

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2024

№ 8383 - П

О внесении изменений в постановление
администрации города Магнитогорска
от 03.08.2021 №8146-П

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Магнитогорска от 03.08.2021 № 8146-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 2 приложения №1 к постановлению слова «Заявителями выступают физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении администрацией города» дополнить словами «в лице Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска»;

2) в пункте 5 приложения №1 к постановлению слова «Настоящим Регламентом регулируются отношения, связанные с предоставлением» дополнить словами «муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:»;

3) в пункте 5 приложения №1 к постановлению слова «Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем

проведения торгов в форме конкурса» заменить словами «Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

4) пункт 6 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Настоящий Регламент не распространяет свое действие на отношения, связанные с передачей в аренду либо безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве»;

5) в подпункте 10 пункта 14 приложения №1 к постановлению слова «Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» заменить словами «Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

6) пункт 51 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«51. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

51.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

51.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в судебные органы решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном установленным действующим законодательством»;

7) в приложении №1 к постановлению приложения №1,2,3,4,12,13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Согласен(-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).»;

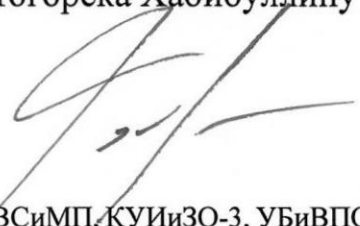
8) в приложении №1 к постановлению приложения №5,6,7,8,9,10,11 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д.Х.

Глава города Магнитогорска


С.Н. Бердников

Разослано: Хабибуллиной Д.Х., МГСД, ПУ, СВСиМП, КУИиЗО-3, УБиВПО, МФЦ-7, Гарант, Центр Информправо, прокуратуре Ленинского района г. Магнитогорска

Приложение
к постановлению администрации
города Магнитогорска
от 19.08.2014 № 8383-П

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма письменного мотивированного отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ
ОТНОШЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

Кому _____
Почтовый адрес: _____

_____ N _____

Уважаемый(-ая) _____!

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

_____наименование _____муниципальной _____услуги, _____по _____заявлению

_____регистрационный номер, дата регистрации, краткое содержание заявления

_____отказано _____по _____следующим _____причинам:

_____излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований
_____нижеприведенных нормативных правовых актов
_____что _____противоречит _____(не _____соответствует _____требованиям)

_____ (указываются положения Регламента, иных нормативных правовых актов)
_____Для _____устранения _____причин _____отказа _____Вам _____необходимо

_____ (указываются действия, которые необходимо выполнить заявителю
_____для устранения причин отказа)

Председатель КУИиЗО
исполнитель
контактный телефон

подпись

И.О. Фамилия

ДОГОВОР № _____
аренды нежилого помещения

20. I.

— (полное наименование организации) _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. На основании _____
(основание для заключения договора – закон, постановление и т.д.)
Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование
недвижимое имущество;

(указать цель использования Имущества)

Изменение цели использования Имущества допускается исключительно с согласия Арендодателя.

приводится).

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

2.2. В случае заключения договора со сроком действия один год и более одного года, Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с _____ <1>.

<1> Применяется в случае, если отношения Сторон возникли до заключения Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Не позднее 7-ми дней с момента подписания настоящего Договора передать указанное в п. 1.1 Имущество по акту приема-передачи (приложение № 1). Акт приема-передачи Имущества подписывается Арендодателем и Арендатором. Указанный акт приема-передачи прилагается к Договору и является неотъемлемой его частью.

3.1.2. Осуществлять контроль использования Имущества по назначению, согласно п. 1.2 Договора.

3.1.3. В случае прекращения либо расторжения настоящего Договора в течение 7-ми дней принять по акту приема-передачи Имущество от Арендатора.

3.1.4. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 30-ти дней с момента изменения.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. В течение 7-ми дней с момента подписания настоящего Договора принять Имущество по акту приема-передачи.

3.2.2. Эксплуатировать Имущество строго по назначению, указанному в п. 1.2 настоящего Договора, не производить его перепрофилирование без согласия Арендодателя.

