



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024

№ 899 - П

Об утверждении Положения о порядке выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05 октября 2022 года №140, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (приложение №1);

2) Блок-схему «Порядок выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы города Магнитогорска Игуменова С.В., Сафонову Н.В., Хабибуллину Д.Х.

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников

Разослано: Хабибуллиной Д.Х., Игуменову С.В., Сафоновой Н.В., КУИиЗО, УТиКХ, УО, УК, УСЗН, УФКиС, МГСД, КСП г.Магнитогорска, ОБУиО, СВСиМП, Гарант, Центр Информправо

Вр-1648599

Положение
о порядке выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на
продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального
имущества, закрепленного на праве оперативного
управления/хозяйственного ведения

I. Общие положения

1. Положение о порядке выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон об автономных учреждениях), Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях), Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Закон О государственных и муниципальных унитарных предприятиях), Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон об оценочной деятельности в Российской Федерации), Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170 (далее - Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска), Положением о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, утвержденным решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05.10.2022 №140, Порядком определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или муниципального бюджетного учреждения города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от 07.06.2019 №6680-П, постановлением администрации города Магнитогорска от 28.01.2022 № 992-П «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска» (далее –

постановление об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска), Уставом города Магнитогорска.

2. Настоящее Положение определяет порядок выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения.

Заявителем является муниципальное учреждение/предприятие в соответствии с постановлением об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска (далее – заявитель).

1) Муниципальное бюджетное учреждение и/или муниципальное автономное учреждение обращается в администрацию города Магнитогорска с заявлением о выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу:

- недвижимого имущества,
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за таким учреждением собственником/учредителем или приобретенным бюджетным/автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником/учредителем на приобретение такого имущества.

Критерии совершения муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки установлены пунктом 13 статьи 9.2 Закона о некоммерческих организациях.

Критерии совершения муниципальным автономным учреждением крупной сделки установлены статьей 14 Закона об автономных учреждениях.

2) Муниципальное казенное учреждение обращается в администрацию города Магнитогорска с заявлением о выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу:

- недвижимого имущества,
- движимого имущества, закрепленного за ним собственником.

3) Муниципальное предприятие обращается в администрацию города Магнитогорска с заявлением о выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу:

- недвижимого имущества;
- движимого имущества, закрепленного за ним собственником на праве хозяйственного ведения, в случае если это имущество является автотранспортным средством либо самоходной машиной.

Критерии совершения муниципальным предприятием крупной сделки установлены статьей 23 Закона о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Муниципальные учреждения/предприятия обращаются в администрацию города Магнитогорска за выдачей администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д.72, каб. 151, по форме, установленной в

Приложении №1 к настоящему Положению, с приложенным к заявлению пакетом документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

3. Документы, необходимые для выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставившего заявление и документы;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя муниципального учреждения/предприятия, предоставившего заявление и документы;

3) инвентарная карточка учета нефинансовых активов (для муниципальных учреждений);

4) инвентарная карточка учета объекта основных средств (для муниципальных предприятий);

5) отчет об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности;

6) копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (если объектом купли-продажи является транспортное средство или самоходная машина);

7) перечень муниципального имущества, подлежащего продаже из оперативного управления/хозяйственного ведения, по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Положению;

8) экономическое обоснование продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, подтверждающее необходимость и целесообразность продажи муниципального имущества в произвольной форме;

9) прогноз получения финансового результата от совершения муниципальным предприятием сделки по отчуждению муниципального имущества (только для муниципальных предприятий) по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Положению;

10) сведения об обременении объектов недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов (при наличии обременения);

11) копия технического паспорта на муниципальное недвижимое имущество;

12) акт соответствия фактического состояния объекта недвижимого имущества (планировка) с технической документацией объекта недвижимого имущества (технический паспорт, кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН) на дату регистрации права муниципальной собственности/оперативного управления/хозяйственного ведения в произвольной форме.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых заявителем в администрацию города Магнитогорска в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, а также за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при совершении сделки по купле-продаже муниципального имущества, несет муниципальное учреждение/предприятие.

Основания для отказа в приеме и регистрации заявления по выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, отсутствуют.

