



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСЕЛЬХОЗ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

26.04.2021

№ 327

г. Челябинск

О проведении конкурсного отбора получателей грантов на развитие семейных ферм для предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 постановления Правительства Челябинской области от 30.06.2020 г. № 299-П

С целью проведения конкурсного отбора получателей грантов на развитие семейных ферм для предоставления субсидий (далее именуется – конкурсный отбор) в соответствии с Порядком предоставления в 2021 – 2023 годах субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 30.06.2020 г. № 299-П (далее именуется – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор в соответствии с Порядком для следующей категории участников:

- крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области, соответствующие требованиям к участникам конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 97 Порядка.

2. Утвердить параметры отбора:

1) дата начала подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора:
04 мая 2021 года;

дата окончания подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора: 02 июня 2021 года.

Прием заявок осуществляется согласно служебному распорядку Министерства сельского хозяйства Челябинской области с понедельника по четверг с 8-30 часов до 17-30 часов, в пятницу с 8-30 часов до 16-15 часов, перерыв с 12-00 часов до 12-45 часов;

2) наименование организатора отбора: Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство), ул. Сони Кривой, д. 75, Челябинск, 454126; Тел./факс (351) 232 17 54; / 232 31 96, адрес электронной почты: minagro@gov74.ru; сайт: www.chelagro.ru;

3) результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в году получения гранта, по отношению к году, предшествующему году получения гранта.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается в размере не менее 10 процентов;

4) адрес проведения отбора - ул. Сони Кривой, д. 75, кабинет 427, г. Челябинск, 454126;

5) требования к участникам конкурсного отбора:

- срок деятельности семейной фермы на дату подачи заявки на конкурсный отбор превышает 12 месяцев с даты регистрации;

- семейная ферма зарегистрирована гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области и ее деятельность осуществляется на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области;

- планируемое проектом грантополучателя (бизнес-планом) маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж производятся в соответствии с Перечнем оборудования, техники и специализированного транспорта;

- участник конкурсного отбора обязуется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, находящихся в его собственности;

- получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленных грантов (на поддержку начинающих фермеров, на развитие семейных животноводческих ферм, на развитие семейных ферм, гранта «Агростартап»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученных грантов при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателей в полном объеме;

- участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурсного отбора не должен получать в текущем году средства из областного бюджета, в том числе поступившие из федерального бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 5 Порядка;

- участник конкурсного отбора обязуется создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя) в году получения гранта и сохранять количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, в течение не менее 5 лет;

- участник конкурсного отбора обязуется ежегодно в течение не менее 5 лет осуществлять прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году не менее чем на 10 процентов;

- участник конкурсного отбора обязуется оплачивать стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее именуются – приобретения), указанных в плане расходов на развитие семейной фермы, за счет собственных средств, в том числе заемных средств, в соответствии с условиями долевого финансирования, установленными пунктом 94 Порядка;

- участник конкурсного отбора обязуется использовать средства гранта в соответствии с планом расходов на развитие семейной фермы в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;

- участник конкурсного отбора обязуется в случае отказа кредитной организации в предоставлении льготного инвестиционного кредита внести изменения в план расходов на развитие семейной фермы в соответствии с условиями долевого финансирования расходов, установленными пунктом 94 Порядка, и представить документ (справку), выданный кредитной организацией, подтверждающий наличие собственных средств в соответствии с уровнем долевого финансирования;

- участник конкурсного отбора обязуется приобретать имущество у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

Приобретения, указанные в плане расходов на развитие семейной фермы, не могут приобретаться у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

- участник конкурсного отбора обязуется не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта;

- участник конкурсного отбора обязуется производить оплату приобретений по безналичному расчету;

- участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области;

- участник конкурсного отбора соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 98 Порядка, участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных Правительством Челябинской области;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать задолженность перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником конкурсного отбора;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- участник конкурсного отбора обязуется предоставлять отчетность и документы, предусмотренные пунктами 122, 123 Порядка, в сроки, установленные пунктом 122 Порядка;

