АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 500-П

О внесении изменений в постановление администрации города Магнитогорска от 24.07.2015 № 9961-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы города Магнитогорска от 17.10.2008 № 8976-П
«О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления города Магнитогорска, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.  Внести в постановление администрации города Магнитогорска
от 24.07.2015 №9961-П «Об утверждении методических рекомендаций
об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

1)  пункт 44 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«44. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя определен в приложении № 27
к настоящим методическим рекомендациям.

При установлении условий оплаты труда руководителя учреждения учитывается необходимость обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного
в соответствии с пунктом 42 настоящих методических рекомендаций, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения
и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера
в максимальном размере.».

2) в абзаце 3 пункта 49 приложения к постановлению цифры «28», «29», «30» исключить;

3) пункт 50 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«50. Руководителю муниципального учреждения, подведомственного управлению физической культуры и спорта администрации города, может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Решение о выплате премии руководителю и определении её размера
(до 1 должностного оклада) принимается работодателем.

Премия выплачивается из средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

Премия за год начисляется руководителю учреждения при условии работы в учреждении не менее 6 месяцев.».

4) приложение №16 к [Методическим](../../../../C%3A/%D0%A3%D0%A4%D0%9A%D0%A1%D0%B8%D0%A2/%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90/%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/2019/01.07.2019/2019-2-11%2012-49-49%20%D0%92%D1%80-298630%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1) рекомендациям об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению
по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, утвержденным постановлением, изложить в новой редакции (приложение № 1);

5)  приложение №18 к [Методическим](../../../../C%3A/%D0%A3%D0%A4%D0%9A%D0%A1%D0%B8%D0%A2/%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90/%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/2019/01.07.2019/2019-2-11%2012-49-49%20%D0%92%D1%80-298630%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1) рекомендациям об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, утвержденным постановлением, изложить в новой редакции (приложение № 2);

6)  приложение №19 к [Методическим](../../../../C%3A/%D0%A3%D0%A4%D0%9A%D0%A1%D0%B8%D0%A2/%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90/%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/2019/01.07.2019/2019-2-11%2012-49-49%20%D0%92%D1%80-298630%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1) рекомендациям об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, утвержденным постановлением, изложить в новой редакции (приложение № 3);

7)  приложение №20 к [Методическим](../../../../C%3A/%D0%A3%D0%A4%D0%9A%D0%A1%D0%B8%D0%A2/%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90/%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/2019/01.07.2019/2019-2-11%2012-49-49%20%D0%92%D1%80-298630%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1) рекомендациям об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению
по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, утвержденным постановлением, изложить в новой редакции (приложение № 4);

8)  приложение 21 к [Методическим](../../../../C%3A/%D0%A3%D0%A4%D0%9A%D0%A1%D0%B8%D0%A2/%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90/%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/2019/01.07.2019/2019-2-11%2012-49-49%20%D0%92%D1%80-298630%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1) рекомендациям об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению
по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, утвержденным постановлением, изложить в новой редакции (приложение № 5);

9)  приложение №22 к [Методическим](../../../../C%3A/%D0%A3%D0%A4%D0%9A%D0%A1%D0%B8%D0%A2/%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90/%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/2019/01.07.2019/2019-2-11%2012-49-49%20%D0%92%D1%80-298630%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1) рекомендациям об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению
по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, утвержденным постановлением, изложить в новой редакции (приложение № 6);

10)  приложение №23 к [Методическим](../../../../C%3A/%D0%A3%D0%A4%D0%9A%D0%A1%D0%B8%D0%A2/%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90/%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/2019/01.07.2019/2019-2-11%2012-49-49%20%D0%92%D1%80-298630%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1) рекомендациям об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению
по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, утвержденным постановлением, изложить в новой редакции (приложение № 7);

11)  приложение №26 к [Методическим](../../../../C%3A/%D0%A3%D0%A4%D0%9A%D0%A1%D0%B8%D0%A2/%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90/%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/2019/01.07.2019/2019-2-11%2012-49-49%20%D0%92%D1%80-298630%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1) рекомендациям об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению
по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, утвержденным постановлением, изложить в новой редакции (приложение № 8);

