



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.12.2011

№ 312-Р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 10.10.2011 № 258-Р

В целях соблюдения статей 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О рекламе» «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Пункты 6, 11, 19 таблицы приложения № 1 к распоряжению администрации города от 10.10.2011 № 258-Р «Об утверждении перечня административных регламентов, подлежащих разработке органами администрации города и утверждению постановлениями администрации города» исключить.

2. Пункт 8 таблицы приложения № 1 к распоряжению администрации города от 10.10.2011 № 258-Р «Об утверждении перечня административных регламентов, подлежащих разработке органами администрации города и утверждению постановлениями администрации города» изложить в следующей редакции:

8.	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции	Общий срок – 50 календарных дней МФЦ – 1 д. Согласование паспорта рекламного места : КУИиЗО – 10 д. УАиГ – 2 д. ГИБДД – 7 д. ГГИ – 3 д. Иные органы – 7 д. Проект постановления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции – 7 д. ПУ – 3 д. Зам. главы города – 2 д. ОДП и подписание главой города – 2 д. Подготовка разрешения на установку рекламной	МФЦ, КУИиЗО
----	--	---	----------------

	конструкции за подписью председателя КУИиЗО и уведомление заявителя об оплате пошлины – 5 МФЦ – 1 д.
--	---

3. Дополнить таблицу приложения № 1 к распоряжению администрации города от 10.10.2011 № 258-Р «Об утверждении перечня административных регламентов, подлежащих разработке органами администрации города и утверждению постановлениями администрации города» пунктами 20-21 следующего содержания:

20. Подготовка и утверждение документации по планировке территории	<p>1. Принятие администрацией города постановления о подготовке документации по планировке территории (по проекту планировки и (либо) проекту межевания).</p> <p>В случае положительного решения: УАиГ – 5 рабочих дней; ПУ – 2 рабочих дня; Заместитель главы города – 1 рабочий день; Оформление ОДП, подписание главой города – 2 рабочих дня.</p> <p>В случае отрицательного решения: УАиГ – 6 рабочих дней; ПУ – 2 рабочих дня; Оформление ОДП, подписание заместителем главы города – 2 рабочих дня. Итого: 10 рабочих дней.</p> <p>2. Публикация постановления о подготовке проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории. УАиГ совместно с СВСиМП – 3 рабочих дня. Итого: 3 рабочих дня.</p> <p>3. Проверка администрацией города документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ и принятие постановления администрации города.</p> <p>В случае положительного решения: УАиГ – 4С рабочих дней; ПУ – 2 рабочих дня; Заместитель главы города – 1 рабочий день; Оформление ОДП, подписание главой города – 2 рабочих дня.</p> <p>В случае отрицательного решения: УАиГ – 41 рабочий день; ПУ – 2 рабочих дня;</p>	УАиГ СВСиМП
--	---	----------------

	<p>Оформление ОДП, подписание заместителем главы города – 2 рабочих дня. Итого: 45 рабочих дней.</p> <p>4. Подготовка и проведение публичных слушаний.</p> <p>4.1. Подготовка и опубликование постановления о назначении и проведении публичных слушаний.</p> <p>В случае положительного решения: УАиГ – 5 рабочих дней; ПУ – 2 рабочих дня; Заместитель главы города – 1 рабочий день; Оформление ОДП, подписание главой города – 2 рабочих дня. УАиГ совместно с СВСиМП – 3 рабочих дня. Итого: 13 рабочих дней.</p> <p>В случае отрицательного решения: УАиГ – 6 рабочих дней; ПУ – 2 рабочих дня; Оформление ОДП, подписание заместителем главы города – 2 рабочих дня. Итого: 10 рабочих дней.</p> <p>4.2. Проведение публичных слушаний, срок: от 1 до 3 месяцев.</p> <p>4.3. Публикация заключения о результатах публичных слушаний. УАиГ совместно с СВСиМП – 3 рабочих дня. Итого: 3 рабочих дня.</p> <p>5. Принятие постановления администрации города об утверждении документации по планировке территории (по проекту планировки территории или проекту межевания территории) или постановления об отклонении такой документации и о направлении ее в администрацию города на доработку.</p> <p>В случае положительного решения: УАиГ – 5 рабочих дней; ПУ – 2 рабочих дня; Заместитель главы города – 1 рабочий день; Оформление ОДП, подписание главой города – 2 рабочих дня.</p> <p>В случае отрицательного решения: УАиГ – 6 рабочих дней;</p>
--	---

