



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2026

№ 2431 - П

О внесении изменений в постановление
администрации города Магнитогорска
от 03.08.2021 № 8146-П

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 03.08.2021 № 8146-П «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в абзаце 2 пункта 3 раздела I приложения № 1 к постановлению слова «Телефон для справок: +7 (3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ)» заменить словами «Телефон единого контакт-центра: 122 (кнопка 8), для абонентов других регионов: +7 (351) 211-08-92. Режим работы контакт-центра: Пн – Пт: с 8-00 до 20-00, Сб: с 9-00 до 15-00. Вс: выходной.»;

2) в подпункте 2 пункта 11 раздела II приложения № 1 к постановлению слова «проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом» заменить словами «проекта решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О согласовании передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества города Магнитогорска»;

3) раздел II приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. В соответствии пунктом 11 Положения о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, в безвозмездное пользование, утвержденного Решением Магнитогорского

Вр-2252827

городского Собрания депутатов от 09 февраля 2016 года № 6 (далее – Положение №6), не требуется взаимодействие с Магнитогорским городским Собранием депутатов при передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование муниципальным бюджетным, автономным и казенным учреждениям города Магнитогорска»;

4) абзац 2 пункта 13 раздела II приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«20 рабочих дней - в случае, если имущество, находящееся в муниципальной собственности, испрашивается заявителем на праве аренды и при передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование муниципальным бюджетным, автономным и казенным учреждениям города Магнитогорска;»;

5) строку 1 таблицы подпункта 1 пункта 15 раздела II приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

1.	Заявление о предоставлении в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности либо внесении изменений в договор аренды, расторжении договора аренды (приложения № 2, 4 к Регламенту)	офисы МФЦ (тел. +7 (351) 211-08-92 контакт-центр)	п. 2 ст. 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
----	--	---	---

6) строки 1,5 таблицы подпункта 2 пункта 15 раздела II приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

1.	Заявление о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности либо изменении договора безвозмездного пользования, расторжении договора безвозмездного пользования (приложение №3, 4, 14 к Регламенту)	офисы МФЦ (тел. +7 (351) 211-08-92 контакт-центр)	п. 2 ст. 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
5.	Копия бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах заинтересованного лица по состоянию на последнюю отчетную дату (иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс), заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя.	Предоставляются заявителем самостоятельно	подпункт 4 пункта 7 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09 февраля 2016 года №6

Предоставление данного документа не требуется, если подается заявление о внесении изменений в договор либо о его расторжении, а также в случаях передачи муниципального недвижимого имущества муниципальным бюджетным, автономным и казенным учреждениям города Магнитогорска		
---	--	--

7) абзац 7 пункта 32 раздела II приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 Положения № 6 администрация города направляет в Магнитогорское городское Собрание депутатов проект Решения городского Собрания о согласовании передачи муниципального имущества с приложением следующих документов:»;

8) раздел III приложения №1 к постановлению дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

«32-1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае передачи муниципального недвижимого имущества муниципальным бюджетным, автономным и казенным учреждениям города Магнитогорска, исполнитель КУИиЗО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, осуществляет подготовку следующих документов:

проект постановления администрации города о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальному учреждению (приложение № 15 к Регламенту);

проект договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности (приложение № 16 к Регламенту)»;

9) абзацы 1, 2 пункта 34 раздела II приложения № 1 к постановлению дополнить словами «за исключением случаев передачи муниципального недвижимого имущества муниципальным бюджетным, автономным и казенным учреждениям города Магнитогорска»;

10) разделы IV и V приложения № 1 к постановлению исключить;

11) в приложении № 1 к постановлению приложения № 2, 6, 11 изложить в новой редакции (приложение № 1);

12) приложение № 1 к постановлению дополнить приложениями № 14-16 (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Числова Г.Д.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д.Х.

