АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025 № 2935-П

Об утверждении Положения о проведении конкурса главы города «Вдохновение» в сфере культуры и искусства

В целях содействия развитию культуры и искусства, приобщения
к культурным ценностям различных слоев населения, оказания поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства, в соответствии
с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=215172) города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.  Утвердить Положение о проведении конкурса главы города «Вдохновение» в сфере культуры и искусства (приложение № 1).

2.  Утвердить состав комиссии конкурса главы города «Вдохновение»
в сфере культуры и искусства (приложение № 2).

3.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.  Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

5.  Контроль исполнения настоящего постановления возложить
на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н.В.

Исполняющий обязанности

главы города Магнитогорска А.В. Хватков

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 31.03.2025 № 2935-П

Положение

о проведении конкурса главы города «Вдохновение» в сфере культуры и искусства

1. Общие положения
2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации
и условия проведения конкурса главы города «Вдохновение» в сфере культуры
и искусства (далее – Конкурс).
3. Конкурс проводится на лучший творческий проект реализующийся
в муниципальных бюджетных или автономных учреждениях, подведомственных Управлению культуры администрации города Магнитогорска.
4. Организатором Конкурса является Управление культуры администрации города Магнитогорска.
5. Конкурс проводится ежегодно.
6. Цели и задачи Конкурса
7. Конкурс утверждается в целях содействия развитию культуры и искусства, приобщения к культурным ценностям различных слоев населения, поддержки традиций многонациональной культуры в городе Магнитогорске.
8. Конкурс проводится для поддержки проектов муниципальных бюджетных
и автономных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации города Магнитогорска. Поддержка осуществляется путем предоставления средств бюджета города победителю конкурса.
9. Организация и проведение Конкурса
10. Проекты, связанные с политикой, религиозной пропагандой, созданием новых учреждений, созданием индивидуальных художественных и литературных произведений, изданием и тиражированием печатных изданий, музыкальных произведений, аудио-
и видеозаписей, проведением научных исследований, а также коммерческие проекты
к рассмотрению не принимаются.
11. К рассмотрению принимаются проекты, реализуемые на территории города Магнитогорска.
12. Участниками Конкурса являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации города Магнитогорска подавшие документы, в соответствии с пунктом 12 настоящего положения, и выполнившие муниципальное задание и план основных финансово-экономических показателей своей деятельности по итогам предыдущего года
и показавшие высокие достижения (далее – участники Конкурса).
13. Срок реализации проекта, предоставляемого на конкурс должен составлять один финансовый год.
14. Для проведения конкурса создается Комиссия конкурса главы города «Вдохновение» в сфере культуры и искусства (далее – Комиссия).

Комиссию возглавляет председатель в лице заместителя главы города Магнитогорска, курирующего направление социальной сферы.

1. Участники Конкурса представляют в Комиссию [заявку](#Par78) на участие
в Конкурсе (приложение №1) и презентацию проекта не позднее 1 мая текущего года.
2. Полный комплект документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения в одном экземпляре на бумажном носителе, а также электронная копия
(на диске или по электронной почте) передаются в Управление культуры администрации города Магнитогорска по адресу: 455044 г. Магнитогорск, проспект Ленина, 72 каб. 250; E-mail: kultura@magnitogorsk.ru.
3. Список принятых к рассмотрению проектов на получение средств бюджета города размещается на официальном сайте администрации города Магнитогорска.
4. Подведение итогов Конкурса
5. Комиссия рассматривает проекты ежегодно в срок до 31 мая текущего года.
6. Участники Конкурса приглашаются на заседание Комиссии для представления доклада по своему проекту.

На заседание Комиссии участники Конкурса представляют полный комплект документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, на бумажном носителе
для каждого члена Комиссии.

1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении проектов. Каждый член комиссии оценивает проект по 5 бальной системе, где 1 – минимальный бал, 5 - максимальный бал. Результаты оценки проектов заносятся в оценочный лист (Приложение №2). Участник Конкурса, проект которого набрал наибольшее количество балов становится победителем конкурса.

Результаты подведения итогов Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 1/2 членов комиссии.

Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, оформляют в письменном виде свое мнение, которое прикладывается к протоколу.

