



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021

№ 7953 - П

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Магнитогорска к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Магнитогорска к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1);

2) Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Магнитогорска к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодёжной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.Н. Бердников

Разослано: заместителям главы города, органам администрации города, СВСиМП, Гарант, ЦентрИнформправо, прокуратуре Ленинского района, в дело.

от 27.07.2021 № 7903-17

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
города Магнитогорска к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Магнитогорска к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации города Магнитогорска (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан письменно уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Ленинского района города Магнитогорска не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных путем представления уведомления по форме приложения №1 в сектор по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы администрации города (далее - сектор по профилактике коррупционных правонарушений), а также направления уведомления в прокуратуру Ленинского района.

В случае нахождения муниципального служащего вне места прохождения службы (в командировке, в отпуске, по иным причинам) он обязан не позднее первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру Ленинского района города Магнитогорска о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) (далее - уведомление) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения и подлежит незамедлительной регистрации.

Регистрация уведомления осуществляется сектором по профилактике коррупционных правонарушений в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).

4. На уведомлении проставляется номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и должность сотрудника сектора по профилактике коррупционных правонарушений принявшего уведомления. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо с его согласия направляется ему по почте.

5. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее – проверка).

6. Проверка проводится сектором по профилактике коррупционных правонарушений в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации уведомления. В ходе проверки могут проводиться беседы с муниципальным служащим с целью получения от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. Результаты проверки рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению муниципальными служащими администрации города Магнитогорска основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении итоговой информации в прокуратуру Ленинского района города Магнитогорска.

Приложение №1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
администрации города Магнитогорска к
совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателю)

(Ф.И.О.)
Прокуратуре Ленинского района

(Ф.И.О. Прокурора)

от _____
(Ф.И.О.)

(должность, наименование органа администрации города)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне
« ____ » _____ 20 ____ г. гражданина (граждан) _____

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физических(юридических) лицах,
склоняющих к правонарушению)
в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений.

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча и др.)

6. Сведения об очевидцах произошедшего _____

7. Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры, а также
иных государственных органов, в случае если муниципальный служащий их
уведомил _____

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение №2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
администрации города Магнитогорска к
совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Магнитогорска к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата и время регистрац ии уведомлен ия	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона для контактов		

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Магнитогорска к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, орган администрации города.
2. Все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и др.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча и т.д.).
8. Сведения об очевидцах произошедшего.
9. Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры, а также иных государственных органов, в случае если муниципальный служащий их уведомил.
10. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.
11. Дата заполнения уведомления