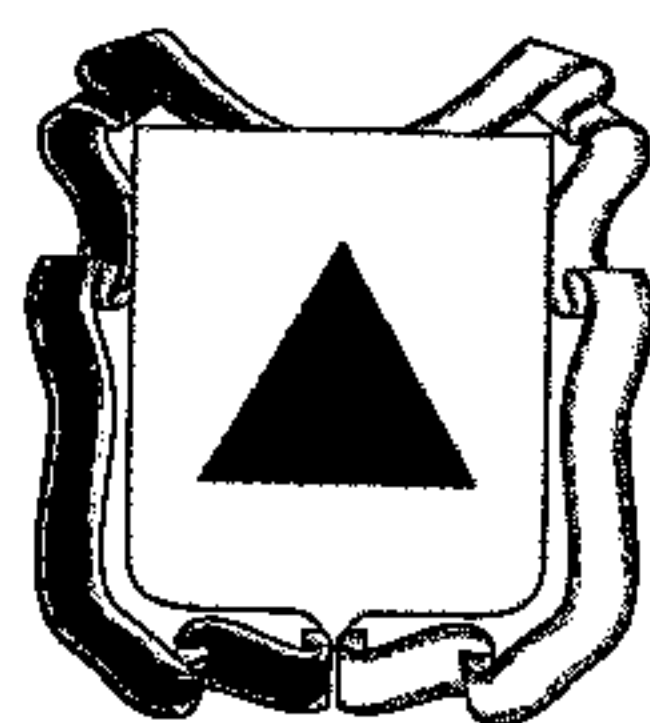




АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2021

№ 12364 - П

О проекте территориального трехстороннего соглашения между администрацией города Магнитогорска, Ассоциацией профсоюзных организаций города Магнитогорска, Территориального объединения работодателей «ПРОМАСС-Магнитогорск» на 2022-2024 годы

В целях повышения эффективности социального партнерства, устойчивого развития отраслей экономики и социальной сферы города Магнитогорска, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать территориальное трехстороннее соглашение между администрацией города Магнитогорска, Ассоциацией профсоюзных организаций города Магнитогорска, Территориальным объединением «ПРОМАСС-Магнитогорск» на 2019-2021 год со стороны администрации выполненным.

2. Утвердить подготовленный в рамках территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений проект территориального трехстороннего соглашения Магнитогорского городского округа на 2022-2024 годы между администрацией города Магнитогорска, Ассоциацией профсоюзных организаций города Магнитогорска, Территориальным объединением работодателей «ПРОМАСС-Магнитогорск» и представить его для подписания в установленном порядке (приложение № 1).

3. Утвердить Регламент работы территориальной трехсторонней комиссии Магнитогорского городского округа (далее – Регламент) и предоставить его для подписания в установленном порядке (приложение № 2).

4. Координатору территориальной трехсторонней комиссии Рассоха И.А. осуществлять согласно Регламенту организацию работы территориальной трехсторонней комиссии, подготовку и проведение заседаний, в том числе внеочередных, при необходимости.

5. Управлению социальной защиты населения администрации города (Ярыгина Л.Г.):

1) обеспечивать взаимодействие администрации города и государственных органов надзора и контроля при осуществлении координации и контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о труде, условиях и охране труда в организациях и учреждениях города;

2) совместно с объединениями профсоюзов и объединениями работодателей принимать меры по ликвидации задолженности по выплате заработной платы в установленном порядке.

6. Начальнику службы внешних связей и молодежной политики администрации города Рязановой О.М. после подписания в установленном порядке опубликовать в средствах массовой информации трехстороннее соглашение Магнитогорского городского округа на 2022-2024 годы между администрацией города Магнитогорска, Ассоциацией профсоюзных организаций города Магнитогорска, Территориальным объединением работодателей города Магнитогорска «ПРОМАСС-Магнитогорск».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И.А.

Глава города



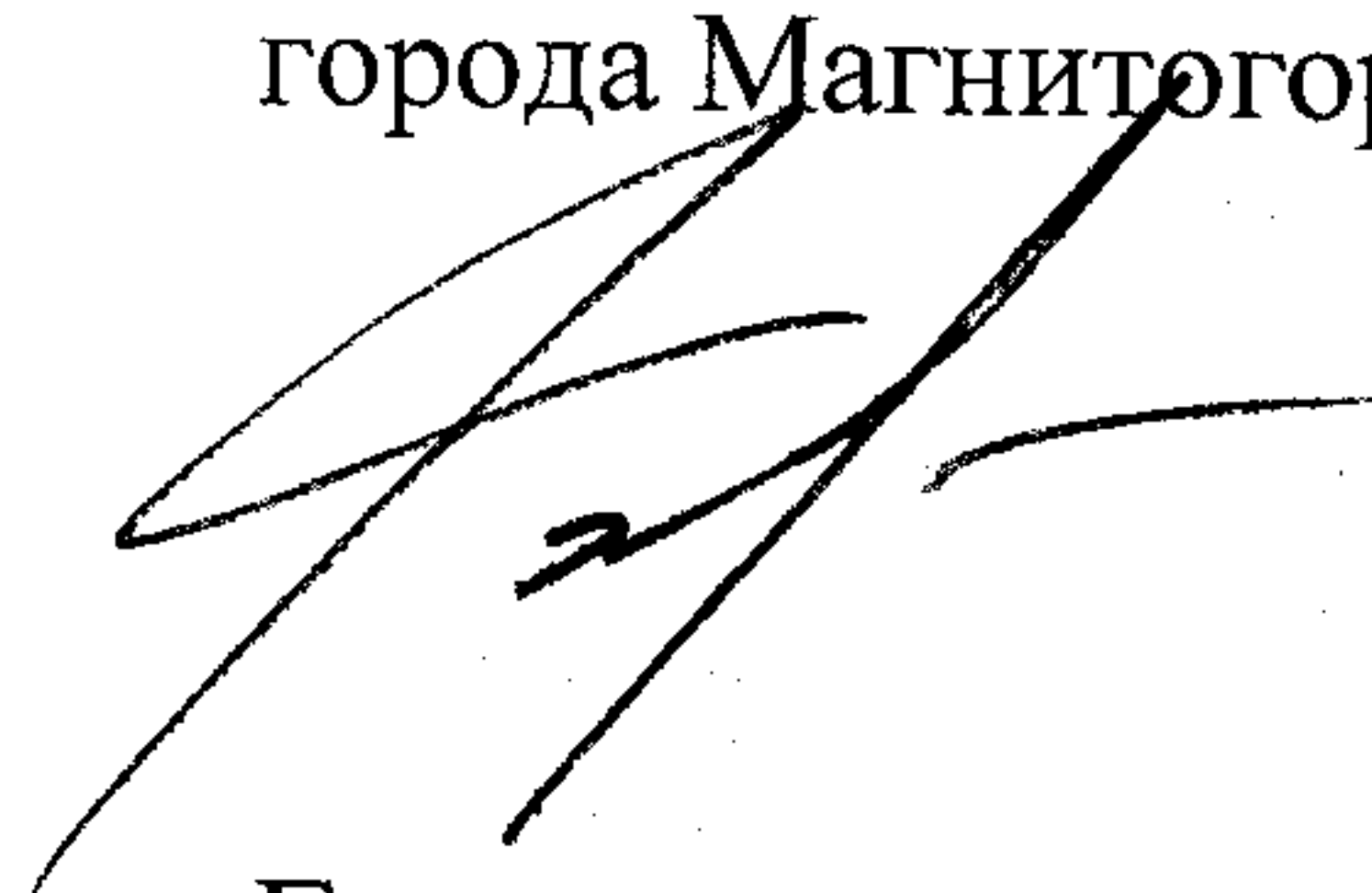
С.Н. Бердников

Разослано: заместителям главы города-5, органам администрации города, сектору надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ по Магнитогорскому ГО, ГУ «Центр занятости населения», Ассоциации профсоюзных организаций г. Магнитогорска, Территориальному объединению работодателей г. Магнитогорска «ПРОМАСС-Магнитогорск», Гарант, Центр Информправо, прокуратуре Ленинского района
аш

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ

Между администрацией города Магнитогорска,
Ассоциацией профсоюзных организаций города Магнитогорска,
Территориальным объединением работодателей «ПРОМАСС-Магнитогорск»
на 2022-2024 годы

От администрации
города Магнитогорска:



Глава города

С.Н. Бердников

От Ассоциации
профсоюзных
организаций:

