АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2025 № 7572-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 24.07.2015 №9961-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений ежегодно утверждаемые решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска   
от 24.07.2015 №9961-П «Об утверждении методических рекомендаций   
об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение   
к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2.  Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Аникина О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить   
на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н.В.

Глава города Магнитогорска С.Н. Бердников

Приложение

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 28.08.25 № 7572-П

Приложение

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 24.07.2015 № 9961-П

Методические рекомендации

об оплате труда работников муниципальных учреждений,

подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска

1. Общие положения
2. Настоящие Методические рекомендации об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях упорядочения системы оплаты труда и предусматривают основополагающие принципы, нормы и условия оплаты труда, регламентируемые федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и местного самоуправления, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на очередной год;

- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте   
в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений   
в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»   
и «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999   
«Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- Решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22.02.2011 года № 37 «Об утверждении новой редакции Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска», от 28.06.2011 №122 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Культура» города Магнитогорска, «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Образование» Ленинского района города Магнитогорска, «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Образование» Правобережного района города Магнитогорска, «Расчетно-технический центр по отрасли «Образование» города Магнитогорска», «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Физическая культура и спорт» города Магнитогорска».

1. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:
2. [единого тарифно-квалификационного справочника](http://demo.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих;
3. тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
4. [единого квалификационного справочника](http://demo.garant.ru/document/redirect/180422/0) должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
5. государственных гарантий по оплате труда;
6. перечня видов выплат компенсационного характера;
7. перечня видов выплат стимулирующего характера;
8. [рекомендаций](http://demo.garant.ru/document/redirect/5222838/0)Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;
9. мнения представительного органа работников;
10. иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
11. Условия оплаты труда работников, определенные локальными нормативными актами в учреждениях, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в РФ.
12. Установить, что объем бюджетных и внебюджетных ассигнований в части оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, не уменьшается по результатам проведения оптимизации штатной численности работников. Ассигнования, высвобожденные по результатам проведения оптимизации штатной численности работников, направляются на выплаты стимулирующего характера.

2. Порядок формирования системы оплаты труда работников учреждений

1. Оплата труда работников учреждений включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- иные выплаты, предусмотренные законодательством и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и уровням квалификации профессиональных стандартов согласно приложениям №[1](consultantplus://offline/ref=218400631B14691E337E8C30FD08801BF927CAFCB71950575A6CD65D153714C9CF0FF6B3A172B24505r7FFQ) - №[13](consultantplus://offline/ref=218400631B14691E337E8C30FD08801BF927CAFCB71950575A6CD65D153714C9CF0FF6B3A172B24507r7F3Q) к настоящим методическим рекомендациям.
2. Заработная плата работников учреждений, отработавших за отчетный период норму рабочего времени, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения им работ той же квалификации, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного законодательством РФ.
3. Годовой фонд оплаты труда учреждений, осуществляющих бухгалтерское обслуживание, за счет средств местного бюджета формируется в соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28.06.2011 №122 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Культура» города Магнитогорска, «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Образование» Ленинского района города Магнитогорска, «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Образование» Правобережного района города Магнитогорска, «Расчетно-технический центр по отрасли «Образование» города Магнитогорска», «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Физическая культура и спорт» города Магнитогорска», исходя из штатной численности работников этих учреждений (приложение № 26 к методическим рекомендациям), рекомендуемых минимальных окладов, установленных настоящими методическими рекомендациями и выплат компенсационного характера.

При формировании годового фонда оплаты труда на очередной финансовый год, учитываются категории работников исходя из фактически установленных категорий по состоянию на 1 июля текущего финансового года.

Годовой фонд оплаты труда иных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, формируется с учетом нормативов штатной численности работников этих учреждений (приложение №26 к методическим рекомендациям), установленных настоящими методическими рекомендациями, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1. Нормативы штатной численности - это регламентированная численность работников, необходимая для качественного выполнения установленного объема работы в определенных организационно-технических условиях.

В нормативную численность работников по каждому виду учреждений включено количество штатных единиц, необходимое для реализации его функций.

Нормативы штатной численности работников служат основой для определения фонда оплаты труда, а для учреждений - составления штатных расписаний. Учреждения самостоятельно устанавливают свое штатное расписание и имеют право вместо одних должностей, предусмотренных примерными типовыми штатами, устанавливать в штатном расписании другие должности или утверждать его, придерживаясь других принципов в зависимости от реализуемой программы, от выполняемых функций в пределах выделенных ему средств.

Отдельные должности могут содержаться за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

Количество ставок тренеров-преподавателей (включая старшего) устанавливается исходя из объема нагрузки по специальностям.

В учреждениях объем нагрузки старшим тренерам-преподавателям, тренерам-преподавателям устанавливается исходя из количества часов по федеральным стандартам и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий и предельным размером не ограничивается.

Формирование заработной платы работников учреждений по должности «старший тренер-преподаватель», «тренер-преподаватель» определяется исходя из нормативов оплаты труда тренера-преподавателя (включая старшего) за подготовку одного обучающегося (в процентах от должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом объема фактической нагрузки.

1. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Спортсмен, тренер-преподаватель имеют право работать по совместительству у другого работодателя в качестве спортсмена или тренера-преподавателя только с разрешения работодателя по основному месту работы.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1. Порядок формирования штата тренеров-преподавателей (включая старших) и оплата труда
2. Должностные обязанности тренера-преподавателя (включая старшего) определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
3. Должностной оклад (ставка заработной платы) устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы), определенную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации   
   от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы по должности «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель» устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется:

- при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут;

- при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, устанавливается исходя из астрономического часа 60 минут.

1. Об изменении объема преподавательской нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема преподавательской нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора, и представляет в управление по физической культуре и спорту администрации города скорректированную тарификацию в течение 10 календарных дней со дня уведомления работников об изменениях объема преподавательской нагрузки (увеличения или снижения), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, либо заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающего изменение объема тренерской нагрузки.
2. При привлечении помимо основного тренера-преподавателя (включая старшего) дополнительно тренера-преподавателя и (или) других специалистов   
   в пределах количества часов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, оплата труда данным работникам производиться за фактический объем педагогической нагрузки исходя из установленной часовой нормы педагогической работы за ставку заработной платы.
3. За педагогическую работу, выполняемую тренером-преподавателем (включая старшего) с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы (нагрузки).
4. Оплата труда педагогических работников, производится за фактический объем педагогической нагрузки, утвержденный в тарификационном списке учреждения, согласованной управлением по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, с учетом установленной системы нормирования труда:

- исходя из установленной часовой нормы педагогической работы за ставку заработной платы. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов;

- исходя из норматива оплаты труда за одного спортсмена (обучающегося), определяется по формуле:

Зп = До x (n1 x k1 x v1 + n2 x k2 x v2... + nn x kn x vn) / 100 x S+КВ+СВ, где:

До - должностной оклад тренера-преподавателя (включая старшего);

n1, n2...nn - количество лиц, занимающихся с тренером-преподавателем (включая старшего), зачисленных по каждому этапу подготовки;

k1, k2...kn - [размер](consultantplus://offline/ref=22FA3B388991CA9851C59A5A0AC2DCBDF8ACF608AB074D46AC0D5C6D6226B43438D719A0E40CE76825p5A8R) расчетного норматива за подготовку одного спортсмена (обучающегося) по каждому периоду подготовки в соответствии с приложением №24,25 к настоящим методическим рекомендациям;

v1, v2....vn - коэффициент участия тренера-преподавателя (включая старшего) в реализации учебно-тренировочного плана. Определяется как соотношение установленного тренеру-преподавателю (включая старшего) объема работы с обучающимися по каждому периоду подготовки к объему, установленному по программе на определенном периоде подготовки (коэффициент не может превышать 1);

S - коэффициент специализации (в соответствии с п. 17 настоящего раздела);

КВ – сумма выплат компенсационного характера, рублей;

СВ – сумма выплат стимулирующего характера, рублей.

Тарификация (комплектование) тренеров-преподавателей (включая старшего) производится на начало каждого учебного года.

1. Тренерам-преподавателям (включая старшего) за специализацию спортивной подготовки осуществляется повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) на 15 процентов в специализированной школе олимпийского резерва на этапах подготовки: учебно-тренировочный, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
2. Изменение должностных окладов (ставок заработной платы) в связи с присвоением квалификационной категории, почетного звания, присуждением ученой степени производится в соответствии с приказом руководителя учреждения со дня наступления основания для установления повышения.
3. Педагогическим работникам предусмотрен ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 42 календарных дня.

4. Порядок формирования штата спортсменов и оплата труда

1. В учреждениях спортсмены и команды, которые участвуют в официальных региональных соревнованиях, Чемпионатах и первенствах России, вводятся ставки спортсменов, спортсменов-инструкторов по согласованию с управлением по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.
2. Требования к отбору спортсменов, принимаемых в штат учреждения, устанавливаются приказом начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.
3. Работникам учреждений по должности «спортсмен», «спортсмен-инструктор» устанавливаются выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников в соответствии с таблицами №1,2.

Индивидуальные и технические виды спорта

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Спортивный разряд или звание в индивидуальных видах спорта | Коэффициент |
| 1. | Кандидат в мастера спорта | до 1 |
| 2. | Мастер спорта России, гроссмейстер России | до 1,5 |
| 3. | Мастер спорта России международного класса | до 2 |
| 4. | Победитель и призер официальных международных спортивных соревнований | до 3 |

Примечание:

В случае, если применяется персональный повышающий коэффициент для спортсменов, имеющих Почетное спортивное звание «Заслуженный мастер спорта», то стимулирующая выплата за наличие почетного звания «Заслуженный мастер спорта» в размере 50% к должностному окладу не выплачивается.

Командные игровые виды спорта (баскетбол, футбол, волейбол)

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Спортивный разряд или звание в командных игровых видах спорта | Коэффициент |
| 1. | Лицензия (паспорт) игрока на данный спортивный сезон, заверенная в федерации России по виду спорта | до 1 |
| 2. | Кандидат в мастера спорта | до 1,5 |
| 3. | Мастер спорта России | до 2 |

1. Порядок формирования штата инструкторов и оплата труда
2. Для учреждений дополнительного образования продолжительность рабочего времени для инструктора по адаптивной физической культуре, инструктора-методиста по адаптивной физической культуре, старшего инструктора-методиста по адаптивной физической культуре, инструктора-методиста, старшего инструктора-методиста, не может превышать более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для инструктора по физической культуре не может превышать более 30 часов в неделю.

