АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025 № 4774-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 26.07.2024 № 7572-П

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации  
от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 ноября 2024 года № 162 «О льготе студентам и учащимся по оплате проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования в 2025 году», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024 № 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](garantF1://8601737.101) города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска  
   от 26.07.2024 № 7572-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся   
   по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления перевозчикам субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования»;

2) в преамбуле постановления слова «Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2023 года № 154 «О льготе студентам и учащимся по оплате проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования в 2024 году» заменить словами «Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 ноября 2024 года № 162 «О льготе студентам и учащимся по оплате проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования в 2025 году»;

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

1. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://74518987.0).
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Аникина О.А.) опубликовать настоящее постановление   
   в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить   
   на заместителя главы города Магнитогорска Хваткова А.В.

Глава города Магнитогорска С.Н. Бердников

Приложение

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 30.05.2025 № 4774-П

Приложение

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 26.07.2024 № 7572-П

Порядок  
предоставления перевозчикам субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.  Настоящий Порядок предоставления перевозчикам субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также категории и критерии отбора получателей субсидии, результат предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Понятия, используемые настоящим Порядком:

1) маршрут регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования - соответствует регулярному маршруту городского пассажирского автомобильного транспорта общего пользования, включенному в «Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Магнитогорска автомобильным транспортом», утвержденному постановлением администрации города Магнитогорска (далее – Реестр), с видом регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу автомобильным транспортом;

2) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

3) регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

4) перевозчик - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, включенному в Реестр, предоставляющий льготу по оплате проезда в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования студентам и учащимся, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске (далее – студенты и учащиеся);

5) размер компенсации - размер компенсации за разовый проезд студента или учащегося по регулярным маршрутам городского пассажирского автомобильного транспорта общего пользования по нерегулируемым тарифам, установленный соглашением о размере компенсации недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по предоставлению льготы по оплате проезда студентам и учащимся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования, заключенным между Управлением транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска и перевозчиком (далее – Соглашение о размере компенсации);

6) субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов   
и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования с предоставлением льготы по оплате проезда (далее - субсидия);

7) участник отбора на получение субсидии - юридическое лицо   
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, предоставляющий льготу по оплате проезда студентам и учащимся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования города Магнитогорска в соответствии с заключенным Соглашением о размере компенсации;

8) заявка на получение субсидии – заявление, сформированное в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – заявка);

9) получатель субсидии – участник отбора на получение субсидии, прошедший отбор на получение субсидии и заключивший с Главным распорядителем средств бюджета города Соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). В случае отсутствия технической возможности Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска, на бумажном носителе.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения   
в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования,   
в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования в рамках реализации [муниципальной программы](https://internet.garant.ru/document/redirect/403093710/1000) «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске», утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска.

Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

4. Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска (далее – Главный распорядитель), осуществляет бюджетные полномочия Главного распорядителя средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета города доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города (решением о внесении изменений в решение о бюджете города) на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Проведение отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме запроса предложений исходя из соответствия участников отбора требованиям, категориям и критериям, установленным пунктами 12-14 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Доступ к системе «Электронный бюджет» для Главного распорядителя, участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.  Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для Главного распорядителя, участников отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». В случае привлечения к оценке экспертов им предоставляется доступ к заявкам для проведения их экспертизы.

9. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем на едином портале не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок.

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

2) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям (приложение № 2 к настоящему Порядку);

7) категории и критерии отбора получателей субсидий;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Магнитогорска, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магнитогорским городским округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

13. Категорией отбора получателя субсидии является принадлежность к юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю - производителю товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по предоставлению льготного проезда студентам и учащимся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования в соответствии с Соглашением о размере компенсации.

14. Критерии отбора получателей субсидий:

1) наличие свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

2) наличие Соглашения о размере компенсации;

3) наличие устройств для обслуживания электронных проездных документов (транспортных терминалов) в каждой единице автомобильного пассажирского транспорта общего пользования для подсчета количества произведенных пассажиро-поездок;

4) наличие заключенного договора с организацией, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда.

15. Участник отбора вправе подать одну заявку в рамках одного отбора. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

16. В системе «Электронный бюджет» к заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), согласно Приложению №1, 2 к настоящему Порядку.

17. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

19. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Главный распорядитель вправе вносить изменения в объявление o проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в системе «Электронный бюджет» внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 3-х календарных дней.

Изменения, вносимые в объявление o проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещаются в течение 1 рабочего дня в системе «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

21. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

22. В системе «Электронный бюджет» допускается внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Главного распорядителя о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 25 настоящего Порядка. Главный распорядитель устанавливает в объявлении срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку.

23. Решения Главного распорядителя о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

24. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям.

25. Порядок внесения участником отбора изменений в заявку:

1) внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Заявка может быть отозвана участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.

27. Проверка участника отбора на соответствие требованиям в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 12-14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. Для рассмотрения заявок Главный распорядитель устанавливает дату окончания приема заявок, после наступления которой Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам участниками отбора для их рассмотрения.

29. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 33 настоящего Порядка.

32. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Главным распорядителем на даты получения результатов проверки предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

33. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 12-14 настоящего Порядка;

2)  непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 12-14 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

34. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

35. Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

37. В запросе, указанном в [пункте 3](#sub_1083)6 настоящего Порядка, Главный распорядитель устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

38. Участник отбора формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 3](#sub_1083)6 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

39. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [пункте 3](#sub_1083)6 настоящего Порядка, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный [пунктом](#sub_1090) 43 настоящего Порядка.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

42. Протокол подведения итогов отбора (далее – решение о предоставлении субсидии) формируется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, с указанием следующей информации:

1) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

2) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки:

4) наименования получателя субсидии, с которым заключается Соглашение;

5) размера предоставляемой субсидии.

43. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания.

44. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

45. Порядок отмены проведения отбора:

1) размещение Главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107).

46. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

47. При отсутствии предусмотренных пунктами 33, 46, 52 настоящего Порядка оснований для отклонения заявки, признания отбора несостоявшимся, оснований для отказа в предоставлении субсидии между Главным распорядителем и получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидий.

48. Главный распорядитель может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

49. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования.

50. Получатель субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования обеспечивает целевое использование средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренных в Соглашении, из бюджета города.

51. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

52. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставлении (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

53. Размер субсидий определяется по формуле:

С = К x РК, где:

С - размер субсидий (руб.);

К – фактическое количество пассажиро-поездок студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, предоставленное получателем субсидии из отчетных документов (ед.);

РК - размер компенсации за разовый проезд студента или учащегося в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (руб.).

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать размера запрашиваемой получателем субсидии.

54. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности на бумажном носителе) между получателем субсидии и Главным распорядителем в течении 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;

2) порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;

3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование субсидии;

4) случаи и порядок возврата субсидии;

5) порядок возврата остатка субсидии;

6) запрет приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты.

В Соглашение включаются условия о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, должны быть согласованы новые условия Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

55. Получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение в течение 2-х рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

Главный распорядитель или уполномоченное лицо подписывает Соглашение в течение 2-х рабочих дней с момента подписания Соглашения получателем субсидии.

56. Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии, подтверждающие фактически недополученные доходы, определены Соглашением.

57. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

58. Субсидии предоставляются ежемесячно в безналичной форме, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам проверки предоставляемых Получателем субсидии документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с Соглашением, отчетными документами, указанными в пункте 56 настоящего Порядка, и заявкой на оплату расходов Главного распорядителя в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Магнитогорска в текущем финансовом году на данные цели.

59. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиро-поездок перевезенных студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования,   
в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, в рамках реализации мероприятия [муниципальной программы](https://internet.garant.ru/document/redirect/403093710/1000) «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске».

60. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

62. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Магнитогорска.

63. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4. Требования к отчетности

64. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением. При отсутствии технической возможности отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии может предоставляться Главному распорядителю на бумажном носителе.

65. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

66. Формы отчетных документов устанавливаются Соглашением, типовая форма которого утверждается нормативным правовым актом администрации города Магнитогорска.

67. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

68. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности   
за их нарушение

69. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет города, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города).

71. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

72. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижении результатов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату.

73. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Главный распорядитель в течение трех календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

74. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

75. Главный распорядитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

Приложение № 1

к Порядку предоставления перевозчикам субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявка

на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое  количество пассажиро-поездок студентов и учащихся (ед.)  за период  с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_г. | Рк - размер компенсации за разовый проезд студента или учащегося, руб. | Сумма возмещения, руб. |
| Пассажиро-поездки студентов и учащихся |  |  |  |
| Итого: \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (Сумма прописью) | | | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) даю/не даю

(нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска/Управлению транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

1) об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как участнике отбора;

(наименование участника отбора)

2) о подаваемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявке;

(наименование участника отбора)

3) о результатах отбора.

А также на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Руководитель, должность подпись (ФИО)

(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер подпись (ФИО)

(для юридического лица и индивидуального предпринимателя (при наличии))

МП

Исполнитель, тел.

Приложение № 2

к Порядку предоставления перевозчикам субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

Перечень  
документов, предоставляемых участником отбора на получение перевозчикам субсидий из бюджета города Магнитогорска, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

1. Документы, предоставляемые претендентами на получение субсидий:

1) заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

2) заверенная копия устава юридического лица;

3) заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4) бухгалтерская отчетность за предыдущий финансовый период ([бухгалтерский баланс](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/10000), [отчет](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/20000) о финансовых результатах);

5) заверенная копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

6) справки, подтверждающие, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

7) заверенная копия договора с организацией, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда;

8) свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу;

9) соглашение о размере компенсации за разовый проезд студента или учащегося по соответствующему маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу.

10) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и заверенное печатью (при наличии) (приложение);

Копии документов заверяются руководителем организации. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет претендент на получение субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение   
к Переченю документов, предоставляемых участником отбора на получение перевозчикам субсидий из бюджета города Магнитогорска, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

Гарантийное письмо

о соответствии требованиям, установленным к участникам отбора

на получение перевозчикам субсидий из бюджета города Магнитогорска, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

в 20\_\_\_ году

Уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (далее - организация)

на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из бюджета города Магнитогорска, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магнитогорским городским округом;

8) организация, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель, должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.