Глава города Магнитогорска



С.Н. Бердников

Разослано: Хабибуллиной Д.Х., МГСД, ПУ, СВСиМП, КУИиЗО-3, УБиВПО, МФЦ-7, Гарант, Центр Информправо, прокуратуре Ленинского района г. Магнитогорска
НК

Приложение №1
к постановлению администрации
города Магнитогорска
от 01.04.2026 № 2431-П

Приложение № 2
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска _____
от _____

(ФИО гражданина, ИП - заявителя наименование
и организационно-правовая форма юридического
лица - заявителя)

Место нахождения _____
(для заявителей - юридических лиц)

ФИО лица, действующего от имени заявителя

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, орган,

выдавший документ, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя _____

ИНН _____

СНИЛС _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Почтовый адрес: _____

(для направления письменных уведомлений по почте)

Адрес электронной почты _____

(для направления письменных уведомлений по
электронной почте)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду без проведения конкурсов или аукционов на
право заключения договоров аренды находящееся в муниципальной собственности
недвижимое имущество (нежилое здание, строение, сооружение, помещение -
нужное подчеркнуть): _____

указать наименование объекта, номер(а) помещения(й),

_____,
площадь, иные технические характеристики объекта недвижимости
расположенное по адресу: _____

Срок аренды _____

Цель использования _____

Я, _____ со сроком,

Вр-2252827

порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен(а).

Согласен (-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(дата)

(подпись заявителя)

(Инициалы, фамилия заявителя)

Рекомендуемая форма договора аренды

**ДОГОВОР № _____
аренды нежилого помещения**

г. Магнитогорск

" _____ " _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска Челябинской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и

_____(полное наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____

(основание для заключения договора – закон, постановление и т.д.)

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование недвижимое имущество:

- нежилое помещение/здание № _____, расположенное по адресу: _____, площадью _____ кв. м, (далее по тексту - "Имущество"), согласно _____

(указывается техническая документация, кад. паспорт, технический паспорт и т.д.)

№ _____ по состоянию на _____.

1.2. Цель использования Имущества _____.

(указать цель использования Имущества)

Изменение цели использования Имущества допускается исключительно с согласия Арендодателя.

1.3. Имущество передается Арендатору по акту приема-передачи (приложение № 1 к Договору). Состояние передаваемого объекта Арендатору известно.

1.4. Арендодатель уведомил Арендатора, что Имущество свободно от прав 3-х лиц.

1.5. В случае произведения неотделимых улучшений Имущества их стоимость по окончании срока аренды Арендатору не возмещается независимо от того, было дано согласие Арендодателя на их произведение либо таковое согласие отсутствовало.

1.6. Имущество отражено на плане, составленном на основании сведений организации, осуществляющей технический учет (приложение №2 к договору) (не приводится).

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

2.2. В случае заключения договора со сроком действия один год и более одного года, Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с _____ <1>.

<1> Применяется в случае, если отношения Сторон возникли до заключения Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Не позднее 7-ми дней с момента подписания настоящего Договора передать указанное в п. 1.1 Имущество по акту приема-передачи (приложение № 1). Акт приема-передачи Имущества подписывается Арендодателем и Арендатором. Указанный акт приема-передачи прилагается к Договору и является неотъемлемой его частью.

3.1.2. Осуществлять контроль использования Имущества по назначению, согласно п. 1.2 Договора.

3.1.3. В случае прекращения либо расторжения настоящего Договора в течение 7-ми дней принять по акту приема-передачи Имущество от Арендатора.

3.1.4. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 30-ти дней с момента изменения.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. В течение 7-ми дней с момента подписания настоящего Договора принять Имущество по акту приема-передачи.

3.2.2. Эксплуатировать Имущество строго по назначению, указанному в п. 1.2 настоящего Договора, не производить его перепрофилирование без согласия Арендодателя.

3.2.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату (согласно раздела 4 настоящего Договора) и плату по обязательным договорам, предусмотренным п.п. 3.2.6, 3.2.7 настоящего Договора, а также нести расходы, связанные с перечислением платежей.

3.2.4. Содержать арендованное помещение в полной исправности, образцовом санитарном, противопожарном, техническом состоянии, не допускать его порчи и выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды ассигнования. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к Имуществу территорию, необходимую для использования Имущества.

3.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, а также правила пользования тепловой и электрической энергией.