1. В физкультурно-спортивных организациях, по согласованию с управлением по физической культуре и спорту администрации города, вводятся ставки инструктора по спорту, инструктора-методиста по адаптивной физической культуре, инструктора-методиста, старшего инструктора-методиста.
2. В физкультурно-спортивных организациях продолжительность рабочего времени инструктора по спорту, инструктора-методиста по адаптивной физической культуре, инструктора-методиста, старшего инструктора-методиста составляет 40 часов в неделю.
3. Порядок и условия начисления компенсационных выплат

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями **(**[районный коэффициент](http://demo.garant.ru/document/redirect/12114074/1));

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) по соответствующим квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах в соответствии с Положением, если иное не установлено [трудовым законодательством](http://demo.garant.ru/document/redirect/12125268/5)Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Магнитогорска.
2. Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в подпункте 1 пункта 26 настоящих методических рекомендаций доплаты не начисляются.
3. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящими методическими рекомендациями и конкретизируются в трудовых договорах работников учреждений.

Порядок и условия осуществления компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на здоровье работников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры указанных компенсационных мер не могут быть снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу [Федерального закона](http://demo.garant.ru/document/redirect/70552680/0) от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона   
«О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

1. Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с [приказом](http://demo.garant.ru/document/redirect/183748/0)Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579   
   «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» и [постановлением](http://demo.garant.ru/document/redirect/182914/0) Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 03 октября 1986 года № 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда».

Конкретные размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам [специальной оценки условий труда](http://demo.garant.ru/document/redirect/70552676/3), проводимой в соответствии с [Федеральным законом](http://demo.garant.ru/document/redirect/70552676/0) от 28 декабря 2013 года   
№ 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1. Компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая компенсационные доплаты и стимулирующие надбавки, без учета материальной помощи.

Размер районного коэффициента определяется в соответствии с [постановлением](http://demo.garant.ru/document/redirect/12114074/0) Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02 июля 1987 года № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

1. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со [статьями 149-154](http://demo.garant.ru/document/redirect/12125268/149) Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

1) выплата за совмещение профессий (должностей), устанавливается работнику на определенный срок, размер выплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) выплата за расширение зон обслуживания, устанавливается работнику на определенный срок, размер выплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, устанавливается на определенный срок и определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) выплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни, производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

5) выплата за работу в ночное время, производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер такой доплаты составляет 35 процентов от оклада (должностного оклада) за час работы работника;

6) выплата за сверхурочную работу, устанавливается работнику за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

1. Размеры и порядок определения компенсационных выплат, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, [разделом](#sub_10500) 6, приложением №14 настоящих методических рекомендаций, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

7. Порядок и условия начисления стимулирующих выплат

1. Стимулирующие выплаты:

1) за наличие государственных и ведомственных званий и наград. Размеры выплат за опыт и достижения в сфере физической культуры и спорта, имеющих государственные и ведомственные звания и награды, приведены в таблице №3.

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплаты | Размеры выплат в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»,  За государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР,  За Почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный мастер спорта СССР» | до 50% |
| За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» | до 40% |
| За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса»,  «Гроссмейстер России»,  «Мастер спорта СССР международного класса»,  «Гроссмейстер СССР»,  За почетный знак «Отличник физической культуры и спорта» | до 20% |
| Другие ведомственные награды и звания: Медаль Петра Лесгафта, Медаль Николая Озерова, почетные грамоты федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта | до 10% |

При наличии у работника двух и более оснований выплата начисляется в процентах в наибольшем размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) молодым специалистам.

Размер выплаты молодым специалистам составляет 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы молодого специалиста. Надбавка выплачивается работникам учреждений, замещающим должности инструктора по спорту, инструктора-методиста, тренера-преподавателя принятым на работу в возрасте до 35 лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование при первичном трудоустройстве по специальности в учреждение, осуществляющие реализацию дополнительных общеобразовательных программ

в области физической культуры и спорта в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Надбавка молодым специалистам выплачивается в течение трех лет с даты заключения с молодым специалистом трудового договора;

3) за квалификационную категорию:

- первая квалификационная категория - 10 процентов;

- высшая квалификационная категория - 15 процентов.

Выплата начисляется тренерам-преподавателям (включая старшего) (по норме часов) на основании подтвержденных квалификационных категорий. Выплата не начисляется по истечению срока действия квалификационный категории;

4) за качество выполняемых работ.

Выплата начисляется в соответствии с достигнутыми показателями эффективности деятельности работников учреждения.

Критерии оценки качества выполняемых работ (далее именуются - критерии оценки) для установления размера надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5) за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет начисляется в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Размеры выплат за выслугу лет установлен в таблице №4.

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Размер выплат в % (процентах) к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате |
| Стаж работы от 3 до 5 лет | 10 |
| Стаж работы от 5 до 10 лет | 15 |
| Стаж работы от 10 до 20 лет | 20 |
| Стаж работы свыше 20 лет | 25 |

Для работников Централизованной бухгалтерии по отрасли «Физическая культура и спорт» в стаж работы включается время работы:

- в централизованных бухгалтериях управлений культуры и образования Администрации города Магнитогорска;

- в органах местного самоуправления на должностях, не связанных с техническим обеспечением деятельности данных органов;

- в муниципальных учреждениях, созданных органами местного самоуправления, на должностях, профильных занимаемой должности;

- в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации. Размеры выплат за стаж работы установлен в таблице №5.

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Размер выплат в % (процентах) к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате |
| Стаж работы от 3 до 5 лет | 10 |
| Стаж работы от 5 до 10 лет | 15 |
| Стаж работы от 10 до 15 лет | 20 |
| Стаж работы свыше 15 лет | 30 |

6) выплата за наличие ученой степени устанавливается работникам учреждений в следующих размерах:

20% (процентов) от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень доктора наук;

15% (процентов) от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень кандидата наук;

1. за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплата устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с критериями оценки, установленными локальным нормативным актом учреждения.

8) отдельным категориям работников учреждения могут предусматриваться выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом обеспечения финансовыми средствами с целью решения следующих задач:

- развитие творческой активности и ответственности работников в реализации возложенных на них трудовых функций;

- упорядочения соотношения в уровнях заработной платы в зависимости от сложности выполняемых обязанностей и условий труда;

- повышения ответственности работников за порученное дело;

- закрепление кадров, повышение их деловых качеств, сокращение текучести кадров;

- соблюдение интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и ее оплаты.

При решении вопроса об установлении персонального коэффициента, рекомендуется учитывать уникальность и заинтересованность работника, его профессиональные качества:

а) компетентность:

- способность в освоении новых методов работы;

- видение перспективы;

б) отношение к работе:

- ответственность, проявление самостоятельности, целеустремленность к улучшению методов работы и достигнутых результатов;

- трудоспособность (в короткий срок выполнить большой объем работ);

- производственная и исполнительская дисциплина;

- организаторские способности;

в) сложность работы:

- содержание и характер трудовой деятельности, сложность информации, задач и пр.;

г) комплексность работ:

- широкие разновидности состава и содержания работ;

- выполнение различных функций, требующих специальных знаний в смежных отраслях и пр.;

- самостоятельность выполнения работ;

- готовность принимать в случае необходимости, конкретные решения и нести за них полную ответственность.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу – 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу - стимулирующая надбавка, не изменяющая установленный базовый оклад.

Размер надбавки по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера базового оклада работника учреждения на персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается приказом руководителя учреждения в отношении конкретного работника заключившего трудовой договор по основной работе.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспеченности учреждения финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент в течение соответствующего календарного года приказом руководителя учреждения может быть изменен в большую или меньшую сторону, либо отменен полностью в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

Персональный повышающий коэффициент не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат (кроме районного коэффициента), начисляется пропорционально отработанному времени и включается во все виды начисления среднего заработка.

Персональный повышающий коэффициент не применяются к должностному окладу руководителя учреждения и к должностным окладам работников, у которых размер оклада устанавливается в процентном соотношении к окладу руководителя учреждения.

Средства, израсходованные учреждением на выплату работникам выплат по персональному повышающему коэффициенту, не подлежат корректировке расходования фонда оплаты труда по результатам работы в отчетном периоде и учитываются в годовом фонде оплаты труда учреждения в составе стимулирующих выплат.

9) премии по итогам работы (месяц, квартал, год).

Работодатель в пределах фонда оплаты труда имеет право начислять стимулирующие выплаты в виде премий.

Премиальные выплаты работникам учреждений могут быть начислены по итогам работы (месяц, квартал, год), а также за:

- проявленную инициативу, добросовестное отношение к работе;

- участие в выполнении особо важного задания;

- сложность, оперативность при выполнении порученного задания;

- выполнение и перевыполнение показателей учреждения по доходам;

- личный вклад в достижении эффективности работы учреждения;

- экономию материальных и энергетических ресурсов.

Размер премий может быть установлен как в процентном отношении к окладу (должностному окладу) пропорционально отработанному времени без учета повышающих коэффициентов по показателям и на условиях, предусмотренным действующим в учреждении, так и в абсолютном значении имаксимальным размером не ограничивается. Премии начисляются по приказу руководителя учреждения.

10) выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников:

- за подготовку спортсмена (обучающегося), занявшего призовые места в спортивных дисциплинах, включенных в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и иных официальных международных спортивных соревнований (далее именуется - выплата за подготовку спортсмена (обучающегося)), устанавливается:

Тренерам-преподавателям (включая старшего), ранее участвовавшим в подготовке спортсмена (обучающегося), достигшего значимого спортивного результата на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, в том числе и в случаях перехода данного спортсмена (обучающегося) в другую организацию, осуществляющую реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта. В данном случае приложения №№24,25 настоящих методических рекомендаций не применяются;

заместителям руководителя, осуществляющего реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, непосредственно отвечающим за организацию подготовки спортсмена (обучающегося), достигшего значимого спортивного результата на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;

иным специалистам, оказавшим практическую помощь тренеру-преподавателю (включая старшего) при подготовке спортсмена (обучающегося), достигшего значимого спортивного результата на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях. Под иными специалистами понимаются работники учреждения, осуществляющего реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, непосредственно не задействованные в организации, реализации и (или) контроле за реализацией дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, но обеспечивающие непрерывный учебно-тренировочный процесс.