		<p>ПУ – 2 рабочих дня; Оформление ОДП, подписание заместителем главы города – 2 рабочих дня. Итого: 10 рабочих дней.</p> <p>6. Публикация утвержденной документации по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории).</p> <p>УАиГ совместно с СВСиМП -- 7 рабочих дней. Итого: 7 рабочих дней.</p>	
21.	<p>Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи им во временное владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) муниципального имущества</p>	<p>Предоставление имущественной поддержки путем предоставления муниципального имущества в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) – 30 рабочих дней Регистрация заявления в МФЦ-1 д. УСЗН – Комиссия по отбору СОНО для предоставления имущественной поддержки – 10 д.; Направление протокола Комиссии в КУИиЗО – 1 д.; КУИиЗО: подготовка постановления администрации города о предоставлении имущественной поддержки – 7 д., в т.ч.: КУИиЗО – 2 д.; ПУ- 2 д.; Зам главы города – 2 д.; Регистрация в ОДП и подписание главой города – 1 д.; ОДП передает постановление в УСЗН для подготовки постановления администрации города о включении СОНО, прошедшей отбор на получение имущественной поддержки, в реестр СОНО - получателей поддержки города Магнитогорска в течение 1 дня. КУИиЗО: оформление договора аренды(дополнительного соглашения к договору аренды) – 10 дней, в т.ч.: КУИиЗО – 5 д.; КСП- 2 д.; Зам главы города, подписание дополнительного соглашения главой (уполномоченным лицом) – 2 д.; направление итоговых документов в МФЦ – 1 д. Регистрация итогового документа в МФЦ – 1 д. Предоставление имущественной поддержки путем предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование – 60 рабочих дней Регистрация заявления в МФЦ-1 д. УСЗН – Комиссия по отбору СОНО для</p>	<p>МФЦ УСЗН КУИиЗО</p>

	<p>-предоставления имущественной поддержки – 10 д.;</p> <p>Направление протокола Комиссии в КУИиЗО – 1 д.;</p> <p>КУИиЗО: формирование и подготовка пакета документов на рассмотрение МГСД – 10 д.;</p> <p>Рассмотрение МГСД – 1 месяц;</p> <p>КУИиЗО: подготовка постановления администрации города о предоставлении имущественной поддержки – 7 д., в т.ч.: КУИиЗО – 2 д.;</p> <p>ПУ – 2 д.;</p> <p>Зам главы города – 2 д.;</p> <p>Регистрация в ОДП и подписание главой города – 1 д.;</p> <p>ОДП передает постановление в УСЗН для подготовки постановления администрации города о включении СОНО, прошедшей отбор на получение имущественной поддержки, в реестр СОНО - получателей поддержки города Магнитогорска в течение 1 дня.</p> <p>КУИиЗО: оформление договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, подписание главой города (уполномоченным лицом) – 7 дней;</p> <p>направление итоговых документов в МФЦ – 1 д.</p> <p>Регистрация итогового документа в МФЦ – 1 д.</p> <p>Подготовка письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – 15 рабочих дней (со дня установления оснований для отказа, принятия Комиссией либо МГСД решения об отказе в предоставлении СОНО муниципального имущества).</p> <p>КУИиЗО: подготовка проекта письменного мотивированного отказа – 7 дней;</p> <p>УБвВПО – 2 д.;</p> <p>ПУ – 2 д.;</p> <p>Зам. главы города, ОДП – 3 д.;</p> <p>Регистрация итогового документа в МФЦ – 1 д.</p>	
--	--	--

4. Дополнить таблицу приложения № 2 к распоряжению администрации города от 10.10.2011 № 258-Р «Об утверждении перечня административных регламентов, подлежащих разработке органами администрации города и утверждению постановлениями администрации города» пунктами 37-39 следующего содержания:

37.	Реализация преимущественного права на приобретение арендуемого	Общий срок предоставления муниципальной услуги – 169 календарных дней. МФЦ: присл, регистрация, на соответствие формальным требованиям, формирование дела для передачи в орган администрации города – 1 день;	МФЦ КУИиЗ О
-----	--	--	-------------------

<p>муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства (утвержден Постановлением администрации города № 11276-П от 30.09.2011)</p>	<p>КУИиЗО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие решения о продаже, подготовка проекта постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества с уведомлением (предложением), в том числе: проведение конкурса и заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости имущества с независимым оценщиком – 2 месяца;</li> <li>- подготовка проекта решения об условиях приватизации арендуемого имущества -</li> </ul> <p>(постановления администрации города об отчуждении муниципального имущества) и проекта уведомления (предложения) о заключении договора купли-продажи недвижимого имущества – 2 недели, в т.ч.: согласование с руководителем КУИиЗО-3 дня;</p> <p>УФ-1день;      ПУ-2 дня;      зам. главы города по имуществу и правовым вопросам-2 дня,      ОДП-2 дня      Опубликование постановления в СМИ и на сайте – 2дня;      - подготовка договора купли-продажи недвижимого имущества – 9 дней, в т.ч.: согласование с руководителем КУИиЗО – 3 дня,      КСГП – 2 дня,      ПУ – 2 дня,      зам. главы города по имуществу и правовым вопросам – 2 дня (в т.ч. подписание главой города (уполномоченным главой города лицом)</p> <p>КУИиЗО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направление по почте уведомления (предложения) с договором купли-продажи- 1 день;</li> <li>Заключение договора купли-продажи недвижимого имущества - в течение 30 дней;</li> </ul> <p>КУИиЗО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительная запись на государственную регистрацию -- в течение 14 дней.</li> </ul> <p>Государственная регистрация договора купли-продажи недвижимого имущества -- 30 дней.</p> <p>КУИиЗО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и направление в МФЦ служебного письма о завершении процедуры представления муниципальной услуги и снятия дела с контроля – 3 дня</li> <li>регистрация в МФЦ-1 д.;</li> </ul> <p>Подготовка письменного отказа – 14 рабочих дней (с момента установления (возникновения) оснований для отказа).</p> <p>Подготовка проекта отказа специалистом КУИиЗО – 4 д.;</p> <p>согласование:      УБИБПО- 2д.,      ПУ-3д.;</p>
--	---