3.2.6. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора заключить

договоры со специализированными обслуживающими организациями, а также организациями энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, самостоятельно оплачивая их услуги в соответствии с заключенными с ними договорами.

3.2.7. В случае нахождения Имущества в составе жилого многоквартирного дома, в течение 30-ти дней с момента заключения настоящего Договора заключить договор на содержание общего имущества в жилом многоквартирном доме с обслуживающей организацией, а также оплачивать услуги обслуживающей организации по такому договору.

3.2.8. Немедленно извещать Арендодателя о произошедших авариях, повреждениях сантехнического, электротехнического, иного характера, пожарах, иных чрезвычайных ситуациях.

3.2.9. Обеспечить доступ в помещение в любое время суток для производства работ на инженерных коммуникациях, расположенных в помещении, а также доступ уполномоченных представителей Арендодателя для осуществления контроля целевого использования и сохранности Имущества.

3.2.10. Нести ответственность за соблюдение при эксплуатации помещения требований санитарно-эпидемиологических служб, гражданской обороны, государственного пожарного надзора, правил электробезопасности установок потребителя; устанавливать и содержать пожарную сигнализацию, иные технические средства противопожарной защиты, иное оборудование, необходимое для обеспечения безопасности помещения.

3.2.11. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по их устранению.

3.2.12. Принимать все возможные меры по предотвращению и ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества, его экономическое и санитарное состояние.

3.2.13. Обеспечивать эксплуатацию и текущий ремонт Имущества своими силами и за свой счет.

3.2.14. Не производить никаких перепланировок, реконструкции, переоборудования, капитального ремонта Имущества без письменного согласия Арендодателя.

Проведение переустройства, перепланировки, реконструкции Имущества возможно при наличии согласия Арендодателя при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.15. В случае проведения Арендатором перепланировки (реконструкции) Имущества, Арендатор обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить Арендодателю технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), Арендатор обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) Имущества.

3.2.16. Не сдавать арендованное Имущество в поднаем (субаренду), не передавать в безвозмездное пользование, а также в качестве вклада в совместную деятельность, не передавать в залог, не вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, не распоряжаться им иным образом без письменного согласия Арендодателя.

3.2.17. За месяц до истечения срока аренды в письменном виде уведомить

Арендодателя о намерении заключить договор на новый срок.

3.2.18. При изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц), письменно известить об этом Арендодателя в течение 30-ти дней с момента изменения.

3.2.19. По окончании срока действия Договора, а также в связи с его досрочным расторжением, передать Имущество Арендодателю в течение 7-ми дней по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.20. Не допускать использование Имушества в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 №681.

3.2.21. Не допускать использование Имушества в целях торговли товарами без указания их изготовителей, равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.2.22. В случае нахождения Имушества в отдельно стоящем нежилом здании, заключить договор аренды земельного участка под имуществом, указанном в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.23. Соблюдать требования к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденные администрацией города Магнитогорска.

4. Платежи и расчеты

4.1. Размер арендной платы устанавливается в приложении № 3 к Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (не приводится).

4.2. В случае изменения федеральных, областных нормативных актов и актов органов местного самоуправления, регулирующих начисление арендной платы, а также вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования Имушества, указанных в п. 1.2 настоящего Договора), Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в бесспорном и одностороннем порядке.

4.3. В случае, указанном в п. 4.2 настоящего Договора, Арендодатель направляет Арендатору расчет размера арендной платы, подписанный Арендодателем, который является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.4. Плата за аренду Имушества перечисляется Арендатором ежемесячно. За текущий месяц арендная плата должна быть внесена авансом до 1-го числа данного месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет

Арендная плата за месяц, в котором заключен Договор, должна быть оплачена в платежный период, следующий за датой подписания договора.

4.5. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.4 настоящего Договора.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора, а также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности за пользование иным имуществом, не указанным в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды нежилого Имущества, по обязательствам из неосновательного обогащения.

4.7. Арендная плата за аренду Имущества исчисляется, начиная с _____. Арендатор признает сумму долга, при условии его наличия, в полном объеме за период с _____ до даты подписания договора и обязуется погасить его в платежный период, следующий за датой подписания договора.

