



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2011

№ 355-Р

Об утверждении в новой редакции
распоряжения администрации города
от 15.06.2010 № 159-Р

В целях совершенствования сферы земельно-имущественных отношений и правового обеспечения деятельности администрации города при предоставлении муниципальных услуг, основываясь на следующих принципах деятельности: исполнительская дисциплина при оказании муниципальных услуг; информационная открытость деятельности, качество оказания услуг в сфере земельно - имущественных отношений, повышение правового уровня, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Утвердить распоряжение администрации города от 15.06.2010 № 159-Р «О стратегических направлениях развития сферы земельно-имущественных отношений и правового обеспечения деятельности администрации города» в новой редакции (приложение).

2. Органам администрации города:

1) соблюдать сроки, установленные административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации города, постановлениями главы города;

2) соблюдать сроки выполнения мероприятий, согласно настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение администрации города от 30.09.2010 № 271-П
«О внесении изменений в распоряжение администрации города от 15.06.2010
№ 159-Р»;

2) распоряжение администрации города от 30.11.2010 № 358-Р
«О внесении изменений в распоряжение администрации города от 15.06.2010
№ 159-Р».

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации
города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах
массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на
заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города



Е.Н. Тефтелев

Разослано: Измалкову В.А., органам администрации города, УФСБ,
Прокуратуре Ленинского района, СВС, СофтИнКом, ООО «Центр
Информправо», Гарант, в дело.
еа

Стратегические направления развития сферы земельно-имущественных отношений и правового обеспечения деятельности администрации города:

1. Предотвращение и борьба с коррупцией;
2. Повышение информационной открытости деятельности для населения города;
3. Развитие информатизации;
4. Оптимизация работ;
5. Повышение эффективности использования муниципального имущества;
6. Оказание имущественной поддержки малому и среднему предпринимательству;
7. Совершенствование эффективной системы работы отделов и взаимодействия отделов;
8. Дальнейшее развитие и совершенствование системы «Имущество» с целью максимальной автоматизации всех технологических процессов;
9. Правовая помощь;
10. Борьба с правовым нигилизмом и повышение правового уровня;
11. Административная реформа;
12. Повышение качества оказания услуг в сфере земельно-имущественных отношений;
13. Планирование и организация договорной работы, в сфере земельных и имущественных отношений на 2012 год;
14. Внедрение предоставления муниципальных услуг в электронном виде;
15. Соблюдение принципов деятельности сферы.

1. Управление архитектуры и градостроительства администрации города

Наименование направления	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатели
Предотвращение коррупции	- разработка административных регламентов на предоставление муниципальных услуг;	Заместитель начальника управления Колесник И.С., Начальники отделов (Глебова О.В., Самсонова Н.А.)	01.04.2012	С учетом принципов деятельности сферы
	- формирование земельных участков для аукционов;	Начальник отдела Глебова О.В.	В течение 2012	По инициативе физических и юридических лиц
Повышение информационной открытости для населения города	- продолжить формирование интерактивной карты города на сайте администрации с нанесенными на нее свободными земельными участками;	Начальник отдела Самсонова Н.А.	В течение 2012	

	- публикация на сайте администрации города повесток и протоколов заседаний комиссии по рассмотрению вопросов связанных с распоряжением земельными участками в г. Магнитогорске (с информированием о каждом пользователе)		В течение 2012	публикация после каждой комиссии
	- публикация на сайте правил землепользования и застройки города;		с учетом изменений	
	- публикация на сайте бланков заявлений;		01.04.2012	
	- создание «личного кабинета»;		В течение 2012	
	- организация работы с обращениями граждан, поступившими через систему «Интернет»; Ответ на обращение гражданина должен содержать: четкую регламентацию действий, которые необходимо совершить заявителю для достижения желаемого им результата;	Начальник отдела Глебова О.В.	В течение 2012	
	- публикация в СМИ информации о планируемом предоставлении земельных участков;	Начальник отдела Глебова О.В.	В течение 2012	
	- публикации в СМИ интервью и комментариев начальника управления	Начальник управления Васильев В.А.		3 раза в год
Развитие информатизации	- продолжить внедрение программы развития геодезии и картографии в городе;	Начальник отдела Самсонова Н.А.	В течение 2012	по мере поступления запросов
	- предоставление материалов прошлых лет в электронной форме для выполнения инженерных изысканий;			
	- принятие отчетов в электронной форме по инженерным изысканиям;			

