



ДОКЛАД

ВОЛКОВИНСКАЯ ИРИНА АЛЕКСЕЕВНА – НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА РЕГУЛИРОВАНИЯ,
МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧИВАНИЯ И МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК ГЛАВНОГО КОНТРОЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Об организационных мероприятиях при
переходе на закупки по Закону о
контрактной системе

3 июля 2016 года № 321-ФЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ВОПРОСАМ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД И НУЖД ОТДЕЛЬНЫХ
ВИДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Принят
Государственной Думой
22 июня 2016 года

Одобен
Советом Федерации
29 июня 2016 года

ЗАКУПКИ, ПО ПРАВИЛАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 223-ФЗ, МОГУТ БЫТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНЫ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:

- 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ³.

До 31 декабря 2016 года государственные, муниципальные унитарные предприятия вправе принять правовой акт в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении закупок, предусмотренных частью 2.1 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ и осуществляемых в 2017 году.

Указанные правовые акты в случае их принятия государственными, муниципальными унитарными предприятиями должны быть размещены до 31 декабря 2016 года в единой информационной системе.

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 03 ИЮЛЯ 2016 ГОДА № 321-ФЗ УСТАНОВЛЕНО:

Государственные (муниципальные) унитарные предприятия исключены из общих принципов закупок товаров, работ, услуг и основных требований к закупке товаров, работ, услуг по 223-ФЗ.

Статья 112 Федерального закона № 44-ФЗ дополнена частью 40, согласно которой до 31 декабря 2016 года государственные, муниципальные унитарные предприятия обязаны:

- 1) создать контрактную службу или назначить контрактного управляющего в соответствии с требованиями статьи 38 Федерального закона 44-ФЗ;
- 2) осуществлять планирование закупок на 2017 год и последующие годы в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ;
- 3) зарегистрироваться в единой информационной системе.

Сфера регулирования Федерального закона № 44-ФЗ



РЕГУЛИРУЕТ ПРАВООТНОШЕНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок;
- 6) аудита в сфере закупок;
- 7) контроля в сфере закупок.

Приказ Казначейства России от 30.12.2015
№ 27н «Об утверждении Порядка регистрации
в единой информационной системе в сфере
закупок»

(Зарегистрировано в Минюсте России
18.05.2016 N 42139)

СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЗАКАЗЧИКА (СТ. 38)

Совокупный Годовой Объем Закупок

> 100 млн. руб.

Создается контрактная служба

действует в соответствии с
положением (регламентом),
разработанным и утвержденным на
основании типового положения
(регламента)

Приказ Минэкономразвития
России от 29.10.2013 г. № 631

≤ 100 млн. руб.

Назначается контрактный управляющий

должностное лицо, ответственное
за осуществление закупки или
нескольких закупок, включая
исполнение каждого контракта



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАБОТЫ КС

1. Приказ о создании КС вместе с Положением (регламентом) о контрактной службе (либо приказ о назначении контрактного управляющего);
2. Регламент взаимодействия КС (КУ) с другими подразделениями и отделами организации (Положение о взаимодействии структурных подразделений с контрактной службой);
3. Должностные инструкции (внесение изменений в действующие до 31.12.2016 г.)
4. Порядок (положение) проведения закупок в организации (не обязательно);
5. Приказ о создании комиссии по закупкам с положением о комиссиях (конкурсной, аукционной, котировочной, по запросу предложений или единой комиссии);
6. Типовые документации о закупках, формы протоколов, журналов и т.п. (не обязательно);
7. Положение о порядке проведения экспертизы и приемки товаров, работ, услуг.

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА (КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ)

Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия:

- 1) разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- 2) разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- 3) осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА (КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ)

- 4) обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- 5) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- 6) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 7) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631 (ред. от 26.05.2014) "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе"

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (индивидуальный план введения стандартов).

КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть **не менее чем пять человек**, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует **не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов**. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. **Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.**

НПА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Формирование планов закупок:

1. ст.17 44-ФЗ;
2. постановление Правительства РФ от 21.11.2013 г. № 1043
3. постановление Правительства ЧО от 15.07.2015 г. № 334-П



Формирование планов-графиков закупок:

1. ст.21 44-ФЗ
2. постановление Правительства РФ от 05.06.2015 г. №554
3. постановления Правительства ЧО от 12.08.2015 г. № 398-П

Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области **формируются исходя из целей** осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также **с учетом** устанавливаемых в соответствии со статьей 19 Федерального закона **требований к закупаемым заказчиками Челябинской области товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов.**