Надбавка за результативную подготовку спортсмена (обучающегося) (команды) устанавливается с начала очередного календарного года, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был показан результат, на срок один год на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований по результатам официальных спортивных соревнований, прошедших в предыдущем календарном году (месяце), за исключением международных соревнований, по которым выплата за подготовку спортсмена (обучающегося) устанавливается до проведения следующих международных соревнований.

В случае участия спортсмена (обучающегося) в двух и более соревнованиях одного и того же статуса официальных спортивных соревнований - по наивысшему спортивному результату спортсмена (обучающегося).

Если в период действия установленной выплаты за подготовку спортсмена (обучающегося) спортсмен (обучающий) улучшил спортивный результат, рекомендуется размер надбавки за подготовку спортсмена (обучающегося) соответственно увеличивать и устанавливать новое исчисление периода действия выплаты за подготовку спортсмена (обучающегося).

При отчислении спортсмена (обучающегося) из учреждения данная надбавка сохраняется до конца года.

Размеры надбавок:

-за подготовку спортсмена (обучающегося) устанавливаются в соответствии с [таблицей](consultantplus://offline/ref=F64C1B3E095640E822C2CC3AC61FDE9FDC139C3DABE67914171F5217B387A7AF02AE634F0E91CD06F9b3f9J) №6,

-за подготовку спортсмена (обучающегося) с ограниченными возможностями здоровья - таблицей №7.

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Статус официального спортивного соревнования | Занятое место или участие без учета занятого места | Рекомендуемый размер норматива оплаты труда в % от ставки заработной платы тренера-преподавателя (включая старшего), за результативную подготовку одного спортсмена (обучающегося) (команды) | Размер надбавки за подготовку одного спортсмена (обучающегося) (команды), % (процентов) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | |
| Тренер-преподаватель (включая старшего) | Иные работники |
| 1. Официальные международные спортивные соревнования | | | | | |
| 1.1. | Олимпийские игры,  чемпионат мира | 1 | до 200 | до 20 | до 10 |
| 2 - 3 | до 160 | до 16 | до 8 |
| 4 - 6 | до 100 | до 10 | до 5 |
| участие | до 80 | до 8 | до 4 |
| 1.2. | Кубок мира  (сумма этапов или финал), чемпионат Европы | 1 | до 160 | до 16 | до 8 |
| 2 - 3 | до 100 | до 10 | до 5 |
| 4 - 6 | до 80 | до 8 | до 4 |
| участие | до 60 | до 6 | до 3 |
| 1.3. | Кубок Европы  (сумма этапов или финал),  первенство мира | 1 | до 100 | до 10 | до 5 |
| 2 - 3 | до 80 | до 8 | до 4 |
| 4 - 6 | до 60 | до 6 | до 3 |
| участие | до 40 | до 4 | до 2 |
| 1.4. | Этапы Кубка мира,  первенство Европы,  Всемирная универсиада,  Юношеские Олимпийские игры,  Европейский юношеский Олимпийский фестиваль | 1 | до 80 | до 8 | до 4 |
| 2 - 3 | до 60 | до 6 | до 3 |
| 4 - 6 | до 40 | до 4 | до 2 |
| участие | до 20 | до 2 | до 1 |
| 1.5. | Прочие официальные международные спортивные соревнования | 1 | до 60 | до 6 | до 3 |
| 2 - 3 | до 40 | до 4 | до 2 |
| 4 - 6 | до 20 | до 2 | до 1 |
| участие | - | - | - |
| 2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований;  командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов (обучающихся) включительно | | | | | |
| 2.1. | Чемпионат России,  Кубок России  (сумма этапов или финал) | 1 | до 100 | до 10 | до 5 |
| 2 - 3 | до 80 | до 8 | до 4 |
| 4 - 6 | до 60 | до 6 | до 3 |
| участие | до 40 | до 4 | до 2 |
| 2.2. | Первенство России  (среди молодежи, юниоры и юниорки до 23 лет),  Спартакиада молодежи (финалы) | 1 | до 80 | до 8 | до 4 |
| 2 - 3 | до 60 | до 6 | до 3 |
| 4 - 6 | до 40 | до 4 | до 2 |
| участие | до 20 | до 2 | до 1 |
| 2.3. | Первенство России (юниоры и юниорки до 21 года, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы) | 1 | до 60 | до 6 | до 3 |
| 2 - 3 | до 40 | до 4 | до 2 |
| 4 - 6 | до 20 | до 2 | до 1 |
| участие | - | - | - |
| 2.4. | Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования | 1 | до 40 | до 4 | до 2 |
| 2 - 3 | до 20 | до 2 | до 1 |
| 4 - 6 | - | - | - |
| участие | - | - | - |
| 3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов (обучающихся) | | | | | |
| 3.1. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места:  на Чемпионате России;  на Кубке России | 1 | до 100 | до 10 | до 5 |
| 2 - 3 | до 80 | до 8 | до 4 |
| 4 - 6 | до 60 | до 6 | до 3 |
| участие | до 40 | до 4 | до 2 |
| 3.2. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места:  на Первенстве России (среди молодежи, юниоры и юниорки до 23 лет);  на Спартакиаде молодежи (финалы) | 1 | до 80 | до 8 | до 4 |
| 2 - 3 | до 60 | до 6 | до 3 |
| 4 - 6 | до 40 | до 4 | до 2 |
| участие | до 20 | до 2 | до 1 |
| 3.3. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места:  на Первенстве России (юниоры и юниорки до 21 года, юноши и девушки);  на Спартакиаде спортивных школ (финалы);  на Спартакиаде учащихся (финалы) | 1 | до 60 | до 6 | до 3 |
| 2 - 3 | до 40 | до 4 | до 2 |
| 4 - 6 | до 20 | до 2 | до 1 |
| участие | - | - | - |
| 3.4. | За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях | 1 | до 40 | до 4 | до 2 |
| 2 - 3 | до 20 | до 2 | до 1 |
| 4 - 6 | - | - | - |
| участие | - | - | - |

Примечание:

Юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе.

Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается первенству Европы в соответствующей возрастной группе.

Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным соревнованиям.

Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям.

Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравниваются к первенству России соответствующей возрастной группе.

Таблица 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Уровень соревнований | Занятое место | Размер надбавки тренеру-преподавателю (включая старшего) за подготовку одного спортсмена (обучающегося), занимающегося в спортивной школе, в процентах к должностному окладу |
| 1. | Паралимпийские Сурдлимпийские игры, чемпионат Мира и Европы | 1 | до 200 |
| 2. | Паралимпийские Сурдлимпийские игры, чемпионат Мира и Европы | 2-6 | до 190 |
| 3. | Паралимпийские Сурдлимпийские игры, чемпионат Мира и Европы | участие | до 180 |
| 4. | Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав), Чемпионаты России | 1-3 | до 170 |
| 5. | Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав), Чемпионаты России | 4-6 | до 160 |
| 6. | Финалы официальных всероссийских Спартакиад, первенств России, финалы официальных всероссийских соревнований среди спортивных школ | 1-3 | до 150 |
| 7. | Финалы официальных всероссийских Спартакиад, первенств России, финалы официальных всероссийских соревнований среди спортивных школ | 4-6 | до 140 |
| 8. | Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды субъекта РФ | 1-6 | до 130 |
| 9. | Официальные всероссийские соревнования, включенные в Единый календарный план | участие | до 120 |

1. Стимулирующие выплаты, в том числе премии работникам учреждений могут быть уменьшены или не начисляться в следующих случаях:

1) наложения дисциплинарного взыскания на работника учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

2) совершение прогула, появления работника учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

3) невыполнение приказов и распоряжений руководства и организационно-распорядительных документов;

4) нанесение работником прямого материального ущерба учреждению.

При этом размер заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

1. Условия, размеры и порядок начисления компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления города Магнитогорска, содержащих нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда учреждений и максимальными размерами для конкретных работников не ограничиваются.

8. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров

1. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором с работодателем - главой города Магнитогорска.
2. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством.
3. Размер должностного оклада руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с показателями группы по оплате труда, утвержденные приложением №15 настоящих методических рекомендаций.

Изменение размера оклада руководителя в течение срока действия трудового договора производится по решению работодателя и на основании правовых актов Российской Федерации, Челябинской области в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

1. Размер должностного оклада вновь назначаемого руководителя учреждения и при создании новых учреждений, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется распоряжением главы города.
2. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, приведены в приложении №16 к настоящим методическим рекомендациям.
3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать десятикратного размера.
4. Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922   
   «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
5. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя определен в приложении № 28 к настоящим методическим рекомендациям.

При установлении условий оплаты труда руководителя учреждения учитывается необходимость обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 42 настоящих методических рекомендаций, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

1. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров, устанавливаются руководителями этих учреждений в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и согласовываются с начальником управления по физической культуре и спорту. Коэффициент кратности к средней заработной плате основного персонала учреждения не может превышать 2.
2. Соотношение должностного оклада руководителя к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, устанавливается приказом начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.
3. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются выплаты компенсационного характера.
4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.
5. В целях заинтересованности в повышении эффективности деятельности учреждений, качества оказываемых услуг, руководителям учреждений предусматриваются стимулирующие выплаты, которые начисляются в пределах средств местного бюджета, направленных на оплату труда, а также из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размеры стимулирующих выплат определяются оценкой выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, соблюдением критериев интенсивности и высоких результатов работы при выполнении основных задач и функций, определенных Уставом учреждения и трудовым договором руководителя учреждения.

Оценка эффективности работы руководителя учреждения осуществляется на основании представленных в Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска в соответствии

с приложениями № 18, 19, 20, 21, 22, 23, 28, 29, 30 к настоящим методическим рекомендациям отчетов об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения за определенный период.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения начисляются по приказу начальника Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, а заместителей руководителя, главного бухгалтера – по приказу руководителя учреждения.

1. Руководителю муниципального учреждения, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города, может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Решение о выплате премии руководителю и определении её размера (до 1 должностного оклада) принимается работодателем.

Премия выплачивается из средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

Премия за год начисляется руководителю учреждения при условии работы в учреждении не менее 6 месяцев.

1. В случае применения дисциплинарного взыскания размер премии руководителю учреждения устанавливается, учитывая тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.
2. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за пропорционально отработанному времени.
3. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждений, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются руководителями учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Магнитогорска, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, в соответствии с приложением №[17](consultantplus://offline/ref=4C5559E64EBBA758F134D7C2A9BA385B3B3D9F766223EC14E25DB5E6D9FE9DC27FEE45DD32725F0BA17F6F0E682BC46697C51A09A4559B4BFC26519Fk7T2I) к настоящим методическим рекомендациям.