4.8. Исчисление арендной платы прекращается днем возврата Имущества Арендодателю по акту приема-передачи.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 3.2.3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы недоимки по арендной плате за каждый период начисления за каждый день просрочки, но не менее ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

5.4. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

5.5. В случае неисполнения Арендатором п.п. 3.2.14, 3.2.15, 3.2.23 Договора, Арендатор оплачивает штраф в размере половины годового размера арендной платы, установленной в п. 4.1. Договора, а также возмещает затраты, понесенные Арендодателем на строительно-монтажные, кадастровые и иные работы, связанные с узакониванием перепланировки.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.4, 3.2.18, 4.2 Договора.

Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1-

го года. Если в результате заключения дополнительного соглашения общий срок аренды становится более 1-го года, Договор подлежит государственной регистрации.

6.2. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.

6.3. В случае недостижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.3.1. Использования Арендатором Имущества не по назначению, предусмотренному п. 1.2 настоящего Договора.

6.3.2. Неиспользования Имущества в течение 1 месяца с момента заключения Договора, в т.ч. при наличии платы за аренду.

6.3.3. Умышленного либо неосторожного ухудшения Арендатором состояния Имущества.

6.3.4. Несогласия Арендатора с односторонним изменением Арендодателем арендной платы.

6.3.5. Невыполнения Арендатором п.п. 3.2.3, 3.2.14, 3.2.23 настоящего Договора.

6.3.6. По причине систематического (2 и более раза) либо существенного нарушения Арендатором условий Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.3.7. Возникновения у Арендодателя потребности в Имуществе, носящей чрезвычайный характер.

6.3.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. При расторжении Договора в соответствии с п. 6.3 Арендодатель вправе требовать расторжения (расторгать) Договор только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых обстоятельств.

В случае если после получения вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил обстоятельства, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.5. Администрация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:

- 6.6.1. по окончании срока действия Договора
- 6.6.2. в случае смерти арендатора - физического лица;
- 6.6.3. в случае ликвидации арендатора - юридического лица;
- 6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

7. Порядок направления корреспонденции

- 7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.
- 7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 дней с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:
 - 7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
 - 7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
 - 7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;
 - 7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.
- 7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору, либо его представителю лично.

8. Прочие условия

- 8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
- 8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
- 8.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (в случае заключения договора на срок более года - в 3-х), имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 8.5. Гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении пятнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования).
- 8.6. Арендатор согласен на получение информации путем SMS-рассылки.
- 8.7 Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах)»;

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Арендодатель

Арендатор

Рекомендуемая форма договора безвозмездного пользования

ДОГОВОР № ____

безвозмездного пользования муниципальным имуществом

город Магнитогорск

" ____ " 20__ год

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, именуемая в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, (полное наименование организации) именуем _____ в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____, действующего _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает находящееся в муниципальной собственности города Магнитогорска _____ (далее - Имущество), для использования _____.

Описание и технические характеристики Имущества подтверждаются _____,

прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.2. Передача Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора, в безвозмездное пользование, не влечет перехода права собственности на него к Ссудополучателю.

2. Права и обязанности ссудодателя

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. Передать Ссудополучателю Имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора, со всеми принадлежностями Имущества и относящимися к нему документами в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.

2.1.2. Предупредить Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое Имущество, если таковые имеются.

2.1.3. Доводить до сведения Ссудополучателя изменения своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов в течение 10 рабочих дней.

2.1.4. Принять Имущество от Ссудополучателя в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока действия или расторжения Договора по акту приема-передачи с указанием данных, отраженных в акте приема-передачи Имущества

при заключении Договора.

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Контролировать сохранность и использование Имушества в соответствии с его назначением, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.

2.2.2. Потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Имушество не в соответствии с Договором или назначением Имушества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Имушества в исправном состоянии или его содержанию;
- не заключил договоры на содержание общего имущества многоквартирного дома с обслуживающей организацией и с ресурсоснабжающими организациями, и не оплачивает услуги по таким договорам;
- существенно ухудшает состояние Имушества;
- без согласия Ссудодателя передал Имушество третьему лицу;
- не выполняет обязанностей по исполнению пункта 3.1.17.

