АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2025 № 5353-П

О проведении городского смотра-конкурса на звание «Лучший руководитель органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики» на территории города Магнитогорска в 2025 году

В целях объективной оценки и стимулирования эффективности работы объектов экономики на территории города Магнитогорска, продолжающих работу в период военного времени, а также повышения профессионализма
их руководителей к повышению эффективности на решение задач в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций на объектах экономики, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской смотр-конкурс на звание «Лучший руководитель органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики» на территории города Магнитогорска в 2025 году
(далее – смотр-конкурс) с 01 июля по 22 сентября 2025 года.
2. Утвердить:
3. состав городской конкурсной комиссии по подведению итогов смотра конкурса на звание «Лучший руководитель органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики»
на территории города Магнитогорска в 2025 году (приложение № 1);
4. Положение о проведении городского смотра-конкурса по гражданской обороне на звание «Лучший руководитель органа, уполномоченного
на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики»
на территории города Магнитогорска в 2025 году (далее – Положение) (приложение № 2).
5. Рекомендовать руководителям объектов экономики города, продолжающих работу в период военного времени, имеющих категорию
по гражданской обороне:

1) организовать работу по участию в смотре-конкурсе;

2) представить в городскую конкурсную комиссию до 15 сентября
2025 года материалы в соответствии с пунктом 13 Положения.

1. Управлению гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска (Жестовский О.Б.) провести заседание комиссии
по подведению итогов смотра-конкурса до 22 сентября 2025 года.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Числова Г.Д.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить
на заместителя главы города Магнитогорска Хваткова А.В.

Глава города Магнитогорска С.Н. Бердников

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 23.06.2025 № 5353-П

Состав городской конкурсной комиссии

по подведению итогов смотра-конкурса на звание «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики» на территории города Магнитогорска в 2025 году

|  |  |
| --- | --- |
| Хватков А.В. – | председатель комиссии, заместитель главы города Магнитогорска |
| Жестовский О.Б. – | заместитель председателя, начальник управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска |
| Члены комиссии:Сарватдинов Р.М. –Сиднева И.П. –Слукинова Н.Ю. – | специалист I категории отдела ГО и ЧС управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорскаведущий специалист отдела ГО и ЧС управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорскаглавный специалист отдела ГО и ЧС управления гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 23.06.2025 № 5353-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского смотра-конкурса по гражданской обороне на звание «Лучший руководитель органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики»
на территории города Магнитогорска в 2025 году

I. Общие положения

1. Городской смотр-конкурс на звание «Лучший руководитель органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики на территории города Магнитогорска в 2025 году» (далее – смотр-конкурс) проводится в целях объективной оценки и стимулирования эффективности работы объектов экономики на территории города Магнитогорска, продолжающих работу в период военного времени, а также повышения профессионализма их руководителей на решение задач в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций на объектах экономики.

2. В смотре-конкурсе принимают участие руководители органов, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики, продолжающих работу в период военного времени, имеющих категорию по гражданской обороне. Участие в смотре-конкурсе является добровольным.

3. Для оценки профессиональной деятельности и подведения итогов смотра-конкурса создается в установленным порядке городская конкурсная комиссия. Городской конкурсной комиссией определяется победитель на территории города Магнитогорска.

4. Смотр-конкурс проводится ежегодно.

5. Работа по организации смотра-конкурса проводится управлением гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска во взаимодействии с руководителями объектов экономики, продолжающих работу в период военного времени.

6. Руководители, занявшие первые места в смотре-конкурсе 2024 года, участие не принимают.

II. Порядок создания и организации работы комиссии смотра-конкурса

7. Городская конкурсная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, 3 членов комиссии.

8. Дата, время и место проведения заседания городской конкурсной комиссии утверждается председателем комиссии. Городская конкурсная комиссия проводит смотр-конкурс, рассматривает представленные материалы участников смотра-конкурса.

