Приложение к приказу
№ УФКиС-17/158 от 16.10.2026

Порядок
формирования и утверждения годового Календарного плана
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
города Магнитогорска

1. Общие положения

1. Порядок формирования и утверждения Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Магнитогорска (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
2. Порядок определяет включение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в годовой Календарный план города Магнитогорска (далее – Календарный план), процедуру и условия включения указанных мероприятий в Календарный план, внесение изменений и дополнений в Календарный план, основания для отказа во включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план и исключения указанных мероприятий из Календарного плана, требования к оформлению положений (регламентов) об физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.
3. Основными задачами формирования Календарного плана являются:
а) создание целостной системы физкультурных и спортивных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди различных групп и категорий населения города;
б) создание целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта, развитие видов спорта, осуществление отбора спортсменов в спортивные сборные команды города Магнитогорска, Челябинской области, Российской Федерации и обеспечения целенаправленной подготовки спортсменов сборных команд города для их успешного участия в областных, всероссийских, международных соревнованиях;
в) координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
4. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
5. Календарный план формируется Управлением по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее – Управление) на основе предложений о включении мероприятий в Календарный план.
6. Предложение о включении мероприятий в Календарный план направляются в Управление не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения мероприятий.
7. Календарный план утверждается приказом начальника Управления до начала соответствующего года. Календарный план размещается на официальном сайте администрации города Магнитогорска (социальная сфера – физическая культура и спорт).

8. Допускается проведение мероприятий в сроки, которые не совпадают с указанными в Календарном плане, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

2. Структура и требования к формированию Календарного плана

9. Календарный план состоит из трех частей:

1) первая часть – содержит городские, областные, межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, учебно - тренировочные мероприятия, мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди различных категорий и групп населения, проводимые в городе Магнитогорске;

2) вторая часть – содержит спортивные мероприятия, учебно - тренировочные мероприятия за пределами города Магнитогорска (не включены в региональный и всероссийский ЕКП).

3) третья часть - содержит городские, областные, межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия, учебно - тренировочные мероприятия среди инвалидов (адаптивные виды спорта).

10. Внутри частей, виды спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРСВ), физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия в хронологическом порядке.

Физкультурные мероприятия, проводимые по двум и более видам спорта (далее – комплексные физкультурные мероприятия), располагаются в Календарном плане в хронологическом порядке.

11. Календарный план должен отвечать следующим требованиям:

- включать соревнования по видам спорта для каждой возрастной группы участников, способствующих росту спортивного мастерства;
- исключать возможность проведения в одни сроки несколько мероприятий по одному виду спорта для одной возрастной группы, полу и спортивной квалификации участников;
- учитывать климатические сезонные условия.

12. В Календарный план включаются мероприятия, соответствующие следующим критериям:

- цели мероприятий способствуют развитию и популяризации физической культуры и спорта в городе Магнитогорске и решают задачи избранного вида спорта;
- наличие специалистов, судей необходимой квалификации для организации и проведения данного мероприятия;
- наличие материально – технической базы для организации и проведения данного мероприятия;
- соответствие представленного проекта положения соответствующим правилам соревнований в данном виде спорта.

3. Порядок включение в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий проводимых в городе Магнитогорске

13. Заявку с предложениями о включении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план представляют в Управление следующие юридические лица:

- муниципальные учреждения подведомственные Управлению;
- физкультурно-спортивные организации, расположенные в городе Магнитогорске;
- городские федерации по видам спорта;
- иные организации, осуществляющие совместно с Управлением постоянное, качественное и эффективное взаимодействие по вопросам развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске.

14. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия могут быть включены в Календарный план города Магнитогорска по инициативе Управления.

15. Для включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

- заявку с предложениями по форме согласно Приложению № 1 порядка.

16. Проект Положения (регламента) о проведении физкультурного и спортивного мероприятия разрабатывается в соответствии с Приложением № 2 порядка.

17. Управление рассматривает заявку о включении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план в течение 30 календарных дней момента поступления предложения в Управление и принимает решение о включении либо об отказе включения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия в Календарный план.

18. Решение об отказе включения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия в Календарный план принимается в случае если:

- предоставленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к данным документам;
- заявка поступила в Управление с нарушением срока его подачи;
- поступило письменное извещение заявителя об отказе проведения мероприятия.

4. Порядок включение в Календарный план спортивных мероприятий по видам спорта за пределами города Магнитогорска

19. В Календарный план включаются спортивные мероприятия по видам спорта представляющие собой целостную систему спортивных соревнований и учебно – тренировочных мероприятий, решающие задачи по развитию видов спорта, обеспечению целенаправленной подготовки для успешного участия в соревнованиях.

20. Включение в Календарный план спортивных мероприятий осуществляется с учетом особенностей видов спорта. В этот раздел включаются мероприятие которые проводятся за пределами города Магнитогорска (не включены в региональный и всероссийский ЕКП).

21. Заявку с предложениями о включении спортивных мероприятий в Календарный план представляют в Управление следующие юридические лица:

- муниципальные учреждения подведомственные Управлению;
- иные организации, осуществляющие совместно с Управлением постоянное, качественное и эффективное взаимодействие по вопросам развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске.

22. Спортивные мероприятия могут быть включены в Календарный план города Магнитогорска по инициативе Управления. Комплексные спортивные соревнования по

нескольким видам спорта (спортивным дисциплинам) включаются в годовой Календарный план города Магнитогорска по решению Управления.