2.2.3. Потребовать возмещения убытков, если Ссудополучатель пользуется Имушеством не в соответствии с Договором или назначением Имушества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.

3. Права и обязанности ссудополучателя

3.1. Ссудополучатель обязан:

3.1.1. Принять Имушество по акту приема-передачи в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.

3.1.2. Использовать Имушество по назначению, предусмотренному в пункте 1.1 Договора, и в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Поддерживать Имушество в исправном состоянии и осуществлять меры, необходимые для его содержания (технические, санитарные, противопожарные).

3.1.4. Своевременно за свой счет осуществлять текущий и капитальный ремонты Имушества.

3.1.5. Осуществлять меры по содержанию территории (отведенной, закрепленной за Ссудополучателем, а также прилегающей территории), согласно правовым актам органов местного самоуправления <*>.

<*> Включается в случае передачи по Договору недвижимого Имушества.

3.1.6. Нести расходы по содержанию Имушества.

3.1.7. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора заключить договоры со специализированными обслуживающими организациями, а также организациями энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, самостоятельно оплачивая их услуги в соответствии с заключенными с ними договорами.

3.1.8. В случае нахождения Имушества в составе жилого многоквартирного дома, в течение 30-ти дней с момента заключения настоящего Договора заключить договор на содержание общего имущества в жилом многоквартирном доме с обслуживающей организацией, а также оплачивать услуги обслуживающей

организации по такому договору.

3.1.9. Вести в установленном порядке учет Имущества, своевременно оформлять передаточные акты, сметы расходов (предварительно согласованные с Ссудодателем) на реконструкцию, восстановление и ремонт Имущества.

3.1.10. Незамедлительно извещать Ссудодателя об аварии или ином событии, приведшем Имущество к гибели (повреждению) или грозящем Имуществу гибелью (повреждением), своевременно принимать все возможные меры по предотвращению гибели (повреждения) Имущества.

3.1.11. Возмещать Ссудодателю понесенные им убытки, вызванные использованием Ссудополучателем Имущества не в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.

3.1.12. Обеспечить представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ к Имуществу и документации по учету Имущества для проверки соблюдения условий Договора.

3.1.13. Письменно информировать Ссудодателя в случае своей реорганизации, изменения своего наименования, места нахождения, банковских реквизитов организации, лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано Имущество, в течение 10 рабочих дней после произошедших изменений.

3.1.14. Согласовывать предварительно с Ссудодателем производимые улучшения, необходимые для использования Имущества в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

3.1.15. Возвратить Имущество Ссудодателю в том же состоянии, в каком Ссудополучатель его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором, в течение 10 рабочих дней по акту приема-передачи с момента прекращения отношений, регулируемых Договором.

3.1.16. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта имущества без письменного согласия Ссудодателя. Проведение переустройства, перепланировки, реконструкций Имущества возможно при наличии согласия Ссудодателя при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.17. В случае проведения Ссудополучателем перепланировки (реконструкции) Имущества, Ссудополучатель обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить Ссудодателю технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), Ссудополучатель обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) Имущества.

3.1.18. Соблюдать требования к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденные администрацией города Магнитогорска.

3.2. Ссудополучатель не имеет права продавать, передавать, сдавать в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться Имуществом, без согласия Ссудодателя.

3.3. Произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения Имущества являются собственностью Ссудодателя.

3.4. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имушества, если Имушество погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель:

- использовал Имушество не в соответствии с Договором или назначением Имушества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;
- передал Имушество третьему лицу без согласия Ссудодателя;
- с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить гибель или порчу Имушества, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

3.5. Ссудополучатель вправе:

3.5.1. Требовать расторжения Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имушества невозможным или обременительным, о наличии которых Ссудополучатель не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имушество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы;
- если в силу обстоятельств, за которые Ссудодатель не отвечает, Имушество окажется в состоянии, непригодном для использования;
- если при заключении Договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое Имушество.