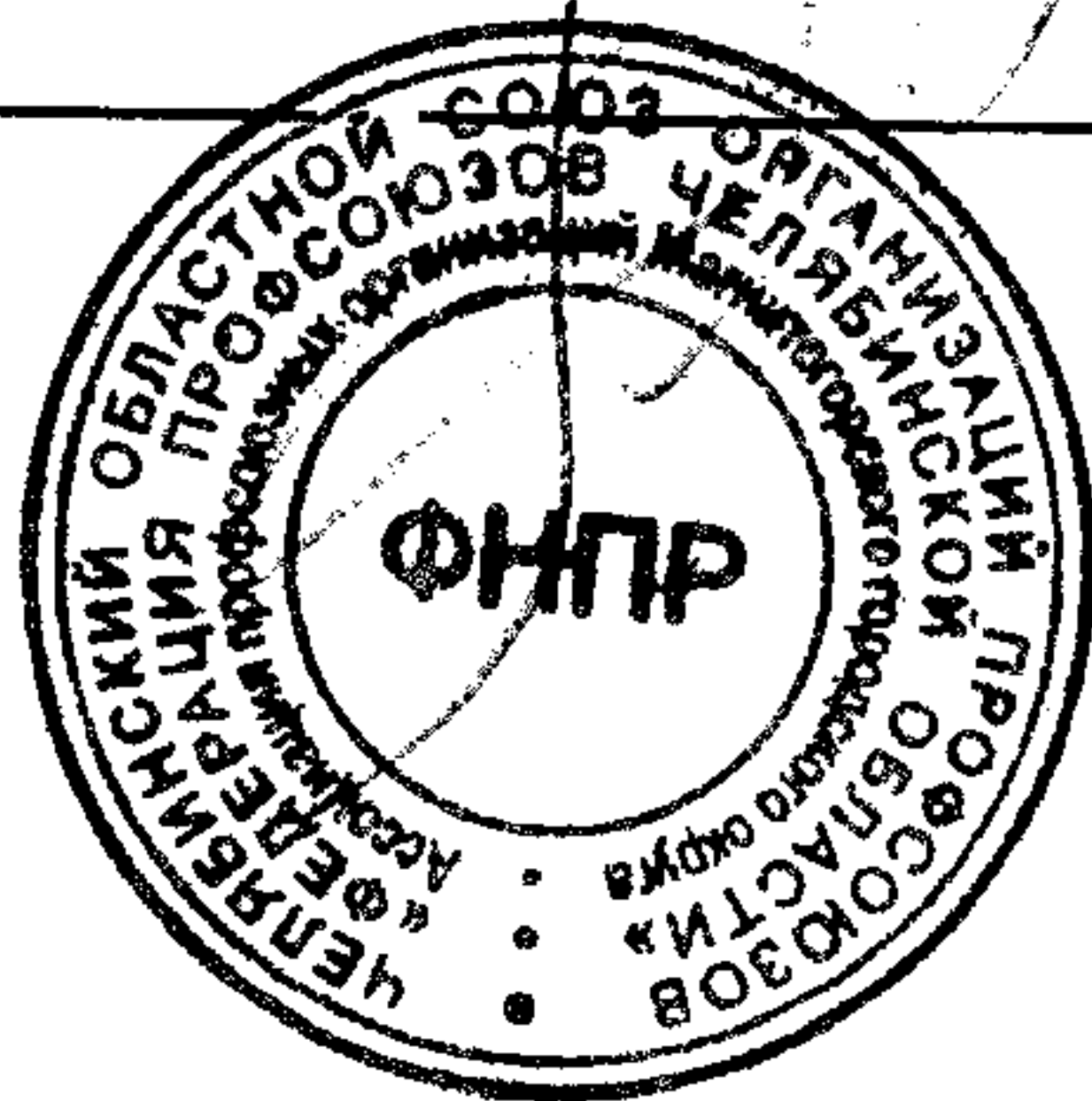
Председатель исполкома

Б.М. Семёнов

От территориального
объединения
работодателей
«ПРОМАСС-
Магнитогорск»:

Президент объединения

В.В. Поварич



Подписано в городе Магнитогорск 15 ноября 2021 года в четырех
подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и
один для секретариата Комиссии.

Уполномоченное должностное лицо
Администрации города Магнитогорска
Секретарь Комиссии
М.П. [подпись]

15.11.21
[подпись]

Трехстороннее соглашение
Магнитогорского городского округа Челябинской области
между администрацией города Магнитогорска,
Ассоциацией профсоюзных организаций города Магнитогорска,
Территориальным объединением работодателей
«ПРОМАСС-Магнитогорск» на 2022-2024 годы

1. Общие положения

1.1 Настоящее территориальное трехстороннее соглашение Магнитогорского городского округа на 2022-2024 годы (далее – Соглашение) – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями, устанавливающий нормы и правила в сферах экономики, занятости, оплаты и охраны труда, экологической безопасности, в области социальной защиты, уровня жизни работников, социальных гарантий и льгот для работников.

1.2 Сторонами Соглашения являются:

администрация города Магнитогорска от лица органов исполнительной власти (далее - Администрация);

Ассоциация профсоюзных организаций города Магнитогорска от лица объединений профсоюзов (далее – Профсоюзы);

Территориальное объединение работодателей города Магнитогорска «ПРОМАСС-Магнитогорск» от лица объединений работодателей (далее – Работодатели), именуемые в дальнейшем – Стороны, заключили Соглашение, определяющее согласованные позиции Сторон по основным принципам регулирования социально-трудовых отношений на территориальном уровне в 2022-2024 гг. и совместные действия по их осуществлению.

1.3 Целью настоящего Соглашения является создание на территории города Магнитогорска условий, содействующих:

повышению уровня жизни населения, в том числе повышению уровня заработной платы и реальных доходов;

устойчивому экономическому росту, повышению инвестиционной привлекательности;

повышению привлекательности рабочих профессий;

легализации трудовых отношений и заработной платы;

сокращению уровня безработицы;

формированию благоприятного социального климата в обществе и предотвращению социально-трудовых конфликтов;

повышению эффективности управления охраной труда, промышленной и экологической безопасностью;

защите прав семьи, материнства, отцовства и детства;

защите социально-экономических прав и интересов молодежи;

развитию детского и молодежного спорта;

формированию здорового образа жизни населения, в том числе профилактике и лечению социально значимых заболеваний;

развитию профессионального и научного потенциала;
 развитию социального партнерства;
 реализации национальных проектов;
 информированию населения о внедрении элементов цифровой экономики в социально-трудовой сфере.

1.4 Настоящее Соглашение признается Сторонами как основа для разработки и заключения соглашений, коллективных договоров. Нормы и гарантии, включенные в Соглашение, являются минимальными, обязательными к применению и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

1.5 Стороны признают социально ответственным работодателем организацию, осуществляющую деятельность на территории города Магнитогорска и реализующую принципы и формы социального партнерства.

1.6 Стороны взаимодействуют по вопросам выполнения требований действующего законодательства и Соглашения, в том числе в части обмена опытом.

2 Обязательства Сторон в области социально-экономической политики

Стороны Соглашения совместно:

2.1. Содействуют увеличению инвестиционной и инновационной активности, развитию внутригородской кооперации и координации между хозяйствующими субъектами

2.2. Совершенствуют систему обеспечения населения города Магнитогорска качественной сельскохозяйственной продукцией.

2.3. Участвуют в мероприятиях по озеленению и благоустройству территории города Магнитогорска.

Администрация:

2.4. В пределах своих полномочий формирует социально-экономическую политику города Магнитогорска, повышает эффективность расходования бюджетных средств.

2.5. Анализирует, прогнозирует социально-экономическую ситуацию на территории города Магнитогорска и доводит соответствующую информацию до Сторон.

2.6. Информировывает трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений (далее именуется - Комиссия) об изменениях в Перечне показателей, влияющих на уровень и качество жизни населения города Магнитогорска, указанных в Приложении к Соглашению, в первом квартале года, следующего за отчетным годом.

2.7. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ.

2.8. При оказании мер поддержки организациям, осуществляющим деятельность на территории города Магнитогорска (далее именуются - организации), учитывает соблюдение этими организациями принципов и форм социального партнерства.

2.9. Содействует организациям по внедрению современных энергосберегающих технологий в жилищно-коммунальном комплексе обсуждения и принятии решений.

2.10. Проводит мероприятия, направленные на развитие внешнеэкономического потенциала города Магнитогорска, в том числе мероприятия по продвижению продукции местных производителей на внешний рынок и импортозамещению продукции (товаров) на внутреннем рынке, а также направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, предпринимательской инициативы.

2.11. Содействует организации сельскохозяйственных ярмарок продажи продуктов питания местных производителей.

2.12. Осуществляет работу по поддержке продукции местных производителей, предусматривая проведение специализированных выставок, ярмарок.

Профсоюзы:

2.13. Содействуют работодателям в повышении производительности труда, качества продукции, дисциплины и ответственности работника за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Работодатели:

2.14. Обеспечивают по запросам органов местного самоуправления города Магнитогорска предоставление информации, необходимой для совместной разработки прогнозов:

 социально-экономического развития города Магнитогорска;

 баланса трудовых ресурсов города Магнитогорска;

 потребности города Магнитогорска в кадрах на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2.15. Осуществляют с учетом финансовой возможности организации инвестиционные проекты, технологическую модернизацию производства с внедрением современных и наилучших доступных технологий, обеспечивающих улучшения условий труда и создание высокопроизводительных рабочих мест.

2.16. Предоставляют выборному органу первичной профсоюзной организации сведения о формировании и расходовании фонда оплаты труда, системах оплаты труда, формы статистической отчетности и аналитические документы, обоснования проведения мероприятий, влекущих массовое увольнение работников, в порядке и объеме, установленном коллективным договором.

2.17. Предоставляют работникам - членам выборного органа первичной профсоюзной организации время для исполнения общественных обязанностей в согласованные с выборным органом первичной профсоюзной организации сроки с сохранением среднего заработка. Перечень мероприятий, относящихся к общественным обязанностям членов выборного органа первичной профсоюзной организации, порядок и условия предоставления времени и оплаты таких обязанностей определяются коллективным договором.

2.18. В случае начала процедуры банкротства организации уведомляют об этом выборный орган первичной профсоюзной организации в срок не более пяти рабочих дней.

3 Обязательства Сторон в сфере развития рынка труда и сферы занятости населения

Стороны совместно:

- 3.1. Создают условия по подготовке и сохранению квалифицированных работников, а также повышению их конкурентоспособности на рынке труда, развитию системы независимой оценки квалификации. Принимают меры, направленные на развитие системы профессиональной ориентации молодежи и взрослого населения, повышение уровня квалификации работников, привлечение молодежи на производство.
- 3.2. Информируют население города Магнитогорска о положении на рынке труда, привлечении иностранной рабочей силы, возможности трудоустройства, профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, о проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих местах.
- 3.3. Осуществляют меры по приоритетному использованию работодателями трудовых ресурсов города Магнитогорска.
- 3.4. Проводят с учетом перспективных потребностей рынка труда взаимные консультации по перспективной потребности в кадрах для формирования заказа на их подготовку в системе профессионального образования
- 3.5. Признают в качестве критериев массового увольнения показатели численности увольняемых работников:
при ликвидации организации любой организационно-правовой формы и формы собственности с численностью работающих 15 и более человек;
при сокращении численности или штата работников в количестве: 50 и более человек в течение 30 календарных дней; 200 и более человек в течение 60 календарных дней; 500 и более человек в течение 90 календарных дней;
при сокращении численности или штата работников, если общее сокращение численности или штата работников составляет более 10 процентов от общей численности работников в течение 90 календарных дней.
- 3.6. Организуют конкурсы профессионального мастерства.
- 3.7. Разрабатывают и реализуют меры социальной поддержки, в том числе упреждающие мероприятия по профессиональному обучению новым профессиям, повышению территориальной мобильности и другие, работников, увольняемых по сокращению численности или штата работников или в связи с ликвидацией организации, или находящихся под угрозой увольнения
- 3.8. Разрабатывают и реализуют программы (планы) обеспечения занятости работников, увольняемых по сокращению численности или штата работников или в связи с ликвидацией организации, в случае, если численность увольняемых работников превышает 10 процентов списочной численности работников.

