АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025 № 2103-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» в целях возмещения затрат по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление
из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Магнитогорска от 17.01.2024
№ 351-П «О принятии решения о порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» в целях возмещения затрат по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом
и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить
на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А.Н.

Глава города Магнитогорска С.Н. Бердников

Приложение

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 06.03.2025 № 2103-П

Порядок
предоставления субсидии из бюджета города автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» в целях возмещения затрат по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» в целях возмещения затрат по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Используемые понятия:

1) субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета города автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» в целях возмещения затрат
по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2) соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем средств бюджета города, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи
с предоставлением субсидии;

3) расчет затрат - документ, подтверждающий расчет себестоимости одного квадратного сантиметра газетной площади на очередной финансовый год;

4) отчет получателя субсидии - документ, подтверждающий затраты по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - официальные материалы).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат
по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат
по опубликованию официальных материалов.

4*.* Администрация города Магнитогорска осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств бюджета города доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель средств бюджета города).

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, утвержденных решением о бюджете города (решением о внесении изменений в решение о бюджете города) на соответствующий финансовый год
и плановый период главному распорядителю средств бюджета города
на предоставление субсидий.

5. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» (далее – АНО), являющаяся издателем печатного средства массовой информации
и определенная [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/8701737/101) города Магнитогорска источником официального опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

6. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») для главного распорядителя средств бюджета города, АНО обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Взаимодействие главного распорядителя средств бюджета города
с АНО осуществляется с использованием документов в электронной форме
в системе «Электронный бюджет».

9. Требования которым должен соответствовать получатель субсидии на 11-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами
в Российской Федерации , а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не должен находится в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или
с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета города,
на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом
в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций,
а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом,
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его
не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, являющимся получателем субсидии.

10. В системе «Электронный бюджет» прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя
не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 1 месяц до месяца в котором планируется заключение договора;

2) заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;

3) расчет затрат (себестоимости) 1 квадратного сантиметра газетной площади на очередной финансовый год газеты «Магнитогорский рабочий» по форме утвержденной приложением №1 к настоящему Порядку;

4) счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием реквизитов;

5) отчет о затратах по опубликованию официальных материалов,
по форме утвержденной приложением №2 к Порядку;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, а также иной информации о получателе субсидии, связанной
с результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра главным распорядителем средств бюджета города всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

11. Главному распорядителю средств бюджета города запрещается требовать от АНО предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации
в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя средств бюджета города имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. АНО вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю средств бюджета города по собственной инициативе.

12. Подтверждение соответствия АНО требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется главным распорядителем средств бюджета города дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами
и организациями и на основании открытых сведений, размещенных
в официальных сервисах уполномоченных государственных органов
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом
и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

14. АНО в лице руководителя несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

15. В течение 10 рабочих дней со дня направления пакета документов в «Электронном бюджете» службой внешних связей и молодежной политики администрации города (СВСиМП) осуществляется проверка достоверности документов.

При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии СВСиМП подготавливается приказ о соответствии газеты «Магнитогорский рабочий» требованиям установленным настоящим Порядком.

16. В случае наличия основания для отказа получателю субсидии
в предоставлении субсидии администрация города, в лице СВСиМП, подготавливает и направляет письмо содержащее мотивированный отказ.

17. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. Размер субсидии рассчитывается исходя из себестоимости одного квадратного сантиметра газетной площади, согласно форме (приложение №1 к Порядку) и фактического количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых опубликованными официальными материалами. Если происходит уменьшение себестоимости одного квадратного сантиметра газетной площади, то АНО в течение 5 дней со дня получения требования
от администрации города, осуществляет возврат субсидии по реквизитам
и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

Размер субсидии, предоставляемой АНО не должен превышать размера запрашиваемой данной организацией субсидии.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Магнитогорска, заключенного в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности на бумажном носителе) между АНО и главным распорядителем средств бюджета города в течении 10 рабочих дней, со дня утверждения приказа указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

20. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) объем субсидии;

3) права и обязанности сторон;

4) ответственность сторон;

5) контроль исполнения Соглашения;

6) порядок возврата субсидии в бюджет города Магнитогорска;

7) срок действия Соглашения;

8) согласие АНО на осуществление главным распорядителем средств бюджета города и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка ее предоставления.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при
не достижении согласия по новым условиям.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

21. Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливаются
в Соглашении.

22. Главный распорядитель средств бюджета города перечисляет субсидию на счет АНО, указанный в соглашении, на основании заявки
на оплату расходов главного распорядителя средств бюджета города
в пределах средств, предусмотренных в бюджете города в текущем финансовом году на данные цели.

Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

23. Результатом предоставления субсидии является опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом
и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в газете «Магнитогорский рабочий».

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является затраты, понесенные газетой «Магнитогорский рабочий» на опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

24. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании Соглашения, заключенного с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения.

25. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, отраженных в пункте 29 настоящего Положения получатель субсидии, по требованию главного распорядителя средств бюджета, возвращает субсидию в бюджет города. Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города установлены пунктами 37 - 39 настоящего Положения.

26. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения
в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

28. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных
с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Требования к отчетности

29. Главный распорядитель средств бюджета города в лице СВСиМП, курирующего предоставление субсидии запрашивают, не реже одного раза в квартал, у получателя субсидии документы необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии: оригиналы выпусков газеты «Магнитогорский рабочий» в которых опубликованы муниципальные правовые акты, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация, подлежащая оплате
и производит проверку отчета о затратах по опубликованию официальных материалов, по форме №2 (приложение №2 к Порядку) и фактической площади газетных материалов.

СВСиМП проводит проверку документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течении 10 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии. При обнаружении несоответствий, СВСиМП запрашиваете у получателя субсидии уточненную информацию, которую он должен предоставить в течении 1 рабочего дня.

30. Главный распорядитель средств бюджета города как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Главный распорядитель средств бюджета города в лице СВСиМП проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводится проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. АНО, получившее субсидию, обязано использовать ее по целевому назначению, исключительно на цели ее выделения в соответствии
с настоящим Порядком и Соглашением.

33. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Положения.

34. Контроль достоверности отчетов об использовании предоставленных субсидий, а также соблюдения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, осуществляет главный распорядитель средств бюджета города в лице СВСиМП.

35. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и договором
о предоставлении субсидий.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета города в лице СВСиМП как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, указанных в пункте 21 настоящего Положения субсидия подлежит возврату.

37. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, главный распорядитель средств бюджета города в лице службы внешних связей и молодежной политики администрации города (СВСиМП) в течение трех календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом
с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет города.

38. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение
3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии
в бюджет города Магнитогорска по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

39. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения
в установленный настоящим Положением срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Главный распорядитель средств бюджета города обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

Приложение № 1

к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии
из бюджета города автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» в целях возмещения затрат по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей города официальной информации
о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Утверждаю

Руководитель

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Расчет

затрат (себестоимости) 1 квадратного сантиметра

газетной площади на очередной финансовый год

газеты «Магнитогорский рабочий»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Виды затрат | Затраты, руб. |
| 1 | Количество номеров газеты |  |
| 2 | Общий тираж, экз. |  |
| 3 | Количество полос в общем тираже |  |
| 4 | Средний тираж, экз. ([строка 2](#sub_1045) / [строку 1](#sub_1044)) |  |
| 5 | Среднее количество полос в одной газете ([строка 3](#sub_1046) / [строку 2](#sub_1045)) |  |
| 6 | Прямые затраты |  |
| 6.1 | Фонд оплаты труда |  |
| 6.2 | Начисление ФОТ |  |
| 6.3 | Материалы |  |
| 6.4 | Амортизация |  |
| 6.5 | Прочие прямые затраты |  |
| 7 | Косвенные затраты |  |
| 7.1 | Общехозяйственные (накладные) расходы |  |
| 8 | Итого затрат |  |
| 9 | Себестоимость одного экземпляра газеты ([строка 8](#sub_1048) / [строку 2](#sub_1045)) |  |
| 10 | Себестоимость одной полосы с учетом тиража ([строка 9](#sub_1049) x [строку 4](#sub_1047) / строку 5) |  |
| 11 | Себестоимость 1 кв. см газетной площади ([строка 10](#sub_1050) / 1000 кв. см, т.к. в 1 полосе газеты 1000 кв. см) |  |

Подпись исполнителя

М.П.

Приложение № 2

к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидии
из бюджета города автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» в целях возмещения затрат по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей города официальной информации
о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Утверждаю

Администрация города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о затратах

по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению

проектов муниципальных правовых актов по вопросам

местного значения, доведению до сведения жителей

муниципального образования официальной информации

о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального образования, о развитии его общественной

инфраструктуры и иной официальной информации

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер издания и дата | Номер и дата муниципального правового акта, название проекта муниципального правового акта, информации и сведений, опубликованных в издании | Количество кв. см | Стоимость 1 кв. см газетной площади | Размер субсидии (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| К оплате: |  |  |  |  |

Сумма прописью:

Руководитель АНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер АНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«Расчеты проверены»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_