9. Заключительные положения

1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с управлением по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска и содержит наименование должностей (профессий), сведения о количестве штатных единиц, источники формирования фонда оплаты труда, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, отнесенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами и для отдельных должностей, определенных по профессиональным стандартам (приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации), выплаты компенсационного и стимулирующего характера в Учреждении.
2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях договоров гражданско-правового характера, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с управлением по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.
3. Фонд оплаты труда (без начислений на оплату труда) работников учреждения формируется на очередной календарный год в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и в объеме до 80% (процентов) от средств, полученных от приносящей доход деятельности (без НДС). Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, в установленном порядке могут направляться на выплаты стимулирующего характера в бюджетных и автономных учреждениях.
4. В рамках экономии фонда оплаты труда, в соответствии со статьей 191 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) (по ст. 270, п. 21 НК РФ - не принимаются в состав расходов для целей налогообложения и не учитываются при расчете среднего заработка работников) работникам могут выплачиваться единовременные премии, не связанные с результатами работы и деловыми качествами сотрудников, в том числе:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения);

- многолетний добросовестный труд и в связи с выходом на пенсию.

Размер единовременных премий работникам учреждения определяется в абсолютном размере приказом руководителя учреждения в пределах экономии средств на оплату труда в размере не более двух должностных окладов.

1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь (в связи со стихийным бедствием, болезнью работника и его близких родственников, смертью близких родственников, на оздоровление, в иных случаях по уважительным причинам) в размере не более двух должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, согласованным с управлением по физической культуре и спорту.

1. Условия оказания материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором, а конкретный размер - приказом начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска на основании личного заявления руководителя в рамках экономии фонда оплаты труда.
2. При отсутствии или недостатке средств (местного бюджета и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности), направленных на оплату труда, руководитель учреждения вправе приостановить или уменьшить начисление стимулирующих выплат, премий предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.
3. Основной персонал - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители. Перечни должностей и профессий работников Учреждений, которые относятся к основному персоналу приведены в приложении №15 к настоящим методическим рекомендациям.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности этого учреждения.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1. Управление по физической культуре и спорту администрации города устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала Учреждения в фонде оплаты труда Учреждения в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.
2. Объем средств местного бюджета и средств от приносящей доход деятельности в части оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, не уменьшается по результатам проведения оптимизации штатной численности работников. Средства, высвобожденные по результатам проведения оптимизации штатной численности работников, направляются на увеличение окладов или выплаты стимулирующего характера в пределах выделенных средств.
3. Руководителям образовательных организаций и их заместителям предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

Руководителю физкультурно-спортивных организаций с ненормированным рабочим днем в соответствии со [статьей 116](consultantplus://offline/ref=89BA7FF67B5A7464170088F83C730852F46B447E8D3B33F81585F17247E1E8A69AD445A7D31EB227Q03BF) Трудового кодекса Российской Федерации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого не может быть менее 3 календарных дней и более 14 календарных дней.

Приложение № 1

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры

окладов по общеотраслевым профессиям рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) | Наименования профессий рабочих, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | 7 670 | Гардеробщик, дворник, заточник, контролер-кассир, кладовщик, матрос-спасатель, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по обслуживанию в бане, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, уборщик производственных помещений, приемщик пункта проката, рабочий зеленого хозяйства |
| 2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к первому КУ, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший») | 8 691 | Старший дежурный |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) | Наименования профессий рабочих, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень (предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих) | 8 950 | Водитель автомобиля, механик по техническим видам спорта, ремонтировщик плоскостных спортивныхсооружений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрогазосварщик |
| 2 квалификационный уровень | 9 458 | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |
| 3 квалификационный уровень | 10 229 | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |

Размеры окладов по профессиям рабочих,

не отнесенных к общеотраслевым

профессионально-квалификационным группам

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (руб.) |
| Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: |  |
| дежурный, контролер, слесарь-сантехник, тракторист, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по сборке металлоконструкций, кастелянша, контроллер билетный | 7 670 |
| Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: |  |
| Водитель льдоуборочной машины, оператор ЭВМ, слесарь-сантехник, тракторист, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, модельщик архитектурных деталей, слесарь по ремонту автомобилей | 8 950 |

Приложение № 2

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры

должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей,   
специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных  
к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) | Наименования должностей, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | 7 670 | Архивариус, делопроизводитель, кассир, секретарь |
| 2 квалификационный уровень | 8 691 | Должности служащих первого КУ производное должностное наименование «старший» |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) | Наименования должностей, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | 8 950 | Администратор, техник, лаборант, художник |
| 2 квалификационный уровень  Должности служащих первого КУ (устанавливается 2-ая внутридолжностная категория) | 9 717 | Заведующий хозяйством, заведующий складом |
| 3 квалификационный уровень  Должности служащих первого КУ (устанавливается 1-ая внутридолжностная категория) | 10 226 | Техник, начальник хозяйственного отдела |
| 4 квалификационный уровень  Должности служащих первого КУ («ведущий») | 10 483 | Механик |
| 5 квалификационный уровень | 10 610 | Начальник участка |

Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) | Наименования должностей, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | 10 897 | Аналитик, бухгалтер, документовед, инженер, инженер-энергетик, инженер-программист, инженер-электроник, специалист по связям с общественностью, электроник, юрисконсульт, инженер-электрик, экономист |
| 2 квалификационный уровень  Должности служащих первого квалификационного уровня (2 категория) | 11 678 | Бухгалтер, экономист, юрисконсульт, документовед |
| 3 квалификационный уровень  Должности служащих первого квалификационного уровня (1 категория) | 12 194 | Бухгалтер, экономист, юрисконсульт, документовед |
| 4 квалификационный уровень  Должности служащих первого квалификационного уровня (ведущий) | 12 456 | Бухгалтер, экономист |
| 5 квалификационный уровень | 12 781 | Главный специалист (организационного отдела), главный специалист, заместитель главного бухгалтера |

Размеры должностных окладов руководителей, специалистов,

не отнесенных к общеотраслевым профессионально-квалификационным группам

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (руб.) |
| Руководитель проекта | 23 762 |
| Начальник отдела (организационного),  Начальник отдела (по финансово-экономической деятельности)  Начальник отдела (по учету ТМЦ и внебюджетной деятельности)  Начальник отдела (по оплате труда)  Начальник отдела (по безопасности и охране труда) | 13 040 |
| Главный инженер | 13 549 |
| Инженер-сметчик | 10 897 |
| Специалисты, в том числе: |  |
| техник по звукозаписи | 8 950 |
| специалист (по обеспечению безопасности объектов)  специалист (по организации мероприятий)  специалист по обеспечению работы видеонаблюдения  бухгалтер-ревизор  специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  специалист по охране труда  специалист (организационного отдела)  специалист отдела организации мероприятий  специалист (по ведению воинского учета)  системный администратор  специалист по договорной работе | 10 897 |
| Специалисты соответствующие II категории,  в том числе: |  |
| специалист (по обеспечению безопасности объектов)  специалист (по организации мероприятий)  специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  специалист по охране труда  бухгалтер-ревизор | 11 678 |
| Специалисты соответствующие 1 категории, в том числе: |  |
| специалист (по обеспечению безопасности объектов).  специалист по охране труда  специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 12 196 |
| Специалисты (с должностным наименованием «ведущий»), в том числе: |  |
| инженер-химик | 12 456 |

Приложение № 3

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры

должностных окладов по должностям

медицинских и фармацевтических работников

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных  
к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских  
и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения  
и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских  
и фармацевтических работников».

Профессиональная квалификационная группа  
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) | Наименования должностей, отнесенных к квалификационным уровням |
| 3 квалификационный начальник уровень | 9 973 | Медицинская сестра (брат), медицинская сестра по массажу |
| 4 квалификационный уровень | 10 738 | Фельдшер |
| 5 квалификационный уровень | 11 599 | Заведующий медпунктом, старшая медицинская сестра |

Профессиональная квалификационная группа  
«Врачи и провизоры»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) | Наименования должностей, отнесенных к квалификационным уровням |
| 2 квалификационный уровень | 12 272 | Врачи-специалисты |

Приложение № 4

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры

должностных окладов по должностям

работников физической культуры и спорта

Перечень должностей работников физической культуры и спорта, отнесенных  
к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников физической культуры и спорта первого уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) | Наименования должностей, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | 7 670 | Дежурный по спортивному залу |

Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) | Наименования должностей, отнесенных к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | 9 205 | Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники |
| 2 квалификационный уровень | 9 717 | Администратор тренировочного процесса |

Примечание: настоящее приложение не распространяется на должности: тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель, тренер, главный тренер, тренер-консультант, инструктор по спорту, инструктор-методист, спортсмен, спортсмен-инструктор

Приложение № 5

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры

должностных окладов по должностям

тренер, старший тренер, главный тренер, тренер-консультант

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) |
| 5 квалификационный уровень | 12 422 |
| 6 квалификационный уровень | 14 906 |
| 7 квалификационный уровень | 17 138 |

Примечание: перечень должностей работников физической культуры и спорта  
в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер».

Приложение № 6

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры

должностных окладов по должностям

тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) |
| 6 квалификационный уровень | 14 906 |
| 7 квалификационный уровень | 17 138 |

Примечание: перечень должностей работников физической культуры и спорта  
в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель».

Приложение № 7

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры

должностных окладов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) | Наименования должностей, отнесенных к квалификационным уровням |
| 4 квалификационный уровень | 11 595 | Инструктор по спорту, инструктор по физической подготовке |
| 5 квалификационный уровень | 12 422 | Инструктор-методист спортивной школы, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
| 6 квалификационный уровень | 14 906 | Инструктор-методист спортивной школы, инструктор методист по адаптивной физической культуре, старший инструктор методист по адаптивной физической культуре |
| 7 квалификационный уровень | 17 138 | Старший инструктор-методист спортивной школы, старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |

Примечание: перечень должностей работников физической культуры и спорта  
в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2019 № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации   
от 21.04.2022 № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист  
по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».