3.9. Совершенствуют меры по защите прав работников и работодателей в условиях использования нестандартных (незащищенных) форм занятости.

Администрация:

3.10. Привлекает Стороны к оценке социальной эффективности инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Челябинской области.

3.11. Совместно с Областным казенным учреждением «Центр занятости населения города Магнитогорска» содействует расширению возможности профессионального обучения и трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

3.12. Создает условия для социальной адаптации на рынке труда женщин, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва, связанного с уходом за малолетними детьми, обеспечивает профессиональное обучение профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда.

Профсоюзы:

3.13. Информировать работников, увольняемых по сокращению численности или штата работников или в связи с ликвидацией организации, о мерах социальной поддержки, в том числе упреждающих мероприятиях по профессиональному обучению новым профессиям, повышению территориальной мобильности

3.14. Информировать работников о ситуации и мерах по снижению напряженности на рынке труда.

Работодатели:

3.15. Организуют трудовые соревнования.

3.16. Проводят анализ, прогнозирование численности работников. Ежегодно вносят информацию о потребности в работниках в информационную систему прогнозирования и планирования кадровой обеспеченности города Магнитогорска.

3.17. Уведомляют территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений об угрозе (намерениях) массового увольнения работников за один месяц до начала уведомительных процедур для проведения совместных консультаций с территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, в том числе о возможности приостановки решения о массовом увольнении работников.

3.18. Предоставляют работникам, увольняемым по сокращению численности или штата работников или в связи с ликвидацией организации, возможность профессионального обучения новым профессиям до наступления срока расторжения трудового договора и время для поиска работы в порядке и на условиях, определенных коллективным договором.

3.19. При наличии производственной необходимости организуют рабочие места для проведения общественных работ и реализации мероприятий по временному трудоустройству безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, учащихся в каникулярный период и в свободное от учебы время.

3.20. Исходя из собственных и/или целевых бюджетных потребностей, за счет собственных и/или целевых бюджетных средств:
 развивают внутрипроизводственное обучение работников;
 организуют повышение квалификации работников;
 поддерживают и развивают шефские связи с организациями профессионального образования;
 направляют работников в организации высшего профессионального образования для получения профильного образования;
 развивают институт наставничества

4 Обязательства Сторон в области заработной платы, доходов и уровня жизни населения

Стороны совместно:

4.1. Стремятся к обеспечению сбалансированности увеличения уровня заработной платы, производительности труда и сохранения занятости работников.

4.2. Принимают меры по усилению социальной поддержки малообеспеченных категорий граждан.

4.3. Осуществляют контроль уровня заработной платы, соблюдения сроков ее выплаты. Принимают меры по недопущению задолженности по заработной плате, выплаты заработной платы без оформления трудовых отношений

4.4. Принимают меры по сохранению уровня заработной платы в условиях введения на территории города Магнитогорска режима повышенной готовности.

Администрация:

4.5. Проводит консультации с отраслевыми профсоюзами работников бюджетной сферы по реализации политики в сфере оплаты труда в организациях, финансируемых из областного бюджета, в том числе по возможности доведения минимальных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников до уровня не ниже минимального размера оплаты труда.

4.6. Проводит мониторинг уровня заработной платы работников бюджетной сферы и доводит соответствующую информацию до Сторон.

4.7. Предусматривает в бюджете города на 2022, 2023, 2024 гг. средства на организацию летнего и зимнего отдыха и оздоровления пенсионеров и работников бюджетной сферы в пределах выделенных финансовых средств на мероприятия действующей муниципальной программы.

4.8. Сохраняет в 2022-2024 годах за счет средств бюджета города предоставление мер социальной поддержки ветеранам и инвалидам в соответствии с действующей муниципальной программой.

Профсоюзы:

4.9. Содействуют совершенствованию организации нормирования труда. Осуществляют контроль применения норм и нормативов по труду.

4.10. Иницируют привлечение к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение нормативных актов по оплате труда.

Работодатели:

4.11. Предусматривают в коллективных договорах порядок и условия, при которых возможно повышение заработной платы работников.

4.12. Проводят индексацию заработной платы работников через увеличение ставок (окладов) не реже одного раза за календарный год одновременно для всех категорий работников на величину выше индекса потребительских цен на товары и услуги с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В случаях, когда экономическое состояние и финансовая возможность не позволяют работодателю обеспечить индексацию заработной платы выше индекса потребительских цен на товары и услуги в отчетном году, работодатель обязан представить мотивированное обоснование выборному органу первичной профсоюзной организации.

4.13. Проводят консультации с первичной профсоюзной организацией по реализации политики в сфере оплаты труда, в том числе по возможности доведения минимальной тарифной ставки или оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников до уровня не ниже минимального размера оплаты труда.

4.14. При заключении соглашений и коллективных договоров предусматривают положения о поддержании доли заработной платы, включающей в себя ставку (оклад) и компенсационные выплаты (доплаты и надбавки, не связанные с результатами труда работника) до размера не менее 60 процентов от заработной платы, при условии, что размер заработной платы работника не превышает размер средней заработной платы по Челябинской области за предыдущий отчетный год. Порядок поэтапного увеличения устанавливают коллективным договором.

4.15. В процессе переговоров по заключению коллективных договоров обсуждают и принимают решение о включении в коллективные договоры порядка учета и оплаты времени, затрачиваемого на выдачу перед началом работы сменных заданий, нарядов, а также порядок проведения инструктажей, рабочих собраний.

5 Обязательства Сторон в сфере экологической безопасности, условий и охраны труда

Стороны совместно:

5.1. Организуют проведение мероприятий (семинаров, конкурсов, конференций, выставок и иных мероприятий) по вопросам охраны труда и экологии, в том числе по продвижению концепции "нулевого травматизма".

5.2. Организуют и обеспечивают проведение мероприятий по восстановлению здоровья работников.

Администрация:

5.3. Не допускает ухудшения экологической обстановки. Совершенствует и обеспечивает функционирование систем:

информирования населения об экологической обстановке в городе Магнитогорске;

контроля экологической обстановки в городе Магнитогорске с привлечением представителей общественных организаций.

5.4. Предусматривает в местном бюджете города Магнитогорска средства на проведение специальной оценки условий труда в подведомственных организациях, а также средства на реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников по итогам проведенной специальной оценки условий труда.

5.5. Организует проведение мониторинга экологической обстановки, состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях города Магнитогорска. Информировывает население о результатах проведенных мониторингов.

Профсоюзы:

5.6. Включают в коллективные договоры и соглашения обязательства, направленные на обеспечение санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда.

5.7. Направляют информацию работодателям, органам государственного надзора (контроля), в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, окружающей среде.

5.8. Участвуют в обучении и проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и иных работников, а также членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов с обязательным отрывом от производства и сохранением среднего заработка.

5.9. Избирают у каждого работодателя уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов в количестве и порядке, установленном коллективным договором.

5.10. Информировывают должностных лиц и работников о функциях и правах уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов, порядке действий должностных лиц и работников при обращении к ним уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов.

Работодатели:

5.11. Ежегодно заключают с первичной профсоюзной организацией соглашения по охране труда.

5.12. Обеспечивают за счет собственных средств обучение и проверку знаний требований охраны труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов, избранных в порядке, установленном коллективным договором, с отрывом от производства и сохранением среднего заработка.

5.13. Предоставляют работникам, являющимся уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов и членами комитетов (комиссий) по охране труда, оплачиваемое рабочее время с правом отлучаться с рабочего места в порядке, установленном коллективным договором, для выполнения возложенных на них общественных обязанностей по контролю состояния условий труда и исполнения требований охраны труда.

5.14. Освобождают от основной работы с сохранением среднего заработка уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов на период их участия в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и проведению специальной оценки условий труда.

- 5.15. Организуют горячее, лечебно- профилактическое питание работников, в том числе льготное, в объемах, предусмотренных действующими нормативами и коллективными договорами.
- 5.16. Включают в состав комиссий, принимающих вводимое в эксплуатацию оборудование, производственные объекты и средства индивидуальной защиты, технических инспекторов труда профсоюзов (по согласованию) и/или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов.
- 5.17. Согласовывают с выборным органом первичной профсоюзной организации нормы выдачи средств индивидуальной защиты работников, а также замену одного вида средств индивидуальной защиты аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.
- 5.18. Осуществляют добровольное страхование жизни и здоровья работников по профессиям повышенного профессионального риска в порядке, установленном коллективным договором.
- 5.19. Принимают меры по улучшению условий труда на рабочих местах.
- 5.20. Содействуют выборному органу первичной профсоюзной организации или техническим инспекторам труда профсоюзов в проведении независимой экспертизы условий труда по результатам проведения специальной оценки условий труда и возникновении спорных ситуаций.
- 5.21. Выплачивают гражданам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца или с потерей трудоспособности вследствие несчастного случая на производстве, острого профессионального заболевания (отравления) на производстве, единовременные пособия (сверх установленных действующим законодательством) в размере, определенном отраслевыми тарифными соглашениями и/или коллективными договорами, кратном среднему заработку потерпевшего.
- 5.22. Предусматривают в коллективных договорах, соглашениях и локальных нормативных актах дополнительные по сравнению с установленными действующим законодательством гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда.
- 5.23. Включают в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда не менее двух представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 5.24. Разрабатывают до начала проведения специальной оценки условий труда локальный нормативный акт о порядке определения времени нахождения работников под воздействием вредных производственных факторов с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 5.25. Включают в состав комиссии по расследованию острого профессионального заболевания (отравления) работника со смертельным исходом представителя первичной профсоюзной организации, технических инспекторов труда территориального объединения организаций профсоюзов Челябинской области.
- 5.26. Не допускают создание новых рабочих мест с вредными (подкласс 3.4) и опасными (класс 4) условиями труда (за исключением рабочих мест аварийно-спасательных служб).

