



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2017

№ 6631-П

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Магнитогорска, обеспечения равенства перевозчиков на доступ к рынку транспортных услуг, в соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 6, статьей 21 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года № 232 «Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Магнитогорска автомобильным транспортом», Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить форму торгов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок – открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (приложение).

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

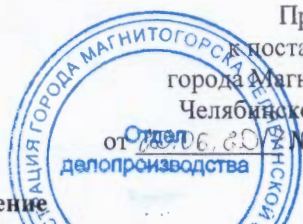
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы города



В.Н. Нижегородцев

Разослано: УИОТиС-2, УЭБиВПО, ПУ, СВСиМП, МГСД, Гарант, Центр Информправо,
прокуратуре Ленинского района, в дело
ПТ



Приложение
к постановлению
города Магнитогорска
Челябинской области

от 06.02.2017 № 6631-17

Положение
о порядке проведения конкурсов на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок по одному
или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - Положение) в целях упорядочения транспортного обслуживания населения города, обеспечения населения города необходимым объемом качественного транспортного обслуживания, повышения надежности и безопасности движения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по регулярным муниципальным маршрутам, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления при организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа, обеспечения гласности и прозрачности при предоставлении права на осуществление перевозок пассажиров.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

1) открытый конкурс - конкурс, при котором информация о предмете конкурса сообщается организатором неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте администрации города Магнитогорска извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам открытого конкурса предъявляются единые требования;

2) день проведения открытого конкурса - дата опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае если открытый конкурс признается не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации днем проведения открытого конкурса является дата опубликования протокола рассмотрения заявок;

3) претендент на участие в открытом конкурсе - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или индивидуальный предприниматель, а также участники договора простого товарищества, претендующие на получение свидетельства об осуществлении

перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - Свидетельство);

4) участник открытого конкурса – юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

5) предмет конкурса - право на получение Свидетельства.

Раздел 2. Организатор конкурса и комиссия по проведению конкурсов.

3. Организатором конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - конкурс) является администрация города Магнитогорска в лице Управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города Магнитогорска (далее - организатор конкурса).

4. Для проведения конкурсов Постановлением администрации города Магнитогорска создается конкурсная комиссия, определяется ее состав и назначается председатель комиссии.

5. Число и состав членов конкурсной комиссии определяется, а также замена членов конкурсной комиссии осуществляется постановлением администрации города Магнитогорска.

6. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами претендентов на участие в конкурсе). В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными лицами.

7. Конкурсной комиссией осуществляются следующие функции и полномочия:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) признание претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или отказ в допуске претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе;

3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) рассмотрение на достоверность представленных документов и сведений в составе конкурсной заявки.

5) отстранение участника от участия в открытом конкурсе;

6) оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в

конкурсе;

7) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе,

8) оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

9) оформление протокола отстранения участника открытого конкурса.

8. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, предусмотренные пунктом 7 Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

9. Организатором конкурса осуществляется следующие функции и полномочия:

1) разработка и утверждение конкурсной документации;

2) опубликование протоколов, составленных в ходе проведения открытого конкурса;

3) запрос у претендентов на участие в конкурсе, участников открытого конкурса, иных хозяйствующих субъектов информации (копии и оригиналы документов) в подтверждение сведений, указанных в заявке участника, а также запрос разъяснений от участников конкурса по представленным документам, иные запросы в органы исполнительной власти, налоговые и иные органы;

4) выдача свидетельств по итогам проведения открытого конкурса.

10. В своей работе конкурсная комиссия и организатор конкурса руководствуются настоящим Положением, конкурсной документацией, а также нормами действующего законодательства.

Раздел 3. Информационное обеспечение конкурсов

11. Информация о проведении конкурсов размещается на официальном сайте администрации города Магнитогорска www.magnitogorsk.ru в сети Интернет (далее - официальный сайт конкурса). При этом к информации о проведении конкурса относятся извещения о проведении конкурсов, конкурсная документация, утвержденная организатором конкурса, извещения об отказе от проведения конкурсов, изменения, вносимые в такие извещения, изменения в конкурсной документации, утвержденные организатором конкурса, разъяснения извещения о проведении конкурса, разъяснения конкурсной документации, утвержденной организатором конкурса, протоколы, составляемые в ходе конкурсов.

12. Размещение информации о проведении конкурсов на официальном сайте конкурса в соответствии с настоящим Положением является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. Извещение о проведении конкурса

13. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте конкурса не менее чем за тридцать дней до даты проведения конкурса.

14. Извещение о проведении конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 11 Положения размещения.

15. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

16. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

17. Организатор конкурса вправе предусмотреть в извещении о проведении открытого конкурса возможность отказа от проведения открытого конкурса в порядке, установленном статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте конкурса в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются

соответствующие уведомления всем юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям, уполномоченным участникам договора простого товарищества), подавшим заявки на участие в конкурсе.