3.2.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату (согласно раздела 4 настоящего Договора) и плату по обязательным договорам, предусмотренным п.п. 3.2.6, 3.2.7 настоящего Договора, а также нести расходы, связанные с перечислением платежей.

3.2.4. Содержать арендованное помещение в полной исправности, образцовом санитарном, противопожарном, техническом состоянии, не допускать его порчи и выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды ассигнования. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к Имуществу территорию, необходимую для использования Имущества.

3.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, а также правила пользования тепловой и электрической энергией.

3.2.6. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора заключить договоры со специализированными обслуживающими организациями, а также

организациями энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, самостоятельно оплачивая их услуги в соответствии с заключенными с ними договорами.

3.2.7. В случае нахождения Имушества в составе жилого многоквартирного дома, в течение 30-ти дней с момента заключения настоящего Договора заключить договор на содержание общего имущества в жилом многоквартирном доме с обслуживающей организацией, а также оплачивать услуги обслуживающей организации по такому договору.

3.2.8. Немедленно извещать Арендателя о произошедших авариях, повреждениях сантехнического, электротехнического, иного характера, пожарах, иных чрезвычайных ситуациях.

3.2.9. Обеспечить доступ в помещение в любое время суток для производства работ на инженерных коммуникациях, расположенных в помещении, а также доступ уполномоченных представителей Арендателя для осуществления контроля целевого использования и сохранности Имушества.

3.2.10. Нести ответственность за соблюдение при эксплуатации помещения требований санитарно-эпидемиологических служб, гражданской обороны, государственного пожарного надзора, правил электробезопасности установок потребителя; устанавливать и содержать пожарную сигнализацию, иные технические средства средства противопожарной защиты, иное оборудование, необходимое для обеспечения безопасности помещения.

3.2.11. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по предотвращению и ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имушества, его экономическое и санитарное состояние.

3.2.13. Обеспечивать эксплуатацию и текущий ремонт Имушества своими силами и за свой счет.

3.2.14. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта Имушества без письменного согласия Арендателя.

Проведение переустройства, перепланировки, реконструкции Имушества возможно при наличии согласия Арендателя при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.15. В случае проведения Арендатором перепланировки (реконструкции) Имушества, Арендатор обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить Арендателю технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), Арендатор обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) Имушества. Не сдавать арендованное Имушество в поднаем (субаренду), не передавать в безвозмездное пользование, а также в качестве вклада в совместную деятельность, не передавать в залог, не вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, не распоряжаться им иным образом без письменного согласия Арендателя.

3.2.17. За месяц до истечения срока аренды в письменном виде уведомить Арендателя о намерении заключить договор на новый срок.

3.2.18. При изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных

данных – для физических лиц), письменно известить об этом Арендодателя в течение 30-ти дней с момента изменения.

3.2.19. По окончании срока действия Договора, а также в связи с его досрочным расторжением, передать Имущество Арендодателю в течение 7-ми дней по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.20. Не допускать использование Имушества в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 №681.

3.2.21. Не допускать использование Имушества в целях торговли товарами без указания их изготовителей, равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.2.22. В случае нахождения Имушества в отдельно стоящем нежилом здании, заключить договор аренды земельного участка под имуществом, указанном в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.23. Соблюдать требования к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденные администрацией города Магнитогорска.

4. Платежи и расчеты

4.1. Размер арендной платы устанавливается в приложении № 3 к Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (не приводится).

4.2. В случае изменения федеральных, областных нормативных актов и актов органов местного самоуправления, регулирующих начисление арендной платы, а также вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования Имушества, указанных в п. 1.2 настоящего Договора), Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в бесспорном и одностороннем порядке.

4.3. В случае, указанном в п. 4.2 настоящего Договора, Арендодатель направляет Арендатору расчет размера арендной платы, подписанный Арендодателем, который является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.4. Плата за аренду Имушества перечисляется Арендатором ежемесячно. За текущий месяц арендная плата должна быть внесена авансом до 1-го числа данного месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет

Арендная плата за месяц, в котором заключен Договор, должна быть оплачена в платежный период, следующий за датой подписания договора.

