АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025 № 2435-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 23.11.2023 №12413-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законамиот 06.10.2003 № 131-ФЗ **«**Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782
«Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление
из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024
№ 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставомгорода Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.  Внести в постановление администрации города Магнитогорска
от 23.11.2023 № 12413-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, приложение
к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2.  Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.  Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4.  Контроль исполнения настоящего постановления возложить
на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н.В.

Глава города Магнитогорска С.Н. Бердников

Приложение

к [постановлению](../../../C%3A/Users/horsova_ka/AppData/Local/Temp/16.02.2024%208-59-54/2024-1-15%209-52-27%20%D0%92%D1%80-1733325%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.docx#sub_0) администрации

города Магнитогорска

от 17.03.2025 № 2435-П

Приложение

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 23.11.2023 № 12413–П

Порядок

предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание
на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска

1. Общие положения о предоставлении субсидии
2. Настоящий Порядок предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска, категории получателей субсидии и критерии оценки заявок, а также требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
3. Понятия, используемые Порядком:
4. субсидия - форма безвозмездного предоставления средств
из бюджета города Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска (далее – субсидия);
5. Муниципальный оператор - некоммерческая организация, получающая из бюджета города субсидию для последующего ее распределения на конкурсной основе между социально ориентированными некоммерческими организациями города Магнитогорска;
6. социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных
и муниципальных учреждений) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
7. участник отбора – некоммерческая организация, претендующая
на получение субсидии и подавшая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);
8. соглашение о предоставлении из бюджета города субсидии - соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем средств бюджета города, определяющее права и обязанности сторон, возникающие
в связи с безвозмездным предоставлением средств из бюджета города (далее – соглашение);
9. получатель субсидии – некоммерческая организация, прошедшая конкурсный отбор и заключившая с главным распорядителем средств бюджета города соглашение о предоставлении субсидии.
10. Целью предоставления субсидии Муниципальному оператору является оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска
в рамках реализации муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска», утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска.
11. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов Муниципального оператора указываются
в соглашении.

1. Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее – главный распорядитель) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета города доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
2. Предоставление Муниципальному оператору субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение
о бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю.

7. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1. Порядок проведения отбора

8. Проведение отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет»
в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Доступ к системе «Электронный бюджет» для главного распорядителя, конкурсной комиссии, участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае привлечения к оценке экспертов им предоставляется доступ
к заявкам для проведения экспертизы.

9. Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора
в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов
в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Получатель субсидии определяется по итогам отбора, проводимого в форме конкурса на основе решений конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии Муниципальному оператору
на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска.

Главный распорядитель при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в течение 5 рабочих дней
с момента принятия решения главным распорядителем о предоставлении субсидии размещает объявление о проведении отбора на получение субсидии на едином портале.

1. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

- результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии
с пунктом 63 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать
на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с пунктами 14,15 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 16 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора
в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую
для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участнику отбора для признания его победителем отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Требования, которым должны соответствовать участники отбора
на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://internet.garant.ru/document/redirect/404896369/1000) государств и территорий, используемых
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний
в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или
с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета города
на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или
не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность
по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций,
а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города (за исключением случаев, установленных администрацией города Магнитогорска);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

13. Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки
в системе "Электронный бюджет", осуществляется главным распорядителем дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями
и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главному распорядителю запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации
в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участник конкурса вправе предоставить документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

14. Категорией получателя субсидии является принадлежность организации к некоммерческой организации, которая является юридическим лицом, зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории города Магнитогорска, и на день размещения объявления об отборе действует
не менее 1 года.

15. Критериями оценки заявок являются:

1. наличие реализованных мероприятий, направленных на развитие, поддержку, активизацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города Магнитогорска (оценивается
в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку);
2. наличие опыта по организации и проведению конкурсов/грантов для социально ориентированных некоммерческих организаций (оценивается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку);
3. направления расходования субсидии, указанных в заявке (оценивается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку);
4. информационная открытость организации (оценивается
в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку).

16. Заявка формируется участником отбора в сроки, установленные
в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и должна содержать в том числе информацию
об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки.