		оформление отказа на бланке ОДП - 2 д.; подписание письменного отказа заместителем главы города и регистрация в ОДП - 2 д.; поступление итоговых документов в отдел контроля МФЦ, затем в отдел приема МФЦ - 1 д.	
38.	Предоставление в собственность за плату земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения (утвержден Постановлением администрации города № 13036-П от 07.11.2011)	Общий срок – не более 60 календарных дней (при наличии кадастрового паспорта). Подготовка постановления администрации города – 30 календарных дней регистрация МФЦ – 1 д.; межведомственное взаимодействие при необходимости: направление запросов в уполномоченные органы – 2 д. получение ответов на запросы – 5 д. направление полностью сформированного пакета документов в УАиГ - 1 д. оформление документов и подготовка УАиГ проекта постановления – 9 д.; КУИиЗО- 3д., ПУ-3д., Зам.главы – 1 д.; регистрация в ОДП – 3д.; ОДП передает постановление и документы в КУИиЗО (для подготовки договора) – 2 д.; Подготовка договора – 30 календарных дней. КУИиЗО подготовка проекта договора - 17 д.; согласование договора: Председатель КУИиЗО – 2 д.; УБИНПО – 2д.; КСИ- 3д.; Подписание договора главой или уполномоченным лицом - 2д; регистрация в МФЦ и направление заявителю – 1 д.  Общий срок – 163 календарных дня (в случае если не осуществлен государственный кадастровый учет), в том числе: регистрация МФЦ – 1 д.; пункт 31 приложения № 2 к настоящему постановлению – административный регламент «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» - УАиГ- 29 дней и выдача через МФЦ заявителю; Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета примерно 90 д.; Заявитель предоставляет кадастровый паспорт в МФЦ; МФЦ регистрация и передача кадастрового паспорта УАиГ для подготовки проекта постановления о предоставлении земельного участка – 1 д.; УАиГ подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка – 4 д.;	МФЦ, УАиГ, КУИиЗО О

		<p>КУИиЗО- 2д.,          ПУ-3д.,          Зам.главы – 1 д.;          регистрация в ОДП – 3д.;          ОДП передает постановление и документы в КУИиЗО для подготовки договора и МФЦ для регистрации и направлением копии решения заявителю с кадастровым паспортом – 1 д.;          Итого 14 календарных дней со дня предоставления кадастрового паспорта заявителем.</p> <p>КУИиЗО подготовка проекта договора -17 д.;          согласование договора:          Председатель КУИиЗО – 2 д.;          УБИВПО – 3д.;          КСП- 3д.;          Подписание договора главой или уполномоченным лицом -3д;          регистрация в МФЦ и направление заявителю – 1 д.          Итого: 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении земельного участка.          Уведомление заявителя об истечении срока предоставления земельного участка ответственным специалистом КУИиЗО за 4 месяца!          Подготовка письменного отказа – 14 календарных дней:          подготовка проекта отказа УАиГ – 4 д.;          УБИВПО- 2д.,          ПУ-3д.;          оформление отказа на бланке ОДП и подписание письменного отказа заместителем главы города – 2 д.;          регистрация в ОДП- 1 д.;          поступление итоговых документов в отдел контроля МФЦ, затем в отдел приема МФЦ -1д.</p>	
39.	Уточнение адреса земельного участка, присвоение, подтверждение смены и уточнение почтового адреса объекта капитального строительства	<p>Подготовка постановления администрации города – 22 рабочих дня;          регистрация в МФЦ – 1д.;          УАиГ (справка о подтверждении смены адреса) – 5 д.          или подготовка проекта постановления – 15 дней;          Зам.главы города – 2 д.          ОДП и подписание главой - 3 д.          регистрация в МФЦ-1д.          Подготовка письменного отказа – 13 рабочих дней:          УАиГ (подготовка письменного мотивированного отказа) – 3 д.;          Начальник УАиГ- 3д.;          ПУ - 3 д.;          Сформление отказа на бланке ОДП и подписание Зам. Главы -2д.;          МФЦ- 1д.</p>	МФЦ УАиГ



5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Глава города



Е.Н. Тефтелев

Разослано: Измакову В.А., органам администрации города, МАУ «МФЦ», Гарант, СофтИнКом, ООО «Центр Информправо», в дело.

ге