Приложение № 8

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры

должностных окладов по должностям

спортсмен, спортсмен-инструктор

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) |
| 3 квалификационный уровень | 10 936 |
| 4 квалификационный уровень | 11 595 |

Примечание: перечень должностей работников физической культуры и спорта  
в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 №194н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен».

Приложение № 9

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры

должностных окладов по должностям

ведущий специалист (по закупкам), специалист по закупкам, контрактный управляющий

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) |
| 5 квалификационный уровень | 12 422 |
| 6 квалификационный уровень | 14 906 |
| 7 квалификационный уровень | 17 138 |

Примечание: перечень должностей работников в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Приложение № 10

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры

должностных окладов по должностям

специалист по кадрам, специалист по персоналу

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) |
| 6 квалификационный уровень | 14 906 |

Примечание: перечень должностей работников в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»

Приложение № 11

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Перечень должностей работников в настоящем приложении установлен  
в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Норма часов  
по должности «концертмейстер» устанавливается в объеме 24 часа в неделю.

Размеры должностных окладов по должности концертмейстер

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (руб.) |
| 2 квалификационный уровень | 12 422 |

Приложение № 12

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры должностных окладов по должности

руководителя структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта), руководитель структурного подразделения

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад  (руб.) |
| 6 квалификационный уровень | 12 422 |
| 7 квалификационный уровень | 14 906 |
| 8 квалификационный уровень | 17 138 |

Примечание: перечень должностей работников в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 г. №363н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта».

Приложение № 13

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры должностных окладов по должности

начальника отдела (по виду или группе видов спорта)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (руб.) |
| 7 квалификационный уровень | 13 040 |

Примечание: перечень должностей работников в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Приложение № 14

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Размеры должностных окладов по должности

специалиста по антитеррористической защищенности и безопасности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад  (руб.) |
| 5 квалификационный уровень | 12 422 |
| 6 квалификационный уровень | 14 906 |

Примечание: перечень должностей работников в настоящем приложении установлен в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023г. № 374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)».

Приложение № 15

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Перечень, размеры и порядок определения

выплат компенсационного характера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Перечень выплат компенсационного характера | Порядок определения размеров выплат компенсационного характера | Размеры выплат компенсационного характера |
| 1. | Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации | |
| 2. | Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) | в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации | 15% |
| 3. | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: | в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации |  |
| 3.1. | при совмещении профессий (должностей) | в соответствии со статьи 151  Трудового кодекса Российской Федерации | |
| 3.2. | при расширении зоны обслуживания |
| 3.3. | при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором |
| 3.4. | при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни | в соответствии со статьей 153 ТК РФ | |
| 3.5. | при сверхурочной работе | в соответствии со статьей 152 ТК РФ | |
| 3.6. | за работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) | с учетом статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации | 35% |
| 3.7. | при режиме рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд | с учетом статьи 105 Трудового кодекса Российской Федерации | до 30% |
| 3.8. | за работу в группах для обучающихся с ограниченными возможностями  здоровья | в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации | до 20% |

Приложение №16

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате

труда руководителей

1. Объемные показатели деятельности по отнесению муниципальных учреждений для оценки сложности руководства учреждением при определении группы по оплате труда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Условия | Кол-во баллов |
| Для спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва | | | |
| 1. | Количество занимающихся на 1 сентября очередного календарного года | - за каждого занимающегося | 0,5 |
| 2. | Количество видов спорта, культивируемых в учреждении | - за каждый вид спорта более одного | 3 |
| 3. | Количество штатных работников в спортивной школе | - за каждого работника; - дополнительно за каждого штатного тренера-преподавателя (включая старшего) первой квалификационной категории;  - дополнительно за каждого штатного тренера-преподавателя высшей квалификационной категории | 1  0,5  1 |
| 4. | Наличие собственной материально-технической базы для проведения учебно-тренировочного процесса | - за каждое помещение спортивной направленности, находящееся на балансе учреждения, общей площадью  до 500 кв. м.  от 500 до 1500 кв. м.  от 1500 до 4500 кв. м.  от 4500 кв. м. и выше  - за спортивный объект, исходя из площади земельного участка  до 10 тыс.кв.м.  от 10 тыс.кв.м до 20 тыс. кв.м.  от 20 тыс.кв.м. и выше | 50  100  200  500  100  200  300 |
| 5. | Количество подготовленных спортсменов-разрядников за год | - массовые разряды (за каждого);  - 1 спортивный разряд, КМС (за каждого);  - МС, (за каждого);  - МСМК, (за каждого);  - ЗМС, (за каждого). | 0,5  1  3  5  8 |
| 6. | Количество спортивно-массовых мероприятий в год, организатором которых является учреждение | за каждое мероприятие: - муниципальное;  - региональное;  - межрегиональное;  - всероссийское;  - международное | 1  2  3  5  10 |
| 7. | Количество видов платной деятельности с доходом менее 400 тыс. рублей в год | за каждый вид платной деятельности | 30 |
| 8. | Количество видов платной деятельности с доходом более 400 тыс. рублей в год | за каждый вид платной деятельности | 80 |
| Для физкультурно-спортивных организаций | | | |
| 1. | Количество штатных работников в учреждении | - за каждого работника;  - дополнительно за каждого штатного работника первой квалификационной категории;  - дополнительно за каждого штатного работника высшей квалификационной категории. | 1  0,5  1 |
| 2. | Наличие собственной материально-технической базы для проведения тренировочного процесса | - за каждое помещение спортивной направленности, находящееся на балансе учреждения, общей площадью  до 500 кв. м.  от 500 до 1500 кв. м.  от 1500 до 4500 кв. м.  от 4500 кв. м. и выше  - за спортивный объект, исходя из площади земельного участка  до 10 тыс.кв.м.  от 10 тыс.кв.м до 20 тыс. кв.м.  от 20 тыс.кв.м. и выше | 50  100  200  600  100  200  300 |
| 3. | Наличие спортивной техники и транспортных средств | мотоцикл спортивный  автотранспортное средство  трактор | 5  10  15 |
| 4. | Количество спортивно-массовых мероприятий в год, в т.ч. |  |  |
| 4.1 | Количество спортивно-массовых мероприятий в год, организатором которых является учреждение | за каждое мероприятие: - муниципальное;  - региональное;  - межрегиональное;  - всероссийское;  - международное | 1  2  3  5  10 |
| 4.2 | Количество спортивно-массовых мероприятий в год на которые учреждением представлены муниципальные спортивные объекты | за каждое мероприятие | 2 |
| 5. | Количество видов платной деятельности с доходом не менее 400 тыс. руб. в год | За каждый вид платной деятельности | 70 |

Примечание:

Количество видов платной деятельности ежегодно определяется исходя из установленных кодов деятельности и кодов зачисления доходов (доп.ФК и доп.ЭК).

Учреждения относятся к I, II, III, IV, V группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Для спортивных школ олимпийского резерва, спортивных школ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | I | II | III | IV | V |
| Сумма баллов по итогам оценки сложности руководство учреждением | свыше 1700 | от 1101 до 1700 | от 901 до 1100 | от 701 до 900 | до 700 |
| Количество размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу | от 1 до 3,5 | от 1 до 3 | от 1до 2,5 | от 1 до 2 | от 1 до 1,5 |

Для спортивных клубов и спортивных сооружений:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | I | II | III | IV | V |
| Сумма баллов по итогам оценки сложности руководство учреждением | свыше 1200 | от 801 до 1200 | от 601 до 800 | от 451 до 600 | до 450 |
| Количество размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу | от 1 до 3,5 | от 1 до 3 | от 1 до 2,5 | от 1 до 2 | от 1 до 1,5 |

Для централизованной бухгалтерии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителя | I | II | III |
| Годовой объем бюджетных и средств от приносящей доход деятельности расходов обслуживаемых учреждений, млн. руб. | свыше 200,0 | от 100,0 до 200,0 | от 50,0 до 100,0 |
| Количество размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу | от 1 до 3,5 | от 1 до 3 | от 1 до 2,5 |

Группа по оплате труда определяется не реже одного раза в пять лет управлением по физической культуре и спорту администрации города в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 3 года.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда руководителя, масштаба управления и особенностей деятельности, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства.

Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до» устанавливается управлением по физической культуре и спорту администрации города.

Группа по оплате труда определяется по состоянию на 1 января управлением по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемных показателей и в случае снижения объемных показателей может пересматриваться в течение календарного года.

Результаты отнесения муниципальных учреждений к группе по оплате труда, в случае, если установленная вновь группа ниже или выше по сравнению с группой оплаты труда в предшествующем или текущем году, влекут в очередном календарном году изменения в трудовых договорах по оплате труда руководителя муниципального учреждения.

За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, которая определяется до начала ремонта и сохраняется на период проведение капитального ремонта. Но не более чем на два года.

Группа по оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Физическая культура и спорт» города Магнитогорска устанавливается не реже одного раза в пять лет, исходя из годовых плановых показателей.

Приложение №17

к [Методическим](#sub_1) рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Перечень должностей и профессий работников