5.27. Организует взаимодействие со Сторонами по вопросам добровольного медицинского освидетельствования работников в целях выявления ВИЧ-инфекции, в том числе в рамках акции "Добровольное и конфиденциальное консультирование и тестирование на ВИЧ на рабочих местах".

6 Обязательства Сторон в сфере социальной защиты уровня жизни работников

Стороны совместно:

6.1. Информируют работников о проведении диспансеризации определенных групп населения в части предоставления возможности для прохождения работниками медицинских обследований (консультаций) в медицинских организациях по месту жительства работника.

6.2. Обеспечивают проведение мероприятий по формированию у населения навыков здорового образа жизни и здорового питания. Содействуют проведению дополнительной иммунизации, вакцинопрофилактики работников, совершенствованию профилактических мер противодействия распространению инфекционных и социально значимых заболеваний (ВИЧ-инфекция, туберкулез, инфекции, передающиеся половым путем, сахарный диабет, онкологические и сердечно-сосудистые заболевания и другие), наркомании, алкоголизма среди населения, в том числе на рабочих местах.

6.3. Оказывают организационное и методическое содействие организациям по выполнению работниками норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

6.4. Взаимодействуют с Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске Челябинской области по вопросам своевременного и правильного назначения пенсий работникам.

6.5. Обсуждают меры поддержки организаций, в том числе и внебюджетных, осуществляющих реализацию социально значимых функций (открытие и содержание детских оздоровительных лагерей) в период действия режима повышенной готовности в Челябинской области.

6.6. Организуют оздоровление и отдых детей.

Администрация:

6.7. Определяет порядок финансирования расходов на денежное поощрение лучших работников бюджетной сферы, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности.

6.8. Рассматривает вопросы по мерам стимулирования работодателей, создающих условия работникам для занятий физической культурой и спортом.

6.9. Предусматривает в бюджете города на 2022, 2023, 2024 гг. средства на организацию летнего и зимнего отдыха и оздоровления пенсионеров и работников бюджетной сферы в пределах выделенных финансовых средств на мероприятия действующей муниципальной программы.

Профсоюзы:

6.10. Организуют обучение работников по действующему пенсионному законодательству, социальному и медицинскому страхованию, правам застрахованных работников.

6.11. Содействуют созданию работодателями музеев трудовой славы, летописей своих коллективов.

6.12. Содействуют в осуществлении деятельности организаций (советов, комиссий) работников (по охране материнства и детства, молодежным, ветеранским и другим).

6.13. Прорабатывают с работодателями вопросы дополнительного пенсионного страхования работников, обращая особое внимание на работников предпенсионного возраста.

6.14. Содействуют созданию в организациях всех форм собственности комиссии по работе с пенсионерами (советов ветеранов).

Работодатели:

6.15. При заключении коллективных договоров и соглашений предусматривают возможность:

добровольного медицинского страхования;

социальной поддержки работников и членов их семей;

финансирования санаторно-курортного лечения и оздоровления работников в лечебных и оздоровительных организациях;

проведения мероприятий, направленных на создание условий для отдыха работников (в том числе молодежи) и членов их семей (детский отдых, культурно-массовая и физкультурно-спортивная работа).

6.16. Оказывают организационную помощь работникам в создании и функционировании организаций (советов, комиссий) работников (по охране материнства и детства, молодежных, ветеранских и других).

6.17. Включают в коллективные договоры порядок и условия компенсации затрат работников на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря.

6.18. Разрабатывают и реализуют через коллективные договоры и соглашения с участием выборного органа первичной профсоюзной организации и советов ветеранов условия предоставления льгот работникам, вышедшим на пенсию и являющимся ветеранами работодателя, и работникам, получившим инвалидность на производстве.

6.19. Обеспечивают детям работников на льготной основе возможность занятия спортом, самодеятельным художественным и техническим творчеством с учетом финансовой возможности в порядке, установленном коллективным договором.

7 Обязательства Сторон по работе с молодежью

Стороны совместно:

7.1. Рассматривают вопросы работы с молодежью (до тридцати пяти лет) и разрабатывают систему мер по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственной и общественной поддержки, защиты прав и интересов молодежи с привлечением представителей молодежных организаций (советов, комиссий).

7.2. Проводят мероприятия по повышению социальной активности молодежи, предупреждению и профилактике негативных явлений среди работающей молодежи, способствуют укреплению нравственного и физического здоровья молодежи. Проводят работу, направленную на патриотическое воспитание молодежи. Содействуют развитию молодежного туризма.

Администрация:

7.3. Организует проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей и иных мероприятий по различным направлениям творческой деятельности детей и молодежи.

7.4. Обеспечивает поддержку и развитие различных форм воспитательной работы в специализированных учреждениях, организациях дополнительного образования, подростковых и молодежных клубах по месту жительства.

7.5. Способствует организации физической и военно-патриотической подготовки молодежи, развитию военно-технических видов спорта в организациях общего и профессионального образования.

7.6. Совершенствует систему профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, повышению их мотивации к трудовой деятельности по профессиям, востребованным на рынке труда.

7.7. Способствует развитию договорных отношений образовательных организаций с работодателями города Магнитогорска на предмет их привлечения к процессу обучения и подготовки молодежи по рабочим профессиям.

Профсоюзы:

7.8. Организуют при содействии работодателей проведение конкурсов среди молодежи, торжественных мероприятий "Посвящение в рабочий класс" (для выпускников организаций профессионального образования), торжественных проводов молодых работников в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, а также тематических молодежных мероприятий.

7.9. Способствуют адаптации молодых специалистов на производстве, созданию необходимых условий для проживания в общежитиях.

7.10. Организуют обмен производственным опытом молодых профсоюзных активистов.

Работодатели:

7.11. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях для работающей молодежи гарантии трудоустройства гражданам, уволенным в связи с призывом на военную службу и вернувшимся после ее прохождения.

7.12. Содействуют улучшению жилищных условий молодежи, используя различные механизмы, в том числе через предоставление ссуды.

8. Обязательства Сторон в сфере развития социального партнерства и координации деятельности Сторон Соглашения

Стороны совместно:

8.1. Продолжают работу по повышению социальной ответственности работодателей и их вовлечению в систему социального партнерства.

8.2. Способствуют предупреждению коллективных трудовых споров и принимают все зависящие от Сторон меры по их регулированию в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Информируют население о развитии социального партнерства в сфере труда через средства массовой информации, официальные сайты Сторон или другими способами по совместному решению Сторон, принятому на заседании Комиссии и/или ее рабочих органов. Выпускают информационные и методические материалы по вопросам развития социального партнерства.

8.4. Организуют обучение представителей Сторон по вопросам правового регулирования социально-трудовых отношений.

8.5. Рассматривают вопросы по выполнению обязательств коллективных договоров, урегулированию споров в переговорных процессах по заключению и/или изменению коллективных договоров и соглашений на заседаниях Сторон с участием координатора соответствующей комиссии.

8.6. Содействуют развитию профсоюзного движения в городе Магнитогорске

8.7. Содействуют в деятельности трехсторонней комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

8.8. Содействуют развитию практики коллективно-договорного регулирования трудовых отношений в организациях малого и среднего предпринимательства.

Администрация:

8.9. Принимает участие в проведении обучения представителей Сторон по вопросам социального партнерства.

8.10. Организует проведение информационно-консультативных семинаров по вопросам реализации законодательства Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, круглых столов по вопросам развития поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.11. Оказывает консультационную и правовую помощь по вопросам социально-трудовых отношений и занятости населению и организациям.

Профсоюзы:

8.12. Осуществляют ознакомление работников с действующим в организации коллективным договором и соглашениями, действие которых распространяется на данную организацию.

8.13. Организуют обучение членов выборного органа первичной профсоюзной организации по вопросам правового регулирования трудовых отношений, практике заключения коллективных договоров и соглашений.

8.14. Содействуют первичным профсоюзным организациям, в том числе в проведении переговоров по заключению, внесению изменений и дополнений в коллективные договоры. Проводят экспертизу коллективных договоров и соглашений до их заключения на предмет соответствия и не ухудшения положений по сравнению с требованиями действующего законодательства и вышестоящих соглашений.

8.15. Устанавливают в коллективных договорах порядок участия представителей работников в управлении организацией, в том числе участия представителей первичной профсоюзной организации в заседаниях

коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса.

8.16. Иницируют создание комиссий по разрешению трудовых споров.

8.17. Информировать всех работников, в том числе не являющихся членами профсоюза, об изменениях действующего законодательства в сфере социально-трудовых отношений, санитарно-эпидемиологического благополучия и экологической безопасности, пенсионного, социального и медицинского страхования, в том числе через средства массовой информации профсоюзов.

Работодатели:

8.18. Не препятствуют работникам в создании первичных профсоюзных организаций и вступлению в члены профсоюза. Не увольняют или другими способами не наносят ущерб работнику на том основании, что он является членом профсоюза либо принимает участие в профсоюзной деятельности в нерабочее время или с согласия работодателя в рабочее время.

8.19. Предоставляют членам выборного органа первичной профсоюзной организации для обучения по вопросам правового регулирования трудовых отношений, практике заключения коллективных договоров и соглашений необходимое количество дней с сохранением среднего заработка и оплатой командировочных расходов за счет средств работодателя в порядке, установленном коллективным договором.

8.20. Устанавливают в коллективных договорах порядок участия представителей работников в управлении организацией, в том числе участия представителей первичной профсоюзной организации в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса.

8.21. Перечисляют ежемесячно за счет собственных средств членские профсоюзные взносы по письменным заявлениям работников из их заработной платы на счёт указанной в заявлении профсоюзной организации, а также денежные средства работников, не являющихся членами профсоюза. Указанные суммы перечисляют одновременно с выплатой заработной платы в порядке, установленном коллективным договором.

9 Заключительные положения

9.1. Соглашение вступает в силу с 1 января 2022 года после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2024 года.