	- создание топогеодезической основы города М 1:500 в векторном виде;		План на 2011-2013 годы	территория города
	- перевод документации, хранящейся в архиве управления, в электронный вид путем сканирования документов;		В течение 2012	после проведения инвентаризации будет определен объем документов
	- создание реестра всех хранящихся в архиве управления документов;		В течение 2012	весь архив управления и вновь поступающие документы
	- создание программы поиска архивных документов;		В течение 2012	весь архив управления и вновь поступающие документы
Оптимизация работ	- интеграция базы данных МАУ «МФЦ», КУИиЗО, УАиГ, ПУ;	Начальник отдела Самсонова Н.А.	В течение 2012	
	- продолжить внедрение Программы художественно-эстетического развития городской среды (с утверждением плана мероприятий);	Главный художник УаиГ А.Мельников	В течение 2012	
Информированность населения	- публикация на сайте часто задаваемых вопросов и ответов;	Начальник отдела Самсонова Н.А.	В течение 2012	40 вопросов
2. Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями				
Повышение информационной открытости для населения города	Размещение на сайте и поддержание в актуальном состоянии документации (законодательство, муниципальные нормативные правовые акты, регламенты) по следующим направлениям: - о порядке управления муниципальным имуществом;	Заместители председателя, Начальники отделов	Постоянно, в соответствии с нормативными правовыми актами	

	- о порядке предоставления в аренду имущества казны; - о порядке предоставления в аренду имущества, закрепленного в оперативном управлении и хозяйственном ведении; - о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества казны; - о порядке оформления договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования земельных участков.			
	Размещение на сайте администрации города и поддержание в актуальном состоянии следующей справочной информации: - информации обо всем муниципальном имуществе с возможностью подачи в электронном виде заявки на получение выписки о нахождении недвижимого имущества в муниципальной собственности; - информации о свободных для аренды помещениях, находящихся в муниципальной казне; - информации о свободных для аренды помещений из числа закрепленных в оперативное управление или хозяйственное ведение; - программы приватизации муниципального имущества; - ответов на часто задаваемые вопросы по имущественному и земельному блокам - результатов государственной	Заместители председателя, Начальники отделов	Постоянно с учетом изменений	

	кадастровой оценки земель г. Магнитогорска. Размещение на сайте администрации города и поддержание в актуальном состоянии электронных калькуляторов: - электронный калькулятор арендной платы за нежилые помещения, земельные участки, на рекламные конструкции; -электронный калькулятор определения цены выкупа земельных участков.	Начальник отдела совместно с УИСиТ	Постоянно с учетом изменений	
	Размещение на сайте администрации города интерактивной справочной: Возможность получения информации в соответствии с электронным запросом. Виды запросов: - запрос на получение нормативной информации; - запрос на получение справочной информации; - запрос- жалоба.	Заместители председателя, Начальники отделов совместно с УИСиТ	В течение 2012	
Повышение открытости и доступности	Контроль исполнения административных регламентов: -предоставление возможности ознакомления на сайте администрации города с утвержденными административными регламентами; -предоставления возможности отслеживания выполнения административного регламента на сайте администрации в режиме он-лайн; -информация для арендаторов; -создание личного кабинета с возможностью	Заместители председателя, Начальники отделов совместно с МФЦ	В течение 2012 год	

	для арендатора получать в режиме текущего времени информацию о задолженности, расчетам арендной платы по договорам.			
Повышение эффективности использования муниципального имущества	- Проведение регулярных проверок фактического использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями. - снижение количества имущества, находящегося в безвозмездном пользовании у организаций; - сокращение до минимально возможного количества неиспользуемого имущества, находящегося в муниципальной казне; - ведение эффективной работы по недопущению возникновения дебиторской задолженности и истребованию возникшей дебиторской задолженности, в том числе создание электронной системы обеспечения контроля ведения работы по взысканию дебиторской задолженности.	Заместители председателя. Начальники отделов	В течение 2012	
Оказание имущественной поддержки малому и среднему предпринимательству	- Создание благоприятных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства в части исполнения Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ; - создание системы	Заместитель председателя КУИиЗО	В течение 2012	

	муниципальных безвозмездных преференций в виде предоставления муниципальных помещений субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально важными видами деятельности; - переход на долгосрочные (до 5 лет) договоры аренды.			
Совершенствование эффективной системы работы отделов и взаимодействия отделов	Продолжить внедрение системы регламентов, обеспечивающих эффективное исполнение основных функций КУИиЗО.	Начальники отделов КУИиЗО	В течение 2012	
Дальнейшее развитие и совершенствование системы «Имущество» с целью максимальной автоматизации всех технологических процессов.	Продолжить внедрение аппаратного компьютерного комплекса, позволяющего выполнять эффективно все необходимые задачи по учету имущества: - хранение информации; - предоставление информации о пользователях имущества в виде различных автоматизированных запросов (по видам имущества, по видам пользователей, по срокам поступления в муниципальную собственность, по видам использования); - проведение автоматизированных сверок по использованию имущества между КУИиЗО и муниципальными предприятиями и учреждениями; - продолжить объединение	Заместители председателя КУИиЗО	В течение 2012	

