



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018

№ 7151 - П

О единой дежурно-диспетчерской службе
Магнитогорского городского округа

В целях защиты населения и территории города Магнитогорска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в целях повышения оперативности реагирования для защиты населения и территории города от происшествий, чрезвычайных ситуаций, пожаров, в том числе и противодействия террористическим актам, обеспечения координации деятельности сил и средств различной ведомственной принадлежности при их совместных действиях, руководствуясь Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», Законом Челябинской области «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Губернатора Челябинской области от 10.02.2004 № 54 «Об утверждении положений об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Челябинской области и об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска,

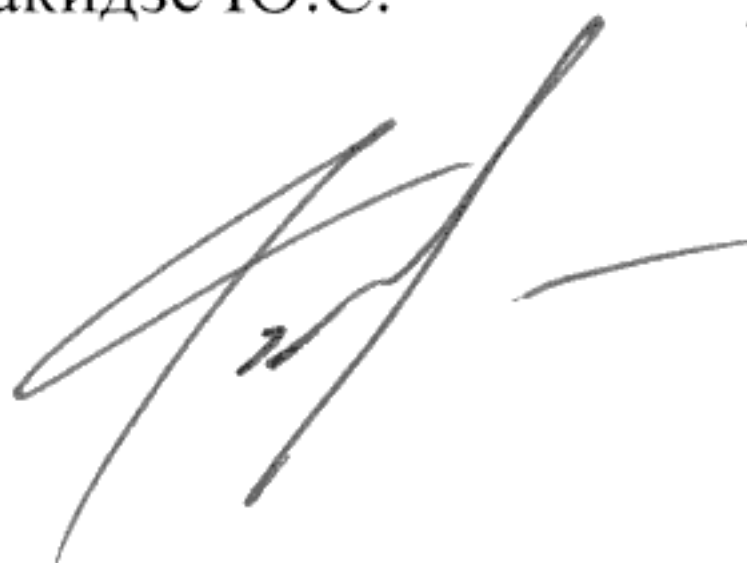
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать единую дежурно-диспетчерскую службу «112» в единую дежурно-диспетчерскую службу Магнитогорского городского округа.
2. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Магнитогорского городского округа (приложение).

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Элбакидзе Ю.С.

Глава города



С.Н. Бердников

Разослано: Элбакидзе Ю.С., УГЗН, УЖКХ, СВСиМП, главам районов города - 3, ФГКУ «2
ОФПС по Челябинской области», АО «Горэлектросеть», МП трест «Водоканал»,
МП «Маггортранс», МП трест «Теплофикация», Центр Информправо, Гарант, в дело
ги

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе Магнитогорского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Магнитогорского городского округа с учетом перехода на систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее - система-112).

2. ЕДДС Магнитогорского городского округа является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС Магнитогорского городского округа разворачивается система-112.

3. ЕДДС Магнитогорского городского округа является вышестоящим органом повседневного управления для всех взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) (далее - ДДС) расположенных на территории города Магнитогорска независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС, а также в повседневной деятельности.

4. Целью деятельности ЕДДС является повышение готовности администрации и служб города Магнитогорска к реагированию на угрозу или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств оперативных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

5. ЕДДС предназначена для приема-передачи сигналов оповещения гражданской обороны (далее - ГО), сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС, координации совместных действий ДДС, оперативного управления действиями органов управления, силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС.

6. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава города, начальник управления гражданской защиты населения администрации города, непосредственное - начальник ЕДДС.

7. ЕДДС Магнитогорского городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Челябинской области, Магнитогорского городского Собрания депутатов и главы города, решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям Челябинской области и города, а также настоящим Положением.

8. ЕДДС Магнитогорского городского округа в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 N 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением (далее - ГУ) МЧС России по Челябинской

области» (далее - ЦУКС), органами государственной власти и местного самоуправления Челябинской области.

2. Основные задачи ЕДДС Магнитогорского городского округа.

9. ЕДДС Магнитогорского городского округа выполняет следующие основные задачи:

- 1) прием от населения и организаций вызовов (сообщений о ЧС и происшествиях);
- 2) оповещение и информирование руководства муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения о ЧС и происшествиях, имеющих большой общественный резонанс, и предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему оповещения;
- 3) организация взаимодействия в установленном порядке с органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), а также обеспечение информационно-технического сопряжения ДДС Магнитогорского городского округа;
- 4) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- 5) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам.