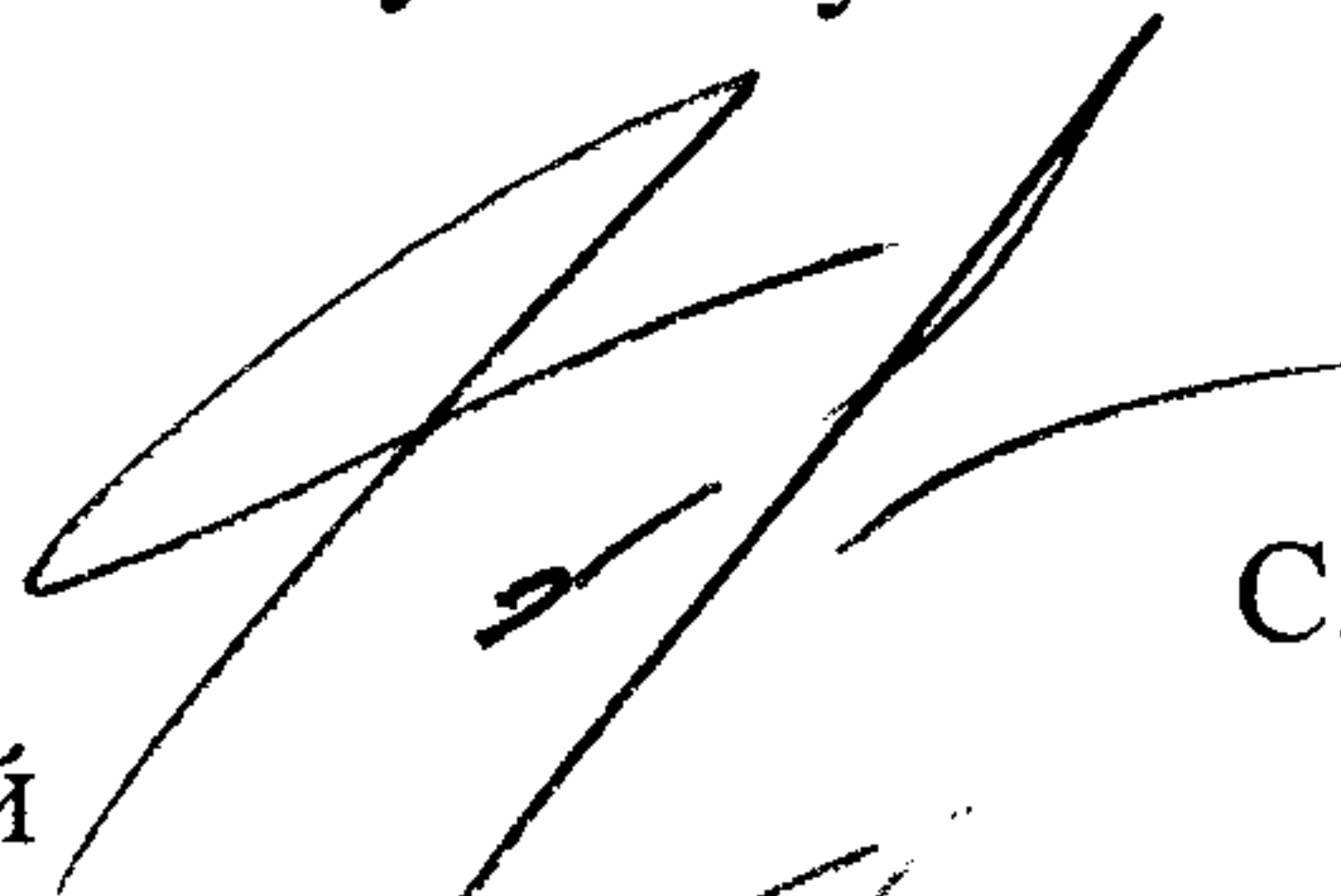
9.2. В случае если по окончании действия настоящего Соглашения не будет заключено новое соглашение, то действие настоящего Соглашения автоматически продлевает свое действие до заключения нового соглашения, но не более чем на три года.

9.3. Ни одна из Сторон, заключивших настоящее Соглашение, не вправе в течение срока его действия прекратить выполнение принятых на себя обязательств в одностороннем порядке.

9.4. В период действия настоящего Соглашения изменения и дополнения в него вносятся по взаимному согласию Сторон в соответствии с решением Комиссии.

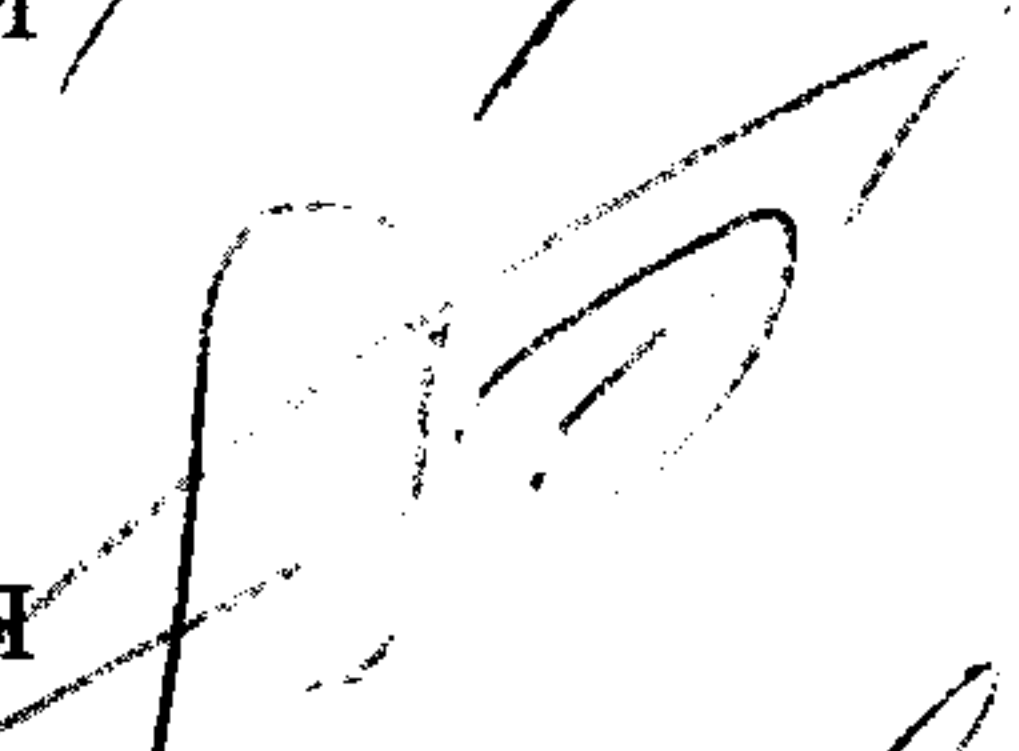
- 9.5. Администрация размещает текст Соглашения в срок не позднее двух недель после его подписания на сайте администрации города Магнитогорска.
- 9.6. Стороны несут ответственность за нарушение или невыполнение Соглашения в соответствии с действующим законодательством.
- 9.7. Настоящее Соглашение составлено и подписано в четырех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

От администрации города Магнитогорска
Глава города



С.Н. Бердников

От Ассоциации профсоюзных организаций
города Магнитогорска
Председатель исполкома



Б.М. Семёнов

От территориального объединения
работодателей «ПРОМАСС-Магнитогорск»
Президент объединения



В.В. Поварич

Приложение
к Трехстороннему соглашению
Магнитогорского городского округа Челябинской области
между администрацией города Магнитогорска,
Ассоциацией профсоюзных организаций города Магнитогорска,
Территориальным объединением работодателей
«ПРОМАСС-Магнитогорск» на 2022-2024 годы

**Перечень показателей, влияющих на
уровень и качество жизни населения города Магнитогорска**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В том числе по годам		
			2022	2023	2024
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по "чистым" видам деятельности (в процентах к предыдущему году)	процентов			
2.	Инвестиции в основной капитал на душу населения	тыс. рублей			
3	Доходы бюджета на душу населения	тыс. рублей			
4	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий к прожиточному минимуму в Челябинской области	процентов			
5.	Уровень безработицы	процентов			
6.	Снижение коэффициента частоты несчастных случаев на производстве к предыдущему году	процентов			
7	Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников	тыс. тонн			
8.	Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от передвижных источников	тыс. тонн			

9.	Количество детей, отдыхающих в загородных оздоровительных учреждениях к предыдущему году: организациях, финансируемых за счет средств областного и/или муниципального бюджета, организациях, финансируемых за счет внебюджетных средств	процентов			
10.	Доля оплаты родителями или законными представителями ребенка стоимости путевки в загородные оздоровительные организации от фактической стоимости	процентов			
11.	Сальдированный финансовый результат (по крупным и средним организациям)	млрд. рублей			
12.	Израсходовано денежных средств на мероприятия по охране труда в расчете на одного работника	рублей			
13.	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательных организаций, обучавшихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования	процентов			

Регламент
работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений Магнитогорского городского округа

1. Общие положения

1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, регулирующими вопросы социального партнерства, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Магнитогорска, Законом Челябинской области от 30.10.2003 № 183-ЗО «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Челябинской области», Решением Магнитогорского городского собрания депутатов от 26.06.2018 № 104 «Об утверждении новой редакции Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Магнитогорске».

2. Работа Комиссии организуется в форме:

- заседаний представителей Ассоциации профсоюзных организаций, объединения работодателей «ПРОМАСС-Магнитогорск», администрации города, а также в форме консультаций, коллективных переговоров, согласования позиций сторон по основным направлениям социально-экономической политики;
- заседаний рабочих групп Комиссии;
- коллективных переговоров, направленных на согласование позиций сторон по социально-трудовым и связанным с ними экономическими отношениям;
- консультаций с органами государственной власти, организациями.

2. Планирование работы Комиссии

3. План заседаний формируется на основании предложений сторон и утверждается координатором территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. План заседаний Комиссии содержит: дату проведения заседания; сторону, ответственную за проведение заседания; формулировку вопросов, предлагаемых для обсуждения; указание конкретных лиц, при необходимости, ответственных за подготовку каждого вопроса.

5. Кроме основных вопросов для обсуждения на заседании Комиссии планом может быть предусмотрено принятие решений без обсуждения по материалам, подготовленным рабочей группой в установленном настоящим Регламентом порядке.

6. По предложению координатора Комиссии либо по письменному заявлению одной из сторон могут проводиться внеочередные заседания

комиссии, а также вносятся внеплановые вопросы, изменения в план работы Комиссии.