12) приложение №28 к [Методическим](../../../../C%3A/%D0%A3%D0%A4%D0%9A%D0%A1%D0%B8%D0%A2/%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90/%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/2019/01.07.2019/2019-2-11%2012-49-49%20%D0%92%D1%80-298630%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1) рекомендациям об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению
по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, утвержденным постановлением, признать утратившим силу;

13) приложение №29 к [Методическим](../../../../C%3A/%D0%A3%D0%A4%D0%9A%D0%A1%D0%B8%D0%A2/%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90/%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/2019/01.07.2019/2019-2-11%2012-49-49%20%D0%92%D1%80-298630%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1) рекомендациям об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению
по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, утвержденным постановлением, признать утратившим силу;

14) приложение №30 к [Методическим](../../../../C%3A/%D0%A3%D0%A4%D0%9A%D0%A1%D0%B8%D0%A2/%D0%9E%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%90%20%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%90/%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8/2019/01.07.2019/2019-2-11%2012-49-49%20%D0%92%D1%80-298630%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%28%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1) рекомендациям об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению
по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, утвержденным постановлением, признать утратившим силу.

2.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания
и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3.  Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н.И.) разместить настоящее постановление
на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4.  Контроль исполнения настоящего постановления возложить
на заместителя главы города Магнитогорска Сафонову Н.В.

Глава города Магнитогорска С.Н. Бердников

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 23.01.2025 № 500-П

Приложение № 16

к Методическимрекомендациям

об оплате труда работников

муниципальных учреждений,

подведомственных управлению

по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Перечень должностей и профессий работников

муниципальных учреждений, отнесенных к основному персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Тип муниципального учреждения | Должности и профессии работников, отнесенныхк основному персоналу |
| 1. | МБУ ДО «СШ №3» | Концертмейстер;Инструктор-методист спортивной школы;Тренер-преподаватель; Дежурный по спортивному залу;Техник по звукозаписи;Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;Инженер;Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;Начальник отдела (по виду или группе видов спорта). |
| 2. | МБУ ДО «СШОР «Атлет» | Тренер-преподаватель;Спортсмен;Инструктор-методист спортивной школы;Инструктор по спорту;Администратор;Инженер;Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;Начальник отдела (по виду или группе видов спорта). |
| 3. | МБУ ДО «СШ №8» | Тренер-преподаватель; Спортсмен;Инструктор-методист спортивной школы;Инженер;Руководитель структурного подразделения по эксплуатации объектов спорта;Администратор;Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;Начальник отдела (по виду или группе видов спорта). |
| 4. | МБУ ДО «СШ «Динамо» | Тренер-преподаватель;Инструктор-методист спортивной школы;Инструктор по спорту;Спортсмен;Инженер;Начальник отдела (по виду или группе видов спорта);Заведующий хозяйством;Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;Начальник отдела (организационного);Главный специалист (организационного отдела);Администратор;Техник по звукозаписи;Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники;Электромонтер;Механик.  |
| 5. | МБУ ДО «СШ «Умка» | Начальник отдела (организационного);Начальник отдела (по виду или группе видов спорта);Специалист по пожарной безопасности и ГО и ЧС;Специалист по обеспечению работы видеонаблюдения;Инженер-энергетик;Инженер-электрик;Техник;Инженер;Техник;Ведущий инженер-химик;Лаборант;Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;Водитель (льдоуборочной машины);Инструктор-методист спортивной школы;Инструктор по спорту;Старший тренер-преподаватель;Тренер-преподаватель;Матрос-спасатель;Спортсмен;Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений;Специалист (по обеспечению безопасности объектов).Специалист по связам с общественностью;Начальник отдела по спортивной работе (футбольной команды);Старший тренер (футбольной команды);Тренер (футбольной команды);Спортсмен (футбольной команды). |
| 6. | МАУ «Парки Магнитки» | Руководитель проекта;Специалист по охране труда;Специалист по персоналу;Экономист;Бухгалтер;Специалист по закупкам;Специалист (организационного отдела);Начальник участка;Начальник отдела (организационного); Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений;Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;Модельщик архитектурных деталей;Слесарь по сборке металлоконструкций;Электрогазосварщик;Водитель автомобиля;Тракторист;Администратор;Начальник отдела (хозяйственного);Уборщик территорий;Уборщик служебных помещений;Художник |
| 7. | МБУ «Центр физкультурно-спортивного движения» | Начальник отдела;Специалист по связям с общественностью;Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;Инструктор по спорту;Техник по звукозаписи;Специалист (по организации мероприятий);Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники. |
| 8. | МКУ «ЦБ по отрасли «Физическая культура и спорт» | Бухгалтер;Главный специалист;Заместитель главного бухгалтера;Начальник отдела;Экономист;Инженер-сметчик. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 23.01.2025 № 500-П