Планы закупок формируются на срок, на который составляется закон Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Размещаются планы закупок в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 29.10.2015 г. № 1168 "Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Планы закупок формируются в виде единого документа с учетом требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

Форма Плана закупок

№ п/п	Идентификационный код закупки **	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления пригласения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений
		наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы ***			всего	в том числе планируемые платежи		на последующие годы					
							на текущий финансовый год	на плановый период						
							на первый год	на второй год						
1	04024423.20	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		осуществление лицензионного контроля	отзыв/продление лицензий	гсм	2017,2018, 2019	3000	1000	1000	1000	-	Ежеквартально (ежедневно)	да/нет	да/нет	
Итого по коду БК											X	X	X	X
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											X	X	X	X

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО КОДА ЗАКУПКИ
УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2015 Г.
№ 422**

Разряд	Значение	Примечание
1-2	год (последние 2 цифры) размещения извещения о закупке, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	если в соответствии с № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика - указывается год заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
3-22	код заказчика (соответствует идентификационному коду заказчика, формируемому в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 18 декабря 2013 г. № 127н)	
23-26	номер закупки, включенной в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год и плановый период план закупок (значения от 0001 до 9999 присваиваются в порядке возрастания в пределах года, в котором планируется осуществить размещение извещения об осуществлении закупки, направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	в случае, если в соответствии с № 44-ФЗ не предусмотрено размещения извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО КОДА ЗАКУПКИ УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2015 Г. № 422

27-29	<p>номер закупки, включенной в сформированный (утвержденный) заказчиком на очередной финансовый год план-график закупок (значения от 001 до 999 присваиваются в порядке возрастания в пределах соответствующего порядкового номера закупки в плане закупок)</p>	<p>На этапе формирования и утверждения заказчиком:</p> <ul style="list-style-type: none"> • плана закупок на очередной финансовый год и плановый период в 27 - 29 разрядах указывается "о"; • плана-графика закупок на очередной финансовый год в 27 - 29 разрядах указывается порядковый номер записи о такой закупке, сформированный в пределах номера укрупненной закупки согласно утвержденному плану закупок.
30-33	<p>код объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемому на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, с детализацией до группы товаров (работ, услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 - 31 разряды - класс; • 32 разряд - подкласс; • 33 разряд - группа; 	<p>В случаях закупок товаров, работ, услуг в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 83 и п. 4, 5, 26 и 33 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ в разрядах 30-33 указывается "о".</p> <p>(Это осуществление закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии; • товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей; • товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей, отдельными категориями заказчиков (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад и др.) • заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий; • заключение контракта на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами).

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО КОДА ЗАКУПКИ УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2015 Г. № 422

34-36

код вида расходов по бюджетной классификации РФ, определенный в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Согласно пунктам 4-6 статьи 23 Закона №44-ФЗ код объекта закупки указывается с 1 января 2017 года. До 1 января 2017 г. при формировании и ведении плана закупок государственного (муниципального) заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.²¹

ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК

- Статья 18. Обоснование закупок Закона №44-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»

Обоснование закупок при подготовке Плана закупок

Осуществляются в процессе формирования Заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок по формам, утвержденным ППР от 05.06.2015 №555 на КАЖДУЮ закупку и прилагаются к документу

В обосновании при подготовке Плана закупок указываются:

- 1. ИКЗ – идентификационный код закупки.**
- 2. Наименование Объекта закупки (предмет контракта)**
- 3. Наименование гос. программы**
- 4. Наименование мероприятия такой программы.**
- 5. Обоснование соответствия Объекта мероприятию**
- 6. Наименование и реквизиты документов о нормировании закупок.**

При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных правил нормирования.

№ п/п	Идентификационный код закупки	Наименование объекта и (или) объектов закупки	Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы	Наименование мероприятия государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), наименование функции, полномочия государственного органа, органа управления государственным внебюджетным фондом, муниципального органа и (или) наименование международного договора Российской Федерации	Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации	Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки
1	2	3	4	5	6	7

СРОКИ ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК



1. Государственные (муниципальные) заказчики:

- формируют планы закупок и представляют их ГРБС не позднее 1 июля текущего года для формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
- корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проекта закона о бюджете (*но не позднее даты принятия закона о бюджете*);
- при необходимости уточняют сформированные планы закупок после доведения ЛБО.