4.5. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.4 настоящего Договора.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора, а также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности за пользование иным имуществом, не указанным в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды нежилого Имущества, по обязательствам из неосновательного обогащения.

4.7. Арендная плата за аренду Имущества исчисляется, начиная с _____, Арендатор признает сумму долга, при условии его наличия, в полном объеме за период с _____ до даты подписания Договора и обязуется погасить его в платежный период, следующий за датой подписания Договора.

4.8. Исчисление арендной платы прекращается днем возврата Имущества Арендодателю по акту приема-передачи.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 3.2.3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы недоимки по арендной плате за каждый период начисления за каждый день просрочки, но не менее ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

5.4. Убытки возмещаются в полной сумме сверх неустойки.

5.5. В случае неисполнения Арендатором п.п. 3.2.14, 3.2.15, 3.2.23 Договора, Арендатор оплачивает штраф в размере половины годового размера арендной платы, установленной в п. 4.1. Договора, а также возмещает затраты, понесенные Арендодателем на строительно-монтажные, кадастровые и иные работы, связанные с урегулированием перепланировки.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.4, 3.2.18, 4.2 Договора.

Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1-го года. Если в результате заключения дополнительного соглашения общий срок аренды становится более 1-го года, Договор подлежит государственной регистрации.

6.2. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.

6.3. В случае недостижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.3.1. Использования Арендатором Имущества не по назначению, предусмотренному п. 1.2 настоящего Договора.

6.3.2. Неиспользования Имущества в течение 1 месяца с момента заключения Договора, в т.ч. при наличии платы за аренду.

6.3.3. Умышленного либо неосторожного ухудшения Арендатором состояния Имущества.

6.3.4. Несогласия Арендатора с односторонним изменением Арендодателем арендной платы.

6.3.5. Невыполнения Арендатором п.п. 3.2.3, 3.2.14, 3.2.23 настоящего Договора.

6.3.6. По причине систематического (2 и более раза) либо существенного нарушения Арендатором условий Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.3.7. Возникновения у Арендодателя потребности в Имуществе, носящей чрезвычайный характер.

6.3.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. При расторжении Договора в соответствии с п. 6.3 Арендодатель вправе требовать расторжения (расторгать) Договор только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых обстоятельств.

В случае если после получения вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил обстоятельства, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.5. Администрация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:

6.6.1. по окончании срока действия Договора

6.6.2. в случае смерти арендатора - физического лица;

6.6.3. в случае ликвидации арендатора – юридического лица;

6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если: 7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адреса по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору, либо его представителю лично.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (в случае заключения договора на срок более года – в 3-х), имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.5. Гражданско-правовые споры о взыскании денежных средств по требованиям, возникшим из договора, могут быть переданы на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении пятнадцати календарных дней со дня направления претензии (требования).

8.6. Арендатор согласен на получение информации путем SMS-рассылки.

8.7. Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах)»;

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Арендатор

Арендодатель

Форма письма о намерении предоставить заявителю
муниципальную преференцию в порядке, предусмотренном
статьями 19, 20 Федерального закона "О защите конкуренции"

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ
ОТНОШЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

Кому _____

Почтовый адрес: _____

Уважаемый(-ая) _____!

На _____ поступившее _____ заявление _____
(входящий номер, дата)

о _____

(указывается краткое содержание заявления)

сообщаем, что администрацией города Магнитогорска принято решение о предоставлении Вам муниципальной преференции путем предоставления в аренду (безвозмездное пользование) без проведения открытого аукциона или конкурса на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, находящегося в муниципальной собственности:

(указывается наименование имущества, находящегося в муниципальной собственности)

Принятое администрацией города Магнитогорска решение в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции" необходимо согласовать с антимонопольным органом, для чего необходимо:

(указать документы, которые заявителю необходимо предоставить

дополнительно, иные действия, которые необходимо совершить заявителю)

Председатель КУИиЗО

подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

контактный телефон

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма письма о необходимости проведения открытого аукциона
или конкурса на право заключения договора аренды
(безвозмездного пользования) имущества, находящегося
в муниципальной собственности

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ
ОТНОШЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

Кому _____

Почтовый адрес: _____

Уважаемый(-ая) _____!