Приложение № 18

к Методическимрекомендациям

об оплате труда работников

муниципальных учреждений,

подведомственных управлению

по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

1. Целевые показатели

эффективности и результативности деятельности муниципальных

учреждений (МБУ ДО «СШ №3», МБУ ДО «СШОР «АТЛЕТ», МБУ ДО «СШ №8»,
МБУ ДО «СШ «Динамо», МБУ ДО «СШ «Умка»), подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска,

критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждений и их руководителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Результативность участия обучающихся в соревнованиях:- призер официального Первенства или Чемпионата Челябинской области;- член сборной команды РФ и (или) призер Первенства или Чемпионата РФ;(При наличии двух и более показателей, начисление премии производится по максимальному результату) | данет | 5 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 2. | Исполнение плана по доходам, полученным от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (с учетом допустимого отклонения (+/-) 5%) | 100%менее 100% | 50 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 3. | Исполнение плана по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (с учетом допустимого отклонения (+/-) 5%) | 100%менее 100% | 50 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Размер остатка средств полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности на конец отчетного месяца по отношению к размеру остатка средств на начало отчетного месяца (показатель должен стремится к нулю). | равныйили меньше размера остатка средств на начало отчетного месяцанет | 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 5. | Исполнение правовых актов и поручений начальника управления по физической культуре и спорту, своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности | данет | 200 | ежемесячно | Формы отчетности (бухгалтерские, статистические и другие) |
| 6. | Выполнение утвержденного муниципального задания (с учетом допустимых отклонений) | 100 % менее 100% | 300 | ежеквартально | Отчет об исполнении муниципального задания |
| 7. | Освоение бюджетных средств (средства, выделенные в рамках муниципального задания и средства, выделенные на иные цели) | 100% до 95% от запланированной суммыменее 95% от запланированной суммы | 100 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 8. | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с «дорожной картой»  | доведение средней заработной платы работников до средней по региону заработной платы несоблюдение установленных показателей | 300 | ежеквартально | Статистические формы квартальной отчетности |
| 9. | Проявление инициативы и отсутствие сбоев в работе при подготовке и проведении мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения | данет | 900 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 10. | Привлечение дополнительных средств (средства на финансирование наказов избирателей депутатам, привлечение спонсорских средств, добровольные пожертвования) | наличие привлеченных средствотсутствие  | 100 | ежегодно | Реестр наказов избирателей, платежные поручения на дополнительные доходы и др.  |
| 11. | Для индивидуальных видов спортаПодготовка спортсменов высокого уровня:- КМС;-МС, наличие спортсменов в составе сборной команды РФ;**-**МСМК | данет | 510150 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |
| 12. | Для командных видов спортаПодготовка спортсменов высокого уровня:- 1 разряд;- КМС; - МС, наличие спортсменов в составе сборной команды области, РФ | данет | 510150 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |
| 13. | Эффективность управленческой деятельности (умелая организация и эффективное управление коллективом, качественное ведение документации, обеспечение безопасности Учреждения) | данет | 150 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |

Примечание:

При совокупном исполнении п. 2,3,4 настоящих методических рекомендаций размер премии руководителю учреждения составляет 20%, при совокупном неисполнении - премия руководителю учреждения снижается на 20%.