3. Секретариат Комиссии

7. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии по представлению Координаторов сторон формируется секретариат Комиссии в составе трех человек, по одному от каждой из сторон, и ответственного секретаря, который назначается Координатором Комиссии и возглавляет секретариат.

8. Ответственный секретарь Комиссии организует и обеспечивает выполнение секретариатом возложенных на него задач, а также организует работу Комиссии в соответствии с разделом 9 настоящего Регламента.

9. Секретарь каждой из сторон назначается Координатором соответствующей стороны.

Секретари, входящие в состав секретариата, членами Комиссии не являются.

10. Секретариат Комиссии:

1) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и её рабочих групп, ведение протоколов заседаний рабочих групп и протоколов разногласий, тиражирование необходимых материалов;

2) организует и проводит коллективные переговоры по подготовке проекта территориального трехстороннего соглашения и других соглашений, заключаемых в соответствии с действующим законодательством;

3) организует связь Комиссии с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями на территории города Магнитогорска, Челябинской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, иными комиссиями для согласования позиций сторон;

4) направляет по поручению Комиссии либо координатора соответствующие решения, предложения и рекомендации Комиссии, информацию о ее деятельности в заинтересованные органы, общественные объединения, организации и средства массовой информации;

5) осуществляет ведение делопроизводства Комиссии;

6) информирует координатора Комиссии о степени подготовки вопросов, внесенных на заседание Комиссии;

7) выполняет иные поручения Комиссии, ее координатора по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

11. Секретариат Комиссии обобщает материалы заседаний Комиссии, ее рабочих групп об участии членов Комиссии в ее работе, информацию о ходе выполнения планов работы и решений Комиссии и один раз в полугодие доводит ее до членов Комиссии.

12. Секретариат Комиссии в установленном порядке запрашивает у территориальных объединений профсоюзов и территориальных объединений работодателей информацию об их структуре и составе.

13. Секретариат Комиссии участвует в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

4. Рабочие группы Комиссии

14. По предложениям сторон для организации контроля за выполнением территориального трехстороннего соглашения и решений Комиссии, подготовки вопросов, выносимых на ее заседания, обсуждения проектов нормативных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам, решением Комиссии из числа ее членов образуются постоянно-действующие и временные трехсторонние рабочие группы Комиссии (в дальнейшем - рабочие группы).

15. Состав постоянно-действующих рабочих групп формируется из членов Комиссии и экспертов на основе предложений сторон и утверждается координатором Комиссии. Эксперты - представители администрации города, объединений профсоюзов, объединений работодателей и другие специалисты, не являющиеся членами Комиссии, вводятся в состав рабочих групп с правом совещательного голоса. Временные рабочие группы могут создаваться по решению Комиссии.

16. Сторонами назначаются сопредседатели рабочих групп, один из которых по согласованию между координаторами сторон утверждается руководителем рабочей группы.

17. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы, поручениями и решениями Комиссии, предложений сторон Комиссии. Секретариат Комиссии по согласованию с руководителем рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы, определяет сроки, время и место проведения заседания.

18. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовали все три стороны рабочей группы.

19. Протокол заседания рабочей группы в трехдневный срок оформляется секретариатом Комиссии и подписывается руководителем (сопредседателем) рабочей группы и представителем секретариата Комиссии.

5. Подготовка заседаний Комиссии

20. Формирование проекта повестки заседаний Комиссии проводится ее секретариатом, исходя из ранее принятых решений Комиссии, предложений сторон и рабочих групп Комиссии на основе представленных в секретариат сторонами и рабочими группами необходимых материалов, проектов решений Комиссии, а также предложений о докладчиках по вносимым на рассмотрение Комиссии вопросам.

21. Ответственным за подготовку вопроса является координатор стороны, внесшей предложение о включении его в план работы Комиссии или в повестку заседания. При необходимости в целях подготовки вопроса координатор стороны, внесшей предложение, может сформировать временную (целевую) рабочую группу либо проводить совещания представителей сторон, а также запрашивать информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

22. Дата заседания Комиссии определяется координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон и секретариатом Комиссии, но не позднее, чем за 10 дней до начала заседания.

23. По вопросам планируемой повестки не позднее чем за 5 дней до заседания Комиссии в ее секретариат ответственным за подготовку вопроса представляются материалы, на основании которых подготавливаются: информационный материал; проект решения Комиссии с определением докладчика (содокладчиков) по соответствующему вопросу, список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии. Проект решения должен предусматривать мероприятия и поручения, сроки их выполнения, ответственных исполнителей, а также органы (лиц), на которые возлагается контроль за исполнением решения. При необходимости представляются проекты нормативных правовых актов, соответствующие финансово-экономические обоснования, протоколы разногласий сторон, предложения, поступающие от членов Комиссии.

24. На рассмотрение заседания Комиссии могут быть внесены внеплановые вопросы. При внесении на заседание внепланового вопроса его инициатор представляет в секретариат Комиссии не позднее, чем за 7 дней до заседания информационную справку по данному вопросу, проект решения, а также кандидатуру докладчика (содокладчиков) и список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии. Решение о вынесении внепланового вопроса на заседании принимается координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон.

25. Секретариат не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения и направляет им необходимые материалы, в том числе проекты решений по предлагаемым для обсуждения вопросам, подготовленные рабочими группами Комиссии или стороной, по инициативе которой рассматривается вопрос.

При необходимости оперативного рассмотрения того или иного вопроса на заседании Комиссии материалы по нему могут выдаваться непосредственно перед началом заседания.

26. На заседание могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав Комиссии, эксперты и советники, специалисты, представители других организаций, в сферу которых входят рассматриваемые вопросы.

27. Заявки на участие в заседании Комиссии лиц, не входящих в состав Комиссии, направляются ответственному секретарю Комиссии координаторами соответствующих сторон не позднее чем за 4 дня до ее заседания.

28. Секретарь стороны, отвечающей за подготовку вопроса, формирует списки приглашенных и информирует их о дате и месте проведения заседания. Список приглашенных на заседание Комиссии направляется в секретариат. Приглашения, как правило, направляются от имени координатора Комиссии.

29. Заседания Комиссии проводятся, как правило, в помещениях, представляемых администрацией города.

30. Перед заседанием Комиссии проводятся регистрация его участников.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

31. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов Комиссии каждой из сторон.

32. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине в ее работе принимает участие постоянный заместитель члена Комиссии с правом решающего голоса.

33. Председательствует на заседаниях координатор Комиссии, а в случае его отсутствия один из координаторов сторон по согласованию между ними.

34. Председательствующий на заседании Комиссии:

- вносит на утверждение Комиссии предложения по повестке заседания, регламенту его проведения;
- обеспечивает ведение заседания в соответствии с регламентом;
- предоставляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях, может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения;
- вправе предупредить выступающего или лишить его слова при нарушении им утвержденного регламента заседания;
- организует голосование по принятию решений Комиссии в соответствии с настоящим регламентом, сообщает результаты голосования.

35. Время, предоставляемое для докладов, сообщений, информации, выступлений в прениях, повторных выступлений, устанавливается в начале каждого заседания в соответствии с повесткой.

7. Порядок принятия и контроль исполнения решений

36. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

37. После принятия Комиссией проекта решения за основу обсуждаются и ставятся на голосование поправки к проекту в порядке поступления. Поправки вносятся в письменном виде.

38. Комиссия вправе создать редакционную комиссию из представителей сторон для доработки решения по предложениям, внесенным участниками заседания Комиссии в ходе обсуждения.

39. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

Каждая из сторон принимает решение самостоятельно большинством голосов из числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

40. Контроль за выполнением решений возлагается на координаторов сторон.

41. Ответственные за выполнение решения в установленные Комиссией сроки направляют письменную информацию о выполнении решений в секретариат Комиссии, который информирует Комиссию о содержании информации по требованию ее членов.

42. Если комиссией срок предоставления информации о выполнении решения исполнителем не установлен, то секретариат запрашивает сведения о ходе выполнения решения в месячный срок после его получения исполнителем.

43. Протокол заседания и решения Комиссии оформляются секретариатом и подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии. Копии решений и выписки из протоколов рассылаются секретариатом членам Комиссии и ответственным за выполнение решения.

44. Протокол заседания и решения Комиссии оформляются в течение 7 рабочих дней после даты заседания.

45. Протокол согласовывается секретарями сторон в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки.

46. Срок согласования иных документов Комиссии не может превышать 5 рабочих дней для каждой из сторон.

8. Права и обязанности члена Комиссии

47. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочей группы;
- обращаться в органы местного самоуправления, в профсоюзные органы, в органы объединений работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в установленные законодательством сроки;
- знакомиться в установленном порядке с соответствующими нормативными правовыми актами, а также с их проектами, информационными и справочными материалами;
- присутствовать на заседаниях всех рабочих групп Комиссии;
- запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Челябинской области проекты законов, иных нормативных правовых актов по регулированию социально-трудовых отношений;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение Комиссии предложения о принятии локальных нормативных актов города Магнитогорска в сфере социально-трудовых отношений;
- вносить на заседание Комиссии предложения о предоставлении организациям, заключившим коллективный договор, преимущественного права на решение вопросов социально-экономического развития;
- вносить предложения в Комиссию об отмене при приостановлении действия решения сторон;
- вносить предложения в Комиссию о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства, предусмотренные соглашениями, коллективными договорами;

- привлекать к работе по разрешению коллективных трудовых споров (конфликтов) руководителей и специалистов органов местного самоуправления, организаций, входящих в территориальные объединения работодателей, органов профсоюзов, экспертов;
- выезжать в организации, находящиеся на территории города Магнитогорска, для ознакомления с положением дел, касающихся выполнения территориального соглашения;
- предлагать кандидатуры для включения в состав рабочей группы.

48. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии, рабочей группы, членом которой он утвержден;
- принимать участие в подготовке вопросов на заседание Комиссии;
- содействовать реализации решений Комиссии.
- регулярно информировать представляемые им органы о деятельности Комиссии, ходе выполнения территориального соглашения.

49. Член Комиссии несет персональную ответственность перед стороной и непосредственно органами, уполномочившими представлять их интересы.

50. При отсутствии члена Комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск) его замещает постоянный заместитель с правом решающего голоса и полномочиями члена Комиссии.