2. Бюджетные учреждения (за исключением закупок в рамках бюджетных инвестиций):

- формируют планы закупок и представляют их органам-учредителям – не позднее 1 июля текущего года;
- корректируют при необходимости по согласованию с органами-учредителями планы закупок в процессе составления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности (*но не позднее 1 ноября текущего года*);
- при необходимости уточняют планы закупок после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

3. АУ, ГУП (МУП) за счет субсидий на капитальные вложения:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий;
- уточняют при необходимости планы закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидий.

4. БУ, АУ, ГУП (МУП) в рамках бюджетных инвестиций (передача полномочий):

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (*но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения*);
- уточняют при необходимости проекты планов закупок после заключения соглашений о передаче полномочий государственного заказчика.



СРОКИ УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК

Лицо, утверждающее план закупок	Требование к сроку утверждения в течение 10 рабочих дней
1. Государственный заказчик	- со дня доведения до государственного заказчика ЛБО
2. Бюджетное учреждение (в том числе в части закупок за счет субсидий на капитальные вложения)	- со дня утверждения ПФХД
3. Автономное учреждение, государственное унитарное предприятие за счет субсидий на капитальные вложения	- со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии
4. Бюджетное, автономное учреждение, государственное унитарное предприятие в рамках переданных полномочий государственного заказчика (при осуществлении бюджетных инвестиций) – от лица органа, передавшего полномочия государственного заказчика	- со дня доведения ЛБО по переданным полномочиям



ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННЫЕ ПЛАНЫ ЗАКУПОК ЯВЛЯЮТСЯ

- 1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок и установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориальными внебюджетными фондами;
- 2) приведение планов закупок в соответствие с законами Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, законами Челябинской области о внесении изменений в законы Челябинской области о бюджетах территориальных внебюджетных фондов;
- 3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Челябинской области, решений, поручений Правительства Челябинской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- 4) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения соответствующей закупки;
- 5) реализация решения, принятого межведомственной рабочей группой по рассмотрению потребности в осуществлении крупных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Челябинской области;
- 6) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;
- 7) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 8) отмена закупки, предусмотренной планом закупки;
- 9) возникновение обстоятельств, препятствующих осуществлению закупки, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

ПЛАНЫ – ГРАФИКИ ЗАКУПОК

План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области формируется ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

ИНФОРМАЦИЯ, ВКЛЮЧАЕМАЯ В ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК, ДОЛЖНА СООТВЕТСТВОВАТЬ ПОКАЗАТЕЛЯМ ПЛАНА ЗАКУПОК, В ТОМ ЧИСЛЕ:

- 1) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;
- 2) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

Форма план-график закупок на 2017 год

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей)	Размер аванса * (процентов)	Планируемые платежи (тыс. рублей)			Единица измерения	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг				Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения		Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет)	Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	Применение национального режима при осуществлении закупок *	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг *	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки *	Информация о банковском сопровождении контрактов *	Обоснование внесения изменений *	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора совместного конкурса или аукциона			
		наименование	описание			на текущий финансовый год	на плановый период	последующие годы		код по ОКЕИ	наименование	всего	на текущий финансовый год		на плановый период	на первый год													на второй год	заявки	исполнения контракта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Итого по КБК								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

В плане-графике закупок на 2017 год дополнительно указываются

Информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

Уполномоченный орган (учреждение) - информация об уполномоченном органе или уполномоченном учреждении, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

Организатор совместного конкурса или аукциона - информация об организаторе совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона;

План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона

В обосновании при подготовке Плана –графика закупок указываются:

1. ИКЗ.
2. Наименование Объекта закупки
3. НМЦК.
4. Метод определения НМЦК.
5. Обоснование неприменения рекомендованных методов обоснования НМЦК
6. Способ закупки и его обоснование.
7. Обоснование дополнительных требований к участникам закупки.

Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд при формировании и утверждении плана закупок (плана-графика закупок) прилагается к плану закупок (плану-графику закупок). В случае внесения изменений в план закупок (план-график закупок) изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.



ПЛАН – ГРАФИК ЗАКУПОК: ФОРМИРОВАНИЕ

1. Государственные заказчики:

- формируют план – график закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств областного бюджета, но не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения проекта закона Челябинской области об областном бюджете на рассмотрение Законодательного Собрания Челябинской области;
- уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения;
- утверждают план – график закупок в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2. Бюджетные учреждения (за исключением закупок в рамках бюджетных инвестиций):

- формируют план – график закупок в сроки, установленные учредителями, но не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения проекта закона Челябинской области об областном бюджете на рассмотрение Законодательного Собрания Челябинской области;
- уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения;
- утверждают план – график закупок в течение 10 рабочих дней со дня утверждения ПФХД.