При наличии у учреждения условий, предусмотренных п. 11 и п. 12 настоящих методических рекомендаций, оценка эффективности и результативности устанавливается по одному из них по максимальному результату.

Для обоснования объективности причин неисполнения одного или нескольких пунктов, руководитель учреждения представляет подтверждающие документы. Решение о размере выплаты премии руководителю учреждения принимается по результатам рассмотрения указанных документов.

По итогам работы за квартал:

- из бюджетных средств – до 60% установленного оклада;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности – до 100% установленного оклада;

По итогам работы за год:

- из бюджетных средств – до 20% установленного оклада;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности – до 20% установленного оклада.

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 23.01.2025 № 500-П

Приложение № 19

к Методическимрекомендациям

об оплате труда работников

муниципальных учреждений,

подведомственных управлению

по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

1. Целевые показатели

эффективности и результативности деятельности

(МАУ «Парки Магнитки»),

подведомственного управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждений и их руководителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Наличие и поддержка интернет-сайта муниципального учреждения, поддержка его в актуальном состоянии:- оперативность представления информации;- периодичность обновления web-страницы.Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в том числе сети «Интернет» и на сайте www.bus.gov.ru | данет | 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц, визуальная проверка |
| 2. | Исполнение плана по доходам, полученным от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (с учетом допустимого отклонения (+/-) 5%) | 100%менее 100% | 50 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 3. | Исполнение плана по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (с учетом допустимого отклонения (+/-) 5%) | 100%менее 100% | 50 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Размер остатка средств полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности на конец отчетного месяца по отношению к размеру остатка средств на начало отчетного месяца (показатель должен стремится к нулю).  | равныйили меньше размера остатка средств на начало отчетного месяцанет | 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 5. | Исполнение правовых актов и поручений начальника управления по физической культуре и спорту,своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности | данет | 200 | ежемесячно | Формы отчетности (бухгалтерские, статистические и другие) |
| 6. | Выполнение утвержденного муниципального задания (с учетом допустимых отклонений) | 100 % менее 100% | 600 | ежеквартально | Отчет об исполнении муниципального задания |
| 7. | Освоение бюджетных средств (средства, выделенные в рамках муниципального задания и средства, выделенные на иные цели) | 100% до 95% от запланированной суммыменее 95% от запланированной суммы | 100 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 8. | Проявление инициативы и отсутствие сбоев в работе при подготовке и проведении мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения | данет | 900 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 9. | Эффективность управленческой деятельности (умелая организация и эффективное управление коллективом, качественное ведение документации, обеспечение безопасности Учреждения) | данет | 400 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |

Примечание:

При совокупном исполнении п. 2,3,4 настоящих методических рекомендаций размер премии руководителю учреждения составляет 20%, при совокупном неисполнении - премия руководителю учреждения снижается на 20%.

Для обоснования объективности причин неисполнения одного или нескольких пунктов, руководитель учреждения представляет подтверждающие документы. Решение о размере выплаты премии руководителю учреждения принимается по результатам рассмотрения указанных документов.

По итогам работы за квартал:

- из бюджетных средств – до 60% установленного оклада;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности – до 100% установленного оклада;

По итогам работы за год:

- из бюджетных средств – до 20% установленного оклада;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности – до 20% установленного оклада.