9. Члены городской конкурсной комиссии вправе в установленном порядке запрашивать другие дополнительные сведения, документы и материалы об участниках смотра-конкурса в соответствии с их профессиональной деятельностью, а также документы и материалы о работе организации, акты его проверки.

10. Председатель городской конкурсной комиссии вправе добавить дополнительные баллы участнику смотра-конкурса за проведенные значимые мероприятия в отчетный период, не более 3-х баллов за каждое мероприятие.

11. Заседание городской конкурсной комиссии считается правомерным, если на нем присутствует не менее двух третей членов. Решение конкурсной комиссии по определению победителей принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

12. Результаты заседания городской конкурсной комиссии в течение трех дней оформляются протоколом. В протоколе заседания конкурсной комиссии по каждому участнику смотра-конкурса указываются: сведения об участнике (ФИО, должность), количество набранных баллов по каждому критерию, общая сумма баллов.

III. Порядок проведения смотра-конкурса

13. Для оценки профессиональной деятельности участников смотра-конкурса в срок до 15 сентября текущего года в городскую конкурсную комиссию представляются следующие материалы:

в произвольной форме заявка на участие в смотре-конкурсе;

справка-объективка на участника смотра-конкурса (приложение № 1
к Положению);

оценочная ведомость на победителя смотра-конкурса;

фото, видео материалы;

другие документы, подтверждающие деятельность участника смотра-конкурса.

14. Городской конкурсной комиссией составляются отдельные оценочные ведомости на участников смотра-конкурса, согласно критериям оценки деятельности руководителя органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики (приложение № 2
к Положению), с учётом представленных материалов, а также оценки практической деятельности объекта экономики по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнению мероприятий
по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности, а также учебно-тренировочных мероприятий, проводимых управлением гражданской защиты населения администрации города Магнитогорска в отчетном году.

15. Городская конкурсная комиссия обобщает представленные материалы, выставляет и суммирует баллы каждого участника смотра-конкурса, определяет его победителя.

16. Победитель смотра-конкурса награждается грамотой главы города Магнитогорска.

17. Городская конкурсная комиссия в срок до 01 октября текущего года представляет в конкурсную комиссию Главного управления МЧС России
по Челябинской области для участия в областном этапе смотра-конкурса следующие материалы:

в произвольной форме заявка на участие в смотре-конкурсе;

справку-объективку на участника смотра-конкурса;

оценочную ведомость на победителя смотра-конкурса;

копию протокола заседания городской конкурсной комиссии смотра-конкурса;

фото, видео материалы;

другие документы, подтверждающие деятельность участника смотра-конкурса.

Приложение № 1 к Положению о проведении ежегодного смотра-конкурса на звание «Лучший руководитель органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики» на территории города Магнитогорска в 2025 году

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА

|  |
| --- |
| ФИО |
| Представляется | В городскую конкурсную комиссию  |
| Место работы |  |
| Занимаемая должность |  |
| Дата и место рождения |  |
| Образование |  |
| Повышение квалификации |  |
| Ученая степень |  |
| Государственные награды |  |
| Владение иностранными языками |  |
| Участие в выборных организациях |  |
| Координаты для связи (адрес, телефон, e-mail) |  |

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Наименование организации, учреждения, должность |
| поступления | ухода |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дополнительные сведения

(достижения в общественно-политической деятельности, участие в социально-значимых мероприятиях и т.д.)

Отдел Кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

 МП

Приложение № 2 к Положению о проведении ежегодного смотра-конкурса на звание «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики» на территории города Магнитогорска в 2025 году