3. АУ, ГУП (МУП) за счет субсидий на капитальные вложения:

- формируют план – график закупок после внесения проекта закона Челябинской области об областном бюджете на рассмотрение Законодательного Собрания Челябинской области, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соответствующего соглашения о предоставлении субсидии;
- уточняют при необходимости план - график закупок до дня его утверждения;
- утверждают план – график закупок в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий.

4. БУ, АУ, ГУП (МУП) в рамках бюджетных инвестиций (передача полномочий):

- формируют план – график закупок после внесения проекта закона Челябинской области об областном бюджете на рассмотрение Законодательного Собрания Челябинской области, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соответствующего соглашения о передаче полномочий;
- уточняют при необходимости план - график закупок до дня его утверждения;
- утверждают план – график закупок в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств по переданным полномочиям.³³



ПЛАНЫ – ГРАФИКИ ЗАКУПОК: УТВЕРЖДЕНИЕ

Лицо, утверждающее план закупок	Требование к сроку утверждения в течение 10 рабочих дней
1. Государственный заказчик	- со дня доведения до государственного заказчика ЛБО
2. Бюджетное учреждение (в том числе в части закупок за счет субсидий на капитальные вложения)	- со дня утверждения ПФХД
3. Автономное учреждение, государственное унитарное предприятие за счет субсидий на капитальные вложения	- со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии
4. Бюджетное, автономное учреждение, государственное унитарное предприятие в рамках переданных полномочий государственного заказчика (при осуществлении бюджетных инвестиций) – от лица органа, передавшего полномочия государственного заказчика	- со дня доведения ЛБО по переданным полномочиям



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАНЫ - ГРАФИКИ ЗАКУПОК

- 1) изменение описания объекта закупки, объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными;
- 2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
- 3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
- 4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- 7) реализация рекомендаций межведомственной рабочей группой по рассмотрению потребности в осуществлении крупных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Челябинской области, созданной распоряжением Правительства Челябинской области от 08.10.2014 г. № 601-рп «О создании межведомственной рабочей группы»;
- 8) устранение заказчиком, выявленных органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, устранение которых влечет за собой изменение информации о закупке, включенной в план-график закупки;
- 9) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

План-график закупок: особенности формирования

В плане-графике должна указываться информация обо всех закупках, в .т.ч.:

В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, по каждому коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Федерального закона;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона;

услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

План-график закупок: особенности формирования

В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

- б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);
- в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона, с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);
- г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК:

- Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется **не позднее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения** об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 17 Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.
- В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план -график закупок **осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок**, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - **не позднее чем за один день до даты заключения контракта.**

Вид контроля	Кто контролирует, особенности исполнения	Основание
<p>Контроль в сфере закупок</p> <p>Субъекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> •заказчики, •контрактные службы, •контрактные управляющие, •комиссии по осуществлению закупок и их члены, – уполномоченные органы, •уполномоченные учреждения, •специализированные организации, •операторы электронных площадок 	<ul style="list-style-type: none"> •ФАС, •ГКУ, •Органы местного самоуправления муниципального района, •Органы местного самоуправления городского округа, <p>уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок</p>	<p><u>П. 1 ч. 1 ст. 99</u> закона о контрактной системе</p>
	<ul style="list-style-type: none"> •Финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований, •Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, •Органы управления государственными внебюджетными фондами 	<p><u>П. 2 ч. 1 ст. 99</u> закона о контрактной системе</p>
	<p>•Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с <u>Бюджетным кодексом РФ</u></p>	<p><u>П. 3 ч. 1 ст. 99</u> закона о контрактной системе</p>
<p>Ведомственный контроль в сфере закупок</p> <p>Субъекты контроля:</p> <p>•подведомственные заказчики в порядке, установленном соответственно правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", органы управления государственными внебюджетными фондами, •Государственные органы, •муниципальные органы 	<p><u>Ст. 100</u> закона о контрактной системе</p>
<p>Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком</p> <p>Субъекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> •поставщик (подрядчик, исполнитель), •субподрядчик, •соисполнители 	<ul style="list-style-type: none"> •Заказчик контролирует исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации; •Заказчик контролирует привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций 	<p><u>Ст. 101</u> закона о контрактной системе</p>
<p>Общественный контроль</p> <p>Предмет контроля:</p> <p>•требования законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> •общественные объединения, •Граждане, •объединения юридических лиц 	<p><u>Ст. 102</u> закона о контрактной системы</p>

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!

ТЕЛЕФОН 263-84-48;
I.VOLKOVINSKAYA@GKU74.RU