Приложение № 4

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 23.01.2025 № 500-П

Приложение № 20

к Методическимрекомендациям

об оплате труда работников

муниципальных учреждений,

подведомственных управлению

по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Целевые показатели

эффективности и результативности деятельности

(МБУ «Центр физкультурно-спортивного движения»), подведомственного

управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска,

критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждений и их руководителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Наличие и поддержка интернет-сайта муниципального учреждения, поддержка его в актуальном состоянии:-оперативность представления информации;- периодичность обновления web-страницы.Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, в том числе сети «Интернет» и на сайте www.bus.gov.ru | данет | 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц, визуальная проверка |
| 2. | Исполнение правовых актов и поручений начальника управления по физической культуре и спорту, своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности | данет | 200 | ежемесячно | Формы отчетности (бухгалтерские, статистические и другие) |
| 3. | За высокие результаты работы по вовлечению населения в подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | данет | 200 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Выполнение утвержденного муниципального задания (с учетом допустимых отклонений) | 100 %менее 100% | 200 | ежеквартально | Отчет об исполнении муниципального задания |
| 5. | Освоение бюджетных средств (средства, выделенные в рамках муниципального задания и средства, выделенные на иные цели) | 100% до 95% от запланированной суммыменее 95% от запланированной суммы | 100 | ежеквартально | Отчет об исполнении муниципального задания |
| 6. | Проявление инициативы и отсутствие сбоев в работе при подготовке и проведении мероприятий связанных с уставной деятельностью учреждения | данет | 400 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 7. | Эффективность управленческой деятельности (умелая организация и эффективное управление коллективом, качественное ведение документации, обеспечение безопасности Учреждения) | данет | 400 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |

Приложение № 5

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 23.01.2025 № 500-П

Приложение № 21

к Методическимрекомендациям

об оплате труда работников

муниципальных учреждений,

подведомственных управлению

по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

1. Целевые показатели

эффективности и результативности деятельности

(МКУ «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Физическая культура и спорт»), подведомственного

управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска,

критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждения и его руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Своевременное, качественное начисление и выплаты заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, перечисление налогов, сборов и других обязательных платежей | данет | 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 2. | Исполнение правовых актов и поручений начальника управления по физической культуре и спорту,своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности | данет | 300 | ежемесячно | Формы отчетности (бухгалтерские, статистические и другие) |
| 3. | Своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной, статистической отчетности и оперативной информации обслуживаемых учреждений | данет | 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на сайтах buz.gov, закупки.gov |  данет | 200 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 5. | Освоение бюджетных средств (средства, выделенные подведомственным учреждениям в рамках муниципального задания и на иные цели) | 100% до 95% от запланированной суммыменее 95% от запланированной суммы | 100 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 6. | Наличие отказных заявок на оплату расходов, заявок на выплату средств, бюджетных обязательств  |  отсутствие отказных заявокзаявки корректировались | 200 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 7. | Наличие корректировок в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности  | отсутствие корректировок проведение корректировок | 200 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 8. | Увеличение объема средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности по сравнению с предшествующим годом в обслуживающих учреждениях  | Рост от 1% до 3%Рост от 3%ниже 100 % | 15200 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |
| 9. | Эффективность управленческой деятельности (умелая организация и эффективное управление коллективом, качественное ведение документации, обеспечение безопасности Учреждения) |  данет | 200 | ежегодно | Отчет о работе учреждения за год |

Приложение № 6

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 23.01.2025 № 500-П

Приложение № 22

к Методическимрекомендациям

об оплате труда работников

муниципальных учреждений,

подведомственных управлению

по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

1. Целевые показатели

для определения доплаты за интенсивность, высокие результаты работы муниципальных учреждений (МБУ ДО «СШ №3», МБУ ДО «СШОР «АТЛЕТ», МБУ ДО «СШ №8»,
МБУ ДО «СШ «Динамо», МБУ ДО «СШ «Умка», МБУ «Центр физкультурно-спортивного движения», МАУ «Парки Магнитки»), подведомственных

управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска,

критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждений и их руководителей (кроме МКУ «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Физическая культура и спорт» г. Магнитогорск)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации  | данет | 200 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 2. | Целевое и эффективное использование имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке | данет | 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц  |
| 3. | Своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения | данет | 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, размещенных в СМИ, интернет-форумах, на сайте учреждения, личных письменных обращений граждан в органы местного самоуправления, жалоб в книге жалоб и предложений учреждения на качество оказания услуг населению, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящих организаций и контрольных органов | данет | 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц, результаты работы комиссий |