3. Основные функции ЕДДС Магнитогорского городского округа

10. ЕДДС Магнитогорского городского округа осуществляет следующие основные функции:

- 1) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;
- 2) информационное обеспечение органов РСЧС на муниципальном уровне;
- 3) анализ и оценка поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- 4) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- 5) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- 6) обеспечение надежного, устойчивого и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, связи и систем оповещения ЕДДС;
- 7) доведение информации в пределах своей компетенции до руководящего состава, уполномоченных решать задачи в области защиты населения и территорий от ЧС;
- 8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- 9) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и доведение до ДДС города полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);
- 10) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;

11) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

12) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативной дежурной службы на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

4. Состав и структура ЕДДС Магнитогорского городского округа

11. ЕДДС Магнитогорского городского округа включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления и средства связи, оповещения и автоматизации управления.

12. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава города, начальник управления гражданской защиты населения администрации города, непосредственное - начальник ЕДДС. В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства. В каждую смену включен оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного - оператор системы-112.

13. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией и размещается в помещении администрации города Магнитогорска.

14. Электроснабжение технических средств ПУ ЕДДС осуществляется от государственной энергетической сети с резервированием от автономных источников электроэнергии или устройств гарантированного электропитания.

15. Состав технических средств управления ПУ ЕДДС:

1) средства связи и передачи данных;

2) средства оповещения руководящего состава и населения;

3) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

4) средства автоматизации управления.

16. Состав оперативной документации на ПУ ЕДДС:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС природного и техногенного характера (федеральные законы, постановления федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Челябинской области, Администрации города Магнитогорска);

2) соглашения о информационном взаимодействии ЕДДС со службами жизнеобеспечения города;

3) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

4) журнал учета ЧС (происшествий);

5) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС (происшествия);

6) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

7) план взаимодействия ЕДДС Магнитогорского городского округа с ДДС при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории города;

8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

9) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

10) схемы и списки оповещения руководства Администрации города в случае ЧС (происшествия);

11) паспорта безопасности Магнитогорского городского округа и ПОО, рабочие карты;

12) комплексный план непосредственной подготовки очередных оперативных дежурных смен к заступлению на дежурство;

- 13) графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;
- 14) схема управления и связи;
- 15) телефонные справочники;
- 16) документация по организации профессиональной подготовки диспетчерского персонала;
- 17) формализованные бланки документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

17. Автоматизированная система ЕДДС (далее - АС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также с телекоммуникационной подсистемой системы-112.

18. АС ЕДДС обеспечивает выполнение задач по приему от населения, организаций и ДДС сообщений о ЧС, обмену информацией, мониторингу потенциально-опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей, оперативному оповещению руководящего состава муниципального звена РСЧС, информированию населения об угрозе или факте возникновении ЧС, управлению силами постоянной готовности в условиях ЧС, в соответствии с решаемыми задачами.

19. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА) ЕДДС предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС, имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС и происшествий, оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места должностных лиц оперативной дежурной смены и постоянного состава, серверное ядро, другие программно-технические средства, объединенные в единую вычислительную сеть.

20. КСА ЕДДС обеспечивает автоматизацию основных управленческих функций, связанных с решением следующих задач:

- 1) прием от населения и организаций по единому телефонному номеру «112» сообщений, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, пожаров и других происшествий;

- 2) проверка анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- доступ к распределенным информационным ресурсам независимо от формата и места их хранения;

- 3) использование автоматизированной системы консультативного обслуживания (АСКО) граждан через сеть Internet;

- 4) сбор от ДДС, систем мониторинга информации о прогнозе или факте возникновения ЧС, пожарах и других происшествиях, о сложившейся обстановке и действиях сил и средств по их ликвидации, обмен ею с сопрягаемыми службами и организациями;

- 5) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС и подготовка вариантов решений по её ликвидации;

