Приложение № 2

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 01.07.2025 № 5699-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии

по координации оказания необходимой поддержки и помощи

участникам специальной военной операции и членам их семей  
в городе Магнитогорске

I. Общие положения

1.  Настоящее Положение определяет цель, задачи, полномочия, функции и порядок работы Межведомственной комиссии по координации оказания необходимой поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей на территории города Магнитогорска (далее – Межведомственная комиссия).

2.  Межведомственная комиссия образовывается с целью оказания социальной поддержки и помощи на территории города Магнитогорска участникам специальной военной операции (далее – участники СВО)  
и членам их семей, к которым соответственно относятся лица, определенные подпунктом «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации  
от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

3.  Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

1)  взаимодействие в решении проблемных вопросов, связанных   
с поддержкой и помощью участникам СВО и членам их семей;

2)  содействие в работе филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – филиал Фонда) на территории города Магнитогорска.

4.  Межведомственная комиссия является постоянно действующим координационным органом. Межведомственная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, а также настоящим Положением.

II. Права Межведомственной комиссии

5.  Для реализации возложенных задач и осуществления функций Межведомственная комиссия имеет право:

1)  запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций, информацию по направлениям деятельности Межведомственной комиссии, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2)  создавать рабочие группы из числа членов Межведомственной комиссии для оперативного рассмотрения вопросов, относящихся  
к компетенции Межведомственной комиссии;

3)  приглашать на заседания Межведомственной комиссии представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций  
для участия в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Межведомственной комиссии;

4)  заслушивать представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций по повестке дня заседания Межведомственной комиссии.

III. Функции Межведомственной комиссии

6.  Функциями Межведомственной комиссии являются:

1)  рассмотрение и мониторинг обращений участников СВО и членов их семей;

2)  содействие в решении вопросов, связанных с деятельностью филиала Фонда и относящихся к компетенции Межведомственной комиссии;

3)  организация координации решения проблемных вопросов, связанных с государственной поддержкой участников СВО и членов их семей.

IV. Состав и структура Межведомственной комиссии

7.  Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Межведомственной комиссии.

8.  В состав Межведомственной комиссии могут входить представители:

федеральных органов государственной власти;

органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;

организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций.

V. Организация и порядок работы Межведомственной комиссии

9.  Формой работы Межведомственной комиссии являются заседания Межведомственной комиссии.

10. Заседания Межведомственной комиссии проводятся в очной форме и (или) в режиме видео-конференц-связи.

11. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Заседание Межведомственной комиссии ведет председатель Межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия один  
из заместителей председателя Межведомственной комиссии.

13. Председатель Межведомственной комиссии:

1)  осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией  
и контроль за реализацией принятых решений;

2)  утверждает повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

3)  принимает участие в заседании Межведомственной комиссии;

4)  знакомится с материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению Межведомственной комиссией;

5)  дает поручения членам Межведомственной комиссии;

6)  подписывает протоколы Межведомственной комиссии;

7)  имеет иные права и обязанности в соответствии  
с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативно-правовыми администрации города Магнитогорска  
по направлениям деятельности Межведомственной комиссии;

8)  определяет состав приглашенных на заседание Межведомственной комиссии лиц исходя из повестки дня заседания Межведомственной комиссии.

14. Секретарь Межведомственной комиссии:

1)  организует проведение заседаний Межведомственной комиссии, уведомляет членов Межведомственной комиссии не позднее чем  
за 3 рабочих дня до дня их проведения о дате, времени, месте и формате проведения;

2)  осуществляет подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Межведомственной комиссии;

3)  осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседаний Межведомственной комиссии, подготавливает проекты решений Межведомственной комиссии;

4)  имеет иные права и обязанности в соответствии  
с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативно-правовыми актами администрации города Магнитогорска  
по направлениям деятельности Межведомственной комиссии.

15. В период временного отсутствия секретаря Межведомственной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные причины) его обязанности по решению председателя Межведомственной комиссии возлагаются на одного из членов Межведомственной комиссии  
с его согласия.

16. Члены Межведомственной комиссии:

1)  готовят и вносят предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

2)  знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

3)  готовят и вносят предложения по направлениям деятельности Межведомственной комиссии;

4)  выполняют поручения председателя Межведомственной комиссии  
и заместителей председателя Межведомственной комиссии по направлениям деятельности Межведомственной комиссии;

5)  принимают меры в рамках своих должностных обязанностей  
и полномочий по выполнению решений Межведомственной комиссии, контролю за их реализацией;

6)  имеют иные права и обязанности в соответствии  
с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативно-правовыми актами администрации города Магнитогорска  
по направлениям деятельности Межведомственной комиссии.

17. Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов, участвующих на заседании членов Межведомственной комиссии.

18. Все члены Межведомственной комиссии имеют равное право при рассмотрении вопросов и принятии решений.

19. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом  
и подписываются председателем Межведомственной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем) и секретарем Межведомственной комиссии в течение семи рабочих дней после проведения очередного заседания Межведомственной комиссии.

20. Копия протокола заседания Межведомственной комиссии направляется секретарем Межведомственной комиссии всем членам Межведомственной комиссии, и лицам, приглашенным на заседание Межведомственной комиссии, в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

21. Председатель Межведомственной комиссии обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов» в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

22. Члены Межведомственной комиссии обязаны незамедлительно сообщить председателю Межведомственной комиссии о возникновении обстоятельств возникновения конфликта интересов.

23. Результаты работы Межведомственной комиссии представляются главе города Магнитогорска секретарем Межведомственной комиссии.