51. Постоянный заместитель члена Комиссии представляет тот же орган, что и член Комиссии, выдвигается соответствующей стороной и утверждается решением Комиссии.

52. Постоянные заместители членов Комиссии по решению сторон могут привлекаться для подготовки проектов решений Комиссии, их реализации, участием в выполнении мероприятий по реализации территориального соглашения.

53. При выбытии члена Комиссии или его постоянного заместителя их замена производится решением соответствующей стороны, о чем уведомляется секретариат Комиссии.

9. Порядок подготовки и подписания территориального трехстороннего соглашения

54. Для подготовки проекта территориального трёхстороннего соглашения по регулированию социально-трудовых отношений на новый срок (далее - проект Соглашения) в соответствии с решением Комиссии на паритетных условиях формируется временная рабочая группа из представителей, которых делегируют стороны территориальной трехсторонней комиссии.

55. Координирует деятельность рабочей группы секретариат Комиссии.

56. Секретариат осуществляет сбор предложений в проект Соглашения, подготовленный стороной Администрации города, которые в 15 дневный срок должны представить стороны Комиссии.

57. Переговоры временной рабочей группы проводятся на основе проекта Соглашения и протокола разногласий, сформированного

Секретариатом с учетом поступивших предложений и замечаний от всех сторон.

58. Переговорный процесс по заключению трехстороннего соглашения не может превышать трех месяцев со дня его начала.

59. Проект Соглашения с учетом правок, внесенных по итогам переговоров на заседании временной рабочей группы, и протокол разногласий (если таковой имеется) рассылаются Секретариатом членам Комиссии не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной работы даты проведения Комиссии по обсуждению проекта соглашения.

60. Обсуждение проекта соглашения на заседании Комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для основных вопросов повестки дня.

61. Разработка проекта территориального трехстороннего соглашения завершается с принятием Комиссией решения о его одобрении. С момента принятия Комиссией решения об одобрении проекта Соглашения внесение в его текст дополнений и изменений в одностороннем порядке не допускается.

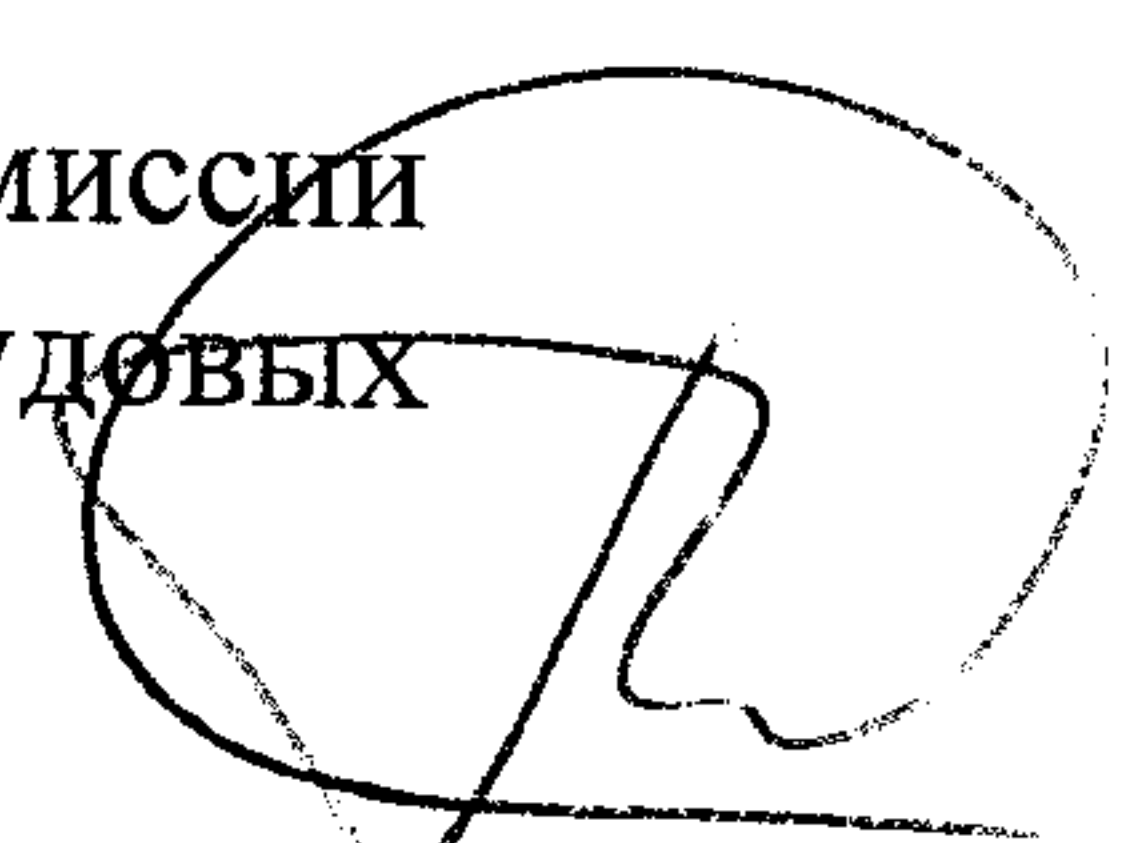
62. Оригиналы соглашения в течение 7 дней со дня подписания направляются Секретариатом Комиссии на уведомительную регистрацию в уполномоченный орган, после чего направляются сторонам на хранение.

63. В случае необходимости Комиссия может вносить изменения и дополнения в заключенное соглашение в установленном порядке.

64. Секретариат Комиссии в течение 7 дней со дня уведомительной регистрации Соглашения (изменений и дополнений к нему) направляет текст Соглашения и сведения о его регистрации для опубликования на официальном сайте Администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

65. После публикации Соглашения секретариат Комиссии передает в официальные средства массовой информации обращение координатора Комиссии к работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории города Магнитогорска не участвовавшим в заключении Соглашения с предложением присоединится к нему.

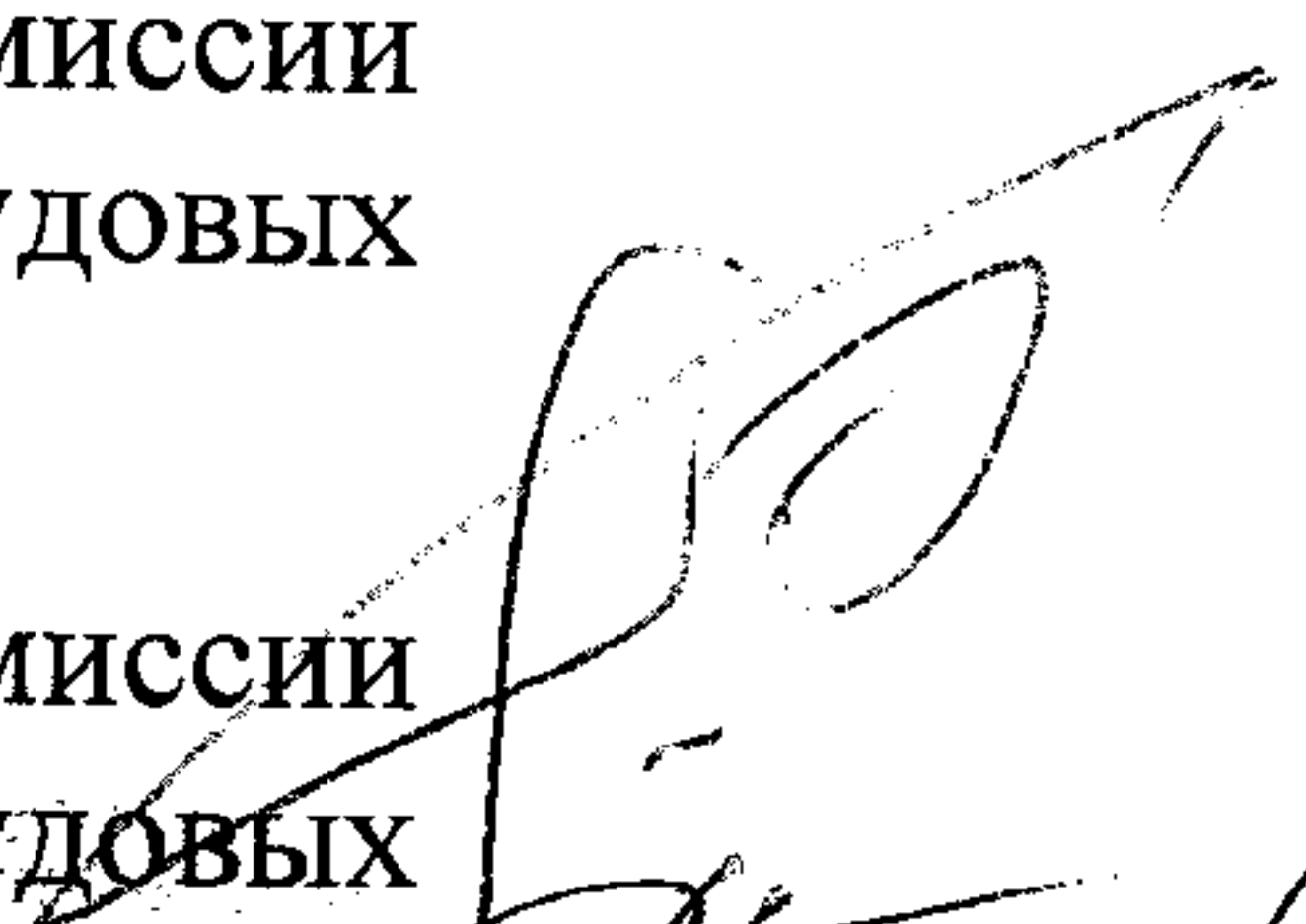
Координатор трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых
отношений



