АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2025 № 1533 - П

О проведении конкурса на включение кандидатов в кадровый резерв управленческих кадров

Для формирования резерва управленческих кадров города Магнитогорска, в соответствии с Положением о резерве управленческих кадров города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 179, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на включение кандидатов в кадровый резерв управленческих кадров города Магнитогорска (далее-конкурс) по следующим должностям:

1) директор муниципального унитарного предприятия «Магнитогорские газовые сети»;

1. директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»;
2. директор акционерного общества «Магнитогорскинвестстрой»;
3. директор муниципального предприятия трест «Теплофикация».

2. Провести 31 марта 2025 года конкурс на включение кандидатов в кадровый резерв управленческих кадров указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Прием документов от граждан (муниципальных служащих) на включение в кадровый резерв управленческих кадров осуществляется секретарем комиссии по формированию кадрового резерва со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) до 7 марта 2025 года по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина 72, кабинет 346, телефон 49 04 64.

4. Управлению муниципальной службы администрации города Магнитогорска (Кушко О.А.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте до 25 февраля 2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить   
на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Магнитогорска Москалева М.В.

Глава города Магнитогорска С.Н. Бердников

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении конкурса на включение кандидатов

в кадровый резерв управленческих кадров

Администрация города Магнитогорска объявляет конкурс   
на включение кандидатов в кадровый резерв управленческих кадров (далее – конкурс) по должностям: директор муниципального унитарного предприятия «Магнитогорские газовые сети», директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», директор акционерного общества «Магнитогорскинвестстрой», директор муниципального предприятия трест «Теплофикация».

Конкурс состоится 31 марта 2025 года в 10.00 в здании администрации города Магнитогорска по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, кабинет № 202, в форме конкурса документов без участия кандидатов на включение в кадровый резерв управленческих кадров, с одновременным подведением итогов конкурса.

Условия конкурса:

1) наличие не менее двух кандидатов на должность, для замещения которой формируется кадровый резерв управленческих кадров;

2) соответствие кандидатов требованиям, предъявляемым к гражданину (муниципальному служащему) для включения в кадровый резерв управленческих кадров.

Методы оценки качеств кандидатов: анализ представленных кандидатами документов и их сравнение.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, изъявившие желание принять участие в конкурсе и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в организациях приоритетных сфер экономики города.

Предельный возраст пребывания в резерве управленческих кадров – 50 лет.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на день проведения конкурса.

Квалификационные требования к должностям руководителей:

1) к уровню профессионального образования – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование;

2) к стажу работы – стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет;

3) к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей – должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия и иные нормативные правовые акты, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли; профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; технологию производства продукции предприятия; [налоговое](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/20001) и экологическое законодательство; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; конъюнктуру рынка; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; [трудовое законодательство](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/5); правила и нормы охраны труда, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности по должности.

**Основные должностные обязанности**:

1) руководить предприятием (учреждением, обществом) далее - организации), организовывать деятельность организации, обеспечивать выполнение установленных показателей экономической эффективности деятельности организации и осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом предприятия и настоящим трудовым договором;

2) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех обязательств организации, вытекающих из договоров и соглашений, заключенных организацией;

3) обеспечивать развитие материально-технической базы;

4) обеспечивать прибыльную работу организации и поступление в бюджет города Магнитогорска части прибыли в соответствии с нормативным правовым актом Магнитогорского городского Собрания депутатов, не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) организации;

5) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении организации движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества;

6) соблюдать финансовую дисциплину;

7) обеспечивать своевременную уплату организацией в полном объеме всех установленных [законодательством](garantF1://10800200.0) Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;

8) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам организации в денежной форме, выполнять иные обязанности Работодателя, предусмотренные [трудовым законодательством](garantF1://12025268.136) Российской Федерации;

10) распоряжаться имуществом организации в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в Комиссию в течение установленного правовым актом срока, личное заявление на имя главы города с указанием согласия на проведение в отношении него проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с законодательством «О государственной тайне», если исполнение должностных обязанностей по должности резерва управленческих кадров, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений (далее - заявление) (приложение к объявлению № 1).

Гражданин подает заявление с приложением следующих документов:

1) заполненной и подписанной анкеты по форме, разработанной администрацией города (приложение к объявлению № 2), с приложением фотографии размером 4 x 6 (без уголка) на матовой бумаге;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копии трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном [законодательством](garantF1://12025268.661) Российской Федерации порядке, и (или) копий иных документов, подтверждающих служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копий документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копий документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копий документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

4) письменного согласия на обработку персональных данных (приложение к объявлению № 3), согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение к объявлению № 4);

5) документов, подтверждающих сведения о периоде прохождения военной службы (копия военного билета, справка военного комиссариата, воинского подразделения).

Муниципальный служащий подает заявление с приложением следующих документов:

1) заполненной, подписанной и заверенной кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкеты по форме, разработанной администрацией города, (приложение к объявлению № 2) с приложением фотографии размером 4 x 6 (без уголка) на матовой бумаге;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

Дополнительно гражданином (муниципальным служащим) (далее – претендент) могут быть представлены:

1) рекомендации лиц, замещающих государственные должности, должности руководителей в органах государственной власти, должности муниципальной службы и руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, руководителей в организациях приоритетных сфер экономики;

2) характеристика, программа (план, проект) действий, в которых отражается основная линия профессионального поведения будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия требованиям, установленным для замещения должности резерва управленческих кадров, на замещение которой проводится конкурс.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв управленческих кадров осуществляется секретарем комиссии по формированию кадрового резерва со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) до 7 марта 2025 года по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина 72, кабинет 346, с понедельника по четверг с 08.30 до 17.30 в пятницу с 08.30 до 16.15 (перерыв на обед с 12.00 до 12.45).

