



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 4034 - П

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с размещением рекламных конструкций в городе Магнитогорске

В целях проведения единой политики в сфере размещения рекламных конструкций в городе, обеспечения комплексного, качественного и эффективного решения вопросов размещения рекламных конструкций в городе, в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», Положением о наружной рекламе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года № 82, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с размещением рекламных конструкций в городе Магнитогорске (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М.В.

Глава города

С.Н. Бердников

Разослано: Курсевич М.В, МГСД, КУИиЗО-3, ПУ, УАиГ, СВСиМП, прокуратуре Ленинского района, Гарант, Центр Информправо  
ар

Приложение к постановлению  
администрации города  
от 15.04.2014 № 4034-П

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С  
РАЗМЕЩЕНИЕМ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ В ГОРОДЕ  
МАГНИТОГОРСКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с размещением рекламных конструкций в городе Магнитогорске (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «О рекламе», Положения о наружной рекламе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.05.2012 № 82, Устава города Магнитогорска.

2. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с размещением рекламных конструкций в городе Магнитогорске, (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при главе города.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основной задачей деятельности Комиссии является подготовка рекомендаций в соответствии с действующим законодательством главе города для принятия решений по размещению объектов наружной рекламы на территории города Магнитогорска.

4. Комиссия выполняет возложенные на нее задачи с целью эффективного регулирования отношений в сфере размещения наружной рекламы, комплексного рассмотрения вопросов, связанных с распространением рекламы в городе Магнитогорске, обеспечения финансовых, имущественных, правовых интересов города в названной сфере отношений.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

5. В состав Комиссии входят:

1) председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города - председатель Комиссии;

2) заместитель председателя комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города – заместитель председателя Комиссии;

3) специалист комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города – секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

4) представители управления архитектуры и градостроительства администрации города;

5) представитель правового управления администрации города;

6) представитель Магнитогорского городского Собрания депутатов;

7) представители комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии по согласованию могут включаться представители органов государственного контроля (надзора), научных, проектных организаций, общественных объединений и граждане.

8. Должностные лица, не являющиеся сотрудниками администрации города, включаются в состав Комиссии по согласованию с ними, либо с руководителем органа, интересы которого они представляют.

9. На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

10. Персональный состав членов Комиссии определяется повесткой заседания комиссии, которая направляется всем членам Комиссии перед проведением заседания Комиссии.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

11. Комиссия осуществляет:

1) осуществляет подготовку рекомендаций главе города по принятию решений по размещению объектов наружной рекламы в городе Магнитогорске, о возможности (невозможности) размещения рекламной конструкции, а также о выдаче или отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в заявленном месте, в том числе по письменному мотивированному заключению УАиГ администрации (либо сетевой организации города) о несоответствии действующему законодательству.

Ответственность за неправомерный отказ в размещении рекламных конструкций возлагается на лицо, подготовившее мотивированное заключение о несоответствии действующему законодательству;

2) осуществляет подготовку рекомендаций главе города по принятию решения о выдаче согласия муниципальным предприятиям, учреждениям на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к недвижимому имуществу, закрепленному администрацией города на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления;

3) осуществляет подготовку рекомендаций главе города по оптимизации размещения объектов наружной рекламы в соответствии с внешним

архитектурным обликом города, а также обеспечению контроля за художественно-эстетическим, техническим состоянием рекламных конструкций.

12. Комиссия по вопросам в пределах своих полномочий принимает решения, которые носят для главы города рекомендательный характер.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Сообщения о предстоящих заседаниях направляются членам Комиссии не позднее чем за один день до проведения заседаний.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее численного состава.

16. Вопросы, выносимые на заседания Комиссии, обсуждаются коллегиально, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя, является решающим.

17. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение 3-х рабочих дней и подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. В протоколе отражаются перечень рассмотренных вопросов и принятые решения. Секретарь Комиссии направляет копию протокола всем членам Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня изготовления.

Протоколы заседаний, а также поступившие в ходе обсуждения замечания и предложения хранятся в архиве отдела арендных отношений и наружной рекламы комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации города

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с размещением рекламных конструкций в городе Магнитогорске

Должность	Инициалы, фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Подпись и замечания (при наличии)
Главный специалист	Белякова С. А. (ОДП)	14.04.2021	15.04.2021	<b>Согласовано</b>
Заместитель главы города по имущественным вопросам	Курсевич М. В.	14.04.2021	14.04.2021	<b>Согласовано с ЭП</b> ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 669462998F8C7F2881E6BCDD0DA4DFC2DFEA5008 Владелец: Курсевич Марина Викторовна Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021
Начальник правового управления	Сербул А. В.	19.03.2021	14.04.2021	<b>Согласовано с ЭП</b> ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 1A4839243B3F28D2ABA6235279A5E0A4013880F5 Владелец: Сербул Алексей Владимирович Действителен с 02.06.2020 по 02.09.2021
И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства	Глебова О. В. (И.о. начальника управления)	10.02.2021	24.02.2021	<b>Согласовано с ЭП</b> ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 0A2C84F7B17BF7D1FCAED16C69ABDF3A8541C0CA Владелец: Глебова Оксана Владимировна Действителен с 14.01.2021 по 14.04.2022
Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями	Верховодова Е. Г.	10.02.2021	10.02.2021	<b>Согласовано с ЭП</b> ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 5AE67DD58D0BEE629BF8A8FA21071B2BC467F39 Владелец: Верховодова Елена Геннадьевна Действителен с 22.12.2020 по 22.03.2022
Заместитель председателя комитета по управлению имуществом	Миронова Е. А.	10.02.2021	10.02.2021	<b>Согласовано с ЭП</b> ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 415F61422943B00F03E5380051D35780C54BD2A7 Владелец: Миронова Елена Александровна Действителен с 13.11.2020 по 13.02.2022
Начальник отдела	Боровицкая Т. В.	10.02.2021	10.02.2021	<b>Согласовано с ЭП</b> ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 1F05FF183325508EC46A0B88E8CB6E60B5A29AC8 Владелец: Боровицкая Татьяна Валерьевна Действителен с 25.11.2020 по 25.02.2022

*Т.В. Боровицкая*

Исп. Полякова Татьяна Петровна  
8(3519)49 05 05