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1. документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании),
а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации);
2. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) копия устава организации;

4) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, выданную не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

5) сведения, подтверждающие реализацию мероприятий, направленных на развитие, поддержку, активизацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города Магнитогорска (приложение № 2);

6) сведения, подтверждающие опыт организации по организации
и проведению конкурсов/грантов для социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 3);

7) положение о конкурсе, которым будет регулироваться предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона
«О некоммерческих организациях»;

- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

- поддержка проектов в области культуры и искусства;

- сохранение исторической памяти;

- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;

- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

- развитие институтов гражданского общества;

8) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации, а также заверенное печатью (при наличии) о соответствии требованиям пункта 12 настоящего Порядка.

В рамках рассмотрения заявки, по собственной инициативе участника отбора, предоставляется выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участник отбора может подать только одну заявку в рамках одного отбора.

17. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

19. Главный распорядитель вправе вносить изменения в объявление
о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора. При внесении изменений срок подачи заявок на участие
в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до дня окончания приема заявок на участие
в отборе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателя субсидии
не допускается.

Изменения, вносимые в объявление о проведении отбора размещаются в течение 1 рабочего дня в системе «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора,
с использованием системы «Электронный бюджет».

20. В системе «Электронный бюджет» допускается внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку. Главный распорядитель устанавливает
в объявлении срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку
на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке
и (или) прилагаемых к заявке документах.

Решения главного распорядителя о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата
на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня
их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

21. Порядок внесения участником отбора изменений в заявку:

1) внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора
в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения «запрос на снятие заявки» организатору отбора через личный кабинет системы «Электронный бюджет». Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

23. Для рассмотрения заявок главный распорядитель устанавливает дату окончания приема заявок, после наступления которой главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет»
к поданным заявкам участниками конкурса для их рассмотрения.

24. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия
в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

25. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 28 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем на даты получения результатов проверки, предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

27. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

28. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным
в пункте 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категориям отбора, указанным
в пункте 14 настоящего Порядка.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки
с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

30. Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок
и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

31. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов
от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации
с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

32. В запросе, указанном в [пункте 3](#sub_1083)1 настоящего Порядка, главный распорядитель устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

33. Участник отбора формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые
в соответствии с пунктом [3](#sub_1083)1 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта [3](#sub_1084)2 настоящего Порядка.

34. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный
в [пункте 3](#sub_1083)1 настоящего Порядка, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 42 настоящего Порядка.

35. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Общий срок осуществления экспертизы заявок в целях определения победителя отбора осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

36. Участники отбора, набравшие не менее 50 баллов в соответствии
с Критериями для определения победителей, признаются претендентами на победу в отборе.

37. Победителем отбора признается участник отбора, получивший наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник отбора, представивший заявку на участие в отборе в более ранние сроки.

38. Для проведения отбора формируется конкурсная комиссия
по отбору претендентов на получение субсидии. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города.

39. Задачи конкурсной комиссии:

1) рассмотрение заявок претендентов на получение субсидии
из бюджета города;

2) анализ участников отбора, допущенных к участию в отборе,
в соответствии с Критериями для определения победителей отбора
на предоставление субсидии;

3) принятие решения о признании некоммерческой организации прошедшей отбор на получение субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

40. В случае если член конкурсной комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

42. Протокол подведения итогов отбора (далее – решение
о предоставлении субсидии) формируется на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии
в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора, с указанием следующей информации:

1) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

2) даты, времени и места оценки заявок;

3) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательности оценок заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение;

7) размера предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале
не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок
и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

44. Порядок отмены проведения отбора:

1)  размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2)  объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107) и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3)  участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

4)  отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107).

45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

46. При отсутствии предусмотренных 28, 45, 51 настоящего Порядка оснований для отклонения заявки, признания отбора несостоявшимся, оснований для отказа в предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии заключается соглашение.

47. Главный распорядитель может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

48. В течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения главный распорядитель подготавливает постановление администрации города
о назначении получателя субсидии Муниципальным оператором.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

49.  Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Магнитогорска.

Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат обеспечивает целевое использование средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным в соглашении на предоставлении субсидии из бюджета города.

50. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 52 настоящего Порядка.

51. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1)  несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2)  установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

52. Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет», в течение 15 рабочих дней
со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае отсутствия технической возможности соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска на бумажном носителе.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

Соглашение должно содержать следующие обязательные gjkj;tybz:

1. целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;
2. результат предоставления субсидии;
3. порядок, сроки и форму предоставления отчётности об использовании субсидии;

4) ответственность организации за нецелевое использование субсидии;

5) случаи и порядок возврата субсидии;

6) порядок возврата остатка субсидии;

7) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

8) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии в соответствии
со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) [Бюджетного кодекса](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем
в установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в последний день указанного срока он признается уклонившимся от заключения указанного соглашения.

53. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии,
не должен превышать размера запрашиваемой данной организацией субсидии.

54. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включается условие о согласовании новых условий соглашения или
о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

55. Субсидия предоставляется в безналичной форме, в течение 5-ти рабочих дней после подписания сторонами соглашения, путем перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с Соглашением, заключенным между получателем субсидии и главным распорядителем, на основании заявки на оплату расходов из бюджета города главного распорядителя в пределах средств, предусмотренных в бюджете города в текущем финансовом году на данные цели.

В последнем месяце текущего года субсидия перечисляется не позднее 30 числа.

56. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет средств бюджета города иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

57. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения на предоставление субсидии.

58. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

59. Муниципальный оператор предоставляет за счет субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов по результатам конкурса.

Муниципальный оператор может привлекать средства из внебюджетных источников для дальнейшего их предоставления в виде субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям.

60. Муниципальный оператор заключает с победителями конкурса договора (соглашения) соглашения о предоставлении субсидий.

В соглашения включаются условия:

- о результатах предоставления субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии);

- требования к представлению отчетности и проведению мониторинга в соответствии с пунктами 5 и 6 постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

61. В связи с подготовкой и проведением конкурсов Муниципальный оператор:

1)  определяет сроки проведения конкурсов;

2)  утверждает положения о конкурсах, которые должны соответствовать положениям разделов X - XII постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3)  устанавливает коэффициент значимости критериев, учитываемый при оценке заявок на участие в конкурсе;

4)  обеспечивает прозрачность и открытость проведения конкурсов;

5)  обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

6)  обеспечивает информационное сопровождение конкурсов, в том числе размещение объявлений о проведении конкурсов и информации об их результатах на официальном сайте Муниципального оператора и в средствах массовой информации;

7)  организует проведение независимой экспертизы представленных заявок на участие в конкурсе;

8)  утверждает перечни социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурсов с учетом результатов независимой экспертизы представленных заявок на участие в конкурсе;

9)  предоставляет субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурсов;

10)  организует мониторинг реализации социально значимых проектов осуществляет оценку их результатов, в том числе социального эффекта;

11)  оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими социально значимых проектов;

12)  обеспечивает формирование информационных ресурсов, содержащих сведения о деятельности и механизмах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

62. Результаты предоставления субсидии:

1)  проведение Муниципальным оператором конкурса (конкурсов) на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов;

2)  представление на конкурс социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых проектов;

3)  получение социально ориентированными некоммерческими организациями финансовой поддержки на реализацию социально значимых проектов за счет средств субсидии, предоставленной Муниципальным оператором.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии указываются в Соглашении.

63. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 62 настоящего Порядка, является количество проведенных конкурсов на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности
по реализации социально значимых проектов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 2 пункта 62 настоящего Порядка, является количество социально значимых проектов, представленных на конкурс (конкурсы) социально ориентированными некоммерческими организациями, но не менее 10 таких проектов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3 пункта 62 настоящего Порядка, является количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов за счет средств субсидии, предоставленной Муниципальным оператором, но не менее 5 таких организаций.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

1. Требования о предоставлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

64. Муниципальный оператор направляет главному распорядителю ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением. При отсутствии технической возможности отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии может предоставляться главному распорядителю на бумажном носителе.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки
и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

65. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

66. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Муниципальному оператору,
в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. Муниципальный оператор несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе
по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, Муниципальный оператор возвращает субсидии в бюджет города.