II. Порядок выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

4. Состав и последовательность действий специалиста отдела регулирования имущественных отношений Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Комитет) при поступлении в администрацию города Магнитогорска заявления о выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения:

1) рассмотрение пакета документов на:

- комплектность;
- отсутствие ошибок/опечаток;
- соответствие рыночной стоимости муниципального имущества, определенной независимым оценщиком, диапазону цен предложений на сайтах продаж в сети интернет по городу Магнитогорску и диапазону цен совершенных аналогичных сделок Комитетом, муниципальными учреждениями/предприятиями;

2) в случае выявленных Комитетом замечаний в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения письменное уведомление заявителя о приостановлении работы Комитета на срок 30 рабочих дней и о необходимости муниципальному учреждению/предприятию доработки документов;

3) возобновление работы Комитета по заявлению муниципального учреждения/предприятия после устранения заявителем причин, явившихся основанием для приостановления работы Комитета в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения;

4) направление на ознакомление копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения:

- в орган администрации города Магнитогорска, курирующий деятельность муниципального учреждения/предприятия, для рассмотрения

документов в части целесообразности и необходимости совершения подведомственным муниципальным учреждением/предприятием сделки купли-продажи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, соответствия рыночной стоимости муниципального имущества, определенной независимым оценщиком, диапазону цен предложений на сайтах продаж в сети интернет по городу Магнитогорску;

- в управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска для рассмотрения отчета об определении рыночной стоимости муниципального имущества для изучения документов с целью предотвращения незаконных действий с муниципальным имуществом;

- в управление экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска, в случае поступления заявления от муниципального предприятия, для рассмотрения документов в части влияния сделки на утвержденные финансово-экономические показатели муниципального предприятия;

- в правовое управление администрации города Магнитогорска для рассмотрения отчета об определении рыночной стоимости муниципального имущества на предмет соответствия отчета об определении рыночной стоимости действующему законодательству Российской Федерации.

5) организация совещания (как очного, так и заочного) по вопросу согласования начальной стоимости продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения;

6) оформление принятых коллегиально решений на совещании по вопросу согласования начальной стоимости продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, протоколом совещания (приложение №4 к настоящему Положению);

7) направление протокола совещания участникам совещания на ознакомление и муниципальному учреждению/предприятию на исполнение принятых решений;

8) подготовка проекта постановления о выдаче разрешения на продажу муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (далее – проекта постановления);

9) направление проекта постановления на согласование:

- в орган администрации города Магнитогорска, курирующий деятельность муниципального учреждения/предприятия;

- в управление по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска;

- в управление экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска (в случае осуществления сделки купли-продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения);

- в правовое управление администрации города Магнитогорска;
- заместителю главы города Магнитогорска, курирующему деятельность муниципального учреждения/предприятия;
- заместителю главы города Магнитогорска, курирующему деятельность Комитета;

10) направление письма администрации города Магнитогорска за подписью главы города Магнитогорска с пакетом документов, указанных в п. 3 настоящего Положения, в Магнитогорское городское Собрание депутатов, о согласовании выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, постоянной комиссией Магнитогорского городского Собрания депутатов по муниципальной собственности и земельным отношениям в соответствии с Порядком владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска в случае, если выдается администрацией города Магнитогорска разрешение на продажу:

- недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения;

- особо ценного движимого имущества, остаточной стоимостью более 50 тыс. руб., закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным/автономным учреждением.

Итоговым документом выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (в том числе в отношении совершения муниципальным учреждением/предприятием крупной сделки), является постановление администрации города Магнитогорска (Приложение №5 к настоящему Положению).

Срок подготовки постановления администрации города о выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (в том числе в отношении совершения муниципальным учреждением/предприятием крупной сделки) составляет 30 рабочих дней.

5. Основания для принятия решения об отказе в выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения (в том числе в отношении совершения муниципальным учреждением/предприятием крупной сделки):

- имущество не включено в реестр муниципального имущества города Магнитогорска и не закреплено за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения;

- отсутствие регистрации в Росреестре права муниципальной собственности/оперативного управления/хозяйственного ведения на объект недвижимого имущества;

- наличие незаконной перепланировки (реконструкции) объекта недвижимого имущества;

- муниципальное учреждение/предприятие не устранило замечания, указанные в протоколе оперативного совещания в течение 30 рабочих дней;

- получен отказ от постоянной комиссии МгСд по муниципальной собственности и земельным отношениям в согласовании разрешения администрации города на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения.

При принятии решения об отказе в выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, (в том числе в отношении совершения муниципальным учреждением/предприятием крупной сделки) заявителю направляется на бланке Комитета письменный мотивированный отказ в выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальным учреждением/предприятием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения. (Приложение №6 к Положению).

6. Заявитель вправе отозвать заявление о выдаче администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, до момента регистрации документа, являющегося результатом выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения.

Отзыв заявления осуществляется путем предоставления заявителем в администрацию города Магнитогорска заявления на имя заместителя главы города, курирующего деятельность Комитета, о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 72, каб. 151 (приложение №7 к Положению).

7. Муниципальное учреждение/предприятие после проведения сделки купли-продажи муниципального имущества, в течение 10 рабочих дней направляет сопроводительным письмом в Комитет копию договора купли-продажи муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов, копию протокола об итогах проведения торгов и копию платежного документа, подтверждающего факт поступления денежных средств от продажи муниципального имущества.

8. Если заявителем выступает муниципальное предприятие, денежные средства, полученные от продажи движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного

ведения, остаются в муниципальном предприятии для пополнения оборотных средств муниципального предприятия.

Если заявителем выступает муниципальное бюджетное/автономное учреждение:

1) денежные средства, полученные от продажи движимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, остаются в муниципальном учреждении для пополнения оборотных средств учреждения;

2) денежные средства, полученные от продажи недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, перечисляются в бюджет города Магнитогорска на соответствующий КБК.

Если заявителем выступает казенное учреждение, денежные средства, полученные от продажи муниципального движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ним собственником, перечисляются в бюджет города Магнитогорска на соответствующий КБК.

Форма заявления о выдаче администрацией города разрешения на продажу
муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

Заместителю главы города Магнитогорска

(Ф.И.О.)

от

наименование МУ/МП

ФИО лица, действующего от имени заявителя

Контактный телефон

Заявление

Прошу выдать разрешение на продажу муниципального движимого/недвижимого имущества,
закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием _____
на праве оперативного управления/хозяйственного ведения:

№ п/п	Наименование имущества	Характеристики имущества (общая площадь, кадастровый номер, государственный регистрационный знак)	Местоположение

рыночной стоимостью _____ рублей,
определенной независимым оценщиком _____ в соответствии с
действующим законодательством об оценочной деятельности.

В соответствии с: пунктом 13 статьи 9.2 Закона о некоммерческих организациях, статьей 14 Закона
об автономных учреждениях, п.п.10 статьи 20 и статьей 23 Закона о государственных и муниципальных
унитарных предприятиях сделка является/не является крупной.

Расчет крупной сделки _____

Прошу денежные средства от продажи муниципального имущества оставить в муниципальном
учреждении/предприятии (обязуюсь перечислить в бюджет города).

Обязуюсь В течение 10 рабочих дней со дня проведения сделки купли-продажи имущества
предоставить в Комитет документы, подтверждающие факт совершения сделки купли-продажи имущества.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

(дата)

(подпись руководителя МУ/МП/
представителя МУ/МП по доверенности)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник органа администрации города,
курирующего деятельность МУ/МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2 к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальных учреждений/предприятиями движимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального движимого/недвижимого имущества для совершения продажи из оперативного управления/хозяйственного ведения

(наименование муниципального учреждения/предприятия)

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Первоначальная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Рыночная стоимость, руб.	Отчет об оценке рыночной стоимости №, дата, оценщик	Дата, № постановления о закреплении муниципального имущества на праве о/у/ х/в
1						
2						
	ИТОГО:					

Руководитель

Гл. бухгалтер

МП

Прогноз получения _____ финансового результата
(наименование МП)
от совершения сделки при отчуждении муниципального имущества по рыночной стоимости,
определенной независимым оценщиком _____
(наименование/Ф.И.О. оценщика)

№ п/п	Наименование имущества, №, дата отчета об определении рыночной стоимости	Подходы к оценке (сравнительный/доходный/ затратный)	Общая площадь, кв.м (для недвижимого имущества)	Рыночная стоимость, руб. на ____20__	Остаточная стоимость, руб. на ____20__	Финансовый приток, руб.	Расходы, руб.		Чистая прибыль, руб.	Отражение в плане ФХД
							Стоимость оценки, руб.	Налоги/прочие расходы, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Директор МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма протокола

От _____

№ _____

Совещание по вопросу
согласования сделки по отчуждению
муниципального имущества, закрепленного
за муниципальными учреждениями/предприятиями
на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(должность, Ф.И.О. участника)

(должность, Ф.И.О. участника)

(должность, Ф.И.О. участника)

(должность, Ф.И.О. участника)

РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

СЛУШАЛИ:

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Председатель Комитета

(Ф.И.О.)

Разослано:

Форма постановления администрации города Магнитогорска

№ _____

О выдаче разрешения на продажу (на совершение крупной сделки по продаже) муниципального движимого/недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением/предприятием на праве оперативного управления/хозяйственного ведения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, Положением о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от _____ № _____, на основании заявления _____ (указывается наименование муниципального учреждения (муниципального предприятия) от _____ вх. № _____, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить муниципальному учреждению/предприятию _____

(наименование муниципального учреждения (муниципального предприятия))

продажу (совершение крупной сделки по продаже) _____

(наименование муниципального имущества с индивидуализирующими характеристиками)

путем проведения торгов с начальной ценой, равной рыночной стоимости, определенной в соответствии с Законом об оценочной деятельности в Российской Федерации.

2. Муниципальному учреждению/ предприятию:

- 1) предоставить в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска копию договора купли-продажи муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов, протокол об итогах проведения торгов и копию платежного документа, подтверждающего факт поступления денежных средств от продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- 2) денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, оставить в муниципальном учреждении/предприятии (перечислить в бюджет города Магнитогорска).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы города Магнитогорска _____.

(Ф.И.О.)

Глава города Магнитогорска

И.О. Фамилия

Разослано:

Приложение №6 к Положению о порядке выдачи администрацией города разрешения на продажу муниципальных учреждений/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ
ОТНОШЕНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МАГНИТОГОРСКА

(КУИиЗО администрации города
Магнитогорска)

просп. Ленина, д. 72, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
Тел. (3519) 49-84-81, факс (3519) 26-06-33
E-mail: kuiizo@magnitogorsk.ru
ОКПО 87017822 ОГРН 1227400046257
ИНН/КПП 7456051727/745601001

Кому _____
(полное наименование организации)

Куда _____
(почтовый индекс, адрес)

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый(-ая) _____!

На поступившее заявление _____
(входящий номер, дата)

о _____
(указывается краткое содержание заявления и объектов муниципального имущества)
сообщаем следующее.

Вам отказано в предоставлении администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения, по следующим причинам:

_____.
(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе
в соответствии с п.7 настоящего Положения)

Председатель КУИиЗО

И.О. Фамилия

Должность, Ф.И.О. исполнителя
контактный телефон

Приложение №7 к Положению о порядке выдачи
администрацией города разрешения на продажу
муниципальными учреждениями/
предприятиями муниципального имущества,
закрепленного на праве оперативного
управления/хозяйственного ведения

Форма заявления
о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов

Заместителю главы города, курирующему деятельность
Комитета,

от _____
(наименование органа местного самоуправления, МУ/ МП)

Адрес места нахождения _____
(ФИО лица, действующего от имени заявителя)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу прекратить делопроизводство по заявлению от _____ № _____
«О выдаче разрешения на продажу муниципального движимого/недвижимого имущества, закрепленного за
муниципальным учреждением/предприятием _____ на праве
оперативного управления/хозяйственного ведения» и вернуть МУ/МП ранее предоставленные в
администрацию города Магнитогорска документы.

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Приложение №2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 01.02.2024 № 295-П

Блок-схема

«Порядок выдачи администрацией города Магнитогорска разрешения на продажу муниципальными учреждениями/предприятиями муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления/хозяйственного ведения»