Раздел 5. Конкурсная документация

19. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

20. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) проект свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 2) официальный сайт конкурса, на котором размещен, утверждённый постановлением администрации города Магнитогорска, реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- 3) выписку из реестра муниципальных маршрутов в отношении которых проводится открытый конкурс;
- 4) условия допуска и основания для отказа в допуске претендента на участие в открытом конкурсе;
- 5) обязательные требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- 6) срок по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, в случае принятия претендентом на участие в конкурсе и(или) участником на себя такого обязательства по приобретению;
- 7) порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
- 8) шкалу оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, содержащую критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленные ч. 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", утверждённым постановлением администрации города Магнитогорска;
- 9) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- 10) основания для отстранения участника от участия в открытом конкурсе;
- 11) место, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе;
- 12) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 13) место и дату рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

14) место и дату оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

15) порядок оформления и подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

21. Организатор конкурса размещает конкурсную документацию на официальном сайте конкурса в день размещения извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

22. Претендент на участие в открытом конкурсе вправе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса публикует запрос на официальном сайте конкурса без указания претендента на участие в открытом конкурсе, от которого поступил запрос и направляет соответствующему претенденту на участие в открытом конкурсе в письменной форме и публикует разъяснения положений конкурсной документации.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

23. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в открытом конкурсе вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте конкурса внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Раздел 6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

24. Заявка на участие в конкурсе подается в срок, который установлен конкурсной документацией. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе устанавливаются конкурсной документацией.

Подача заявок на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального

предпринимателя).

26. Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

27. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента на участие в конкурсе организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

28. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам на участие в конкурсе.

29. Претендент на участие в конкурсе вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи.

Раздел 7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

30. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

31. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку или отозвать заявку до вскрытия таких конвертов.

32. Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертом с заявками на участие в конкурсе.

33. Претенденты на участие в открытом конкурсе подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

34. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

1) наименование претендента на участие в открытом конкурсе (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);

2) номер, дата и время подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

35. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется конкурсной комиссией в отношении каждого лота отдельным протоколом.

36. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

оформляется, подписывается конкурсной комиссией и публикуется на официальном сайте конкурса организатором конкурса в течение трех рабочих дней, следующих после даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

37. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе конверты с такими заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам на участие в конкурсе.

Раздел 8. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

38. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации, а также на соответствие юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества) условиям допуска к участию в конкурсе, указанным в конкурсной документации.

39. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе определяется конкурсной документацией и не может превышать тридцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

40. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о признании претендента на участие в открытом конкурсе участником открытого конкурса или решение об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе.

41. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе оформляется конкурсной комиссией в отношении каждого лота отдельным протоколом.

42. Условия допуска и основания для отказа в допуске претендента на участие в открытом конкурсе определяются конкурсной документацией.

43. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

1) наименование претендента на участие в открытом конкурсе (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);

2) номер, дату и время подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

3) решение о признании претендента на участие в открытом конкурсе участником открытого конкурса или решение об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

44. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется, подписывается конкурсной комиссией и публикуется на официальном сайте конкурса организатором конкурса в течение трех рабочих дней.

Раздел 9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

45. Перечень необходимых подтверждающих документов по

критериям: «Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса», «Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами», «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок», «Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок» определяется конкурсной документацией.

46. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии со шкалой оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска.

47. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти рабочих дней с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

48. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения количества выставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, по результатам оценки которой конкурсной комиссией присвоено наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

49. В случае, если заявкам участника открытого конкурса присвоено наибольшее количество баллов среди всех участников открытого конкурса, и такие заявки содержат одни и те же транспортные средства, то порядковый номер присваивается заявке, которая подана ранее других заявок этого участника. Остальным заявкам такого участника порядковые номера не присваиваются.

50. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен

маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

51. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

52. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе оформляется конкурсной комиссией в отношении каждого лота отдельным протоколом.

53. Протокол должен содержать наименование об участнике открытого конкурса, количество баллов по каждому из оцениваемых критериев, итоговый балл оценки заявки участника, порядковый номер по результатам оценки и сопоставления заявки этого участника, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 49 настоящего Положения.

54. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется, подписывается конкурсной комиссией и публикуется на официальном сайте конкурса организатором конкурса в течение трех рабочих дней.

55. Участник открытого конкурса может быть отстранен конкурсной комиссией от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

Основания для отстранения участника от участия в открытом конкурсе определяются конкурсной документацией.

56. Отстранение участника открытого конкурса оформляется отдельным протоколом в отношении такого участника. Указанный протокол оформляется, подписывается конкурсной комиссией и публикуется на официальном сайте конкурса организатором конкурса в течение трех рабочих дней.

Раздел 10. Выдача свидетельств и карт маршрута по итогам открытого конкурса

57. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, заявке на участие которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

58. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, -

участнику, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе.

Раздел 11. Заключительные положения

59. Протоколы, составленные в соответствии с настоящим Положением, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, хранятся организатором конкурса в течение срока действия свидетельства, выданного по итогам конкурса, либо в течение трех лет с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте, в случае если конкурс признан несостоявшимся и по его итогам не выданы свидетельства.

Начальник управления инженерного
обеспечения, транспорта и связи



Н.Н. Фаттахов