Приложение № 7

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 23.01.2025 № 500-П

Приложение № 23

к Методическимрекомендациям

об оплате труда работников

муниципальных учреждений,

подведомственных управлению

по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

1. Целевые показатели

для определения доплаты за интенсивность, высокие результаты работы (МКУ «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Физическая культура и спорт»), подведомственного

управлению по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска,

критерии оценки эффективности и результативности

деятельности учреждения и его руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
| 1. | Соблюдение законодательства Российской Федерации в обслуживаемых учреждениях при выполнении финансово-хозяйственных операций  | данет | 200 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 3. | Своевременное и качественное выполнение договорных обязательств с обслуживаемыми учреждениями | данет | 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 4. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководителей учреждений к качеству обслуживания, отсутствие замечаний со стороны распорядителя бюджетных средств к качеству работы с обслуживаемыми учреждениями | данет | 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц, результаты работы комиссий |
| 5. | Инициативность, внесение предложений по эффективному, рациональному, целевому использованию обслуживаемыми учреждениями денежных средств по источникам финансирования; консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, изменения бюджетного законодательства и других нормативно-правовых актов | данет | 100 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |

Приложение № 8

к постановлению администрации

города Магнитогорска

от 23.01.2025 № 500-П

Приложение № 26

к Методическимрекомендациям

об оплате труда работников

муниципальных учреждений,

подведомственных управлению

по физической культуре и спорту

администрации города Магнитогорска

Примерные нормативы штатной численности

МБУ ДО «СШ №3»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
| Директор | 1 |
| Заместитель директора  | 1 |
| Начальник отдела (по виду или группе видов спорта) | 2 |
| Начальник отдела (хозяйственного) | 1 |
| Специалист по кадрам  | 1 |
| Специалист по охране труда  | 0,5 |
| Специалист по закупкам | 1 |
| Инструктор-методист спортивной школы | 2 |
| Инженер | 1 |
| Концертмейстер | 0,5 |
| Гардеробщик | 2 |
| Дворник  | 2 |
| Дежурный по спортивному залу | 0,75 |
| Заведующий хозяйством | 3 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4 |
| Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений | 3 |
| Слесарь-сантехник  | 1 |
| Старший дежурный | 4 |
| Сторож  | 5 |
| Техник по звукозаписи | 1 |
| Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники  | 0,5 |
| Уборщик служебных помещений | 4 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1 |
| Тренер-преподаватель | 65 |
| Итого | 107,25 |

Примерные нормативы штатной численности

МБУ ДО «СШОР «Атлет»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
| Директор | 1 |
| Руководитель структурного подразделения  | 1 |
| Специалист по закупкам | 1 |
| Специалист по охране труда | 0,5 |
| Инженер | 1 |
| Начальник отдела (по виду или группе видов спорта) | 2 |
| Начальник отдела (хозяйственного) | 1 |
| Заведующий хозяйством | 1 |
| Слесарь-сантехник | 1 |
| Администратор | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 2,75 |
| Инструктор-методист спортивной школы | 2 |
| Специалист по кадрам  | 1 |
| Специалист по связям с общественностью  | 1 |
| Делопроизводитель | 1 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2,75 |
| Тренер-преподаватель | 51 |
| Спортсмен | 2 |
| Итого | 84 |

Примерные нормативы штатной численности

МБУ ДО «СШ №8»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
| Директор | 1 |
| Начальник отдела (по виду или группе видов спорта) | 1 |
| Руководитель структурного подразделения по эксплуатации объекта спорта | 1 |
| Специалист по закупкам | 1 |
| Заведующий хозяйством | 1 |
| Инженер | 1 |
| Инструктор-методист спортивной школы | 2,75 |
| Специалист по кадрам  | 1 |
| Администратор | 4,25 |
| Сторож | 2 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2 |
| Слесарь - сантехник | 0,5 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования | 0,7 |
| Дворник | 1 |
| Уборщик служебных помещений | 3,75 |
| Спортсмен | 6,25 |
| Тренер-преподаватель | 27 |
| Итого | 57,2 |