И.А. Рассоха

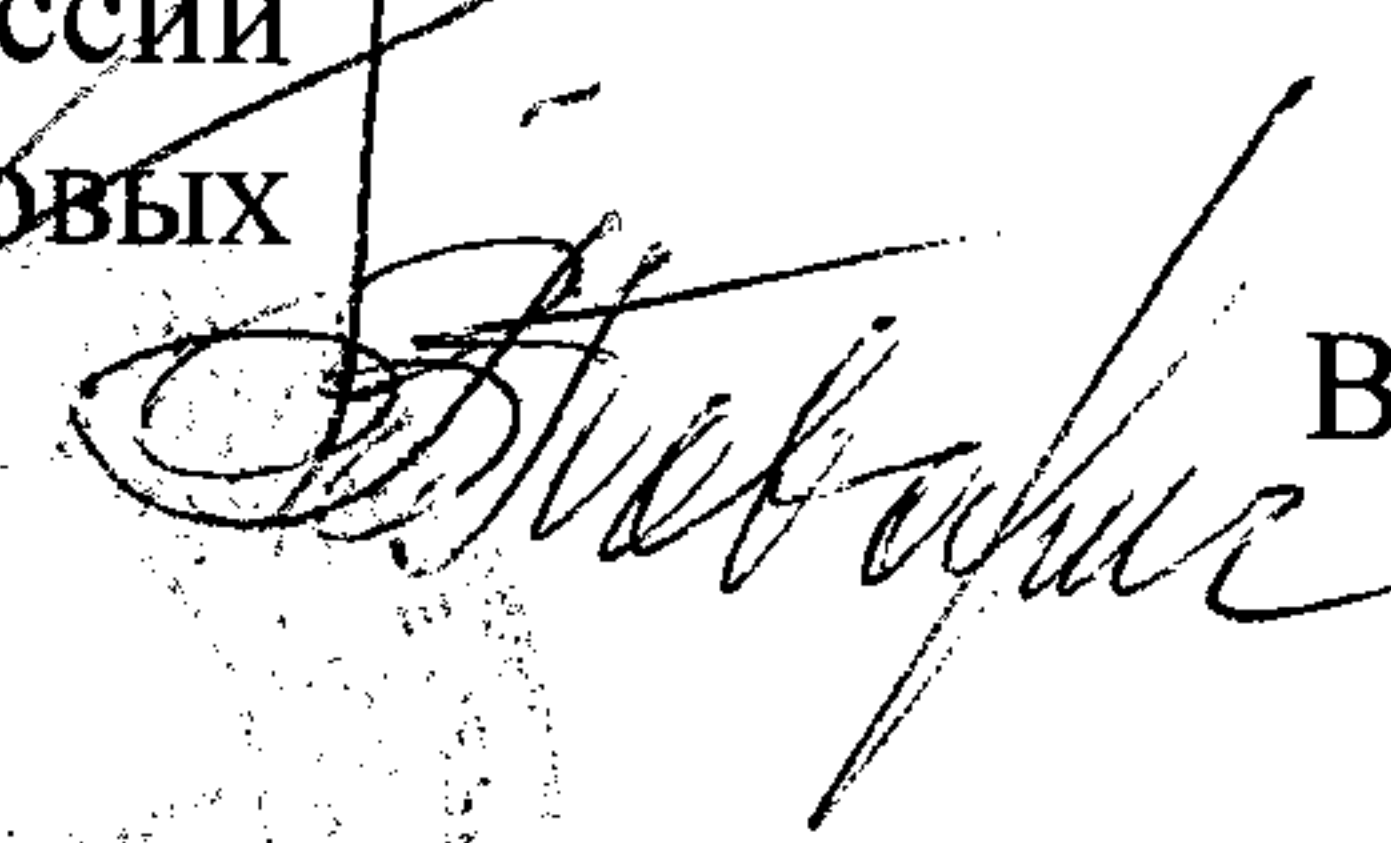
Согласованно:

Координатор трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых
отношений со стороны Профсоюзов

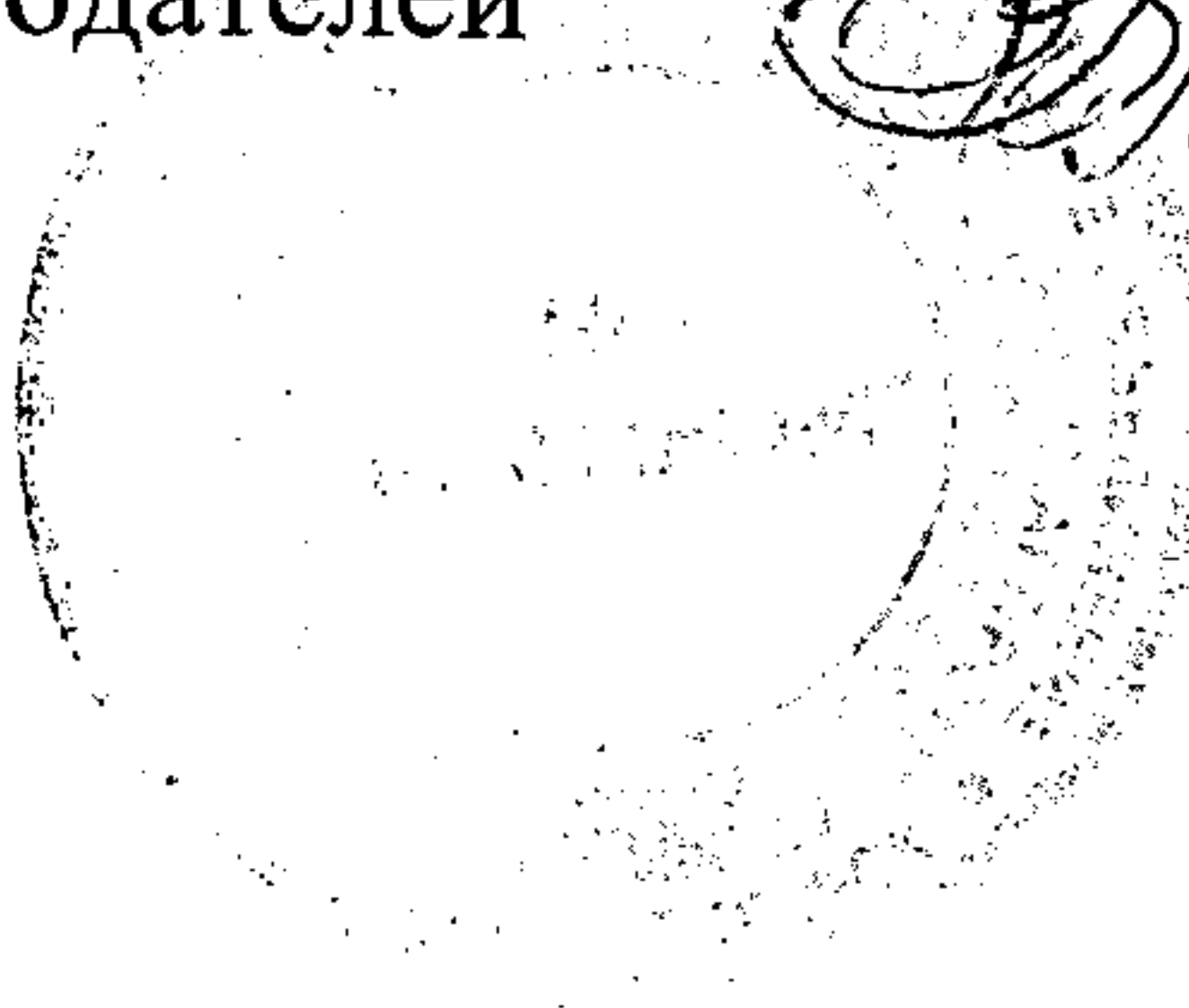


Б.М. Семенов

Координатор трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых
отношений со стороны Работодателей



В.В. Поварич



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации города

О проекте территориального трехстороннего соглашения между администрацией города Магнитогорска, Ассоциацией профсоюзных организаций города Магнитогорска, Территориальным объединением работодателей «ПРОМАСС-Магнитогорск» на 2022-2024 годы

Сроки и результаты согласования			
Должность	Инициалы, фамилия	Дата поступления на согласование	Подпись и замечания (при наличии)
Главный специалист	Белякова С. А. (ОДП)	09.11.2021	Согласовано
Заместитель главы города по финансам и экономике	Макарова А. Н.	08.11.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12C5C4AA7F30342386BF2C0FBD18D72CE759AA6 Владелец: Макарова Александра Николаевна Действителен с 24.06.2021 по 24.09.2022
Заместитель главы города по социальным вопросам	Рассоха И. А.	08.11.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 6E48B2BB183C8B854166D0719C5FE68471E77C29 Владелец: Сафонова Наталья Викторовна Действителен с 28.01.2021 по 28.04.2022
Начальник правового управления	Сербул А. В.	08.11.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 42E45B5960F7234A71A1D16D117E31FFD2BF8BCA Владелец: Сербул Алексей Владимирович Действителен с 05.08.2021 по 05.11.2022
Начальник управления экономики и инвестиций	Хабибуллина Д. Х.	25.10.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 789713B42C60C28A6656F85BD67F41A2ABCD7E38 Владелец: Хабибуллина Динара Хазиахметовна Действителен с 10.02.2021 по 10.05.2022 Комментарий согласующего: С учетом замечаний специалистов УЭИИ
Начальник управления охраны окружающей среды и	Зинурова М. Р.	01.09.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 1E97FF0C060FB291F2B3FB28851E50F8BA1CD886 Владелец: Зинурова Марина Рамилевна Действителен с 12.11.2020 по 12.02.2022

экологического контроля					
Начальник управления жилищно- коммунального хозяйства	Болдашов А. В.	01.09.2021	01.09.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 51AC8B5BE81085D1302088AABF74D09F638B3F22 Владелец: Болдашов Алексей Валерьевич Действителен с 28.04.2021 по 28.07.2022	
Начальник административно- хозяйственного подразделения	Киржаева А. И.	01.09.2021	01.09.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 31F9745EB04D63D9DA3590AD9E620D1F05BDFDA2 Владелец: Киржаева Алёна Игоревна Действителен с 26.07.2021 по 26.10.2022	
Начальник управления социальной защиты населения	Ярыгина Л. Г.	01.09.2021	01.09.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 129F1F031FB49CFB4F6F5574FDE8D480A22613E4 Владелец: Ярыгина Лилия Геннадьевна Действителен с 22.12.2020 по 22.03.2022	
Начальник отдела	Матиевская Л. И.	01.09.2021	01.09.2021	Согласовано	

Исп. Старосельцева Инга Владимировна