- участник конкурсного отбора обязуется представлять достоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных участником конкурсного отбора для получения гранта, в отчетности и документах, прилагаемых к ней, предусмотренных пунктами 122, 123 Порядка, а также

сведения в представленных документах должны соответствовать друг другу, в том числе отчетности;

- участник конкурсного отбора обязуется достигнуть результата предоставления гранта и предоставить отчет о его достижении;

- участник конкурсного отбора обязуется достигнуть плановых значений показателей деятельности семейной фермы, указанных в разделе 9 проекта грантополучателя (бизнес-плана);

- участник конкурсного отбора соглашается на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта;

5.1) для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (далее именуется - заявка) по форме согласно приложению 30 к Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

- опись прилагаемых документов в двух экземплярах по форме согласно приложению 29 к Порядку.

Первый экземпляр описи остается у участника конкурсного отбора, второй прилагается первым листом к заявке и документам, прилагаемым к заявке;

- проект грантополучателя (бизнес-план) по форме согласно приложению 31 к Порядку;

- план расходов на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 32 к Порядку;

- для участника конкурсного отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства:

- копии документов, удостоверяющих личность членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

- копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с участником конкурсного отбора (свидетельство о браке, свидетельство о рождении (усыновлении (удочерении));

- копия соглашения о создании семейной фермы;

- копия паспорта участника конкурсного отбора, включая страницу с указанием места жительства;

- в случае если участник конкурсного отбора использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, - документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

- в случае если у участника конкурсного отбора на 1 января года, в котором подается заявка, имеются наемные работники, - копия формы расчета по страховым взносам за предшествующий год;

- документы, выданные кредитной организацией, о наличии на расчетном счете семейной фермы собственных средств по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 40 процентов от стоимости приобретений, указанных в плане расходов семейной фермы;

- материалы фотофиксации имущества семейной фермы, указанного в заявке, соответствующие следующим требованиям:
 - фотографии могут быть представлены на бумажном или электронном носителях;
 - фотографии должны быть выполнены в цвете;
 - на фотографиях должны быть отображены объекты имущества семейной фермы с указанием наименования имущества и даты съемки;
 - фотофиксация зданий осуществляется внутри и снаружи;
 - фотографии должны иметь четкое изображение;
- в случае если у участника конкурсного отбора находится непрерывно не менее 6 месяцев до даты подачи заявки в собственности либо в лизинге самоходная сельскохозяйственная техника, - документы, подтверждающие ее наличие (копия паспорта самоходной машины и (или) копия договора лизинга и копия паспорта самоходной машины, заверенные лизинговой компанией, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке);
- в случае если у участника конкурсного отбора находится непрерывно не менее 6 месяцев до даты подачи заявки в собственности земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Челябинской области, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки;
- в случае если у участника конкурсного отбора находятся непрерывно не менее 6 месяцев до даты подачи заявки в собственности помещения, здания и сооружения, предназначенные для производства или хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных или хранения сельскохозяйственной техники, расположенные на территории Челябинской области, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки;
- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области за предшествующий год по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в случае если она ранее не была представлена в Министерство;
- в случае если семейная ферма является членом некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе сельскохозяйственного потребительского кооператива, союза (ассоциации), - документы, подтверждающие её членство в данной организации, выданные (заверенные) руководителем организации;
- в случае если средства гранта планируется расходовать в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 92 настоящего Порядка, участник конкурсного отбора представляет письмо кредитной организации о предварительном одобрении льготного инвестиционного кредита и проект, представленный для получения данного кредита, с отметкой кредитной организации;

- в случае если в семейной ферме имеется в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных, - справка соответствующего учреждения ветеринарии о благополучном ветеринарном состоянии семейной фермы с указанием количества сельскохозяйственных животных, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

В связи с отсутствием в отчетности показателя конематок, продуктивного маточного поголовья птицы (цесарки, перепела), маточного поголовья водоплавающих птиц (гуси, утки), маточного поголовья кроликов в отчетности в случае наличия данных сельскохозяйственных животных в семейной ферме участником отбора прилагается пояснение к отчетности о количестве конематок, и (или) овцематок, и (или) козоматок, и (или) продуктивного маточного поголовья птицы (куры, цесарки, перепела), и (или) маточного поголовья водоплавающих птиц (гуси, утки), и (или) маточного поголовья кроликов, и (или) пчелосемей по состоянию на 1 января текущего года.