На _____
поступившее _____
заявление _____

(регистрационный номер и дата регистрации)

_____ (указывается краткое содержание заявления)

сообщаем следующее.

В соответствии с _____

_____ (указываются положения нормативных правовых актов,
регулирующих данные отношения)

_____ предоставляется в аренду (безвозмездное пользование) испрашиваемого Вами
имущества, находящегося в муниципальной собственности _____

_____ возможно путем проведения

_____ торгов.

О дате и месте проведения торгов Вы будете уведомлены дополнительно, извещение и аукционная документация размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Председатель КВИЗО _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

Исполнитель _____

контактный телефон _____

Форма письменного мотивированного отказа
в предоставлении муниципальной услугиАДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому _____

Почтовый адрес: _____

Уважаемый(-ая) _____!

На поступившее заявление _____
(регистрационный номер и дата регистрации)о _____ (указывается
краткое содержание заявления)
сообщаем следующее.На основании _____
(указываются положения нормативных правовых актов, несоблюдение_____ которых послужило основанием для принятия решения об отказе
в предоставлении муниципальной услуги)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги _____

_____ (указывается наименование, содержание)
по _____ следующим _____ причинам:_____ (причины, послужившие основанием отказа в предоставлении
муниципальной услуги)

Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги _____

_____ (указывается наименование муниципальной услуги)
может быть обжалован в досудебном порядке.

Заместитель главы города

И.О. Фамилия

исполнитель

контактный телефон

Приложение № 10
к Административному регламенту

Форма постановления администрации города о предоставлении
муниципального имущества в безвозмездное пользование
без проведения торгов

от _____
№ _____

О передаче в безвозмездное пользование

(указывается наименование лица, организации)
муниципального имущества

Рисководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными
законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О
защите конкуренции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих
организациях», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения
имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска,
утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24
декабря 2019 года № 170, Положением о передаче имущества, находящегося в
муниципальной собственности города Магнитогорска, в безвозмездное пользование,
утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09
февраля 2016 года № 6, на основании протокола заседания комиссии по отбору
социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления
имущественной поддержки от _____ года № _____, Уставом
города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Передать в безвозмездное пользование

(указывается ФИО, наименование организации - заявителя)

муниципальное имущество:

(указывается вид, наименование объекта движимого
или недвижимого имущества,

адрес (местоположение) в соответствии с правоустанавливающей документацией)
2. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями
администрации города Магнитогорска (Ф.И.О. руководителя) оформить договор
безвозмездного пользования муниципальной муниципальной
имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на
заместителя главы города (Ф.И.О.).

Глава города Магнитогорска

И.О.Фамилия

Рекомендуемая форма договора безвозмездного пользования**ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования муниципальным имуществом**

город Магнитогорск

" _____ " 20__ год

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, именуемая в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, (полное наименование организации) именуем _____ в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____, действующего _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает находящееся в муниципальной собственности города Магнитогорска _____ (далее - Имущество), для использования _____.

Описание и технические характеристики Имущества подтверждаются _____, прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.2. Передача Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора, в безвозмездное пользование, не влечет перехода права собственности на него к Ссудополучателю.

2. Права и обязанности ссудодателя

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. Передать Ссудополучателю Имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора, со всеми принадлежностями Имущества и относящимися к нему документами в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.

2.1.2. Предупредить Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое Имущество, если таковые имеются.

2.1.3. Доводить до сведения Ссудополучателя изменения своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов в течение 10 рабочих дней.

2.1.4. Принять Имущество от Ссудополучателя в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока действия или расторжения Договора по акту приема-передачи с указанием данных, отраженных в акте приема-передачи Имущества при заключении Договора.