- 6) накопление и анализ данных о возникшей ЧС, пожаре и другом происшествии, определение их масштабов, расчет оптимального состава сил и средств постоянной готовности, привлекаемых для экстренного реагирования и доведение до них информации о ЧС, сложившейся обстановке и проводимых действиях по ее ликвидации;

- 7) оповещение ДДС и сил постоянной готовности о переводе в высшие режимы функционирования ЕДДС;

- 8) в ходе ликвидации ЧС оформление и документирование решений, принятых руководителем ликвидации ЧС, доведение их до привлекаемых сил;

9) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, пожаров и других происшествий, сил постоянной готовности, об обстановке, принятых мерах;

10) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, пожаров и других происшествий, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по их ликвидации вышестоящим органам управления по подчиненности;

11) доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и сил постоянной готовности, контроль их выполнения;

12) контроль исполнения распоряжений руководителя ликвидации ЧС;

13) ведение учета плановых мероприятий и формирование сводки за определенный период времени;

14) ведение карточек информационного обмена;

15) формирование отчетов и подготовка статистической информации.

21) Для обеспечения методической, информационной, лингвистической и программно-технической совместимости КСА ЕДДС с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, а также с вышестоящим органом управления РСЧС должны быть предусмотрены единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, общие классификаторы и словари информации, однотипные технические и программные средства обработки и передачи данных.

22) Система связи ЕДДС Магнитогорского городского округа представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио - и видеоинформацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

23) Система связи ЕДДС Магнитогорского городского округа обеспечивает:

1) передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;

2) прямую телефонную связь с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области», ЕДДС соседних муниципальных районов, ДДС и радиосвязь с гарнизонами пожарной охраны;

3) прием информации по единому телефонному номеру «112» одновременно от нескольких абонентов;

4) запись переговоров;

5) автоматическое определение номера входящего абонента;

6) коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС;

7) видеоконференцсвязь;

8) громкоговорящую селекторную связь;

9) обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами;

10) резервный способ передачи информации: сотовая связь; беспроводной Интернет (3G-модем).

24) Система оповещения ЕДДС Магнитогорского городского округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

25) Основными задачами системы оповещения являются:

1) обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации города и взаимодействующих ДДС;

2) обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных ДДС;

3) оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС и информировании его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

26) Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

1) сигналы вызова;

2) речевые (текстовые) сообщения;

3) условные сигналы.

Системой оповещения также обеспечивается взаимодействие с существующими системами оповещения и информирования населения и должностных лиц.

5. Режимы функционирования ЕДДС Магнитогорского городского округа

27. ЕДДС Магнитогорского городского округа функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени, при приведении в готовность ГО при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

28. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава города.

29. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Магнитогорского городского округа осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС Магнитогорского городского округа обеспечивает:

1) прием от населения и ДДС сообщений о любых ЧС, их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

2) передачу информации об угрозе или возникновении ЧС по подчиненности, в первоочередном порядке в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области»;

3) обобщение и анализ информации о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

4) поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

5) контроль готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

6) внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС.

30. ДДС, расположенные на территории Магнитогорского городского округа, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС Магнитогорского городского округа обобщенную статистическую информацию о ЧС и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

31. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Магнитогорского городского округа, ЕДДС Магнитогорского городского округа незамедлительно передаёт информацию в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области».

32. В режим повышенной готовности ЕДДС Магнитогорского городского округа и привлекаемые ДДС переводятся решением Главы города при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС, взаимодействующих с ЕДДС Магнитогорского городского округа. В режиме повышенной готовности ЕДДС Магнитогорского городского округа обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

2) оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации города, ЕДДС Магнитогорского городского округа, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;

3) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на ПОО, а также за состоянием окружающей природной среды;

4) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

5) координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

33. В случае, если для организации предотвращения ЧС организована работа КЧС и ОПБ или управление передано подразделениям МЧС России, ЕДДС Магнитогорского городского округа в части действий по указанной ЧС выполняет их указания.

34. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Магнитогорского городского округа и привлекаемые ДДС переводятся решением Главы города при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС Магнитогорского городского округа выполняет задачи:

1) координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от соответствующей ЧС;

2) контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп в городском округе;

3) оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

4) контроль за установлением и перемещением границ зон района ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

5) осуществление контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

35. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС Магнитогорского городского округа. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС Магнитогорского городского округа всем взаимодействующим ДДС.