В целях реализации Порядка под маточным поголовьем сельскохозяйственных животных понимаются коровы, конематки 3 лет и старше, овцематки и козоматки, продуктивное маточное поголовье птицы (куры, цесарки, перепела), маточное поголовье водоплавающих птиц (гуси, утки), маточное поголовье кроликов и пчелосемьи. Расчет условного маточного поголовья осуществляется по формуле:

$$Y_i = M_k \times 1,0 + M_{ок} \times 0,1 + M_{кцп} \times 0,02 + M_{гу} \times 0,04 + M_{кр} \times 0,05 + M_{пч} \times 0,2,$$
где:

Y_i - условное маточное поголовье;

M_k - поголовье коров, конематок;

$M_{ок}$ - поголовье овцематок, козоматок;

$M_{кцп}$ - продуктивное маточное поголовье птицы (куры, цесарки, перепела);

$M_{гу}$ - маточное поголовье водоплавающих птиц (гуси, утки);

$M_{кр}$ - маточное поголовье кроликов;

$M_{пч}$ - пчелосемьи.

б) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора:

- форма и содержание заявки на участие в конкурсном отборе соответствует приложению 30 к Порядку, к которой прилагаются документы, указанные в подпункте 5.1 настоящего приказа. Сроки и адрес для подачи заявок установлены подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего приказа.

Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным пунктом 98 Порядка требованиям не осуществляется. Дополнять заявку документами после ее регистрации не допускается.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте, не принимаются.

Требования к оформлению документов, прилагаемых к заявке:

документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника конкурсного отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается. Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника конкурсного отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения и дополнительные соглашения к ним, предоставлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в конкурсном отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники конкурсного отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора:

участник отбора вправе отозвать свою заявку до окончания срока рассмотрения заявок, предоставив письменное заявление в отдел делопроизводства Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, возвращает документы участнику конкурсного отбора посредством почтовой связи, либо на руки участнику конкурсного отбора или его представителю. Основанием для возврата заявок участников конкурсного отбора является письменное заявление участника конкурсного отбора о возврате с указанием способа получения заявки, представленное в отдел делопроизводства Министерства.

Внесение изменений в заявки участников конкурсного отбора Порядком не допускается;

8) рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора:

Рассмотрение заявок участников конкурсного отбора осуществляется Министерством путем проверки документов, представленных участниками конкурсного отбора, на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора:

- несоответствие участника конкурсного отбора категории и требованиям к участнику конкурсного отбора установленным пунктами 91 и 97 Порядка соответственно;

- представление участником конкурсного отбора документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, а также в случаях, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

- подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника конкурсного отбора осуществляется в случае наличия любого из перечисленных оснований.

Министерство запрашивает следующие документы:

на официальном сайте Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию (документы) об отсутствии у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, не превышающей 10 тысяч рублей, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, в Управлении Федеральной налоговой

службы по Челябинской области, в Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации.

Участники конкурсного отбора, заявки которых не были отклонены, допускаются до участия в конкурсном отборе.

