

**Постановление администрации города Магнитогорска Челябинской области от 22 мая 2018 г. N 5485-П "Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске" (с изменениями и дополнениями)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
1 февраля, 26 августа 2022 г.

В соответствии с **Градостроительным кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **законом** Челябинской области от 29.04.2010 N 569-ЗО "О составе и порядке деятельности комиссий по подготовке проектов Правил землепользования и застройки в муниципальных образованиях Челябинской области", **Положением** об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске утвержденным **Решением** Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года N 51, руководствуясь **Уставом** города Магнитогорска, постановляю:

1. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске (**приложение**).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Исполняющий обязанности главы города

В.Н. Нижегородцев

**Приложение**  
к **Постановлению администрации**  
**города Магнитогорска**  
от **22.05.2018 г. N 5485-П**

**Состав и порядок деятельности**  
**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
1 февраля, 26 августа 2022 г.

**1. Общие положения**

1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске (далее - Порядок) разработан на основании **Градостроительного кодекса** Российской Федерации, **Устава** города Магнитогорска, **Закона** Челябинской области от 29.04.2010 N 569-ЗО "О составе и порядке деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в муниципальных образованиях Челябинской области", **Правил** землепользования и застройки города Магнитогорска утвержденных **Решением** Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 N 125, **Положения** об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденного **Решением** Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 N 51.

2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

Комиссия выступает организатором общественных обсуждений при их проведении по проекту правил землепользования и застройки города Магнитогорска, по проекту Решения городского Собрания, предусматривающего внесение изменений в правила землепользования и застройки города

Магнитогорска, по проекту постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Комиссия организывает и проводит общественные обсуждения в соответствии с действующим законодательством и **положением** об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным **решением** Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 N51 (далее - Положение об общественных обсуждениях).

*Информация об изменениях: Раздел 2 изменен с 31 августа 2022 г. - [Постановление](#) Администрации города Магнитогорска от 26 августа 2022 г. N 8767-П  
См. предыдущую редакцию*

## 2. Состав Комиссии

3. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Комиссии - заместитель главы города;
- 2) заместитель председателя Комиссии - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города;
- 3) заместитель председателя Комиссии - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города;
- 4) члены Комиссии:
  - 4-1) представители Магнитогорского городского Собрания депутатов;
  - 4-2) представитель правового управления администрации города;
  - 4-3) представитель администрации Ленинского района города;
  - 4-4) представитель администрации Правобережного района города;
  - 4-5) представитель администрации Орджоникидзевского района города;
  - 4-6) представитель управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города;
  - 4-7) представитель управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города;
  - 4-8) представитель управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города;
  - 4-9) представитель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями;
  - 4-10) представители управления архитектуры и градостроительства администрации города;
  - 4-11) представитель Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска;
  - 4-12) представитель МКУ "Управление капитального строительства";
  - 4-13) представитель ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области" (по согласованию);
  - 4-14) представитель Магнитогорского отдела управления Росреестра по Челябинской области (по согласованию);
  - 4-15) секретарь Комиссии - специалист управления архитектуры и градостроительства администрации города.

В состав Комиссии по согласованию могут включаться представители иных структурных подразделений администрации города, представители органов государственного контроля (надзора), представители ресурсоснабжающих организаций города Магнитогорска. Указанные представители, не являющиеся членами Комиссии, не обладают правом голоса.

На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений специалисты научных, строительных, проектных и иных организаций, а также физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города.

## 3. Функции Комиссии

5. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) Принимает предложения о внесении изменений в **правила** землепользования и застройки

города Магнитогорска, осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе города Магнитогорска, для принятия им решения о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения;

2) Представляет в администрацию города Магнитогорска проект правил землепользования и застройки либо проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Магнитогорского городского округа;

3) Дорабатывает направленный администрацией города проект правил землепользования и застройки либо проект о внесении изменения в правила землепользования и застройки, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в подпункте 1 настоящей пункта;

4) организывает и проводит общественные обсуждения по проекту правил землепользования и застройки либо по проекту Решения городского Собрания, предусматривающего внесение изменений в правила землепользования и застройки города Магнитогорска в соответствии с действующим законодательством и **положением** об общественных обсуждениях, после принятия главой города постановления о проведении общественных обсуждений;

5) обеспечивает, после завершения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки с учетом их результатов, внесение изменений в проект правил землепользования и застройки либо в проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки и представляет указанный проект с приложением протокола общественных обсуждений и результатов общественных обсуждений главе города, для принятия решения о направлении проекта правил землепользования и застройки либо проекта Решения городского Собрания, предусматривающего внесение изменений в правила землепользования и застройки города Магнитогорска в Магнитогорское городское Собрания депутатов или об отклонении и направлении его на доработку;

6) принимает и рассматривает заявления физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) организывает и проводит общественные обсуждения по проекту постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в соответствии с действующим законодательством и **положением** об общественных обсуждениях, после принятия главой города постановления о проведении общественных обсуждений;

8) на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе города Магнитогорска, для принятия постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо отказе о предоставлении такого разрешения;

9) принимает и рассматривает заявления заинтересованных лиц в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) организывает и проводит общественные обсуждения по проекту постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством и **положением** об общественных обсуждениях, после принятия главой города постановления о проведении общественных обсуждений;

11) на основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе города Магнитогорска, для принятия постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказе о предоставлении такого разрешения;

#### 4. Порядок деятельности Комиссии

6. Председатель Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии:

- 1) Проводит заседание Комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 3) координирует работу членов Комиссии;
- 4) определяет периодичность проведения заседаний;
- 5) созывает заседания Комиссии;
- 6) определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 7) предоставляет слово для выступлений;
- 8) ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- 9) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- 10) утверждает протоколы заседания Комиссии;
- 11) подписывает протоколы общественных обсуждений, заключения по внесению изменений в **Правила** землепользования и застройки, рекомендации.

7. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в работе Комиссии;
- 2) знакомятся со всеми представленными документами;
- 3) вносят предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;
- 4) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

8. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует предложения о внесении изменения в **Правила** землепользования и застройки, поступившие от заинтересованных лиц;
- 2) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;
- 3) оформляет повестку дня заседания Комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседания, и представляет их на утверждение председателю;
- 5) направляет копии протоколов членам Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 7) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- 8) регистрирует заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 9) регистрирует, поступившие от участников общественных обсуждений предложения и замечания, касающиеся вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол общественных обсуждений;
- 10) регистрирует заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 11) регистрирует, поступившие от участников общественных обсуждений предложения и замечания, касающиеся вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол общественных обсуждений;
- 12) размещает на **сайте** администрации города повестки и протоколы заседаний Комиссии, в том числе информацию о деятельности Комиссии;
- 13) По заявлению участников общественных обсуждений, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, предоставляет выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку документов по вопросам, выносимым на заседание Комиссии, и по результатам работы Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города и администрации районов города Магнитогорска.

Порядок подготовки документов и иных материалов, необходимых для проведения заседаний Комиссии, их поступление на рассмотрение Комиссией определяется административными регламентами прохождения документов по вопросам землепользования и застройки.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Комиссия по вопросам в пределах своих полномочий принимает решения, которые носят для главы города рекомендательный характер.

12. Решения (рекомендации) Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя на заседании считается решающим.

13. Решение (рекомендации) Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем.

14. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех решений (рекомендаций).

15. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц и публикуется на [сайте](http://www.magnitogorsk.ru) администрации города [www.magnitogorsk.ru](http://www.magnitogorsk.ru).