муниципальных учреждений, отнесенных к основному персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Тип муниципального учреждения | Должности и профессии работников, отнесенных  к основному персоналу |
| 1. | МБУ ДО «СШ №3» | Концертмейстер  Инструктор-методист спортивной школы  Тренер-преподаватель  Дежурный по спортивному залу  Техник по звукозаписи  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Инженер  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Начальник отдела (по виду или группе видов спорта) |
| 2. | МБУ ДО «СШОР «Атлет» | Начальник отдела (по виду или группе видов спорта)  Тренер-преподаватель  Спортсмен  Инструктор-методист спортивной школы;  Администратор  Инженер  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 3. | МБУ ДО «СШ №8» | Начальник отдела (по виду или группе видов спорта)  Тренер-преподаватель  Спортсмен  Инструктор-методист спортивной школы;  Инженер  Руководитель структурного подразделения по эксплуатации объекта спорта  Администратор  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 4. | МБУ ДО «СШ «Динамо» | Тренер-преподаватель  Инструктор-методист спортивной школы  Инструктор по спорту  Спортсмен  Инженер  Начальник отдела (по виду или группе видов спорта)  Заведующий хозяйством  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Начальник отдела (организационного)  Главный специалист (организационного отдела);  Администратор  Техник по звукозаписи  Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники  Электромонтер  Механик |
| 5. | МБУ ДО «СШ «Умка» | Начальник отдела (организационного)  Начальник отдела (по виду или группе видов спорта)  Специалист по пожарной безопасности и ГО и ЧС  Специалист по обеспечению работы видеонаблюдения  Инженер-энергетик  Инженер-электрик  Техник  Инженер  Техник  Ведущий инженер-химик  Лаборант  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Водитель (льдоуборочной машины)  Инструктор-методист спортивной школы  Инструктор по спорту  Старший тренер-преподаватель  Тренер-преподаватель  Матрос-спасатель  Спортсмен  Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений  Специалист (по обеспечению безопасности объектов)  Специалист по связам с общественностью  Начальник отдела по спортивной работе (футбольной команды)  Старший тренер (футбольной команды)  Тренер (футбольной команды)  Спортсмен (футбольной команды) |
| 6. | МАУ «Парки Магнитки» | Руководитель проекта  Специалист по охране труда  Специалист по персоналу  Специалист по закупкам  Специалист (организационного отдела)  Начальник участка  Начальник отдела (организационного)  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  Модельщик архитектурных деталей  Слесарь по сборке металлоконструкций  Электрогазосварщик  Водитель автомобиля  Тракторист  Администратор  Начальник отдела (хозяйственного)  Уборщик территорий  Уборщик служебных помещений  Художник |
| 7. | МБУ «Центр физкультурно-спортивного движения» | Начальник отдела  Специалист по связям с общественностью  Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций  Инструктор по спорту  Техник по звукозаписи  Специалист (по организации мероприятий)  Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники |
| 8. | МКУ «ЦБ по отрасли «Физическая культура и спорт» | Бухгалтер  Главный специалист  Заместитель главного бухгалтера  Начальник отдела  Экономист  Инженер-сметчик |

Приложение № 18

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Перечень

стимулирующих выплат, устанавливаемых заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципальных учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень выплат стимулирующего характера | Период | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера  (процент от оклада) | Источник выплаты |
| 1. | За интенсивность и высокие результаты работы | Месяц | до 90% | бюджетные средства и (или) средства, полученные от приносящей доход деятельности |
| 2. | За качество выполняемых работ | Месяц | до 90% | средства, полученные от приносящей доход деятельности\* |
| 3. | Выплаты за наличие государственных и ведомственных званий и наград | Месяц | в соответствии  с подпунктом 1  п. 32 | бюджетные средства и (или) средства, полученные от приносящей доход деятельности |
| 4. | Премия по итогам работы за отчетный период | Месяц | до 50% | средства, полученные от приносящей доход деятельности\*\* |
| Квартал | до 90% | бюджетные средства и (или) средства, полученные от приносящей доход деятельности |
| Год | до 90% |

Примечание:

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру МКУ «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Физическая культура и спорт», подведомственного управлению по физической культуре и спорту администрации города:

\*по итогам работы за месяц за качество выполняемых работ:

- из бюджетных средств – до 90% установленного оклада.

\*\*премия по итогам работы за отчетный период за месяц:

- из бюджетных средств и – до 50% установленного оклада.

Приложение №19

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Целевые показатели

эффективности и результативности деятельности муниципальных

учреждений (МБУ ДО «СШ №3», МБУ ДО «СШОР «АТЛЕТ», МБУ ДО «СШ №8», МБУ ДО «СШ «Динамо», МБУ ДО «СШ «Умка»), подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска,

критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждений и их руководителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение  показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Результативность участия обучающихся в соревнованиях:  - призер официального Первенства или Чемпионата Челябинской области;  - член сборной команды РФ и (или) призер Первенства или Чемпионата РФ;  (При наличии двух и более показателей, начисление премии производится по максимальному результату) | да  нет | 5  10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 2. | Исполнение плана по доходам, полученным от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (с учетом допустимого отклонения (+/-) 5%) | 100%  менее 100% | 5  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 3. | Исполнение плана по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (с учетом допустимого отклонения (+/-) 5%) | 100%  менее 100% | 5  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Размер остатка средств полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности на конец отчетного месяца по отношению к размеру остатка средств на начало отчетного месяца (показатель должен стремится к нулю). | равный  или меньше размера остатка средств на начало отчетного месяца  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 5. | Исполнение правовых актов и поручений начальника управления по физической культуре и спорту,  своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности | да  нет | 20  0 | ежемесячно | Формы отчетности (бухгалтерские, статистические и другие) |
| 6. | Выполнение утвержденного муниципального задания (с учетом допустимых отклонений) | 100 %  менее 100% | 30  0 | ежеквартально | Отчет об исполнении муниципального задания |
| 7. | Освоение бюджетных средств (средства, выделенные в рамках муниципального задания и средства, выделенные на иные цели) | 100% до 95% от запланированной суммы  менее 95% от запланированной суммы | 10  0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 8. | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с «дорожной картой» | доведение средней заработной платы работников до средней по региону заработной платы  несоблюдение установленных показателей | 30  0 | ежеквартально | Статистические формы квартальной отчетности |
| 9. | Проявление инициативы и отсутствие сбоев в работе при подготовке и проведении мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения | да  нет | 90  0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 10. | Привлечение дополнительных средств (средства на финансирование наказов избирателей депутатам, привлечение спонсорских средств, добровольные пожертвования) | наличие привлеченных средств  отсутствие | 10  0 | ежегодно | Реестр наказов избирателей, платежные поручения на дополнительные доходы и др. |
| 11. | *Для индивидуальных видов спорта*  Подготовка спортсменов высокого уровня:  - КМС;  -МС, наличие спортсменов в составе сборной команды РФ;  **-**МСМК | да  нет | 5  10  15  0 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |
| 12. | *Для командных видов спорта*  Подготовка спортсменов высокого уровня:  - 1 разряд;  - КМС;  - МС, наличие спортсменов в составе сборной команды области, РФ | да  нет | 5  10  15  0 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |
| 13. | Эффективность управленческой деятельности (умелая организация и эффективное управление коллективом, качественное ведение документации, обеспечение безопасности Учреждения) | да  нет | 15  0 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |

Примечание:

При совокупном исполнении п. 2,3,4 настоящих методических рекомендаций размер премии руководителю учреждения составляет 20%, при совокупном неисполнении - премия руководителю учреждения снижается на 20%.

При наличии у учреждения условий, предусмотренных п. 11 и п. 12 настоящих методических рекомендаций, оценка эффективности и результативности устанавливается по одному из них по максимальному результату.

Для обоснования объективности причин неисполнения одного или нескольких пунктов, руководитель учреждения представляет подтверждающие документы. Решение о размере выплаты премии руководителю учреждения принимается по результатам рассмотрения указанных документов.

По итогам работы за квартал:

- из бюджетных средств – до 60% установленного оклада;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности – до 100% установленного оклада;

По итогам работы за год:

- из бюджетных средств – до 20% установленного оклада;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности – до 20% установленного оклада.

Приложение №20

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Целевые показатели

эффективности и результативности деятельности

(МАУ «Парки Магнитки»),

подведомственного управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждений и их руководителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Наличие и поддержка интернет-сайта муниципального учреждения, поддержка его в актуальном состоянии:  - оперативность представления информации;  - периодичность обновления web-страницы.  Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в том числе сети «Интернет» и на сайте www.bus.gov.ru | да  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц, визуальная проверка |
| 2. | Исполнение плана по доходам, полученным от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (с учетом допустимого отклонения (+/-) 5%) | 100%  менее 100% | 5  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 3. | Исполнение плана по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (с учетом допустимого отклонения (+/-) 5%) | 100%  менее 100% | 5  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Размер остатка средств полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности на конец отчетного месяца по отношению к размеру остатка средств на начало отчетного месяца (показатель должен стремится к нулю). | равный  или меньше размера остатка средств на начало отчетного месяца  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 5. | Исполнение правовых актов и поручений начальника управления по физической культуре и спорту,  своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности | да  нет | 20  0 | ежемесячно | Формы отчетности (бухгалтерские, статистические и другие) |
| 6. | Выполнение утвержденного муниципального задания (с учетом допустимых отклонений) | 100 %  менее 100% | 60  0 | ежеквартально | Отчет об исполнении муниципального задания |
| 7. | Освоение бюджетных средств (средства, выделенные в рамках муниципального задания и средства, выделенные на иные цели) | 100% до 95% от запланированной суммы  менее 95% от запланированной суммы | 10  0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 8. | Проявление инициативы и отсутствие сбоев в работе при подготовке и проведении мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения | да  нет | 90  0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 9. | Эффективность управленческой деятельности (умелая организация и эффективное управление коллективом, качественное ведение документации, обеспечение безопасности Учреждения) | да  нет | 40  0 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |

Примечание:

При совокупном исполнении п. 2,3,4 настоящих методических рекомендаций размер премии руководителю учреждения составляет 20%, при совокупном неисполнении - премия руководителю учреждения снижается на 20%.

Для обоснования объективности причин неисполнения одного или нескольких пунктов, руководитель учреждения представляет подтверждающие документы. Решение о размере выплаты премии руководителю учреждения принимается по результатам рассмотрения указанных документов.

По итогам работы за квартал:

- из бюджетных средств – до 60% установленного оклада;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности – до 100% установленного оклада;

По итогам работы за год:

- из бюджетных средств – до 20% установленного оклада;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности – до 20% установленного оклада.