	баз данных КУИиЗО, УАиГ и МФЦ с целью: - исключения дублирования и повышения оперативности подготовки документов; - усиления контроля за сроками подготовки документов, повышения ответственности работников.			
Планирование и организация договорной работы, в сфере земельных и имущественных отношений на 2012 год	Подготовка и утверждение планов организации договорной работы на 2012 год: - план по земельным участкам; - план по имуществу.	Заместитель председателя, начальники отделов.	В течение 2012	
Оптимизация работ	-Инвентаризация муниципального имущества; -Регистрация муниципального имущества; -Опубликование результатов на официальном сайте; -Ведение реестра муниципального имущества.	Заместители председателя, начальники отделов.	В течение 2012	
3. Правовое управление администрации города				
Правовая помощь	- правовая экспертиза правовых актов; -правовая экспертиза договоров, муниципальных контрактов; - участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, проводимых в администрации города; - рассмотрение поступающих в администрацию города заявлений и обращений граждан, подготовка ответов на них; - оказание интернет - консультаций гражданам; - ориентация на	Начальники отделов управления	В течение 2012 по мере поступления документов и созыва совещаний, заседаний, рабочих групп	

	досудебное урегулирование споров.			
Борьба с коррупцией	- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов;	Начальники отделов управления	В течение 2012 по мере поступления правовых актов	
	- проверка соблюдения сроков оказания муниципальных услуг;	Начальники отделов управления	В течение 2012	
	- автоматизация электронной системы информации о подаче исковых заявлений и регистрации договоров	Заместитель начальника управления Вербина Е.В., Начальники отделов	В течение 2012	
Борьба с правовым нигилизмом	- работа с запросами органов администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по законодательству Российской Федерации, Челябинской области, правовым актам администрации города;	Начальники отделов	В течение 2012 по мере поступления запросов	
	- внедрение программы повышения уровня правовой культуры населения города	Начальник отдела Рожкова О.М.	В течение 2012	
	- информатизация правореализационной, правотворческой деятельности	Начальники отделов	По итогам полугодия	
	- информатизация договорной работы	Начальники отделов	По итогам полугодия	
	- размещение нормативной базы на сайте администрации города;	Начальники отделов	В течение 2012 по мере принятия нормативных правовых актов	
Административная реформа	- соблюдение административных регламентов оказания муниципальных услуг;	Начальники отделов	В течение 2012	

	- соблюдения сроков работы с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»		В течение 2012 по мере поступления обращений	
4. Муниципальное автономное учреждение «МФЦ»				
Предотвращение коррупции	- разработка административных регламентов на предоставление муниципальных услуг;	Шепель А.Н.	В течение 2012	План мероприятий по реализации административной реформы
	- ликвидация рынка посреднических услуг путем организации электронного взаимодействия и информационного обмена данными;			
	- внедрение новых видов государственных и муниципальных услуг			План мероприятий по реализации административной реформы
Информационная открытость	- оптимизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий (ИТК);	Шепель А.Н.	В течение 2012	
	внедрение информационной системы АИС МФЦ ;		01.04.2012	
	- функционирование «call-центров»;		В течение 2012	
	- публикация на сайте администрации города Магнитогорска и портале государственных и муниципальных услуг МФЦ бланков заявлений и административных регламентов;		В течение 2012	

	обеспечение на сайте МФЦ электронной предварительной записи на прием документов; -обеспечение в МФЦ электронной очереди;	Шепель А.Н.	В течение 2012	
Внедрение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	- апробация пилотных государственных (муниципальных) услуг для организации перехода на межведомственное взаимодействие	Шепель А.Н.	В течение 2012	План мероприятий по реализации административной реформы План мероприятий по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных (государственных) услуг переходу к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде
	-исполнение Плана мероприятий по реализации административной реформы в городе Магнитогоске			
	- исполнение Плана мероприятий по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных (государственных) услуг переходу к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде			

Заместитель главы города



В.А. Измаков

Перечень административных регламентов, подлежащих разработке органами
администрации города и утверждению постановлениями администрации города