36. В случае, если для организации ликвидации ЧС организована работа КЧС и ОПБ или управление ликвидацией ЧС передано подразделениям МЧС России, ЕДДС Магнитогорского городского округа в части действий по указанной ЧС выполняет их указания.

37. Функционирование ЕДДС Магнитогорского городского округа при приведении в готовность ГО в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Магнитогорского городского округа и инструкциями дежурному персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6. Порядок работы ЕДДС Магнитогорского городского округа

38. Вызовы (сообщения о ЧС и происшествиях) могут поступать в ЕДДС Магнитогорского городского округа от населения по единому телефонному номеру «112», от ДДС города, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения о ЧС и происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Магнитогорского городского округа.

39. При классификации сложившейся ситуации как ЧС локального (объектового) уровня, ЕДДС Магнитогорского городского округа поручает проведение ликвидации ЧС соответствующим ДДС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС, при необходимости уточняет и корректирует действия привлеченных ДДС.

40. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального (объектового) уровня, оперативный дежурный ЕДДС Магнитогорского городского округа немедленно докладывает Главе города, председателю КЧС и ОПБ, в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области», оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления и задействованные ДДС.

41. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления,

обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

7. Порядок взаимодействия ЕДДС Магнитогорского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организации

42. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС определяется Соглашением о взаимодействии между ЕДДС Магнитогорского городского округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) (далее - Соглашение).

43. В Соглашении отражаются:

1) согласованные решения по организации взаимодействия и информационного обмена ЕДДС и ДДС;

2) оперативное подчинение диспетчера ДДС оперативному дежурному ЕДДС;

3) порядок оперативного оповещения о катастрофах и стихийных бедствиях, возможных последствиях ЧС с оценкой их масштаба и предложениями по плану реагирования;

4) представление согласно регламенту в ЕДДС донесений с обобщенной информацией о результатах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обстановке на ПОО и прилегающих к ним территориях;

5) оперативное представление по запросу оперативного дежурного ЕДДС дополнительных данных.

44. Для обеспечения информационного взаимообмена в Соглашении определяется состав информационных показателей, формы донесений (унифицированные с формами донесений МЧС России), условия, сроки и порядок их представления.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС Магнитогорского городского округа

45. Комплектование личным составом ЕДДС Магнитогорского городского округа осуществляется начальником ЕДДС. Начальник ЕДДС Магнитогорского городского округа назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой города Магнитогорска.

46. Личный состав ЕДДС Магнитогорского городского округа обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

47. Основными формами обучения работников ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

48. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно с учётом тренировок, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области» по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по Челябинской области.

49. Профессиональная подготовка работников ЕДДС проводится по специально разработанной программе.

50. Подготовку специалистов ЕДДС осуществлять:

1) в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Челябинской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

2) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

3) в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области»;

4) в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекается ДДС экстренных оперативных служб, организаций и объектов города. При

этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

51. В ходе подготовки персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

52. Практическая стажировка персонала ЕДДС организуется на базе ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области» согласно графиков и планов стажировки.

9. Квалификационные требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

53. Сотрудник ЕДДС должен знать:

1) административную структуру Магнитогорского городского округа и структуру системы-112 Челябинской области;

2) административные границы Магнитогорского городского округа;

3) организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Магнитогорском городском округе;

4) зону территориальной ответственности ЕДДС Магнитогорского городского округа и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Магнитогорского городского округа;

5) потенциально-опасные объекты, расположенные в Магнитогорском городском округе;

6) назначение, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

7) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации.

54. Руководитель ЕДДС Магнитогорского городского округа должен знать:

законы, постановления, решения, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы.

55. Руководитель ЕДДС Магнитогорского городского округа должен уметь:

1) организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

2) организовывать техническую службу, профессиональную подготовку и обучение специалистов ЕДДС;

3) организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

4) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

56. Требования к квалификации: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системах комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

57. Оперативный дежурный (помощник оперативного дежурного) ЕДДС должен знать:

1) функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного);

2) руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного);

3) структуру и технологию функционирования ЕДДС;

4) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

5) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного) ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

6) правила ведения документации.