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Контролировать сохранность и использование Имущества в соответствии

с его назначением, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.
 2.2.2. Потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Судополучатель:
 - использует Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;
 - не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;
 - не заключил договоры на содержание общего имущества многоквартирного дома с обслуживающей организацией и с ресурсоснабжающими организациями, и не оплачивает услуги по таким договорам;
 - существенно ухудшает состояние Имущества;
 - без согласия Судополучателя передал Имущество третьему лицу;
 - не выполняет обязанностей по исполнению пункта 3.1.17.
 2.2.3. Потребовать возмещения убытков, если Судополучатель пользуется Имуществом не в соответствии с Договором или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.

3. Права и обязанности судополучателя

3.1. Судополучатель обязан:
 3.1.1. Принять Имущество по акту приема-передачи в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.
 3.1.2. Использовать Имущество по назначению, предусмотренному в пункте 1.1 Договора, и в соответствии с исправном состоянии и осуществлять меры, необходимые для его содержания (технические, санитарные, противопожарные).
 3.1.4. Своевременно за свой счет осуществлять текущий и капитальный ремонт Имущества.
 3.1.5. Осуществлять меры по содержанию территории (отведенной, закрепленной за Судополучателем, а также прилегающей территории), согласно правовым актам органов местного самоуправления <*>.

 <*> Включается в случае передачи по Договору недвижимого Имущества.

3.1.6. Нести расходы по содержанию Имущества.
 3.1.7. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора заключить договоры со специализированными обслуживающими организациями, а также организациями энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, самостоятельно оплачивая их услуги в соответствии с заключенными с ними договорами.
 3.1.8. В случае нахождения Имущества в составе жилого многоквартирного дома, в течение 30-ти дней с момента заключения настоящего Договора заключить договор на содержание общего имущества в жилом многоквартирном доме с обслуживающей организацией, а также оплачивать услуги обслуживающей организации по такому договору.
 3.1.9. Вести в установленном порядке учет Имущества, своевременно оформлять передаточные акты, сметы расходов (предварительно согласованные с Судополучателем) на реконструкцию, восстановление и ремонт Имущества.

3.1.10. Незамедлительно извещать Ссудодателя об аварии или ином событии, приведшем Имущество к гибели (повреждению) или грозящем Имуществу гибелью (повреждением), своевременно принимать все возможные меры по предотвращению гибели (повреждения) Имущества.

3.1.11. Возмещать Ссудодателю понесенные им убытки, вызванные использованием Ссудополучателем Имущества не в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора.

3.1.12. Обеспечить представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ к Имуществу и документации по учету Имущества для проверки соблюдения условий Договора.

3.1.13. Письменно информировать Ссудодателя в случае своей реорганизации, изменения своего наименования, места нахождения, банковских реквизитов организации, лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано Имущество, в течение 10 рабочих дней после произошедших изменений.

3.1.14. Согласовывать предварительно с Ссудодателем производимые улучшения, необходимые для использования Имущества в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

3.1.15. Возвратить Имущество Ссудодателю в том же состоянии, в каком Ссудополучатель его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором, в течение 10 рабочих дней по акту приема-передачи с момента прекращения отношений, регулируемых Договором.

3.1.16. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта имущества без письменного согласия Ссудодателя. Проведение переустройства, перепланировки, реконструкций Имущества возможно при наличии согласия Ссудодателя при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.17. В случае проведения Ссудополучателем перепланировки (реконструкции) Имущества, Ссудополучатель обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить Ссудодателю технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), Ссудополучатель обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) Имущества.

3.1.18. Соблюдать требования к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, утвержденные администрацией города Магнитогорска.

3.2. Ссудополучатель не имеет права продавать, передавать, сдавать в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться Имуществом, без согласия Ссудодателя.

3.3. Произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения Имущества являются собственностью Ссудодателя.

3.4. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если Имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель:

- использовал Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;

- передал Имущество третьему лицу без согласия Ссудодателя;
 - с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить гибель или порчу Имущества, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

3.5. Ссудополучатель вправе:

3.5.1. Требовать расторжения Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых Ссудополучатель не знал и не мог знать в момент заключения Договора;
 - при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество либо его принадлежность и относящиеся к нему документы;
 - если в силу обстоятельств, за которые Ссудодатель не отвечает, Имущество окажется в состоянии, непригодном для использования;

- если при заключении Договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое Имущество.

