



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
«ЕДИНЬИЙ РЕЕСТР  
ПРОВЕРОК»**

**Порядок подключения пользователей**

# 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Федеральная государственная информационная система "Единый реестр проверок» (далее - ГИС «ЕРП») разработана в целях реализации:

- Постановления Правительства РФ от 28.04.2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»
- Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и др.



## 2. ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ПРОВЕРОК ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

- информацию о проверке (дата и номер распоряжения или приказа руководителя органа о проведении проверки, дата начала и окончания проверки, цели, задачи и прочее);
- информацию об органе контроля (в том числе реестровый номер контрольной функции в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)");
- информацию о лице, в отношении которого проводится проверка;
- информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию о результатах проверки;
- информацию о мерах, принятых по результатам проверки;
- информацию об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.



### 3. Для обеспечения наполнения данными ГИС «ЕРП» необходимо внесение следующей информации:

- о контрольных (надзорных) органах в РГУ;
- о контрольных (надзорных) функциях, осуществляемых органами контроля (надзора) в РГУ;
- о проверках, проводимых в рамках исполнения контрольных (надзорных) муниципальных функций в ГИС «ЕРП».



## 4. ПОДГОТОВКА ПРИКАЗА

- Приказ о назначении ответственных за внесение информации в РГУ и организацию взаимодействия с ГИС «ЕРП»
- Форма приказа <http://www.magnitogorsk.ru/> - «Информатизация» - «Развитие информационных технологий и телекоммуникаций» - ГИС «Единый реестр проверок»
- Копию приказа направить в УИТиТ, с целью привязки пользователей к органу исполнительной власти в ЕСИА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_

О мерах, обеспечивающих организационно-взаимодействие с Федеральной государственной информационной системой «Единый реестр проверок»

В целях обеспечения взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единый реестр проверок» (далее - ГИС «ЕРП»), включая внесение данных в ГИС «ЕРП»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за внесение информации о контрольных (надзорных) органах и контрольных (надзорных) функциях, осуществляемых органами контроля (надзора) в Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций):

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Контакты (тел., email)

2. Назначить ответственных за организационно-взаимодействие с ГИС «ЕРП»:

№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Контакты (тел., email)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой (или возлагаю на должность ФИО).

Начальник управления \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Исп. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

## 5. ФОРМА ЗАЯВКИ

Подготовить заявку на подключение к РГУ по форме

<b>ФИО полностью</b>	<b>Организация</b>	<b>Подразделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Телефон с кодом города</b>	<b>E-mail</b>

Электронный адрес (e-mail) указывается только корпоративный, например, familia@magnitogorsk.ru



## 6. ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНЕ КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), РАНЕЕ НЕ ВНЕСЕННОМ В РГУ

- После получения логина и пароля для доступа в РГУ необходимо проверить или заполнить сведения об органе контроля.
- По вопросам методики заполнения сведений по органу контроля (надзора) можно обращаться:
  - ❖ в ОГБУ «Челябинский региональный центр навигационно-информационных технологий» по телефону: (351) 211-68-21
  - ❖ в управление информационных технологий и телекоммуникаций по телефону: (3519) 49-84-98 (\*1398)



## 7. РЕГИСТРАЦИЯ НА ЕПГУ

- Если сотрудник не зарегистрирован на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) как физическое лицо, либо имеет доступ к ЕПГУ как физическое лицо, только с упрощенной или стандартной учетной записью, ему необходимо зарегистрироваться и получить подтвержденную учетную запись;
- Сотрудник зарегистрирован на ЕПГУ ранее и получивших код активации по «Почте России» необходимо звонить по телефону горячей линии 8 (800)100-70-10 портала ГОСУСЛУГ с целью обнуления учетной записи ЕСИА до первого шага.



## 8. РЕГИСТРАЦИЯ В ЕСИА И АКТИВАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ (ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛИЧНОСТИ)

Для регистрации физического лица в ЕСИА необходимо:

1. Перейти по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/sia-web/rf/registration/lp/Index.spr> и нажать «Далее >»
2. Ознакомиться с правилами регистрации.
3. Выбрать приемлемый способ активации учетной записи (подтверждения личности).



## Шаг 1

The image shows a screenshot of the Gosuslugi registration page. The page title is "Регистрация" (Registration) under the "Госуслуги" (Gosuslugi) logo. Below the logo, it says "Доступ к сервисам электронного правительства" (Access to services of the electronic government). The main heading is "Регистрация". There are four input fields: "Фамилия" (Surname), "Имя" (Name), "Мобильный телефон" (Mobile phone), and "Или электронная почта" (Or email). A red speech bubble with the word "Заполнить" (Fill) points to the input fields. Below the fields, there is a blue button labeled "Зарегистрироваться" (Register). An orange arrow points to this button. At the bottom, there is a link "Уже зарегистрировались? Войти" (Already registered? Log in).

## Шаг 2

- Пройти подтверждение личности для портала ГОСУСЛУГ:
  1. в УСЗН администрации города каб. 107;
  2. В МАУ МФЦ пр.К.Маркса,79;
  3. ЗАГС Правобережного района, К.Маркса, 168;
  4. ЗАГС Орджоникидзевского района, ул.Коробова, 8;
  5. ЗАГС Ленинского района, пр.Металлургов, 6;
  6. Городской ЗАГС, пр.К.Маркса, 184/1
- Для завершения регистрации на <http://www.gosuslugi.ru> необходимо ввести код активации полученный на указанный телефон или на e-mail

## 9. НАДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ

- Специалисты управления информационных технологий и телекоммуникаций прикрепляют сведения об ответственных по подразделениям, к профилю органа в ЕСИА и наделяют полномочиями на доступ к закрытой части ГИС «ЕРП».



## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА

Для организации доступа к ГИС «ЕРП» на рабочем месте пользователя необходимо установить следующее программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat Reader версии 7.0 и выше;
2. Internet Explorer версии 9.0 и выше, Mozilla Firefox 10.0 и выше;
3. Антивирусное программное обеспечение в соответствии с имеющейся лицензией;
4. MS Office Excell версии 2003 и выше.



11. ДОСТУП К ЗАКРЫТОЙ ЧАСТИ  
ПОРТАЛА ГИС «ЕРП»

<https://proverki.gov.ru>