Приложение №21

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Целевые показатели

эффективности и результативности деятельности муниципальных

учреждений (МБУ ДО «СШ №8») подведомственных

управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска,

критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждений и их руководителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение  показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Результативность участия обучающихся в соревнованиях:  - призер официального Первенства или Чемпионата Челябинской области;  - член сборной команды РФ и (или) призер Первенства или Чемпионата РФ;  (При наличии двух и более показателей, начисление премии производится по максимальному результату) | да  нет | 10  20  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 2. | Исполнение плана по доходам, полученным от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (с учетом допустимого отклонения (+/-) 5%) | 100%  менее 100% | 5  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 3. | Исполнение плана по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (с учетом допустимого отклонения (+/-) 5%) | 100%  менее 100% | 5  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Размер остатка средств полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности на конец отчетного месяца по отношению к размеру остатка средств на начало отчетного месяца (показатель должен стремится к нулю). | равный  или меньше размера остатка средств на начало отчетного месяца  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 5. | Наличие и поддержка интернет-сайта муниципального учреждения, поддержка его в актуальном состоянии:  - оперативность представления информации;  - периодичность обновления web-страницы.  Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в том числе сети «Интернет» и на сайте www.bus.gov.ru | да  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц, визуальная проверка |
| 6. | Исполнение правовых актов и поручений начальника управления по физической культуре и спорту,  своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности | да  нет | 15  0 | ежемесячно | Формы отчетности (бухгалтерские, статистические и другие) |
| 7. | Выполнение утвержденного муниципального задания (с учетом допустимых отклонений) | 100 %  менее 100% | 20  0 | ежеквартально | Отчет об исполнении муниципального задания |
| 8. | Освоение бюджетных средств (средства, выделенные в рамках муниципального задания и средства, выделенные на иные цели) | 100% до 95% от запланированной суммы  менее 95% от запланированной суммы | 10  0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 9. | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с «дорожной картой» | доведение средней заработной платы работников до средней по региону заработной платы  несоблюдение установленных показателей | 30  0 | ежеквартально | Статистические формы квартальной отчетности |
| 10. | Проявление инициативы и отсутствие сбоев в работе при подготовке и проведении мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения | да  нет | 110  0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 11. | Привлечение дополнительных средств (средства на финансирование наказов избирателей депутатам, привлечение спонсорских средств, добровольные пожертвования) | наличие привлеченных средств  отсутствие | 10  0 | ежегодно | Реестр наказов избирателей, платежные поручения на дополнительные доходы и др. |
| 12. | *Для индивидуальных видов спорта*  Подготовка спортсменов высокого уровня:  - КМС;  -МС, наличие спортсменов в составе сборной команды РФ;  **-**МСМК | да  нет | 5  10  15  0 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |
| 13. | *Для командных видов спорта*  Подготовка спортсменов высокого уровня:  - 1 разряд;  - КМС;  - МС, наличие спортсменов в составе сборной команды области, РФ | да  нет | 5  10  15  0 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |
| 14. | Эффективность управленческой деятельности (умелая организация и эффективное управление коллективом, качественное ведение документации, обеспечение безопасности Учреждения) | да  нет | 15  0 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |

Примечание:

При совокупном исполнении п. 2,3,4 настоящих методических рекомендаций размер премии руководителю учреждения составляет 20%, при совокупном неисполнении - премия руководителю учреждения снижается на 20%.

При наличии у учреждения условий, предусмотренных п. 12 и п. 13 настоящих методических рекомендаций, оценка эффективности и результативности устанавливается по одному из них по максимальному результату.

Для обоснования объективности причин неисполнения одного или нескольких пунктов, руководитель учреждения представляет подтверждающие документы. Решение о размере выплаты премии руководителю учреждения принимается по результатам рассмотрения указанных документов.

По итогам работы за квартал:

- из бюджетных средств – до 40% установленного оклада;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности – до 130% установленного оклада;

По итогам работы за год:

- из бюджетных средств – до 20% установленного оклада;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности – до 20% установленного оклада.

Приложение №22

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Целевые показатели

эффективности и результативности деятельности

(МБУ «Центр физкультурно-спортивного движения»), подведомственного

управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска,

критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждений и их руководителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Наличие и поддержка интернет-сайта муниципального учреждения, поддержка его в актуальном состоянии:  -оперативность представления информации;  - периодичность обновления web-страницы.  Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в том числе сети «Интернет» и на сайте www.bus.gov.ru | да  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц, визуальная проверка |
| 2. | Исполнение правовых актов и поручений начальника управления по физической культуре и спорту, своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности | да  нет | 20  0 | ежемесячно | Формы отчетности (бухгалтерские, статистические и другие) |
| 3. | За высокие результаты работы по вовлечению населения в подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | да  нет | 20  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Выполнение утвержденного муниципального задания (с учетом допустимых отклонений) | 100 %  менее 100% | 20  0 | ежеквартально | Отчет об исполнении муниципального задания |
| 5. | Освоение бюджетных средств (средства, выделенные в рамках муниципального задания и средства, выделенные на иные цели) | 100% до 95% от запланированной суммы  менее 95% от запланированной суммы | 10  0 | ежеквартально | Отчет об исполнении муниципального задания |
| 6. | Проявление инициативы и отсутствие сбоев в работе при подготовке и проведении мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения | да  нет | 40  0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 7. | Эффективность управленческой деятельности (умелая организация и эффективное управление коллективом, качественное ведение документации, обеспечение безопасности Учреждения) | да  нет | 40  0 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |

Приложение №23

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Целевые показатели

эффективности и результативности деятельности

(МКУ «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Физическая культура и спорт»), подведомственного

управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска,

критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждения и его руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Своевременное, качественное начисление и выплаты заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, перечисление налогов, сборов и других обязательных платежей | да  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 2. | Исполнение правовых актов и поручений начальника управления по физической культуре и спорту,  своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности | да  нет | 30  0 | ежемесячно | Формы отчетности (бухгалтерские, статистические и другие) |
| 3. | Своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной, статистической отчетности и оперативной информации обслуживаемых учреждений | да  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на сайтах buz.gov, закупки.gov | да  нет | 20  0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 5. | Освоение бюджетных средств (средства, выделенные подведомственным учреждениям в рамках муниципального задания и на иные цели) | 100% до 95% от запланированной суммы  менее 95% от запланированной суммы | 10  0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 6. | Наличие отказных заявок на оплату расходов, заявок на выплату средств, бюджетных обязательств | отсутствие отказных заявок  заявки корректировались | 20  0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 7. | Наличие корректировок в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности | отсутствие корректировок  проведение корректировок | 20  0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 8. | Увеличение объема средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности по сравнению с предшествующим годом в обслуживающих учреждениях | Рост от 1% до 3%  Рост от 3%  ниже 100 % | 15  20  0 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |
| 9. | Эффективность управленческой деятельности (умелая организация и эффективное управление коллективом, качественное ведение документации, обеспечение безопасности Учреждения) | да  нет | 20  0 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |

Приложение №24

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Целевые показатели

для определения доплаты за интенсивность, высокие результаты работы муниципальных учреждений (МБУ ДО «СШ №3», МБУ ДО «СШОР «АТЛЕТ», МБУ ДО «СШ №8», МБУ ДО «СШ «Динамо», МБУ ДО «СШ «Умка», МБУ «Центр физкультурно-спортивного движения», МАУ «Парки Магнитки»), подведомственных

управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска,

критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждений и их руководителей (кроме МКУ «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Физическая культура и спорт» г. Магнитогорск)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации | да  нет | 20  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 2. | Целевое и эффективное использование имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке | да  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 3. | Своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения | да  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, размещенных в СМИ, интернет-форумах, на сайте учреждения, личных письменных обращений граждан в органы местного самоуправления, жалоб в книге жалоб и предложений учреждения на качество оказания услуг населению, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольных органов | да  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц, результаты работы комиссий |

Приложение №25

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Целевые показатели

для определения доплаты за интенсивность, высокие результаты работы (МКУ «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Физическая культура и спорт»), подведомственного

управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска,

критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждения и его руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Соблюдение законодательства Российской Федерации в обслуживаемых учреждениях при выполнении финансово-хозяйственных операций | да  нет | 20  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 3. | Своевременное и качественное выполнение договорных обязательств с обслуживаемыми учреждениями | да  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководителей учреждений к качеству обслуживания, отсутствие замечаний со стороны распорядителя бюджетных средств к качеству работы с обслуживаемыми учреждениями | да  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц, результаты работы комиссий |
| 5. | Инициативность, внесение предложений по эффективному, рациональному, целевому использованию обслуживаемыми учреждениями денежных средств по источникам финансирования; консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, изменения бюджетного законодательства и других нормативно-правовых актов | да  нет | 10  0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |

Приложение № 26

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

[Размер](consultantplus://offline/ref=22FA3B388991CA9851C59A5A0AC2DCBDF8ACF608AB074D46AC0D5C6D6226B43438D719A0E40CE76825p5A8R) норматива оплаты труда тренера-преподавателя (включая старшего)

за подготовку одного спортсмена (обучающегося) на этапах спортивной подготовки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап подготовки | Период | Размер оплаты труда тренера-преподавателя (включая старшего) за подготовку одного спортсмена (в процентах от должностного оклада) | | |
| Группы видов спорта | | |
| I | II | III |
| Спортивно-оздоровительный этап | весь период | до 2,2 | до 2,2 | до 2,2 |
| Этап начальной подготовки | до одного года | до 3 | до 3 | до 3 |
| свыше одного года | до 6 | до 5 | до 4 |
| Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) | до двух лет | до 9 | до 8 | до 7 |
| свыше двух лет | до 15 | до 13 | до 11 |
| Этап совершенствования спортивного мастерства | до одного года | до 24 | до 21 | до 18 |
| свыше одного года | до 39 | до 34 | до 29 |
| Этап высшего спортивного мастерства | весь период | до 100 | до 45 | до 40 |

Примечание:

1) к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

2) ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

3) к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 27

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

[Размер](consultantplus://offline/ref=22FA3B388991CA9851C59A5A0AC2DCBDF8ACF608AB074D46AC0D5C6D6226B43438D719A0E40CE76825p5A8R) норматива оплаты труда тренера-преподавателя (включая старшего)

за подготовку одного спортсмена (обучающегося) с ограниченными возможностями здоровья на этапах спортивной подготовки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап многолетней подготовки спортсменов | Период обучения (лет) | Рекомендуемый размер норматива оплаты, в % от ставки заработной платы тренера-преподавателя (включая старшего) за подготовку одного спортсмена (обучающегося) | | | |
| спорт слепых | спорт глухих | спорт лиц с поражением ОДА | спорт ментальных инвалидов |
| Спортивно-оздоровительный | весь период | до 5,6 | до 2,8 | до 6,7 | до 3,3 |
| Этап начальной подготовки | 1 год | до 6,7 | до 2,8 | до 6,7 | до 3,3 |
| свыше двух лет | до 10,0 | до 5,0 | до 12,5 | до 5,6 |
| Учебно-тренировочный (этап спортивной специализации) | 1 год | до 16,7 | до 7,4 | до 22,2 | до 8,5 |
| 2-3 год | до 33,3 | до 12,5 | до 33,3 | до 16,7 |
| свыше четырех лет | до 37,0 | до 18,5 | до 55 | до 22,2 |
| Этап совершенствования спортивного мастерства | 1 год | до 50,0 | до 25 | до 50 | до 33,3 |
| свыше одного года | до 50,0 | до 33,3 | до 50 | до 33,3 |
| Этап высшего спортивного мастерства | весь период | до 55,0 | до 45,0 | до 55,0 | до 45,0 |