3.5.2. Потребовать от Ссудодателя при обнаружении недостатков, которые Ссудодатель умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора, по своему выбору безвозмездного устранения таких недостатков или возмещения своих расходов на устранение таких недостатков Имушества либо досрочного расторжения Договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудодатель отвечает за недостатки Имушества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора.

4.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имушества, которые были оговорены им при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра или проверки исправности Имушества при заключении Договора или при передаче Имушества.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Ссудополучателем пункта 3.1.15 Договора Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю пеню в _____ размере за каждый день просрочки.

5. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

5.1. Договор вступает в силу с момента передачи Имушества по акту приема передачи, подписанному Сторонами.

5.2. Договор заключается на срок ____<*>.

<*> Включается при заключении Договора на определенный срок.

5.3. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от Договора, заключенного на неопределенный срок, известив об этом другую сторону за один месяц <*>.

<*> Включается при заключении Договора на неопределенный срок.

5.4. Изменение или расторжение Договора допускается по соглашению Сторон и оформляется соглашением к Договору в письменной форме, подписанным Сторонами.

5.5. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Ссудодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

5.5.1. Использования Ссудополучателем Имущества не по назначению, предусмотренному п. 1.1 настоящего Договора.

5.5.2. Умышленного либо неосторожного ухудшения Ссудополучателем состояния Имущества.

5.5.3. Передачи помещения третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5.5.4. Невыполнения Ссудополучателем п.п. 3.1.7, 3.1.8, 3.1.16, 3.1.18 настоящего Договора.

5.5.5. В случае невыполнения п.п. 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18 настоящего Договора, Ссудополучатель возмещает затраты, понесенные Ссудодателем на строительномонтажные, кадастровые и иные работы, связанные с узакониванием перепланировки.

5.6. При расторжении Договора в соответствии с п. 5.5 Ссудодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Ссудополучателю письменной претензии о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых обстоятельств.

В случае если после получения вышеуказанной письменной претензии, Ссудополучатель не устранил обстоятельства, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Ссудодатель направляет Ссудополучателю предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Ссудополучателем соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Ссудодателем ответа в тот же срок, Ссудодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Ссудополучателем письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 6 Договора.

5.7. Ссудодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Ссудополучателя за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Ссудополучателем уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Ссудополучателем уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 6 Договора.

6. Порядок направления корреспонденции

6.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 8 Договора.

6.2. В случае отсутствия у Ссудодателя сведений о получении Ссудополучателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 дней с момента ее направления в адрес Ссудополучателя, указанный в разделе 8 Договора, если:

6.2.1. Ссудополучатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.2. Ссудополучатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.3. корреспонденция не вручена Ссудополучателю в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.4. отсутствуют сведения о получении Ссудополучателем корреспонденции.

6.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии и т.п.) могут быть переданы под роспись Ссудополучателю, либо его представителю лично.

6.4 Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах)»;

7. Прочие условия

7.1. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении обязательств по Договору, разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

М.П.

Ссудополучатель:

М.П.

Приложение
к договору безвозмездного
пользования
№ _____ от "____" _____ 20__ г.

Акт
приема-передачи имущества

г. Магнитогорск

"____" _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации
города Магнитогорска Челябинской области в лице

_____,
действующего на основании _____,
именуемая в дальнейшем "Ссудодатель", с одной стороны, и _____

_____,
В лице _____,
действующего на основании _____, именуемый(ое)
в дальнейшем "Ссудополучатель", с другой стороны, заключили настоящий акт о
нижеследующем:

_____ передал, а _____
принял
Имущество _____

(описание и технические характеристики Имущества)
Цель использования Имущества _____
(указать цель использования Имущества)

Состояние Имущества:

С состоянием Имущества Стороны ознакомлены, претензий не имеют.

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

М.П.

М.П.