В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок. Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели		Оценка в баллах
1.	Срок осуществления деятельности семейной фермы на дату подачи заявки со дня ее регистрации	более 5 лет		3
		от 2 лет до 5 лет включительно		2
		до 2 лет включительно		1
2.	Членство участника конкурсного отбора в некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации)	состоит		1
3.	Среднесписочная численность работников на 1 января года, в котором подается заявка, человек	от 9 и более		3
		от 6 до 8 включительно		2
		от 3 до 5 включительно		1
4.	Общая площадь помещений, зданий и сооружений, предназначенных для производства и хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных и хранения сельскохозяйственной техники, расположенных на территории Челябинской области и находящихся у семейной фермы непрерывно не менее 6 месяцев до даты подачи заявки в собственности, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, кв. метров	более 100		3
		от 71 до 100 включительно		2
		от 40 до 70 включительно		1
Направление проекта		в отрасли животноводства	в отрасли растениеводства	
5.	Наличие в семейной ферме	более 20	более 10	3

	условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего года, рассчитанного в соответствии с подпунктом 16 пункта 98 настоящего Порядка, единиц	от 11 до 19 включительно	от 6 до 9 включительно	2
		до 10 включительно	до 5 включительно	1
6.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Челябинской области, находящихся непрерывно не менее 6 месяцев до даты подачи заявки у главы семейной фермы в собственности, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, гектаров	более 50	более 100	3
		от 6 до 50 включительно	от 51 до 100 включительно	2
		до 25 включительно	до 50 включительно	1
7.	Наличие в семейной ферме самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся непрерывно не менее 6 месяцев до даты подачи заявки у семейной фермы в собственности либо в лизинге и зарегистрированной в управлении Гостехнадзора Министерства	более 3	более 5	3
		от 2 до 3 включительно	от 3 до 5 включительно	2
		1	до 2 включительно	1

Конкурсная комиссия 24 июня 2021 года в 14.00 часов, каб. 230, руководствуясь критериями, составляет перечень участников конкурсного отбора, с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего, с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта и ранее не получавших грант, и определяет победителей конкурсного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

При равенстве баллов:

- участников конкурсного отбора, представивших проекты грантополучателей (бизнес-планы) по направлению отрасли растениеводства, предпочтение отдается тому участнику конкурсного отбора, площадь земельных участков которого имеет больший размер. Если при равенстве баллов показатель площади земель имеет равный размер, то победителем признается участник конкурсного отбора, имеющий большее количество самоходной сельскохозяйственной техники. Если при равенстве баллов показатель наличия самоходной сельскохозяйственной техники имеет равное количество, то победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности;

- участников конкурсного отбора, представивших проекты грантополучателей (бизнес-планы) по направлению отрасли животноводства, предпочтение отдается участнику конкурсного отбора, имеющему большее

количество условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных. Если при равенстве баллов показатель количества условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных имеет одинаковое значение, приоритет отдается участнику конкурсного отбора, проект которого направлен на разведение крупного рогатого скота. При равенстве баллов у участников конкурсного отбора во всех случаях победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности;

- участников конкурсного отбора, представивших проекты грантополучателей (бизнес-планы) по направлению отрасли растениеводства, и участников конкурсного отбора, представивших проекты грантополучателей (бизнес-планы) по направлению отрасли животноводства, предпочтение отдается участнику конкурсного отбора, представившему проект грантополучателя (бизнес-план) по разведению крупного рогатого скота. При равенстве баллов у иных участников конкурсного отбора победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности;

9) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора:

в период и часы работы Министерства, установленные подпунктом 1 пункта 2 настоящего приказа, участник отбора вправе обратиться в Министерство по контактными телефонам (239-60-30, 239-60-26) для получения разъяснений положений о проведении настоящего конкурсного отбора;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение):

заключение соглашения с получателем гранта осуществляется в срок, указанный в уведомлении о решении, принятом Министерством;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения – в случае если между Министерством и победителем конкурсного отбора не заключено Соглашение в срок, указанный в уведомлении о решении, принятом Министерством, по не зависящим от Министерства причинам, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте Министерства – не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

3. Отделу внешних связей и защиты информации (Твердохлебова Н.В.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра сельского хозяйства Челябинской области Завалищина А.В.