68. Муниципальный оператор несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование средств бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

70. Субсидия подлежит возврату:

1)  в случае нарушения Муниципальным оператором условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 66 настоящего Порядка. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет города в течение
3 рабочих дней со дня получения Муниципальным оператором требования
о возврате субсидии в размере, определенном указанным требованием,
в случае неисполнения требования - в судебном порядке;

2)  при недостижении Муниципальным оператором значений результатов предоставления субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 66 настоящего Порядка. Предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов предоставления субсидии,
в течение 3 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения
в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

71. Остаток неиспользованной субсидии возвращается в бюджет города. Главный распорядитель направляет Муниципальному оператору требование о возврате остатка субсидии.

Возврат остатка неиспользованной субсидии производится в течение
3-х рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

72. Главный распорядитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств городского бюджета
в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

73. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением,
и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),
в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации и представляет его результат в Управление финансов администрации города Магнитогорска.

Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии

Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям
города Магнитогорска

Критерии для определения победителей конкурса
на предоставление субсидий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Оценка |
| 1 | Наличие реализованных мероприятий, направленных на развитие, поддержку, активизацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города Магнитогорска | 0,25 | Наличие 10 и более реализованных мероприятий – 100 баллов.Наличие от 8 до 10 реализованных мероприятий – 80 баллов.Наличие от 4 до 8 реализованных мероприятий – 50 баллов.Наличие от 1 до 4 реализованных мероприятий – 20 баллов.Мероприятия отсутствуют – 0 баллов. |
| 2 | Наличие опыта по организации и проведению конкурсов / грантов для социально ориентированных некоммерческих организаций | 0,2 | Организованы и проведены 10 и более конкурсов / грантов – 100 баллов.Организованы и проведены более от 8 до 10 конкурсов / грантов – 80 баллов.Организованы и проведены более от 4 до 8 конкурсов / грантов – 50 баллов.Организованы и проведены более от 1 до 4 конкурсов / грантов – 20 баллов.Организация не организовывала и не проводила конкурсы / гранты – 0 баллов. |
| 3 | Направления расходования субсидии  | 0,4 | Прочие расходы составляют 0% от общей суммы запрашиваемой субсидии – 100 баллов.Прочие расходы составляют 1-2% от общей суммы запрашиваемой субсидии – 80 баллов.Прочие расходы составляют 3-4% от общей суммы запрашиваемой субсидии – 50 баллов.Прочие расходы составляют 5-6% от общей суммы запрашиваемой субсидии - 20 баллов.Прочие расходы составляют 7% и более от общей суммы запрашиваемой субсидии – 0 баллов. |
| 4 | Информационная открытость | 0,15 | Информацию о деятельности организации легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация – 100 баллов.Информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях, однако на них мало информации о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, о реализованных проектах и мероприятиях (при этом годовые отчеты на сайте представлены) - 80 баллов.Деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе - 50 баллов.Деятельность организации не освещается в средствах массовой информации и в Интернете; у организации отсутствует сайт, есть страница (группа) в социальной сети, информация на которой не обновлялась больше 3 месяцев – 20 баллов.Информация о деятельности организации в средствах массовой информации и в сети Интернет отсутствует - 0 баллов. |

Приложение № 2к Порядку предоставления субсидии

Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям
города Магнитогорска

Сведения, подтверждающие реализацию мероприятий, направленных развитие, поддержку, активизацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города Магнитогорска\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия | Краткое описание мероприятия | Даты проведения | Количество участников | Дополнительная информация о проведении мероприятий (ссылки на публикации в СМИ, TV-сюжеты, интернет ресурсы) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ,,,,, |  |  |  |  |  |

\* Приложить копии договоров/соглашений/актов выполненных работ, подтверждающих проведение мероприятий (при наличии)

Приложение № 3к Порядку предоставления субсидии

Муниципальному оператору на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям
города Магнитогорска

Сведения, подтверждающие опыт организации по организации и проведению конкурсов / грантов для социально ориентированных некоммерческих организаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурса/гранта | Дата проведения | Количество СОНКО –участников  | Количество СОНКО -победителей | Сумма, направленная на поддержку СОНКО | Ссылка на интернет -ресурсы, подтверждающие проведение конкурса/гранта |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |