



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ 5389 - П

Об утверждении Положения о порядке согласования администрацией города Магнитогорска сделок заимствований, осуществляемых муниципальными предприятиями города Магнитогорска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Магнитогорского городского Собрания от 24 декабря 2019 года №170 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования администрацией города Магнитогорска сделок заимствований, осуществляемых муниципальными предприятиями города Магнитогорска (приложение).
2. Органам администрации города Магнитогорска, курирующим деятельность муниципальных предприятий, довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных предприятий.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы города Магнитогорска Игуменова С.В., Хабибуллину Д.Х.

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников

Разослано: Игуменову С.В., Макаровой А.Н., Хабибуллиной Д.Х., КУИиЗО, ПУ, УТиКХ, УЭБиВПО, УЭиИ, СВСиМП, Гарант, Центр Информправо
тг

Вр-1803860

Положение
о порядке согласования администрацией города Магнитогорска сделок
заимствований, осуществляемых муниципальными предприятиями города
Магнитогорска

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях контроля за деятельностью муниципальных предприятий города Магнитогорска (далее – предприятие) органом, осуществляющим полномочия собственника муниципального имущества унитарного предприятия (далее – Администрация).

2. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок действий при согласовании Администрацией совершения сделок, связанных с осуществлением заимствования предприятием, в том числе при согласовании осуществления поручительства предприятием, в случае обеспечения исполнения обязательств поручительством;

2) порядок действий при согласовании предприятию передачу в залог муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием (далее – имущество).

3. Заимствования предприятием могут осуществляться:

1) в форме кредитов по договорам с кредитными организациями;

2) в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Заявителем является предприятие в соответствии с постановлением об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Администрацией объема и направлений использования привлекаемых средств.

Согласование Администрацией на совершение предприятием сделки заимствования оформляется постановлением администрации города Магнитогорска.

В случае осуществления предприятием заимствования с обеспечением обязательства залогом, постановление Администрации подлежит согласованию с постоянной комиссией городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям (далее – Комиссия).

В случае отказа Комиссией в согласовании передачи в залог имущества Администрация вправе вынести данный вопрос на рассмотрение городского

Собрания.

Содержание постановления администрации города Магнитогорска должно соответствовать условиям, обозначенным в проекте договора заимствования:

1) в случае осуществления заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями:

- без обеспечения обязательств - по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- с обеспечением обязательства поручительством организаций - по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- с обеспечением обязательства залогом - по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

- с обеспечением обязательства залогом и поручительством организаций по форме, согласно приложению №4 к настоящему Положению;

2) в случае осуществления заимствования в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации - по форме согласно приложениям №1,2,3 к настоящему Положению.

Проект постановления администрации города Магнитогорска о выдаче согласия на совершение предприятием сделок заимствования (далее – проект постановления) согласовывают:

1) руководитель органа администрации города, курирующий деятельность предприятия;

2) председатель Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Комитет);

3) начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города;

4) начальник управления экономики и инвестиций;

5) начальник правового управления;

6) заместитель главы города, курирующий деятельность предприятия;

7) заместителем главы города, курирующий направление финансов и экономики;

8) заместитель главы города, курирующий деятельность Комитета, в случае осуществления предприятием заимствования, обеспеченного залогом имущества.

5. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением предприятию бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за достоверность представленной информации, а также за своевременное выполнение мероприятий, связанных с осуществлением предприятием заимствования, установленных настоящим Положением, несет руководитель предприятия в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок действий при согласовании Администрацией совершения предприятием сделок заимствования, в том числе при согласовании осуществления предприятием поручительства

7. Предприятие, имеющее намерение осуществить заимствование:

1) при наличии косвенного одобрения сделки Администрацией (предусмотрено в утвержденном главой города годовом бюджете предприятия на текущий год, наличие переписки за подписью заместителя главы города, курирующего деятельность предприятия) проводит мероприятия, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения.

В случае существенных изменений условий согласованной Администрацией в утвержденном главой города годовом бюджете предприятия на текущий год сделки (увеличение суммы более 5% или процентной ставки или изменение прочих условий, которые ухудшат финансовое состояние предприятия), предприятие направляет письмо (заявление) через систему электронного документооборота и делопроизводства администрации города на заместителя главы города, курирующего деятельность предприятия, с приложением пояснительной записки;

2) при отсутствии косвенного одобрения сделки Администрацией, направляет письмо (заявление) через систему электронного документооборота и делопроизводства администрации города на заместителя главы города, курирующего деятельность предприятия, предварительно согласованное с органом администрации города, курирующим деятельность предприятия, управлением экономики и инвестиций, с заместителем главы города, курирующего направление финансов и экономики, с указанием формы, предполагаемого размера, целесообразности заимствования и направления использования привлекаемых средств.

Заместитель главы города, курирующего деятельность предприятия, рассматривает заявление и дает согласие на осуществление необходимых мероприятий по определению сторон сделки и условий заимствования.

8. Предприятие осуществляет необходимые мероприятия по определению сторон сделки и условий заимствования, готовит проект постановления и направляет его на согласование посредством электронного документа оборота и делопроизводства администрации города с приложением:

1) при отсутствии косвенного одобрения сделки Администрацией письма (заявления) о получении согласия на совершение сделки с резолюцией заместителя главы города, курирующего деятельность предприятия;

2) при наличии косвенного одобрения сделки Администрацией - копии утвержденного главой города годового бюджета предприятия на текущий год, писем за подписью заместителя главы города, курирующего деятельность предприятия;

3) экономического обоснования целесообразности осуществления

заимствования с указанием мероприятий по исключению возможных рисков при обеспечении обязательства залогом имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;

4) проекта договора заимствования;

5) письма поручителя о предоставлении согласия на поручительство организацией, в случае включения в договор заимствования условия об обеспечении обязательства поручительством;

6) прочих документов, не поименованных выше, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения.

При согласовании органами администрации города проекта постановления о выдаче согласия на совершение предприятием сделок заимствования:

1) Орган администрации города, курирующий деятельность предприятия:

- рассматривает документы на предмет целесообразности и необходимости совершения предприятием сделки/крупной сделки по заимствованию и иных связанных сделок;

- оценивает влияние совершенной сделки/крупной сделки на результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2) Правовое управление администрации города рассматривает документы на предмет их соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации.

3) Комитет:

- рассматривает документы на комплектность, отсутствие ошибок/опечаток в документах, соответствие отчета об оценке рыночной стоимости имущества требованиям действующего законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, в случае передачи предприятием имущества в залог;

- проверяет имущество, подлежащее передаче в залог, на предмет нахождения его в реестре муниципального имущества и закрепления за предприятием на праве хозяйственного ведения.

4) Управление экономики и инвестиций администрации города:

- рассматривает документы в части отражения предприятием сделки заимствования в утвержденном главой города годовом бюджете на текущий год;

- проверяет экономическое обоснование целесообразности осуществления предприятием сделки заимствования на предмет соответствия показателям управленческой отчетности.

5) Управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города рассматривает документы на предмет отсутствия в них коррупционной составляющей.

Основаниями для отказа в согласовании проекта постановления и возврат документов на доработку являются:

1) выявление органами администрации города Магнитогорска в

представленных документах ошибок, неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

2) совершение сделки приведет к невозможности осуществления предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

3) отсутствие обоснования целесообразности осуществления предприятием сделки заимствования;

4) выявление прочих причин, противоречащих нормам действующего законодательства Российской Федерации.

9. В случае осуществления заимствования с обеспечением обязательства залогом имущества предприятие проводит мероприятия, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

10. После окончательного согласования проекта постановления и при отсутствии замечаний к представленным документам, постановление подписывается главой города, после чего предприятие проводит мероприятия по заключению сделки заимствования.

3. Порядок действий при выдаче разрешения Администрацией на передачу предприятием имущества в залог

11. Залогодателем имущества является предприятие при передаче в залог имущества залогодержателю.

12. Предприятие готовит письмо на имя заместителя главы города, курирующего деятельность Комитета, о выдаче разрешения администрацией города на передачу в залог имущества и направляет его на бумажном носителе в Администрацию с приложением документов, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии, через отдел делопроизводства администрации города.

13. Пакет документов включает в себя:

1) перечень имущества, подлежащего передаче в залог, по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению;

2) экономическое обоснование целесообразности осуществления заимствования с указанием мероприятий по исключению возможных рисков при обеспечении обязательства залогом имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;

3) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) сведения об обременении объектов недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов (при наличии обременения);

5) проект договора о залоге/об ипотеке;

6) проект договора заимствования;

7) копию договора аренды земельного участка, в случае передачи в залог отдельно стоящего здания;

8) копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (если объектом залога является транспортное средство или самоходная машина);

9) письмо кредитора о намерении принять имущество в качестве обеспечения обязательства по договору заимствования с указанием залоговой стоимости имущества, передаваемого в залог.

14. Комитет:

1) готовит письмо за подписью главы города с приложением пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и направляет в Собрание для согласования разрешения на передачу в залог имущества не позднее 7 календарных дней до дня заседания Комиссии;

2) получает выписку из протокола заседания Комиссии;

3) при наличии вопросов/замечаний Комиссии к пакету документов, готовит письменный мотивированный отказ в выдаче согласия на передачу в залог имущества.

15. Предприятие:

1) получает выписку из протокола заседания Комиссии;

2) прописывает в преамбуле проекта постановления (приложения №3,4 к настоящему Положению) №, дату выписки из протокола заседания Комиссии, в случае получения согласования разрешения на передачу в залог имущества, и направляет проект постановления на подпись главе города;

3) после подписания и регистрации постановления «О согласовании сделок на осуществление заимствования предприятием» (приложения №3,4 к настоящему Положению) заключает с кредитором договор о залоге/об ипотеке и регистрирует его в Росреестре в установленном законом порядке;

4) не позднее трех рабочих дней со дня прекращения договора залога/ипотеки имущества направляет в Комитет письменное уведомление о дате и основаниях прекращения договора залога/ипотеки.

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

О согласовании сделок на
осуществление заимствования
предприятием

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Решением Магнитогорского городского Собрания от 24.12.2019 №170 "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска", с целью привлечения Муниципальным предприятием _____ для _____, на основании утвержденного бюджета на _____ год/заявления Муниципального предприятия _____ от _____ № _____ - по заключению договора _____ (форма заимствования), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать решение муниципального предприятия _____ заключить договор _____ (форма заимствования) с _____ (Кредитором), на следующих условиях:

- 1) предмет договора
- 2) срок действия договора
- 3) сумма договора - _____ (Сумма прописью) рублей
00 копеек;

4) процентная ставка - ____% (Ставка прописью)
процентов годовых;

5) обеспечение договора: не предусмотрено

6) прочие условия, не поименованные выше;

7) направление использования привлекаемых средств
(цель заимствования).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить
на заместителя главы города Магнитогорска, курирующего деятельность
муниципального предприятия.

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников

Разослано:

Приложение №2
к Положению о порядке согласования
администрацией города Магнитогорска
сделок заимствований, осуществляемых
муниципальными предприятиями города
Магнитогорска

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

О согласовании сделок на
осуществление заимствования
предприятием

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Решением Магнитогорского городского Собрания от 24.12.2019 №170 "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска", с целью привлечения Муниципальным предприятием _____ для _____, на основании утвержденного бюджета на _____ год/заявления Муниципального предприятия _____ от _____ № _____ - по заключению договора _____ (форма заимствования), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать решение муниципального предприятия _____ заключить договор _____ (форма заимствования) с _____ (Кредитором), на следующих условиях:

- 1) предмет договора
- 2) срок действия договора
- 3) сумма договора – _____ (Сумма прописью) рублей
00 копеек;
- 4) процентная ставка - _____% (Ставка прописью)
процентов годовых;

- 5) обеспечение договора:
- поручительство организации, срок, сумма обязательств по договору поручительства _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек;
 - 6) прочие условия, не поименованные выше;
 - 7) направление использования привлекаемых средств (цель заимствования).

2. Предоставить согласие на совершение муниципальным предприятием (поручителем) сделки – договора поручительства с _____ (Кредитором) на сумму – _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек для обеспечения исполнения обязательств по договору заимствования на условиях, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска, курирующего деятельность муниципального предприятия.

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников

Разослано:

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

О согласовании сделок на
осуществление заимствования
предприятием

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Решением Магнитогорского городского Собрания от 24.12.2019 №170 "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска", с целью привлечения Муниципальным предприятием _____ для _____, на основании утвержденного бюджета на _____ год/заявления Муниципального предприятия _____ от _____ № _____ - по заключению договора _____ (форма заимствования), на основании выписки № ____ из протокола № _____ заседания постоянной комиссии Магнитогорского городского Собрания депутатов по муниципальной собственности и земельным отношениям от _____, на основании письма муниципального предприятия _____ от _____ № _____ - по передаче в залог муниципального имущества, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать решение муниципального предприятия _____ заключить договор _____ (форма заимствования) с _____ (Кредитором), на следующих условиях:

- 1) предмет договора
- 2) срок действия договора

- 3) сумма договора – _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек;
- 4) процентная ставка - _____% (Ставка прописью) процентов годовых;
- 5) обеспечение договора:
- 6) залог объектов муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, срок;
- 7) прочие условия, не поименованные выше;
- 8) направление использования привлекаемых средств (цель заимствования).

2. Предоставить согласие Муниципальному предприятию (залогодателю) _____ на совершение крупной сделки по передаче в залог _____ (Кредитору) муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия _____ рыночной стоимостью _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек (в том числе НДС), рыночной стоимостью _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек (без НДС), залоговой стоимостью _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек, для обеспечения исполнения обязательств по договору заимствования, подлежащему заключению между _____ (Кредитором) и муниципальным предприятием _____ условиях, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.

3. Утвердить перечень муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия _____, передаваемого в залог _____ (Кредитору) (приложение).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска, курирующего деятельность муниципального предприятия.

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников

Разослано:

Приложение №4
к Положению о порядке согласования
администрацией города Магнитогорска
сделок заимствований, осуществляемых
муниципальными предприятиями города
Магнитогорска

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

О согласовании сделок на
осуществление заимствования
предприятием

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Решением Магнитогорского городского Собрания от 24.12.2019 №170 "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска", с целью привлечения Муниципальным предприятием _____ для _____, на основании утвержденного бюджета на _____ год/заявления Муниципального предприятия _____ от _____ № _____ - по заключению договора _____ (форма заимствования), на основании выписки № _____ из протокола № _____ заседания постоянной комиссии Магнитогорского городского Собрания депутатов по муниципальной собственности и земельным отношениям от _____, на основании письма муниципального предприятия _____ от _____ № _____ - по передаче в залог муниципального имущества, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать решение муниципального предприятия _____ заключить договор _____ (форма заимствования) с _____ (Кредитором), на следующих условиях:

- 1) предмет договора
- 2) срок действия договора

3) сумма договора – _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек;

4) процентная ставка - _____% (Ставка прописью) процентов годовых;

5) обеспечение договора:

6) поручительство организации, срок, сумма обязательств по договору поручительства _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек;

7) залог объектов муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, срок;

8) прочие условия, не поименованные выше;

9) направление использования привлекаемых средств (цель заимствования).

2. Предоставить согласие на совершение муниципальным предприятием (поручителем) крупной сделки – договора поручительства с _____ (Кредитором) на сумму – _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек для обеспечения исполнения обязательств по договору заимствования на условиях, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.

3. Предоставить согласие Муниципальному предприятию (залогодателю) _____ на совершение крупной сделки по передаче в залог _____ (Кредитору) муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия _____ рыночной стоимостью _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек (в том числе НДС), рыночной стоимостью _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек (без НДС), залоговой стоимостью _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек, для обеспечения исполнения обязательств по договору заимствования, подлежащему заключению между _____ (Кредитором) и муниципальным предприятием _____ условиях, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.

4. Утвердить перечень муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия _____, передаваемого в залог _____ (Кредитору) (приложение).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска, курирующего деятельность муниципального предприятия.

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников

Разослано:

Приложение №5
к Положению о порядке согласования
администрацией города Магнитогорска
сделок заимствований, осуществляемых
муниципальными предприятиями
города Магнитогорска

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием

подлежащего передаче в залог кредитору _____,

№№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Дата, № постановления о закреплении муниципального имущества	Первоначальная (переоцененная) стоимость объекта, руб.	Балансовая (Остаточная стоимость объекта), руб.	Рыночная стоимость объекта с НДС, руб.	Рыночная стоимость объекта без НДС, руб.	Залоговая стоимость объекта, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
	ИТОГО								

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

МП