23. Для включения спортивных мероприятий в Календарный план заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

- заявку с предложениями по форме согласно Приложению № 3 порядка.

24. Проект Положения (регламента) о проведении спортивного мероприятия разрабатывается в соответствии с Приложением № 2 порядка.

25. Управление рассматривает заявки о включении спортивных мероприятий в Календарный план в течение 30 календарных дней с момента поступления предложения в управление и принимает решение о включении либо об отказе включения спортивного мероприятия в Календарный план.

26. Решение об отказе включения спортивного мероприятия в Календарный план принимается в случае если:

- предоставленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к данным документам;
- заявка поступила в Управление с нарушением срока его подачи;
- поступило письменное извещение заявителя об отказе проведения мероприятия.

5. Внесение изменений и дополнений в Календарный план

27. Изменения и дополнения в Календарный план города Магнитогорска вносятся в следующих случаях:

а) внесение изменений в ВРВС, ЕВСК, правила вида спорта, утвержденные в соответствии с порядком разработки общероссийскими спортивными федерациями правил вида спорта;

б) изменение условий проведения мероприятия, в том числе наименование спортивного мероприятия (статуса), спортивной дисциплины, программы, возрастных групп, сроков, мест проведения физкультурного и спортивного мероприятия, состава участников, финансирующих организаций.

28. Изменения и дополнения в Календарный план города Магнитогорска вносятся по инициативе организаций, подавших заявку на включение мероприятий в Календарный план не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения мероприятия.

29. Изменения и дополнения в Календарный план, включенных мероприятий по инициативе Управления, вносятся Управлением.

30. Предложения по внесению изменений и дополнений в Календарный план предоставляются в Управление с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

31. Изменения и дополнения в Календарный план не вносятся в случаях если предложения для включения спортивных мероприятий в Календарный план, не соответствуют целям настоящего Порядка, или с нарушением срока их подачи.

6. Исключение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий из Календарного плана

32. Физкультурное мероприятие, спортивное мероприятие исключается из Календарного плана в следующих случаях:

а) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из раздела ВРВС;

б) добровольный отказ от проведения мероприятия организацией, подавшей заявку на включение мероприятия в Календарный план – заявка представляется в Управление не позднее, чем за 2 месяца до запланированной даты проведения мероприятия.

7. Требования к оформлению положений (регламентов) физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план

33. Название положения (регламента) об официальных физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятий по виду спорта (далее – положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием документа:

а) для физкультурного мероприятия – приводится его полное наименование, соответствующее Календарному плану;

б) для спортивных мероприятий – приводится наименование спортивного соревнования по виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с Календарным планом.

34. Положения печатаются на бумаге белого цвета формата А4, черным шрифт Times New Roman, размер № 14, с одинарным междустрочным интервалом, верхне и нижне поле должно быть равно 2 см, размер левого поля — 2,5 см, правого — 1,5 см.

35. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер № 12 в «альбомной» ориентации.

36. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочным интервалом.

37. Наименования подразделов обозначаются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от вышерасположенного текста двумя междустрочным интервалом.

38. Положение (регламент) утверждается в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов.

39. **В регламенте спортивных соревнований обязательно указать требования запрете взимать заявочные взносы со спортсменов, не достигших возраста 18 лет.**

Приложение № 1

Календарный план
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
города Магнитогорска на 20__ год
I и III часть

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Место проведения	Организатор мероприятия
	Вид спорта_____			

Руководитель учреждения _____ _____
Подпись расшифровка

_____
дата

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ	Согласовано:	Согласовано:
Должность руководителя	Должность руководителя	Должность руководителя
_____ И.О. Фамилия	_____ И.О. Фамилия	_____ И.О. Фамилия

ПОЛОЖЕНИЕ

_____

(наименование спортивного соревнования по виду спорта)

1. Общие положения

обоснования проведения физкультурного мероприятия;
цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

2. Место и сроки проведения

Соревнования проводятся (сроки проведения), (место проведения), по адресу.

3. Организаторы соревнований

Общее руководство осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (если утверждает или согласовывает начальник управления).

Непосредственное руководство возлагается (учреждение которое проводит соревнование, главный судья, главный секретарь).

4. Требования к участникам соревнований и условия их допуска

- условия допуска команд и (или) участников;
- требования к спортивной квалификации спортсменов;
- численные составы команд и (или) участников с указанием количества тренеров - преподавателей, специалистов, спортивных судей и руководителей.

5. Программа соревнований

- расписание мероприятия по дням, с указанием дня приезда и отъезда;
- условия и система проведения соревнований по видам, включенным в программу.

6. Условия подведения итогов

- условия (критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видов программы;
- условия подведения итогов общекомандного зачета;

7. Награждение

награждения победителей и призеров в личных видах программы;
награждения победителей и призеров в командных видах программы;
награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.

8. Условия финансирования

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование за счет средств бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей

меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей во время проведении физкультурного мероприятия.

10. Подача заявок на участие

сроки и условия подачи заявки на участие в физкультурном мероприятии, требования к их оформлению;

перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников.

необходимые реквизиты, адреса (почтовый, электронный), номера телефонов для направления заявок.

Приложение 3

Календарный план
спортивных и учебно -тренировочных мероприятий
по видам спорта за пределами города Магнитогорска
на 20_____ год

II часть

№ п/п	Наименование мероприятия	Даты проведения мероприятия	Место проведения
	Вид спорта_____		

Руководитель учреждения _____ _____
Подпись расшифровка

_____
Дата