##### Критерии оценки деятельности руководителя органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели  | Вид оценки показателей |
| 1. |  Организация работы по разработке и выполнению нормативных правовых актов предприятия, организационно-планирующих и методических документов по вопросам гражданской обороны, установочных приказов. | «соответствует предъявляемым требованиям»«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»«не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 2. |  Разработка плана ГО, его актуальность и соблюдение сроков корректировки. Качество отработки и порядок согласования с территориальными органами МЧС России.Разработка плана эвакуации работников и членов их семей. | «соответствует предъявляемым требованиям»«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»«не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 3. |  Организация работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, поддержанию устойчивого функционирования предприятия от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.Работа комиссий ОЭ (КЧС и ОПБ, комиссии ПУФ, эвакуационной комиссии).  | «соответствует предъявляемым требованиям»«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»«не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 4. |  Готовность систем управления, связи, оповещения и информирования персонала предприятия к бесперебойному функционированию в период военного времени. Создание локальных систем оповещения. | «соответствует предъявляемым требованиям»«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»«не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 5. |  Наличие и готовность сил и средств НАСФ (НФГО) предприятия, аттестация формирований на право выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ, укомплектованность имуществом и оборудованием (методические рекомендации по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденные МЧС России от 19.03.2021 № 2-4-71-5-11). | «готов к выполнениюзадач»«ограниченно готов квыполнению задач»«не готов к выполнению задач» |
| 6. |  Создание и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | «соответствует предъявляемым требованиям»«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»«не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 7. |  Подготовка и обучение руководящего состава предприятия, председателей и членов комиссий, отрядов, групп, звеньев, отделений, руководителей групп занятий по ГО, персонала предприятия способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.Оценка деятельности предприятия по обучению персонала в составе учебных групп занятий. | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 8. |  Наличие штатных (нештатных) дежурно-диспетчерских служб предприятия (далее – ДДС). Разработка положения, задач, обученность персонала ДДС предприятия. | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 9. |  Создание и поддержание в состоянии готовности объектов гражданской обороны. Количество, готовность к приему укрываемых, % укрываемости НРС | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 10. |  Создание, накопление и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 11. |  Создание и содержание в целях гражданской обороны СЭП (сборные эвакуационные пункты) предприятия | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 12. |  Создание и содержание в целях гражданской обороны пункта выдачи СИЗ. Количество пунктов, % обеспеченности, качественное состояние СИЗ персонала | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 13. |  Проведение КШУ, КШТ, КУ, совместные ШТ, ТСУ, тренировок с персоналом предприятия в отчетном году | «соответствует предъявляемым требованиям»  «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 14. |  Наличие учебно-материальной базы по ГО на предприятии. Укомплектованность, обеспеченность учебными материалами и пособиями.Поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников организаций. | «соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 15. |  Соответствие количества работников, уполномоченных на решение задач в области ГО (без совместительства с другими направлениями деятельности).Соответствие подчиненности руководителя уполномоченного органа руководителю организации. | «соответствует предъявляемым требованиям»«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»«не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 16. |  Результаты плановых проверочных мероприятий предприятия органами государственного пожарного надзора по вопросам ГО  | «готов к выполнениюзадач»«ограниченно готов квыполнению задач»«не готов к выполнению задач» |
| 17. |  Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления организации | «соответствует предъявляемым требованиям»«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»«не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 18. |  Планирование мероприятий по световой и другим видам маскировки | «соответствует предъявляемым требованиям»«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»«не соответствует предъявляемым требованиям» |
| 19. |  Организация создания страхового фонда документации организации  | «соответствует предъявляемым требованиям»«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»«не соответствует предъявляемым требованиям» |
| Максимальный балл: | 57 баллов |

Оценка каждого показателя проводится по трехбалльной системе:

«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;

«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;

«не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов;

 или

«готов к выполнению задач» - 3 балла;

«ограниченно готов к выполнению задач» - 1 балл;

«не готов к выполнению задач» - 0 баллов.

 или

«проведено» - 3 балла;

«не проведено» - 0 баллов.

Оценочная ведомость

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта экономики, должность, ФИО участника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели  | Оценка (в баллах) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … | … |  |
| ИТОГО (сумма баллов): |  |

Победителем городского смотра-конкурса на звание «Лучший руководитель органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики» на территории города Магнитогорска» объявляется участник смотра-конкурса, набравший наибольшую сумму баллов.

Основные показатели оценки деятельности руководителя органа уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики, регламентируются в соответствии с Федеральными законами
от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ
«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации
от 16.08.2016 № 804 «Об утверждении Правил отнесения организаций
у категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»
и другими нормативными документами.