

Постановление администрации города Магнитогорска
Челябинской области
от 17 мая 2018 г. N 5302-П

"О внесении изменений в постановление администрации города от 06.11.2015
N 14824-П"

В соответствии с федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом города Магнитогорска, постановляю:

1. Внести в [постановление](#) администрации города от 06.11.2015 N 14824-П "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по рассмотрению исполнительной геодезической документации с целью определения соответствия проектной документации инженерных коммуникаций" (далее - постановление) следующие изменения:

1) [абзац 12 пункта 2](#) приложения N 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2) на бумажных и электронных носителях (форматы dxf и dwg) почтовым отправлением по адресу: 455044, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, Администрация города Магнитогорска";

2) [абзац 2 пункта 3](#) приложения N 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"Отзыв заявления осуществляется посредством представления заявителем в администрацию города Магнитогорска (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем путем непосредственного личного обращения в администрацию города Магнитогорска) либо в муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска" (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено через многофункциональный центр) письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов (приложение N 1 к Административному регламенту)";

3) [подпункт 2 пункта 5](#) приложения N 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2) управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее - УАиГ) - удостоверяет личность заявителя и осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения заявителя в администрацию города); осуществляет проверку заявления и представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления и представленных документов осуществляет подготовку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги";

4) [подпункт 3 пункта 5](#) приложения N 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3) отдел делопроизводства администрации города (далее - ОДП) - оформляет письмо о продлении срока рассмотрения заявления, письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги";

5) абзац 3 пункта 7 приложения N 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"В случае если протяженность инженерных сетей более 1 километра и (или) количество точек координат более 20 (двадцати), срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней";

6) в абзаце 4 пункта 7 приложения N 1 к постановлению слова "не позднее трех рабочих дней" заменить словами "Не позднее 2 рабочих дней";

7) подпункт 1 пункта 10 приложения N 1 к постановлению исключить;

8) пункт 23 приложения N 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"23. Регистрация заявления и прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела приема и выдачи документов (далее - отдел приема) МФЦ либо уполномоченным специалистом УАиГ администрации города.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных и электронных носителях путем непосредственного личного обращения в МФЦ либо в администрацию города.

При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в день обращения.

Прием заявителей ведется в порядке электронной очереди либо, в случае отсутствия технической возможности, в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, не должно превышать 15 минут";

9) абзац 1 пункта 24 приложения N 1 к постановлению после слов "При непосредственном личном обращении заявителя" дополнить словами "в МФЦ";

10) абзац 13 пункта 24 приложения N 1 к постановлению исключить;

11) абзац 3 пункта 25 приложения N 1 к постановлению исключить;

12) в абзаце 11 пункта 25 приложения N 1 к постановлению слова "не позднее 3 рабочих дней" заменить словами "не позднее 2 рабочих дней";

13) в абзаце 10 пункта 26 приложения N 1 к постановлению слова "не более 20 рабочих дней" заменить словами "не более 20 календарных дней";

14) приложение N 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Исполняющий обязанности главы города

В.Н. Нижегородцев

Приложение
к постановлению администрации города
от 17.05.2018 г. N 5302-П

Блок-схема,
отражающая административные процедуры предоставления администрацией
города Магнитогорска муниципальной услуги по рассмотрению исполнительной
геодезической документации с целью определения соответствия проектной
документации