Приложение № 28

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Примерные нормативы штатной численности

МБУ ДО «СШ №3»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
| Директор | 1 |
| Заместитель директора | 1 |
| Начальник отдела (по виду или группе видов спорта) | 2 |
| Начальник хозяйственного отдела | 1 |
| Специалист по кадрам | 1 |
| Специалист по охране труда | 0,5 |
| Специалист по закупкам | 1 |
| Инструктор-методист спортивной школы | 2 |
| Инженер | 1 |
| Концертмейстер | 0,5 |
| Гардеробщик | 2 |
| Дворник | 2 |
| Заведующий хозяйством | 3 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4 |
| Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений | 3 |
| Слесарь-сантехник | 1 |
| Старший дежурный | 4 |
| Сторож | 5 |
| Техник по звукозаписи | 1 |
| Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 0,5 |
| Уборщик служебных помещений | 4,75 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1 |
| Тренер-преподаватель | 67 |
| Итого | 109,25 |

Примерные нормативы штатной численности

МБУ ДО «СШОР «Атлет»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
| Директор | 1 |
| Руководитель структурного подразделения | 1 |
| Специалист по закупкам | 1 |
| Специалист по охране труда | 0,5 |
| Инженер | 1 |
| Начальник отдела (по виду или группе видов спорта) | 2 |
| Начальник хозяйственного отдела | 1 |
| Заведующий хозяйством | 1 |
| Слесарь-сантехник | 1 |
| Администратор | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 2,75 |
| Инструктор-методист спортивной школы | 3 |
| Специалист по кадрам | 1 |
| Специалист по связям с общественностью | 1 |
| Делопроизводитель | 1 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2,75 |
| Тренер-преподаватель | 61 |
| Спортсмен | 1 |
| Итого | 94 |

Примерные нормативы штатной численности

МБУ ДО «СШ №8»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
| Директор | 1 |
| Начальник отдела (по виду или группе видов спорта) | 1 |
| Руководитель структурного подразделения по эксплуатации объекта спорта | 1 |
| Специалист по закупкам | 1 |
| Заведующий хозяйством | 1 |
| Инженер | 1 |
| Специалист по антитеррористической защищенности и безопасности | 0,5 |
| Инструктор-методист спортивной школы | 1,25 |
| Инструктор по физической подготовке | 1 |
| Специалист по кадрам | 1 |
| Администратор | 4,25 |
| Сторож | 2 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2 |
| Слесарь - сантехник | 0,5 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования | 0,7 |
| Дворник | 1 |
| Уборщик служебных помещений | 3,75 |
| Спортсмен | 6,25 |
| Тренер-преподаватель | 27 |
| Итого | 57,20 |

Примерные нормативы штатной численности

МБУ ДО «СШ «Динамо»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
|
| Директор | 1 |
| Заместитель директора | 1 |
| Главный инженер | 1 |
| Начальник отдела (по безопасности и охране труда) | 1 |
| Начальник хозяйственного отдела | 3 |
| Начальник отдела (по виду или группе видов спорта) | 2 |
| Специалист по охране труда | 1 |
| Юрисконсульт | 1 |
| Делопроизводитель | 1 |
| Специалист по кадрам | 1 |
| Старший специалист по закупкам | 1 |
| Специалист по закупкам | 1 |
| Инженер | 1 |
| Заведующий хозяйством | 2 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 5 |
| Инженер-энергетик | 1 |
| Администратор | 15 |
| Гардеробщик | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 28,15 |
| Начальник отдела (организационного) | 1 |
| Главный специалист (организационного отдела) | 1 |
| Слесарь-сантехник | 2 |
| Сторож | 6 |
| Уборщик служебных помещений | 7,5 |
| Тренер-преподаватель | 55 |
| Спортсмен | 2 |
| Инструктор-методист спортивной школы | 4 |
| Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 1,5 |
| Механик | 2 |
| Инструктор по спорту | 3 |
| Итого | 153,15 |

Примерные нормативы штатной численности

МБУ ДО «СШ «Умка»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
| Директор | 1 |
| Заместитель директора | 2 |
| Главный инженер | 1 |
| Начальник отдела (организационного) | 1 |
| Ведущий специалист по закупкам | 1 |
| Специалист по закупкам | 2 |
| Начальник отдела (по виду или группе видов спорта) | 1 |
| Специалист по охране труда | 1 |
| Специалист по персоналу | 1 |
| Делопроизводитель | 1 |
| Специалист по пожарной безопасности и ГО и ЧС | 0,5 |
| Специалист по обеспечению работы видеонаблюдения | 0,5 |
| Юрисконсульт | 1 |
| Документовед | 1 |
| Инженер-энергетик | 1 |
| Инженер-электрик | 0,5 |
| Специалист по связям с общественностью | 1 |
| Системный администратор | 1 |
| Инженер | 2 |
| Техник | 1 |
| Начальник хозяйственного отдела | 3 |
| Заведующий хозяйством | 1 |
| Ведущий инженер-химик | 1 |
| Лаборант | 2 |
| Администратор | 23 |
| Гардеробщик | 4 |
| Уборщик производственных помещений | 20 |
| Сторож (вахтер) | 7 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 19,5 |
| Слесарь-сантехник | 6,5 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 9 |
| Водитель (льдоуборочной машины) | 4 |
| Тракторист | 1 |
| Инструктор-методист спортивной школы | 6 |
| Инструктор по спорту | 1 |
| Старший тренер-преподаватель | 7 |
| Тренер-преподаватель | 70 |
| Начальник отдела по спортивной работе (футбольной команды) | 1 |
| Старший тренер (футбольной команды) | 1 |
| Тренер (футбольной команды) | 2 |
| Спортсмен (футбольной команды) | 17 |
| Матрос-спасатель | 2 |
| Спортсмен | 5,5 |
| Кладовщик | 3 |
| Заведующий складом | 1 |
| Специалист (по обеспечению безопасности объектов) | 1 |
| Итого | 240,00 |

Примерные нормативы штатной численности

МАУ «Парки Магнитки»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
| Директор | 1 |
| Главный инженер | 1 |
| Руководитель проекта | 1 |
| Аналитик | 1 |
| Специалист по охране труда | 1 |
| Специалист по персоналу | 1 |
| Специалист по закупкам | 1 |
| Специалист (по ведению воинского учета) | 0,25 |
| Делопроизводитель | 1 |
| Системный администратор | 0,25 |
| Начальник отдела (организационный отдел) | 1 |
| Специалист (организационного отдела) | 3 |
| Начальник участка | 1 |
| Инженер | 1 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2 |
| Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений | 13 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4 |
| Тракторист | 3 |
| Водитель автомобиля | 0,5 |
| Модельщик архитектурных деталей | 0,5 |
| Электрогазосварщик | 0,5 |
| Слесарь по сборке металлоконструкций | 0,5 |
| Слесарь-сантехник | 0,5 |
| Уборщик территорий | 2 |
| Художник | 0,5 |
| Начальник хозяйственного отдела | 1 |
| Администратор | 6 |
| Уборщик служебных помещений | 1,5 |
| Сторож (вахтер) | 5 |
| Кладовщик | 1 |
| **ИТОГО** | **56** |

Примерные нормативы штатной численности

МБУ «Центр физкультурно-спортивного движения»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
| Директор | 1 |
| Начальник отдела | 3 |
| Специалист по связям с общественностью | 1 |
| Специалист по закупкам | 0,5 |
| Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций | 6 |
| Инструктор по спорту | 26,5 |
| Техник по звукозаписи | 0,5 |
| Специалист (по организации мероприятий) | 0,5 |
| Заведующий хозяйством | 1 |
| Специалист по кадрам | 1 |
| Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 0,5 |
| Итого | 41,5 |

Примерные нормативы штатной численности

МКУ «Централизованная бухгалтерия по отрасли

«Физическая культура и спорт»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Нормативы | Утверждено | |
| 1 | Директор | 1 ставка на учреждение | 1 | |
| 2 | Заместитель директора | 1 ставка на учреждение | 1 | |
| 3 | Главный бухгалтер | 1 ставка на учреждение | 1 | |
| 4 | Заместитель главного бухгалтера | 1 ставка на учреждение | 1 | |
| 5 | Начальник отдела (по оплате труда) | 1 ставка на 5 бухгалтеров | 1 | |
| 6 | Начальник отдела (по финансово-экономической деятельности) | 1 ставка на 7 экономистов, 2 бухгалтеров | 1 | |
| 7 | Начальник отдела (по учету ТМЦ и внебюджетной деятельности) | 1 ставка на 7 бухгалтеров | 1 | |
| 8 | Главный специалист | 1 ставка на учреждение | 1 | |
| 9 | Бухгалтер | 1 ставка на 2 обслуживаемых учреждения | 4 | |
| 10 | Бухгалтер | 1 ставка на 6 обслуживаемых учреждений (кассовые операции) | 1 | |
| 11 | Бухгалтер | 2 ставки на 8 обслуживаемых учреждений (операции по безналичному расчету) | 2 | |
| 12 | Бухгалтер | 1 ставка на 8 обслуживаемых учреждений (расчеты с подотчетными лицами) | 1 | |
| 13 | Бухгалтер | 1 ставка на 8 обслуживаемых учреждений (внебюджетная деятельность и налоговый учет) | 1 | |
| 14 | Бухгалтер | 1 ставка на 150 лицевых счетов | 5 | |
| 15 | Экономист | 1 ставка на 1 обслуживаемое учреждение | 7 | |
| 16 | Инженер-программист | 1 ставка на учреждение | 1 | |
| 17 | Специалист по закупкам | 1 ставка на учреждение | 0,5 | |
| 18 | Документовед | 1 ставка на учреждение | 1 | |
| 19 | Юрисконсульт | 1 ставка на учреждение | 1 | |
| 20 | Заведующий хозяйством | 1 ставка на учреждение | 0,5 | |
| 21 | Инженер-сметчик | 1 ставка на 4 обслуживаемых учреждения | 2 | |
| 22 | Уборщик служебных помещений | 1 ставка на учреждение | 0,5 | |
| Итого | | | | 35,5 |

Приложение № 29

к [Методическим](#sub_1)рекомендациям об оплате труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных

управлению по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя

1. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

2. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа   
(при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа   
(при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов   
(при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа   
(при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов   
(при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа   
(при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

7. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается администрацией города.