№ п/п	Наименование регламента	Срок исполнения	Ответственный
1. МАУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска»			
1.	Принятие решения о признании утратившим силу постановления (распоряжения) администрации (главы) города о предоставлении земельного участка, подготовка и заключение соглашения о расторжении договора (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования) земельного участка	10.02.2012	МФЦ УАиГ КУИиЗО
2.	Списание с баланса муниципального предприятия (учреждения) муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении)	01.03.2012	МФЦ КУИиЗО
3.	Предоставление земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства	10.02.2012	КУИиЗО МФЦ УАиГ
4.	Предоставление земельного участка для целей, не связанных со строительством, и заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка (новая редакция)	10.02.2012	УАиГ КУИиЗО МФЦ
2. Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города			
5.	Предоставление муниципальных нежилых зданий, строений, сооружений и помещений в аренду без проведения торгов и заключению договора аренды (дополнительного соглашения к договору аренды, соглашения о расторжении договора аренды)	01.03.2012	КУИиЗО МФЦ
6.	Выдача разрешений на установку рекламной конструкции	10.02.2012	КУИиЗО МФЦ
7.	Оформление разрешений на право сдачи в аренду муниципальными унитарными предприятиями города муниципального недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения	10.02.2012	КУИиЗО МФЦ
8.	Передача движимого и недвижимого муниципального имущества города	10.02.2012	КУИиЗО МФЦ

	Магнитогорска, входящего в состав муниципальной казны, в безвозмездное пользование и заключение договоров безвозмездного пользования без проведения торгов		
9.	Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи им во временное владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) муниципального имущества	01.03.2012	КУИиЗО МФЦ
10.	Принятие в муниципальную собственность города Магнитогорска на безвозмездной основе движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности юридическим и физическим лицам	24.02.2012	КУИиЗО МФЦ
3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города			
11.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по уточнению адреса земельного участка, объектов капитального строительства, присвоение, подтверждение смены и уточнение почтового адреса объекта капитального строительства	30.12.2012	УАиГ МФЦ
12.	Предоставление гражданину земельного участка, составляющего территорию садоводческого некоммерческого товарищества, для ведения садоводства	10.02.2012	УАиГ КУИиЗО МФЦ
13.	Выдача ордера на производство земляных работ	05.03.2012	УАиГ МФЦ
14.	Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке	24.02.2012	УАиГ КУИиЗО МФЦ
15.	Подтверждение завершения переустройства и перепланировки жилого помещения (согласование акта приемочной комиссии)	10.02.2012	УАиГ. МФЦ
16.	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	24.02.2012	УАиГ. МФЦ

Заместитель главы города



В.А. Измалков



Приложение
к распоряжению администрации города
от _____ № _____

Перечень утвержденных административных регламентов			
№	Наименование регламента	Реквизиты постановления администрации города, главы города, которым утвержден регламент	Ответственные исполнители
1	Выдача градостроительного плана земельного участка	Постановление администрации города от 23.06.2009 № 5655-П	МФЦ, УАиГ, подрядная организация
2	Выдача разрешения на строительство	Постановление администрации города от 02.12.2010 № 3278-П	МФЦ и УАиГ
3	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Постановление администрации города от 17.01.2011 № 189-П	МФЦ и УАиГ
4	Перевод жилого помещения в нежилое помещение (нежилое помещения в жилое помещение)	Постановление администрации города от 24.03.2011 № 6031-П	МФЦ и УАиГ
5	Согласование переустройства и перепланировки жилого помещения	Постановление администрации города от 03.10.2011 № 11307-П	МФЦ и УАиГ
6	Обеспечение земельного участка для строительства и принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта	Постановление администрации города от 16.09.2011 № 10683-П	МФЦ, УАиГ, Комиссия по землепользованию и застройке, заявитель.
7	Выдача копий документов из архива управления архитектуры и градостроительства администрации города	Постановление администрации города от 12.05.2010 № 4766-П	МФЦ и УАиГ
8	Выдача разрешения на передачу права аренды земельного участка в залог, в субаренду, на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу	Постановление главы города от 03.07.2009 № 5940-П	МФЦ КУИиЗО и
9	Выдача выписки из реестра муниципального имущества	Постановление главы города от 25.06.2009 № 5709-П	МФЦ КУИиЗО и
10	Разрешение на продажу муниципальными предприятиями (учреждениями) находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) движимого муниципального имущества	Постановление администрации города от 10.12.2010 № 13631-П	МФЦ КУИиЗО и
11	Предоставление земельного участка для целей, не связанных со строительством, и заключение договора купли-	(утвержден Постановлением администрации города № 13187-П от 30.11.2010)	МФЦ, УАиГ, КУИиЗО