1. Результаты конкурса утверждаются постановлением администрации города Магнитогорска на основании протокола Комиссии.
2. Средства бюджета города направляются на стимулирующие выплаты художественному, артистическому, творческому и педагогическому персоналу учреждения, постановочные, транспортные расходы, приобретение основных средств, предметов снабжения и расходных материалов, необходимых для реализации проекта,
а также на информационное обеспечение деятельности по реализации проекта.
3. Порядок и условия предоставления средств бюджета города осуществляется
в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления
 из бюджета города Магнитогорска муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации города Магнитогорска, субсидий на иные цели.
4. Победитель Конкурса использует поступившие средства по целевому назначению.
5. В ходе реализации средств бюджета города победитель Конкурса представляет в Управление культуры администрации города Магнитогорска ежеквартально отчеты
об использовании полученных средств и результатах реализации проекта.
6. Учет операций по выплате средств бюджета города осуществляется
в соответствии с общим порядком финансирования.
7. После завершения проекта победитель Конкурса представляет развернутый текстовый и финансовый отчеты о результатах проекта в Управление культуры администрации города Магнитогорска.
8. Контроль за использованием победителем Конкурса средств бюджета города осуществляет Управление культуры администрации города Магнитогорска.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса
главы города «Вдохновение»
в сфере культуры и искусства»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе главы города

«Вдохновение» в сфере культуры и искусства»

Заявка должна включать пять следующих разделов:

1.  Информационная [форма](#Par149) (приложение №1) к заявке на участие в конкурсе главы города «Вдохновение» в сфере культуры и искусства». Форма заполняется машинописным способом, ее объем не должен превышать двух страниц.

2.  Описание проекта (не более семи страниц).

В данном разделе предоставляется подробная информацию по каждому из трех нижеследующих пунктов:

2.1  Постановка проблемы/задачи.

Указываются обоснования стоящих проблем и конкретных задач проекта.

Вопросы для описания: Какова цель проекта? Как проект соотносится
с долгосрочными задачами учреждения? В чем состоит уникальность проекта
по сравнению с уже существующими работами по этой же теме? Предпринимались ли ранее попытки осуществить подобный проект и насколько успешными они оказались? На какие социальные группы населения рассчитан проект? Каким способом учреждение собирается его популяризировать? Какие учреждения и организации будут привлечены к реализации проекта?

2.2  Этапы реализации программы.

Описываются пути решения определенных проектом задач в рамках бюджета
и времени, отводимого на проект.

Вопросы для описания: Каким образом будет организована деятельность в рамках проекта? Определите планы по управлению реализации проекта, способы распространения информации и возможность тиражирования полученных результатов проекта. Перечислите этапы проекта и сроки их реализации.

2.3  Ожидаемые результаты проекта и оценка их эффективности.

Вопросы для описания: Каких результатов предполагается достичь в результате реализации проекта? Каким образом будет оцениваться эффективность проекта? Какие данные собираются для оценки выполнения каждой задачи и как эти данные анализируются и используются. Может ли быть продолжена деятельность учреждения
в том же направлении по завершении реализации проекта? Как финансово обеспечивается реализация проекта?

3.  Краткая характеристика участников (не более одного абзаца на 1 участника).

Вопросы для описания: Перечислите людей, занятых в организации и осуществлении проекта (образование и опыт работы). Обоснуйте необходимость его участия в проекте (должностные обязанности, степень вовлеченности в проект). Если персонал по проекту не определен, укажите критерии подбора персонала. Предполагается ли участие добровольцев (волонтеров) в реализации проекта?

4.  Дополнительная информация об участниках.

Приложить:

- копию гарантийного письма или соглашения о намерениях (если проект имеет софинансирование из других источников);

- иную информацию об учреждении, относящуюся к данному проекту.

5.  Расшифровка расходов ([приложение №2](#Par201)).

Все суммы бюджета проекта указываются в рублях.

Расшифровка расходов заполняется машинописным способом. Общий объем [приложения 2](#Par201) не должен превышать двух страниц.

Следует указать, какие средства необходимы для успешной реализации проекта. Расшифровка расходов состоит из следующих пунктов, по которым может осуществляться финансирование в рамках полученной субсидии:

5.1  «Общее»,

5.2  [«Оборудование и материальные запасы](#Par222)»,

5.3  «[Административные](#Par244) и прочие расходы»,

5.4  «Расходы на возмещение проезда и проживания»,

5.5  «Оплата труда и гонорары».

5.6  «Комментарий и обоснование по «Расшифровке расходов».

Пункт 5.1 «Общее»

Указывается информация о суммарных расходах из пунктов 5.2-5.6.

Пункт 5.2  [«Оборудование и материальные запасы](#Par222)»

Указывается информация о расходах для приобретения оборудования (основные
и малоценные средства), необходимого для реализации проекта.

[Пункт](#Par244) 5.3  «Административные и прочие расходы»

Указываются расходы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью по проекту. В таблицу вносится информация о типе расхода, планируемого по этой статье: приобретение расходных материалов, почтовые и издательские расходы и т.д.

