АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025 № 2298-П

О внесении изменения в постановление администрации города Магнитогорска от 08.04.2022 №3532-П

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденным [Решением](garantF1://8765963.0) Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике  
и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 19.02.2025 № 2, руководствуясь [Уставом](garantF1://8601737.8) города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска  
   от 08.04.2022 № 3532-П «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые МКУ «Городской архив» города Магнитогорска» изменение, приложение  
   к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить  
   на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М.В.

Глава города Магнитогорска С.Н. Бердников

Приложение

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 13.03.2025 № 2298-П

Приложение

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 08.04.2022 № 3532-П

Тарифы на услуги,

оказываемые МКУ «Городской архив» города Магнитогорска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Тариф за единицу услуги, рублей  (НДС не предусмотрен) |
| 1 | Прием дел на депозитарное хранение | единица хранения/год | 280,00 |
| 2 | Прием на хранение дел по личному составу | единица хранения | 330,00 |
| 3 | Проверка физического и санитарно-гигиенического состояния документов, подлежащих приему на постоянное хранение | единица хранения | 25,00 |
| 4 | Протирка поверхности дела мягкой тканью | единица хранения | 15,00 |
| 5 | Формирование связок дел, подлежащих хранению | 1 связка | 85,00 |
| 6 | Оформление ярлыков (написание ярлыков) | 1 ярлык | 25,00 |
| 7 | Оформление ярлыков (наклейка ярлыков) | 1 ярлык | 25,00 |
| 8 | Размещение на места хранения коробок, связок | коробка, связка | 50,00 |
| 9 | Экспертиза ценности документов по личному составу с полистным просмотром | единица хранения | 140,00 |
| 10 | Техническое оформление дел | единица хранения | 310,00 |
| 11 | Нумерация листов в делах | 1 лист | 2,00 |
| 12 | Оформление листов-заверителей | 1 лист | 25,00 |
| 13 | Оформление обложек дел и описей с простановкой архивного шифра | 1 дело | 80,00 |
| 14 | Экспертиза ценности документов по личному составу без полистного просмотра | единица хранения | 20,00 |
| 15 | Составление описей | описательная статья описи | 20,00 |
| 16 | Формирование дел из россыпи документов по личному составу | 1 лист | 5,00 |
| 17 | Составление исторической справки | машинописный лист исторической справки | 1 400,00 |
| 18 | Составление заголовков дел документов по личному составу | описательная статья описи | 45,00 |
| 19 | Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических, генеалогических запросов), в том числе с отрицательным ответом физическим лицам | 1 запрос | 1 050,00 |
| 20 | Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических, генеалогических запросов), в том числе с отрицательным ответом юридическим лицам | 1 запрос | 1 350,00 |
| 21 | Консультирование работников архивных и делопроизводственных служб организаций | 1 консультация | 1 100,00 |
| 22 | Проведение семинаров, чтение лекций | 1 час | 1 100,00 |
| 23 | Оформление заказов на копирование документов и ксерокопирование листа формата А4 | 1 лист | 25,00 |
| 24 | Исполнение запроса с выдачей подлинного документа (трудовой книжки, документа об образовании и т.п.), находящегося на архивном хранении, и составлением акта | 1 запрос | 620,00 |
| 25 | Картонирование документов в архивные короба | единица хранения | 160,00 |