Примерные нормативы штатной численности

МБУ ДО «СШ «Динамо»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
|
| Директор  | 1 |
| Заместитель директора | 1 |
| Главный инженер | 1 |
| Начальник отдела (по безопасности и охране труда) | 1 |
| Начальник отдела (хозяйственного) | 3 |
| Начальник отдела (по виду или группе видов спорта) | 2 |
| Специалист по охране труда | 1 |
| Юрисконсульт | 1 |
| Делопроизводитель | 1 |
| Специалист по кадрам  | 1 |
| Старший специалист по закупкам | 1 |
| Специалист по закупкам  | 1 |
| Инженер | 1 |
| Заведующий хозяйством | 2 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 5 |
| Инженер-энергетик | 1 |
| Администратор | 15 |
| Гардеробщик | 1 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 28,15 |
| Начальник отдела (организационного) | 1 |
| Главный специалист (организационного отдела) | 1 |
| Слесарь-сантехник | 2 |
| Сторож | 6 |
| Уборщик служебных помещений | 7,5 |
| Тренер-преподаватель | 55 |
| Спортсмен | 2 |
| Инструктор-методист спортивной школы | 4 |
| Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 1,5 |
| Механик | 2 |
| Инструктор по спорту | 3 |
| Итого | 153,15 |

Примерные нормативы штатной численности

МБУ ДО «СШ «Умка»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
| Директор | 1 |
| Заместитель директора | 2 |
| Главный инженер | 1 |
| Начальник отдела (организационного) | 1 |
| Ведущий специалист по закупкам | 1 |
| Специалист по закупкам | 2 |
| Начальник отдела (по виду или группе видов спорта) | 1 |
| Специалист по охране труда | 1 |
| Специалист по персоналу | 1 |
| Делопроизводитель | 1 |
| Специалист по пожарной безопасности и ГО и ЧС | 0,5 |
| Специалист по обеспечению работы видеонаблюдения | 0,5 |
| Юрисконсульт | 1 |
| Документовед  | 1 |
| Инженер-энергетик | 1 |
| Инженер-электрик | 0,5 |
| Техник  | 1 |
| Системный администратор  | 1 |
| Инженер  | 2 |
| Техник | 1 |
| Начальник отдела (хозяйственного) | 3 |
| Заведующий хозяйством | 1 |
| Ведущий инженер-химик | 1 |
| Лаборант | 2 |
| Администратор | 23 |
| Гардеробщик | 4 |
| Уборщик производственных помещений | 20 |
| Сторож (вахтер) | 7 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 19,5 |
| Слесарь-сантехник | 6,5 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 9 |
| Водитель (льдоуборочной машины) | 4 |
| Тракторист | 1 |
| Инструктор-методист спортивной школы | 6 |
| Инструктор по спорту | 1 |
| Старший тренер-преподаватель | 7 |
| Тренер-преподаватель | 70 |
| Начальник отдела по спортивной работе (футбольной команды) | 1 |
| Старший тренер (футбольной команды) | 1 |
| Тренер (футбольной команды) | 2 |
| Спортсмен (футбольной команды) | 17 |
| Матрос-спасатель | 2 |
| Спортсмен | 5,5 |
| Кладовщик | 3 |
| Заведующий складом  | 1 |
| Специалист (по обеспечению безопасности объектов) | 1 |
| Итого | 240,00 |