Приложение №2
к постановлению администрации
города Магнитогорска
от 04.04.2026 № 2431-П

Приложение № 14
к Административному регламенту

Форма заявления о передаче в безвозмездное пользование муниципального
недвижимого имущества муниципальным учреждениям

Главе города Магнитогорска И.О. Фамилия
от _____
(наименование органа, отраслевого(функционального) органа
АГ, МУ МКУ, МАУ

Адрес места нахождения _____

(ФИО лица, действующего от имени заявителя)

(Документ, подтверждающий полномочия представителя)

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать в безвозмездное пользование _____

(наименование органа,
отраслевого(функционального) органа АГ, МУ МКУ, МАУ)
муниципальное недвижимое имущество:

№ п/ п	Наименовани е имущества	Адрес (местоположен ие), технические характеристики	Площадь, в кв м, протяженно сть, в м	Кадастро вый номер	Балансовая стоимость, руб.	Сумма начислен ной амортиза ции, руб.	Остаточн ая стоимост ь, руб.

Цель использования _____

Я, _____ со
сроком, порядком предоставления муниципальной услуги, основаниями для
отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги
ознакомлен(а).

Согласен (-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(дата) (подпись заявителя)

(Инициалы, фамилия заявителя)

Согласовано:

(ФИО руководителя органа, курирующего (подпись)
деятельность МУ

Форма постановления
администрации города о предоставлении
муниципального имущества в безвозмездное
пользование муниципальным учреждениям

от _____

№ _____

О передаче в безвозмездное пользование

(указывается наименование лица, организации)
муниципального имущества

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска в безвозмездное пользование, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 9 февраля 2016 года № 6, Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05 октября 2022 года № 140, Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в безвозмездное пользование _____
(наименование учреждения)

муниципальное имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение), технические характеристики	Площадь, в кв м, протяженность, в м	Кадастровый номер	Балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

2. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (Ф.И.О. руководителя) оформить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанного в пункте 1 настоящего Постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города (Ф.И.О.).

Глава города Магнитогорска

Вр-2252827

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования муниципальным имуществом

город Магнитогорск

" ____ " _____ 20 ____ г.

От имени Муниципального образования города Магнитогорска, Администрация города Магнитогорска Челябинской области, в лице председателя комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденного Решением МГСД от 05.10.2022 № 140, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель» с одной стороны, и

Муниципальное учреждение _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления администрации города Магнитогорска от _____.202_ № ____-П «О _____

_____» Ссудодатель передает в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает находящееся в муниципальной собственности города Магнитогорска имущество (далее - Имущество):

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение), технические характеристики	Площадь, в кв м, протяженность, в м	Кадастровый номер	Балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

для использования в целях осуществления Ссудополучателем деятельности, направленной на решение вопросов местного значения .

1.2. Передача Имущества, указанного в пункте 1.1. Договора, в безвозмездное пользование, не влечет перехода права собственности на него к Ссудополучателю.

1.3. Имущество передается Арендатору по акту приема-передачи (приложение N 1 к Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. Доводить до сведения Ссудополучателя изменения своего наименования, места нахождения в течение 10 рабочих дней.

2.1.2. Принять Имущество от Ссудополучателя в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока действия или расторжения Договора по акту приема-передачи.

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Контролировать сохранность и использование Имущества в соответствии с его целями, предусмотренными в пункте 1.1 Договора.

2.2.2. Потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние Имущества;
- без согласия Ссудодателя передал Имущество третьему лицу;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Ссудополучатель обязан:

3.1.1. Использовать Имущество в соответствии с целями, предусмотренными в пункте 1.1 Договора, и в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Поддерживать Имущество в исправном состоянии и осуществлять меры, необходимые для его содержания (технические, санитарные, противопожарные).

3.1.3. Своевременно за свой счет осуществлять текущий и капитальный ремонты Имущества.

3.1.4. Осуществлять меры по содержанию территории (отведенной, закрепленной за Ссудополучателем, а также прилегающей территории), согласно правовым актам органов местного самоуправления.

3.1.5. Нести расходы по содержанию Имущества.

3.1.6. Заключить договоры со специализированными обслуживающими организациями, а также организациями энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, самостоятельно оплачивая их услуги в соответствии с заключенными с ними договорами.

3.1.7. Вести в установленном порядке учет Имущества, своевременно оформлять передаточные акты, сметы расходов (предварительно согласованные с Ссудодателем) на реконструкцию, восстановление и ремонт Имущества.

