

Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 29 апреля 2025 г. N 78 "Об утверждении новой редакции Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Магнитогорска" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
24 июня 2025 г.

В соответствии с [Земельным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов решает:

1. Утвердить новую редакцию [Положения](#) о муниципальном земельном контроле на территории города Магнитогорска (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его [официального опубликования](#).

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска С.Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов

А.О. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 29 апреля 2025 г. N 78

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории города Магнитогорска

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
24 июня 2025 г.

1. Общие положения

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Магнитогорска (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Магнитогорска (далее - город).

2. Предметом муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемое лицо) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Муниципальный контроль на территории города осуществляется администрацией города Магнитогорска (далее - орган муниципального контроля) в пределах своих полномочий.

4. От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля;
- 2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в

соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - должностное лицо).

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель органа муниципального контроля.

5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в пределах своих полномочий, несут обязанности и обладают правами, установленными [Федеральным законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), в том числе правом на использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

6. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объекты контроля) являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах муниципального образования, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты), а также действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

7. Учет объектов контроля обеспечивается органом муниципального контроля в соответствии с требованиями Федерального закона в порядке, установленном органом муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в соответствующих государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

8. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

9. Орган муниципального контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

10. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска):

1) к категории среднего риска относятся объекты контроля, по которым в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска имеются два неисполненных предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных по итогам проведения внеплановых контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов;

2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля, по которым в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска имеются два предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных по итогам проведения внеплановых контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов;

3) к категории низкого риска относятся объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска.

11. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется в порядке, определенном [статьей 24](#) Федерального закона.

12. Проведение органом муниципального контроля обязательного профилактического визита в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, осуществляется с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

13. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и

выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее - индикаторы риска).

Перечень индикаторов риска разрабатывается органом муниципального контроля и утверждается Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

14. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) ежегодно утверждается органом муниципального контроля.

Разработанный органом муниципального контроля проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики.

В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

Программа профилактики ежегодно утверждается постановлением администрации города Магнитогорска не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на [официальном сайте](#) органа муниципального контроля в сети "Интернет" в течение 5 дней со дня утверждения.

15. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

16. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет", в средствах массовой информации и в иных формах в порядке, установленном [статьей 46](#) Федерального закона.

17. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Решение об объявлении предостережения принимается органом муниципального контроля.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном [Федеральным Законом](#), не позднее пятнадцати календарных дней со дня получения органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение десяти календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 4) дата и номер предостережения;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 6) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

7) подпись и дата.

Возражение контролируемым лицом может быть подано в письменной форме непосредственно в орган муниципального контроля или направлено на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Учет предостережений осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета предостережений на бумажном носителе либо в электронном виде по форме, обеспечивающей учет информации.

Орган муниципального контроля в течение десяти календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения;
- 2) направляет ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом муниципального контроля.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения органом муниципального контроля направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

18. Консультирование осуществляется в устной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль;
- 4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на **официальном сайте** органа муниципального контроля в сети "Интернет".

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа, который рассматривается в сроки, установленные **Федеральным законом** от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Письменное консультирование осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае поступления трёх и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения на **официальном сайте** органа муниципального контроля в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем органа муниципального контроля.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, обеспечивающей учет информации.

19. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической

беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном [статьей 52.1](#) Федерального закона.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, определенном [статьей 52.2](#) Федерального закона.

4. Осуществление муниципального контроля

20. При осуществлении муниципального контроля на территории города плановые контрольные мероприятия не проводятся.

21. Общие требования к проведению контрольных мероприятий установлены [главой 13](#) Федерального закона.

22. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

23. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

24. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с учетом положений [статьи 60](#) Федерального закона;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](#) Федерального закона;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

25. Для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных [пунктом 22](#) Положения, принимается решение органа муниципального контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные [частью 1 статьи 64](#) Федерального закона.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

26. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами на

основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

27. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль, может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, вид проводимого контрольного мероприятия и контрольного действия, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя, отчество (при наличии), место работы и должность, статус участника, описываются фиксируемые объекты, предметы, события.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия, контрольного мероприятия без взаимодействия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- 1) при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;
- 2) при проведении выездного обследования.

28. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском или командировкой;
- 2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами или их законными представителями, в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

29. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3, 4 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

30. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;

- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностное лицо вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3, 4 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

31. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4 части 1 статьи 57](#) Федерального закона.

32. В ходе проведения выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4 части 1 статьи 57](#) и [частями 12 и 12.1 статьи 66](#) Федерального закона.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

33. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом

режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

34. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5. Результаты контрольного мероприятия

*Информация об изменениях: Пункт 35 изменен с 1 сентября 2025 г. - [Решение](#) Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 июня 2025 г. N 122
[См. предыдущую редакцию](#)*

35. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

При выявлении в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое [законодательством](#) Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о таком правонарушении в соответствии с [Федеральным законом](#). Должностное лицо органа муниципального контроля направляет в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным [Федеральным законом](#), если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом или Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую [законом](#) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

36. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении

нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

37. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](#) Федерального закона.

38. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное [пунктом 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона.

6. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

39. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

40. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в [части 4 статьи 40](#) Федерального закона.

41. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

7. Переходные положения

42. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в

случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля

43. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

44. Ключевыми показателями муниципального контроля являются:

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения (процент)
1	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	более 70
2	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
3	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных органом муниципального контроля и (или) судом, от общего числа принятых по результатам контрольных мероприятий решений	не более 10
4	Доля выполнения программы профилактики на очередной календарный год	не менее 90

45. Перечень индикативных показателей муниципального контроля установлен [Приложением](#) к Положению.

46. Отчет о достижении целевых значений показателей результативности и эффективности размещается ежегодно на [официальном сайте](#) органа муниципального контроля в сети "Интернет" в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Приложение
к Положению
о муниципальном земельном контроле
на территории города Магнитогорска

Индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории города Магнитогорска

№ п/п	Индикативные показатели	Количество
----------	-------------------------	------------

1	Количество обращений о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля	
2	Количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий	
3	Количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия	
4	Количество принятых органами прокуратуры решений об отказе в согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия	
5	Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия	
6	Количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований	
7	Количество исполненных предписаний об устранении нарушений обязательных требований	
8	Количество неисполненных предписаний об устранении нарушений обязательных требований	
9	Количество протоколов, составленных в связи с неисполнением ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований	
10	Количество судебных решений о понуждении контролируемого лица исполнить выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований	