



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2022

№ 2929 - П

Об утверждении Порядка ведения учета молодых семей – участниц направления «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, подпрограммой «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2020 № 700-П, комплексом процессных мероприятий «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» направления «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2021 № 11256-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета молодых семей-участниц направления «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М.В.

Глава города

С.Н. Бердников

Разослано: Курсевич М.В., МГСД, ЖО, КУИиЗО -3, ПУ, СВСиМП, прокуратуре Ленинского района, Гарант, Центр Информправд  
аш

Порядок ведения учета молодых семей - участниц направления «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 год

1. Признание молодых семей – участниц направления осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - программа), подпрограммой «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2020 № 700-П (далее - подпрограмма), комплексом процессных мероприятий «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» направления «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2021 № 11256-П (далее - муниципальная программа).

2. Учет молодых семей, признанных в установленном порядке участницами направления муниципальной программы, ведется по единому списку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку ведения учета молодых семей-участниц направления «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 год (далее - Порядок).

3. Участником направления муниципальной программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, постоянно проживающая (члены семьи имеют регистрацию по месту жительства) на территории города Магнитогорска (далее - молодая семья), соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы направления муниципальной программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

Днем принятия решения о включении молодой семьи - участницы направления муниципальной программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году считается дата утверждения Правительством Челябинской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Челябинской области;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 приложения № 1 к Программе;

в) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4. Предоставляемые молодым семьям социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

5. Для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5, 7 и 8 пункта 4 настоящего Порядка молодая семья подает в администрацию города следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в 2) экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

6. Для участия в муниципальной программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 4 настоящего Порядка молодая семья подает в администрацию города следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в 2) экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка;

5) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка;

6) копию договора жилищного кредита;

7) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Приложения № 1 к программе на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 6 настоящего пункта;

9) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

11) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

7. Заявление от молодых семей для участия в муниципальной программе, подписанное всеми дееспособными членами семьи и документы, предусмотренные пунктами 5 или 6 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

8. Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями (далее - КУИиЗО) администрации города организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей направления муниципальной программы.

О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется КУИиЗО в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей направления муниципальной программы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

10. Повторное обращение с заявлением об участии в направлении муниципальной программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Включение в список учета молодых семей - участниц направления муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей в городе Магнитогорске (далее - Список) и установление очередности молодых семей осуществляется в хронологическом порядке исходя из даты принятия решения о признании молодой семьи участницей мероприятия.

12. Учетные дела молодых семей, состоящих на учете участниц направления дополняются документами по мере их поступления. КУИиЗО обеспечивает хранение учетных дел молодых семей.

13. При изменении состава семьи/жилищных условий на основании заявления, подписанного всеми дееспособными членами молодой семьи, КУИиЗО вносятся изменения в список.

14. При изменении состава семьи/жилищных условий молодая семья обращается в администрацию города с заявлением о внесении соответствующих изменений (приложение № 4 к настоящему Порядку) с предоставлением следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность членов семьи, в том числе новых членов семьи (копии с предоставлением оригиналов: паспортов, свидетельств о рождении членов семьи, не достигших 14-летнего возраста);

2) документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства (копии документов с предоставлением оригиналов: свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти);

3) в случае увеличения состава семьи копию справки (с предъявлением оригинала) организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости новых членов семьи на территории проживания (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года) с указанием предыдущих фамилий, имен, отчеств в случае их перемены. Справка не предоставляется на членов семьи заявителя, рожденных после 17.09.1998;

4) согласие на обработку и передачу персональных данных новых членов семьи (приложение № 3 к настоящему Порядку);

5) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования новых членов семьи либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

6) в случае изменения жилищных условий молодой семьи документы (копии с предъявлением оригиналов), подтверждающие основания владения и пользования членами молодой семьи занимаемым жилым помещением в настоящее время, подтверждающие право, которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены на объект недвижимости, договор долевого участия в строительстве, договор уступки права требования, решение суда), а также документы отчуждения жилого помещения, ранее занимаемого членами молодой семьи.

частник направления вправе предоставить по собственной инициативе документы, подтверждающие наличие у него и членов его семьи регистрации по месту жительства: - свидетельство о регистрации по месту жительства (для несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 14-ти лет); - адресно-справочную информацию (на совершеннолетних членов семьи) (в случае отсутствия в паспорте штампа о регистрации по месту жительства, либо непредставлением заявителем свидетельства о регистрации по месту жительства для несовершеннолетних членов семьи, не достигших возраста 14-и лет).

15. Основаниями для снятия молодой семьи с учета участниц по мероприятию являются:

1) личное заявление молодой семьи о снятии с учета;

2) приобретение молодой семьей жилого помещения с использованием средств социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств;

3) изменение жилищных условий и обеспеченность членов молодой семьи общей площадью жилого помещения в расчете на 1 человека более учетной нормы;

4) выезд на место жительства в другое муниципальное образование;

5) превышение 35-летнего возраста (исполнение полных 36 лет) одним из супругов или обоих супругов, либо одного родителя в неполной семье;

6) выявление в предоставленных молодой семьей документах сведений, не соответствующих действительности, послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерные действия должностных лиц, органа, осуществляющего принятие на учет при решении вопроса о принятии на учет;

7) предоставление в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей.

16. Решение о снятии молодой семьи с учета участниц направления принимается не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Решение о снятии молодой семьи с учета участниц направления выдается или направляется в адрес молодой семьи не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано в судебном порядке. Решение о снятии молодой семьи с учета участниц направления является основанием для внесения изменений в список.

17. В течение текущего года учет молодых семей - участниц направления осуществляется в электронном виде.

18. В целях уточнения номера очереди в списке, КУИиЗО ежегодно проводится инвентаризация.

19. При инвентаризации из списка исключаются молодые семьи, снятые с учета участниц направления в период с 1 января по 31 декабря предыдущего года, в связи с этим изменяется порядковый номер молодой семьи в списке.

20. Список по состоянию на 1 января текущего года формируется в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку в срок до 15 февраля текущего года. Список должен быть прошнурован, скреплен печатью КУИиЗО, подписан председателем КУИиЗО, страницы в списке пронумерованы. В сформированном списке не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании соответствующих документов, заверяются председателем КУИиЗО и скрепляются печатью КУИиЗО.

21. Список по состоянию на 1 января текущего года в срок до 1 марта текущего года размещается на сайте администрации города. Список, размещаемый на сайте, формируется в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку. Указанный список дополняется ежеквартально и подлежит размещению на сайте администрации города в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

22. Информация о предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства КУИиЗО размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1 к Порядку  
 ведения учета молодых семей -  
 участниц направления «Доступное и  
 комфортное жилье в городе Магнитогорске»  
 муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске»  
 на 2022-2027 год  
 от «\_\_» \_\_\_\_ . № \_\_\_\_\_

### Список

учета молодых семей - участниц направления «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 год по состоянию на 01 января 20\_\_ года

N п/п	номер учетного дела	Данные о членах семьи				число, месяц, год рождения	Решение органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях (номер постановления администрации города, дата)	Решение органа местного самоуправления о признании молодой семьи участницей направления (номер постановления администрации города, дата)
		кол-во членов семьи	Ф.И.О членов семьи	паспорт (свидетельство о рождении)				
				серия, номер	кем, когда выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель комитета по управлению  
 имуществом и земельными отношениями

\_\_\_\_\_ ф.и.о.  
 подпись

Специалист жилищного отдела КУИиЗО

\_\_\_\_\_ ф.и.о.  
 подпись

Дата \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение № 2 к Порядку  
ведения учета молодых семей - участниц направления  
«Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»  
муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 год

от «\_\_» \_\_\_\_ . № \_\_\_\_\_

Главе города Магнитогорска  
\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу признать участником направления «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2021 N 11256-П, реализуемой в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе \_\_ человек:  
супруг

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
супруга

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

дети:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
проживает по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
проживает по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г  
 проживает по адресу \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения)  
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
 (ненужное вычеркнуть)  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г  
 проживает по адресу \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения)  
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
 (ненужное вычеркнуть)  
 серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
 проживает по адресу \_\_\_\_\_

С условиями участия в направлении «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2021 № 11256-П, реализуемой в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

1) \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню, документы приняты

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный специалист  
 жилищного отдела КУИиЗО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3 к Порядку ведения учета молодых семей - участниц направления «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 год от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Главе города Магнитогорска

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта,  
кем и когда выдан паспорт)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации города Магнитогорска в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы, реализуемой в рамках подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области» и мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (до 1 января 2018 г. реализовывалась в рамках досрочно завершенной федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы»), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию города Магнитогорска для участия в указанных программах.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Приложение № 4 к Порядку ведения учета молодых  
семей - участниц направления  
«Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»  
муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске»  
на 2022-2027 год

от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Главе города Магнитогорска

от гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства)

от гражданки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированной по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (номера телефонов сотовый, дом., раб.)

**Заявление**

В связи с изменением состава семьи/рождением ребенка, изменением места жительства  
(нужное подчеркнуть)

прошу приложить к учетному делу молодой семьи \_\_\_\_\_, состоящей на учете участников направления «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 годы, постановлением администрации города от 14.10.2021 №11256-П, подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Информация обо всех зарегистрированных в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_ членов молодой

семьи и членов семьи, совместно с ней проживающих:

п/п	Ф.И.О. (предыдущие ФИО в случае их перемены) члена семьи	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении)
-----	---	---------------	--

	заявителя, степень родства, с какого времени проживают с заявителем		серия номер	кем, когда выдан документ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем, нам известно об ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия решения.

Мы предупреждены о возможности привлечения к гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в зависимости от характера совершенного правонарушения, за предоставление недостоверных сведений.

- 1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Приложение № 5 к Порядку ведения учета молодых семей - участниц направления «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 год от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СПИСОК

учета молодых семей - участниц направления «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске» муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» на 2022-2027 год по состоянию на \_\_\_\_\_

N п/п	Фамилия, инициалы	Решение органа местного самоуправления о признании молодой семьи участницей направления программы (номер постановления администрации города, дата)	Примечание
1	2	3	4