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону:   
49-04-64.

Приложение к объявлению № 1

Главе города Магнитогорска

Бердникову С.Н.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество полностью*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв управленческих кадров, на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, связанных   
с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с законодательством «О государственной тайне», если исполнение должностных обязанностей по должности резерва управленческих кадров, на замещение которой я претендую, связано с использованием таких сведений.

Документы прилагаю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*)

Документы принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*) (*фамилия, инициалы*)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к объявлению № 2

Место для фотографии

4 см х 6 см

Анкета

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи |  |
| 3. Число, месяц, год рождения. Указывается в соответствии с паспортом |  |
| 4. Место рождения. Указывается в соответствии с паспортом |  |
| 5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения |  |
| 6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите |  |
| 7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия) |  |
| 8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) |  |
| 9. Идентификационный номер  налогоплательщика (при наличии) |  |
| 10. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, специальность (направление подготовки), квалификация |  |
| 11. Дополнительное профессиональное образование (при наличии): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация |  |
| 12. Владение иностранными языками и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 13. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете |  |

14. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием наименования организации, органа | Адрес организации, органа |
| приема | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

17. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество  (при наличии) | Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве  о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении) | Гражданство (подданство) | Место работы,  учебы (наименование  и адрес организации, органа), должность | Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

19. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона) | Дата  назначения наказания | Вид, срок и (или) размер наказания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

20. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Государственные награды, иные награды и знаки отличия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на работу.

Обязуюсь предоставлять в отдел кадров управления муниципальной службы администрации города Магнитогорска информацию об изменении сведений, содержащихся в анкете, в течение 10 рабочих дней со дня, когда мне стало известно об указанных изменениях.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы имени и отчества (при

наличии), фамилия работника (сотрудника)

кадровой службы (кадрового подразделения)

Приложение к объявлению № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

город Магнитогорск "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, наименование органа, выдавшего паспорт (документ, удостоверяющий личность))

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления)

на обработку моих персональных данных, представленных в Комиссию по формированию кадрового резерва:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) фамилия до ее изменения в соответствии со [статьями 28](https://internet.garant.ru/document/redirect/173972/28), [36](https://internet.garant.ru/document/redirect/173972/36) Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (далее - Федеральный закон "Об актах гражданского состояния"), сведения о дате, месте и основании изменения фамилии;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) до их перемены в соответствии со [статьей 58](https://internet.garant.ru/document/redirect/173972/58) Федерального закона "Об актах гражданского состояния", сведения о дате, месте, причине перемены фамилии, имени, отчества;

4) число, месяц, год и место рождения;

5) реквизиты паспорта или документа его заменяющего (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения);

6) сведения о гражданстве (подданстве);

7) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

9) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

10) сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

11) сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении) (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

12) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, в том числе о степени владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

13) сведения о привлечении к уголовной ответственности, в том числе сведения о снятой или погашенной судимости;

14) сведения об отношении к воинской обязанности, о наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета) (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состою на воинском учете);

15) сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

16) сведения о вступившем в законную силу решении суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

17) сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое) (месяц и год приема и

увольнения, должность с указанием организации, органа, адрес организации, органа);

18) сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество (при наличии), с кем вступал(а) в брак, дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи);

19) сведения о членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг), мои и моей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы, место жительства);

20) сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что);

21) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

22) сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

23) контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);

24) фотоизображение.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях включения меня в резерв управленческих кадров города Магнитогорска.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/6012), [части 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1002) статьи 10 и [части 2 статьи 11](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1102) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные хранятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в согласии на обработку персональных данных сведений.

Обязуюсь сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

об изменениях вышеуказанных своих персональных данных в течение 10 рабочих дней со дня, когда мне стало известно об указанных изменениях, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия по уважительным причинам, если иной срок не установлен федеральными законами, по форме, разработанной администрацией города Магнитогорска.

Дата начала обработки персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение к объявлению № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата, наименование органа, выдавшего паспорт (документ, удостоверяющий личность))

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями [статьи 10.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1010) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на распространение своих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика)

в целях включения меня в резерв управленческих кадров города Магнитогорска и эффективной реализации функций, полномочий и обязанностей по использованию резерва управленческих кадров города Магнитогорска, предусмотренных [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/73378235/1000) о резерве управленческих кадров города Магнитогорска, утвержденным [Решением](#sub_0) Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года N 179:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю передачу третьим лицам (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты |
| Общие персональные данные | Фамилия | да | да |  |
| Имя | да | да |  |
| Отчество (при наличии) | да | да |  |
| Дата рождения  (число, месяц, год) | да | да |  |
| Уровень образования | да | да |  |
| Название учебного заведения | да | да |  |
| Год окончания учебного заведения | да | да |  |
| Специальность | да | да |  |
| Должность | да | да |  |
| Стаж работы в должности | да | да |  |
| Стаж муниципальной (государственной) службы | да | да |  |

Колонка «Условия и запреты» заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |
| --- |
| Информационные ресурсы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных) |

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует со дня подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия.

В соответствии с [пунктом 14 статьи 10.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/10114) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом администрацию города Магнитогорска.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата подписи)