



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2015

№ 758-П

Об организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации города Магнитогорска

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции, реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации города Магнитогорска (приложение).

2. Управлению по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города (Лозовой В.Н.):

1) осуществлять прием информации по вопросам противодействия коррупции администрации города Магнитогорска, поступившей по информационным системам общего пользования – «Телефон доверия» (телефонный номер (3519) 49-04-99; факс 49-84-98*1019; электронная почта: antikotupr@magntiologorsk.ru);

2) обеспечить рассмотрение, учет и анализ информации по вопросам противодействия коррупции администрации города Магнитогорска.

3. Управлению информационных технологий и телекоммуникаций администрации города (Картель Н.Н.) обеспечить функционирование информационных систем общего пользования – «Телефон доверия» для приема информации по вопросам противодействия коррупции администрации города Магнитогорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Нижегородцева В.Н.

Исполняющий полномочия
главы города

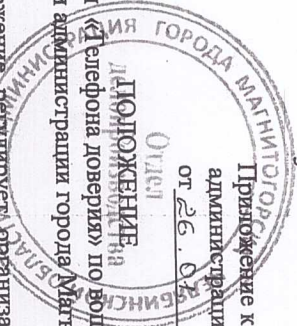


В.В. Бахметьев

Разослано: Нижегородцеву В.Н., МГСУ, прокуратуре Ленинского района, отделу УФСБ, Управлению МВД, ПУ, УИТ, СВСиМП, Гараж, Центр ИнформПраво, в депо ЮО

3

Об организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации города Магнитогорска



Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 26.08.2015 № 758-П

1. Настоящее положение регулирует организацию работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации города Магнитогорска.

2. Информационные системы общего пользования - «Телефон доверия» (телефонный номер (3519) 49-04-99; факс 49-84-98*1019; электронная почта: antikot@maginfo.ru) - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации города Магнитогорска по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности органа местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, а также для защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

3. Основными задачами организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции администрации города Магнитогорска являются обеспечение приема информации в круглосуточном режиме, анализ и объективное рассмотрение, учет информации, поступающей от граждан и организаций, при разработке и реализации мероприятий антикоррупционной политики.

4. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения информации по вопросам противодействия коррупции администрации города Магнитогорска, поступивших на «Телефон доверия», осуществляется управлением по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска (УВБПО), в координации с комиссией по предупреждению и противодействию коррупции, состав которой утверждается постановлением администрации города.

5. При рассмотрении информации, поступившей на «Телефон доверия», не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

6. Сведения о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема информации размещаются на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

7. Информационная система общего пользования «Телефон доверия» оснащена системой записи поступающей информации.

8. Информация, поступившая на «Телефон доверия», может содержать сведения об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности администрации города Магнитогорска, предложения о мерах по их

4

устранению, в том числе путем внесения изменений в муниципальные правовые акты администрации города Магнитогорска.

9. Если в информации, поступившей на «Телефон доверия», содержатся сведения о подготовке, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливавшем, совершавшем или совершившем, информация подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Информация, поступившая на «Телефон доверия», подлежит регистрации и рассмотрению в следующем порядке:

1) Ответственным должностным лицом за регистрацию и рассмотрение информации, поступившей на «Телефон доверия», является начальник аналитического отдела УВБПО, который ежедневно в рабочие дни в 9:30 и в 16:30 проверяет наличие информации, поступившей по «телефону доверия» и немедленно регистрируется в журнале учета информации по вопросам противодействия коррупции администрации города Магнитогорска.

2) информация, поступившая по «Телефону доверия», заносится сотрудником УВБПО в виде файлов в электронную базу данных УВБПО, где она хранится в течение 1 года.

3) информация, поступившая на «Телефон доверия», прослушивается, либо просматривается сотрудником УВБПО. Содержание информации, а также имеющиеся сведения о заявителе заносятся в журнал учета информации по вопросам противодействия коррупции администрации города Магнитогорска (форма ведения журнала приведена в приложении к настоящему Положению).

4) регистрация и рассмотрению не подлежит информация, содержащая сведения рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке), а также информация оскорбительного характера.

5) ответ на полученную информацию не дается в случае, если в ней не указана фамилия гражданина или название организации, направившей информацию, а также почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

6) Срок рассмотрения информации, поступившей на «Телефон доверия», не может превышать 30 суток с момента регистрации. По результатам рассмотрения информации, поступившей на «Телефон доверия», гражданину или организации направляется письменный ответ по результатам проверки информации, либо уведомление о передаче информации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение данных вопросов.

Начальник управления по безопасности взаимодействию с правоохранительными органами администрации города

В.Н. Позовой

Приложение
к Положению
об организации работы
«Телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции
администрации города Магнитогорска.

ЖУРНАЛ

учета информации по вопросам противодействия коррупции
администрации города Магнитогорска,
поступившей по "Телефону доверия"

N п/п	Дата время	Ф.И.О.	Адрес Телефон Эл. почта	Текст сообщения	Решение руководства	Информация об исполнении	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8