Примерные нормативы штатной численности

МАУ «Парки Магнитки»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
| Директор | 1 |
| Руководитель проекта | 1 |
| Заместитель директора | 1 |
| Главный инженер  | 1 |
| Специалист по охране труда | 1 |
| Специалист по персоналу | 1 |
| Специалист по закупкам | 1 |
| Специалист (по ведению воинского учета) | 0,25 |
| Делопроизводитель | 1 |
| Начальник отдела  | 1 |
| Специалист (организационного отдела)  | 3 |
| Системный администратор | 0,25 |
| Техник  | 0,5 |
| Начальник участка | 1 |
| Инженер | 1 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2 |
| Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений | 13 |
| Модельщик архитектурных деталей | 0,5 |
| Водитель автомобиля | 0,5 |
| Слесарь по сборке металлоконструкций | 0,5 |
| Электрогазосварщик  | 0,5 |
| Тракторист | 4 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4 |
| Художник | 0,5 |
| Начальник отдела (хозяйственного) | 1 |
| Уборщик служебных помещений | 1,5 |
| Уборщик территорий | 2 |
| Сторож (вахтер) | 5 |
| Администратор | 5 |
| Кладовщик | 1 |
| Итого | 56 |

Примерные нормативы штатной численности

МБУ «Центр физкультурно-спортивного движения»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество штатных единиц |
| Директор | 1 |
| Начальник отдела  | 3 |
| Специалист по связям с общественностью  | 1 |
| Специалист по закупкам | 0,5 |
| Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций | 5 |
| Инструктор по спорту | 27,5 |
| Техник по звукозаписи | 0,5 |
| Специалист (по организации мероприятий) | 0,5 |
| Заведующий хозяйством | 1 |
| Специалист по кадрам  | 1 |
| Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 0,5 |
| Итого | 41,5 |

Примерные нормативы штатной численности

МКУ «Централизованная бухгалтерия по отрасли

«Физическая культура и спорт»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Нормативы | Утверждено |
| 1 | Директор | 1 ставка на учреждение | 1 |
| 2 | Заместитель директора | 1 ставка на учреждение | 1 |
| 3 | Главный бухгалтер | 1 ставка на учреждение | 1 |
| 4 | Заместитель главного бухгалтера | 1 ставка на учреждение | 1 |
| 5 | Начальник отдела (по оплате труда) | 1 ставка на 5 бухгалтеров | 1 |
| 6 | Начальник отдела (по финансово-экономической деятельности)  | 1 ставка на 7 экономистов, 2 бухгалтеров | 1 |
| 7 | Начальник отдела (по учету ТМЦ и внебюджетной деятельности) | 1 ставка на 7 бухгалтеров | 1 |
| 8 | Главный специалист | 1 ставка на учреждение | 1 |
| 9 | Бухгалтер  | 1 ставка на 2 обслуживаемых учреждения | 4 |
| 10 | Бухгалтер | 1 ставка на 6 обслуживаемых учреждений (кассовые операции) | 1 |
| 11 | Бухгалтер | 2 ставки на 8 обслуживаемых учреждений (операции по безналичному расчету) | 2 |
|  12 | Бухгалтер | 1 ставка на 8 обслуживаемых учреждений (расчеты с подотчетными лицами) | 1 |
| 13 | Бухгалтер | 1 ставка на 8 обслуживаемых учреждений (внебюджетная деятельность и налоговый учет) | 1 |
| 14 | Бухгалтер | 1 ставка на 150 лицевых счетов | 5 |
| 15 | Экономист | 1 ставка на обработку, расчет и анализ экономических показателей на объем финансирования (на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели) - 50 млн. руб. | 7 |
| 16 | Инженер-программист | 1 ставка на учреждение | 1 |
| 17 | Специалист по закупкам | 1 ставка на учреждение | 0,5 |
| 18 | Документовед | 1 ставка на учреждение | 1 |
| 19 | Юрисконсульт | 1 ставка на учреждение | 1 |
| 20 | Заведующий хозяйством | 1 ставка на учреждение | 0,5 |
| 21 | Инженер-сметчик | 1 ставка на 4 обслуживаемых учреждения | 2 |
| 22 | Уборщик служебных помещений | 1 ставка на учреждение | 0,5 |
| ИТОГО | 35,5 |