3.1.8. Незамедлительно извещать Ссудодателя об аварии или ином событии, приведшем Имущество к гибели (повреждению) или грозящем Имуществу гибелью (повреждением), своевременно принимать все возможные меры по предотвращению гибели (повреждения) Имущества.

3.1.9. Обеспечить представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ к Имуществу и документации по учету Имущества для проверки соблюдения условий Договора.

3.1.10. Письменно информировать Ссудодателя в случае своей

реорганизации, изменения своего наименования, места нахождения, в течение 10 рабочих дней после произошедших изменений.

3.1.11. Согласовывать предварительно с Ссудодателем производимые улучшения, необходимые для использования Имущества в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

3.1.12. Возвратить Имущество Ссудодателю в том же состоянии, в каком Ссудополучатель его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором, регулируемых Договором.

3.1.13. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта имущества без письменного согласия Ссудодателя. Проведение переустройства, перепланировки, реконструкций Имущества возможно при наличии согласия Ссудодателя при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.14. В случае проведения Ссудополучателем перепланировки (реконструкции) Имущества, Ссудополучатель обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить Ссудодателю технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), Ссудополучатель обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) Имущества.

3.2. Ссудополучатель не имеет права продавать, передавать, сдавать в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться переданным в безвозмездное пользование Имуществом, без согласия без письменного согласия собственника Имущества.

3.3. Произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения Имущества являются собственностью Ссудодателя.

3.4. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель:

- использовал Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;
- передал Имущество третьему лицу без согласия Ссудодателя;
- с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить гибель или порчу Имущества, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

3.5. Ссудополучатель вправе:

3.5.1 С письменного согласия собственника передавать Имущество третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

5.2. Изменение или расторжение Договора допускается по соглашению Сторон и оформляется соглашением к Договору в письменной форме, подписанным Сторонами.

5.3. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Ссудодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

5.3.1. Использования Ссудополучателем Имущества не по назначению, предусмотренному п. 1.1 настоящего Договора.

5.3.2. Умышленного либо неосторожного ухудшения Ссудополучателем состояния Имущества.

5.3.3. Передачи помещения третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5.3.4. Невыполнения Ссудополучателем пп. 3.1.6, 3.1.14 настоящего Договора.

5.3.5. В случае невыполнения пп. 3.1.13, 3.1.14 настоящего Договора, Ссудополучатель возмещает затраты, понесенные Ссудодателем на строительно-монтажные, кадастровые и иные работы, связанные с узакониванием перепланировки.

5.4. Ссудодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Ссудополучателя за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Ссудополучателем уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Ссудополучателем уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 6 Договора.

6. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

6.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 8 Договора.

6.2. В случае отсутствия у Ссудодателя сведений о получении Ссудополучателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Ссудополучателя, указанный в разделе 8 Договора.

6.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии и т.п.) могут быть переданы под роспись Ссудополучателю, либо его представителю лично.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении обязательств по Договору, разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую

силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению имуществом и
земельными отношениями администрации
города Магнитогорска

455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72
каб. 232

ИНН 7456051727 КПП 745601001

Телефоны: 49-84-81, 49-84-98*1168

E-mail: kuiizo@magnitogorsk.ru

Председатель Комитета

М.П.

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Директор

М.П.

Приложение
к договору безвозмездного пользования
№ _____ от "_____" _____ 202_ г.

Акт
приема-передачи имущества

г. Магнитогорск

"_____" _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____ начальника _____ отдела регулирования имущественных отношений _____, действующего на основании доверенности от _____ 202_ № КУИиЗО-_____, с одной стороны, и

муниципальное учреждение _____ муниципального образования г. Магнитогорск, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

на основании постановления администрации города от _____ 2025 № _____ П

« _____ », «Ссудодатель» передал, а «Ссудополучатель» принял недвижимое имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение), технические характеристики	Площадь, в кв м, протяженность, в м	Кадастровый номер	Балансовая стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.

Цель использования имущества: для осуществления Ссудополучателем деятельности, направленной на решение вопросов местного значения.

«Ссудодатель»

Начальник отдела регулирования имущественных отношений КУИиЗО

«Ссудополучатель»

Директор

М.П.

М.П.