	продажи или договора аренды		
12	Закрепление муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление) и изъятие муниципального имущества из хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципального предприятия (учреждения)	(утвержден Постановлением администрации города № 13340-П от 03.12.2010)	МФЦ и КУИиЗО
13	Рассмотрение результатов инженерных изысканий)	(утвержден Постановлением администрации города № 13874-П от 16.12.2010)	МФЦ и УАиГ
14	Рассмотрение исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации	(утвержден Постановлением администрации города № 13872-П от 16.12.2010)	МФЦ и УАиГ
15	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования	(утвержден Постановлением администрации города № 13204-П от 01.12.2010)	МФЦ и УАиГ
16	Проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	(утвержден Постановлением администрации города № 13940-П от 16.12.2010)	МФЦ, УАиГ, Комиссия по землепользованию и застройке города Магнитогорска
17	Выдача дубликатов и копий договоров из архива комитета по управлению имуществом и земельными отношениями	(утвержден Постановлением администрации города № 13929-П от 16.12.2010)	МФЦ, КУИиЗО
18	Предоставление информации в форме справок арендаторам о состоянии задолженности по арендной плате за земельный участок	(утвержден Постановлением администрации города № 14333-П от 24.12.2010)	МФЦ, КУИиЗО
19	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	(утвержден Постановлением администрации города № 14158-П от 22.12.2010)	МФЦ, УАиГ
20	Оформление дополнительных соглашений и соглашений о расторжении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	(утвержден Постановлением администрации города № 14181-П от 22.12.2010)	МФЦ и КУИиЗО

21	Передача в муниципальную собственность вновь построенных объектов недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства)	(утвержден Постановлением администрации города № 14182-П от 22.12.2010)	МФЦ КУИиЗО
22	Принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества	(утвержден Постановлением администрации города № 13873-П от 16.12.2010)	МФЦ и КУИиЗО
23	Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	(утвержден Постановлением администрации города № 191-П от 17.01.2011)	МФЦ и УАиГ, администрации районов в городе
24	Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование и заключение договора аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком	(утвержден Постановлением администрации города № 9568-П от 22.08.2011)	МФЦ, УАиГ и КУИиЗО
25	Принятие решения о предоставлении земельного участка на праве собственности, в аренду, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования под объектами недвижимости и заключение договора аренды и купли-продажи земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком	(утвержден Постановлением администрации города № 8788-П от 03.08.2011)	МФЦ, УАиГ и КУИиЗО
26	Согласование местоположения границы земельного участка	(утвержден Постановлением администрации города № 5279-П от 13.05.2011)	МФЦ и УАиГ
27	Предоставление в собственность за плату земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения	(утвержден Постановлением администрации города от 07.11.2011 № 13036-П)	МФЦ, УАиГ и КУИиЗО

28	Реализация преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства	(утвержден Постановлением администрации города от 30.09.2011 № 11276-П)	МФЦ КУИиЗО	и
29	Включение движимого имущества в реестр муниципального имущества и постановка на учет в муниципальную казну администрации города	(утвержден Постановлением администрации города от 30.09.2011 № 11277-П)	МФЦ КУИиЗО	и
30	Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Магнитогорска	(утвержден Постановлением администрации города от 24.01.2011 № 442-П)	МФЦ КУИиЗО	и
31	Принятие в муниципальную собственность вымороченных жилых помещений	(утвержден Постановлением администрации города от 17.01.2011 № 190-П)	МФЦ КУИиЗО	и
32	Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности земельных участков	(утвержден Постановлением администрации города от 02.08.2011 № 8730-П)	МФЦ КУИиЗО	и
33	Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права в собственность земельных участков или по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Магнитогорска, а также земельных участков, находящихся в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю)	(утвержден Постановлением администрации города от 02.12.2010 № 13280-П)	КУИиЗО	
34	Обеспечение государственной регистрации договора аренды земельного участка (дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, соглашения о расторжении договора аренды земельного участка)	(утвержден Постановлением администрации города от 01.12.2010 № 13205-П)	МФЦ	
35	Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности объектов недвижимости	(утвержден Постановлением администрации города от 01.12.2010 № 13203-П)	КУИиЗО	
36	Организация и проведение аукционов на право	(утвержден Постановлением администрации города от 10.12.2010	МФЦ КУИиЗО	и

	заклучения договоров аренды в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями	№ 13630-П)	
37	Организация и проведение аукционов на право заключения договоров аренды в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне	(утвержден Постановлением администрации города от 14.12.2010 №13630-П)	МФЦ КУИиЗО и
38	Принятие имущества из собственности Российской Федерации и Челябинской области в муниципальную собственность города Магнитогорска	(утвержден Постановлением администрации города 30.12.2010 № 14698-П)	КУИиЗО

Заместитель главы города



В.А. Измалков