58. Оперативный дежурный (помощник оперативного дежурного) ЕДДС должен уметь:

1) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- 2) координировать деятельность ДДС экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- 3) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС;
- 4) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint);
- 5) использовать гарнитуру при приёме информации;
- 6) четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
- 7) применять коммуникационные навыки;
- 8) быстро принимать решения;
- 9) эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- 10) самостоятельно повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- 11) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

59. Требования к квалификации оперативного дежурного(помощника оперативного дежурного) ЕДДС.

60. Профессиональные:

- 1) среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- 2) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;
- 3) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, умение пользоваться электронной почтой, Internet);
- 4) умение пользоваться информационной справочной системой;
- 5) наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости);

61. Психологические:

- 1) устойчивое и быстро переключаемое внимание;
- 2) хорошая оперативная и долговременная память;
- 3) высокая коммуникабельность;
- 4) эмоциональная устойчивость (способность переносить эмоциональные нагрузки);
- 5) самодисциплина;
- 6) логический стиль мышления;
- 7) высокая ответственность и способность принимать решения.

62. Оператор системы-112 должен знать:

- 1) функциональные обязанности и порядок работы оператора системы-112;
- 2) руководящие документы, регламентирующие работу оператора системы-112;
- 3) структуру и порядок функционирования ЕДДС и развернутой на ее базе системы-112;
- 4) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС, системы-112;
- 5) правила ведения документации.

63. Оператор системы-112 должен уметь:

- 1) использовать КСА и специальное программное обеспечение (далее – СПО) системы-112;
- 2) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- 3) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы MicrosoftWindows (Word, Excel, PowerPoint);
- 4) безошибочно набирать на клавиатуре не менее 25 слов в минуту;
- 5) использовать гарнитуру при приёме информации;
- 6) четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
- 7) применять коммуникационные навыки;

8) эффективно получать необходимую информацию от абонента или другого источника;

9) быстро принимать решения;

10) обрабатывать входящие вызовы в соответствии с принятыми в системе-112 стандартами, правилами и процедурами;

11) эффективно использовать ресурсы системы-112 (технические и информационные) для предоставления своевременной, достоверной и полной информации при обработке вызовов или выполнении запросов вышестоящих организаций или экстренных служб;

12) самостоятельно повышать уровень теоретической и практической подготовки;

13) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

64. Требования к квалификации оператора системы-112.

65. Профессиональные:

1) образование высшее или среднее профессиональное;

2) специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;

3) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы-112;

4) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, умение пользоваться электронной почтой, Internet);

5) умение пользоваться информационной справочной системой.

66. Психологические:

1) устойчивое и быстро переключаемое внимание;

2) хорошая оперативная и долговременная память;

3) высокая коммуникабельность;

4) эмоциональная устойчивость (способность переносить эмоциональные нагрузки);

5) самодисциплина;

6) логический стиль мышления;

7) высокая ответственность и способность принимать решения.

10. Требования к помещениям ЕДДС

67. Расчет потребностей в площадях помещений производится на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, вычисляемого на основании статистических данных о количестве звонков в существующие ДДС в зависимости от численности населения обслуживаемого района, с учетом требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН).

11. Требования к оборудованию ЕДДС

68. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с одобренной Правительством Российской Федерации Концепцией создания системы-112.

69. В состав оборудования должны входить, как минимум:

1) автоматизированные рабочие места специалистов оперативной дежурной смены;

2) автоматизированные рабочие места административного и обслуживающего персонала;

3) активное оборудование локальной вычислительной сети;

4) структурированная кабельная сеть;

5) серверное оборудование;

6) специализированные средства хранения данных;

7) комплект оргтехники;

8) средства связи;

9) средства оповещения;

- 10) средств видео отображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- 11) специально оборудованный металлический сейф для хранения Пакетов на изменение режимов функционирования;
- 12) метеостанция;
- 13) прибор радиационного контроля;
- 14) источники гарантированного электропитания.

70. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

12. Деятельность ЕДДС

71. Финансирование создания и деятельности ЕДДС Магнитогорского городского округа может осуществляться из:

- средств бюджета города Магнитогорска;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Прекращение деятельности ЕДДС муниципального района осуществляется в виде ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.