[Пункт](#Par244) 5.4  «Расходы на возмещение проезда и проживания».

Указываются расходы, связанные с возмещением проезда и проживания.
В таблицу включается информация о маршрутах и общая сумма расходов на проезд (в т.ч. страховые сборы и стоимость постельных принадлежностей), проживание и суточные
по каждому из маршрутов.

[Пункт](#Par244) 5.5  «Оплата труда и гонорары».

Указываются выплаты по заработной плате, оплате услуг и вознаграждения.
В таблицу включается информация о получателе, сумме поддержки (месячной, общей), сроке, в течение которого предполагается производить оплаты, а также типе выплаты, указывается статус получателя (является ли он штатным сотрудником или привлеченным на условиях договора, временного контракта, совместительства и т.д.). Вносится сумма затрат по налогам и платежам по каждой заявленной выплате.

[Пункт](#Par244) 5.6  «Комментарии и обоснование по «Расшифровке расходов».

В комментариях объясняются расходы, перечисленные в бюджетных формах, дается обоснование стоимостной оценки расходов.

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе
главы города «Вдохновение»
в сфере культуры и искусства

ИНФОРМАЦИОННАЯ ФОРМА

1.  Название проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.  Ф.И.О. руководителя проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

5.  Адреса и телефоны руководителя проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.  Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.  Наименование учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.  Ф.И.О. и должность руководителя учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.  Адрес учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Тел./факс Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Реквизиты учреждения: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Источники финансирования учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. ФИО, контактный телефон бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности
по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Общий бюджет проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Запрашиваемое финансирование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Какие субсидии получали последние 2 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Краткое описание проекта (не более пяти предложений):

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись руководителя проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата получения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к заявке на участие в конкурсе
главы города «Вдохновение»
в сфере культуры и искусства

1. РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ

5.1 Общее

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | Общая сумма расходов, руб. |
| Местный бюджет | Иныеисточникифинансирования |
| [Оборудование и материальные запасы](#Par222) |  |  |
| Административные и прочие расходы  |  |  |
| Расходы на возмещение проезда и проживания |  |  |
| Оплата труда и гонорары |  |  |
| Всего:  |  |  |

5.2 [Оборудование и материальные запасы](#Par222)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид оборудования | Количество | Стоимость каждого предмета | Общая стоимость, руб. |
| Местный бюджет | Иные источники финансирования |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |

5.3 Административные и прочие расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид расходов | Ежемесячная стоимость, руб. | Общая стоимость, руб. |
| Местный бюджет | Иные источникифинансирования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего:  |  |  |  |

5.4 Расходы на возмещение проезда и проживания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Маршрут (откуда - куда) | Общая сумма проезда, руб. | Общая сумма проживания, руб. | Общая сумма суточных, руб. | Общая стоимость, руб. |
| Местный бюджет | Иные источникифинансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.5 Оплата труда и гонорары

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.получателя | Статус | Ежемесячнаяподдержка, руб. | Кол-вомесяцев | Общаясумма,руб. | Налоги,платежи,руб. | Общая стоимость, руб. |
| Местный бюджет | Иные источникифинансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего:  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса
главы города «Вдохновение»
в сфере культуры и искусства»

Оценочный лист

ежегодного конкурса главы города «Вдохновение» в сфере культуры и искусства»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г.

(дата проведения конкурса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Наименование проекта | Оценка |
| 1. |  |  |   |
| …. |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись члена экспертной комиссии)

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 31.03.2025 № 2935-П

Состав комиссии конкурса главы города «Вдохновение»
в сфере культуры и искусства

Сафонова Н.В. – председатель комиссии, заместитель главы города Магнитогорска

Анасова К.Б. – главный редактор АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (по согласованию)

Давыдова Н.Н. – начальник финансово-экономического отдела Управления культуры администрации города Магнитогорска

Запьянцев С.А. – руководитель аппарата Магнитогорского городского Собрания депутатов (по согласованию)

Кожаев Е.К. – депутат Магнитогорского городского Собрания депутатов (по согласованию)

Чмеленко Е.Ю. – исполняющий обязанности начальника Управления культуры администрации города Магнитогорска

Марченков В.А. – директор ЧУ ПАО «ММК» «ДКМ им. С. Орджоникидзе» (по согласованию)

Медер Э.А. – председатель Магнитогорского отделения ВТОО «Союз художников России» (по согласованию)

Сокольвяк Н.Л. – ректор ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки» (по согласованию)

Фролов О.В. – главный редактор АНО «Редакция газеты «Магнитогорский металл» (по согласованию)

Ходова Н.Е. – председатель горкома профсоюзов работников культуры (по согласованию)