3.5.2. Потребовать от Ссудодателя при обнаружении недостатков, которые Ссудодатель умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора, по своему выбору безвозмездного устранения таких недостатков или возмещения своих расходов на устранение таких недостатков Имущества либо досрочного расторжения Договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудодатель отвечает за недостатки Имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора.

4.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были оговорены им при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра или проверки исправности Имущества при заключении Договора или при передаче Имущества. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Ссудополучателем пункта 3.1.15 Договора Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю пени в _____ размере за каждый день просрочки.

5. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

5.1. Договор вступает в силу с момента передачи Имущества по акту приема передачи, подписанному Сторонами.

5.2. Договор заключается на срок _____.

5.3. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от Договора, заключенного на неопределенный срок, известив об этом другую сторону за один месяц <*>.

<*> Включается при заключении Договора на неопределенный срок.

5.4. Изменение или расторжение Договора допускается по соглашению Сторон и оформляется соглашением к Договору в письменной форме, подписанным Сторонами.

5.5. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Ссудодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

5.5.1. Использования Ссудополучателем Имущества не по назначению, предусмотренному п. 1.1 настоящего Договора.

5.5.2. Умышленного либо неосторожного ухудшения Ссудополучателем состояния Имущества.

5.5.3. Передачи помещения третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5.5.4. Невыполнения Ссудополучателем п.п. 3.1.7, 3.1.8, 3.1.16, 3.1.18 настоящего Договора.

5.5.5. В случае невыполнения п.п. 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18 настоящего Договора, Ссудополучатель возмещает затраты, понесенные Ссудодателем на строительно-монтажные, кадастровые и иные работы, связанные с узакониванием перепланировки.

5.6. При расторжении Договора в соответствии с п. 5.5 Ссудодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Ссудополучателю письменной претензии о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых обстоятельств.

В случае если после получения вышеуказанной письменной претензии, Ссудополучатель не устранил обстоятельства, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Ссудодатель направляет Ссудополучателю предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Ссудополучателем соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Ссудодателем ответа в тот же срок, Ссудодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Ссудополучателем письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 6 Договора.

5.7. Ссудодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Ссудополучателя за 1 месяц.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 месяца с момента получения Ссудополучателем уведомления об отказе от исполнения Договора.

Момент получения Ссудополучателем уведомления об отказе от исполнения Договора определяется согласно положений раздела 6 Договора.

6. Порядок направления корреспонденции

6.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 8 Договора.

6.2. В случае отсутствия у Ссудодателя сведений о получении Ссудополучателем

корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 1 месяца с момента ее направления в адрес Ссудополучателя, указанный в разделе 8 Договора, если:

6.2.1. Ссудополучатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.2. Ссудополучатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.3. корреспонденция не вручена Ссудополучателю в связи с отсутствием адреса по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

6.2.4. отсутствуют сведения о получении Ссудополучателем корреспонденции.

6.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии и т.п.) могут быть переданы под роспись Ссудополучателю, либо его представителю лично.

6.4 Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора, Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах)»;

7. Прочие условия

7.1. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении обязательств по Договору, разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

М.П.

Ссудополучатель:

М.П.

Приложение
к договору безвозмездного пользования
№ _____ от "____" _____ 20__ г.

Акт
приема-передачи имущества

г. Магнитогорск

"____" _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации
города Магнитогорска Челябинской области в лице

_____,
действующего _____ на _____ основании

_____,
именуемая в дальнейшем "Ссудодатель", с одной стороны, и _____

В лице _____,
действующего на основании _____, именуемый(ое) в
дальнейшем "Ссудополучатель", с другой стороны, заключили настоящий акт о
нижеследующем:

_____ передал, а _____ принял
Имущество _____

(описание и технические характеристики Имущества)
Цель _____ использования _____ Имущества

(указать цель использования Имущества)
Состояние Имущества:

С состоянием Имущества Стороны ознакомлены, претензий не имеют.

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

М.П.

М.П.