



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2018

№ 8003 - II

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года №51, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет в течение 5 рабочих дней.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Исполняющий обязанности  
главы города

В.А. Измалков

Разослано: УАиГ-2, ПУ, МГСД, КУИиЗО, СВСиМП, администрациям районов – 3, УКСиБ, УИОТиС, УООСиЭК, КСП, филиалу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области» в городе Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском районах, УЭБиВПО, в дело  
ар

Порядок деятельности комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска

## 1. Общие положения

1. Порядок деятельности комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее - Порядок) разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава города Магнитогорска, Правил землепользования и застройки города Магнитогорска утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51.

2. Комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

Комиссия выступает организатором общественных обсуждений при их проведении по проекту Генерального плана города Магнитогорска, предусматривающего внесение изменений в утвержденный документ, по проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту постановления администрации города Магнитогорска, предусматривающего внесение изменений в один из указанных утвержденных документов города Магнитогорска

Комиссия организует и проводит общественные обсуждения в соответствии с действующим законодательством и положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 (далее - Положение об общественных обсуждениях).

## 2. Состав Комиссии

3. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии - заместитель главы города по имуществу и правовым вопросам;

2) заместитель председателя Комиссии - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города;

3) заместитель председателя Комиссии - председатель Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска;

4) секретарь Комиссии - специалист управления архитектуры и градостроительства администрации города;

5) Члены Комиссии:

5.1) представители Магнитогорского городского Собрания депутатов;

5.2) представитель правового управления администрации города;

5.3) представитель администрации Ленинского района города;

- 5.4) представитель администрации Правобережного района города;
- 5.5) представитель администрации Орджоникидзевского района города;
- 5.6) представитель управления капитального строительства и благоустройства администрации города;
- 5.7) представитель управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города;
- 5.8) представитель управления по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города;
- 5.9) представитель управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города;
- 5.10) представители управления архитектуры и градостроительства администрации города;
- 5.11) представитель Контрольно - счетной палаты города Магнитогорска;
- 5.12) представители МП трест «Водоканал»;
- 5.13) представители МП трест «Теплофикация»;
- 5.14) представители МП «Магнитогорский городской транспорт»;
- 5.15) представители АО «Горэлектросеть» (по согласованию);
- 5.16) представители управления образования (по согласованию);
- 5.17) представители управления здравоохранения (по согласованию);
- 5.18) представители ОАО «Магнитогорскгазстрой» (по согласованию);
- 5.19) представители Челябинского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
- 5.20) представители ООО «Магнитогорская энергетическая компания» (по согласованию);
- 5.21) представители филиала АО «Газпром газораспределение Челябинск» в г. Магнитогорске (по согласованию);
- 5.22) представитель ФГУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии по Челябинской области" (по согласованию);
- 5.23) представитель Магнитогорского отдела управления Росреестра по Челябинской области (по согласованию).

В состав Комиссии по согласованию могут включаться представители органов государственного контроля (надзора), научных, строительных и проектных организаций, общественных объединений и граждане.

На заседания Комиссии приглашаются ответственные представители администраций районов города, специалисты управления архитектуры и градостроительства где расположены объекты недвижимости, по поводу которых подготавливаются соответствующие рекомендации. Указанные представители, не являющиеся членами Комиссии, не обладают правом голоса.

На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города.

### 3. Порядок деятельности Комиссии

6. Председатель Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии:

- 1) Проводит заседание Комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 3) координирует работу членов Комиссии;
- 4) определяет периодичность проведения заседаний;
- 5) созывает заседания Комиссии;

6) определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

7) предоставляет слово для выступлений;

8) ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

9) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

10) утверждает протоколы заседания Комиссии;

11) подписывает протоколы общественных обсуждений, заключения по проекту Генерального плана города Магнитогорска, предусматривающего внесение изменений в утвержденный документ, по проекту планировки территории, проекту межевания территории в городе Магнитогорске, проекту постановления администрации города Магнитогорска предусматривающего внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, рекомендации.

7. Члены Комиссии:

1) участвуют в работе Комиссии;

2) знакомятся со всеми представленными документами;

3) вносят предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;

4) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

8. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует предложения и замечания по проекту Генерального плана города Магнитогорска, предусматривающего внесение изменений в утвержденный документ, по проекту планировки территории, проекту межевания территории в городе Магнитогорске, проекту постановления администрации города Магнитогорска предусматривающего внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, поступившие от участников общественных обсуждений;

2) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;

3) оформляет повестку дня заседания Комиссии;

4) оформляет протоколы заседания, и представляет их на утверждение председателю;

5) направляет копии протоколов членам Комиссии;

6) подписывает протоколы заседания Комиссии;

7) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

8) размещает на сайте администрации города повестки и протоколы заседаний Комиссии, в том числе информацию о деятельности Комиссии;

9) По заявлению участников общественных обсуждений, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, предоставляет выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку документов по вопросам, выносимым на заседание Комиссии, и по результатам работы Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города и администрации районов города Магнитогорска.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Комиссия по вопросам в пределах своих полномочий принимает решения, которые носят для главы города рекомендательный характер.

12. Решения (рекомендации) Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии,

присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя на заседании считается решающим.

13. Решение (рекомендации) Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем.

14. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех решений (рекомендаций).

15. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц и публикуется на сайте администрации города [www.magnitogorsk.ru](http://www.magnitogorsk.ru).