Объявление о проведении отбора получателей субсидии из бюджета города Магнитогорска, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским автомобильным транспортом общего пользования в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования в 2024 году

1. Срок проведения 18.09.2024г. по 27.09.2024г.

2. Место проведения отбора: Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска, города Магнитогорск, пр. Ленина, д.72, каб. 445, [transport@magnitogorsk.ru](mailto:transport@magnitogorsk.ru).

3. Цель предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования в рамках реализации [муниципальной программы](https://internet.garant.ru/document/redirect/403093710/1000) «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске», утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 №11258-П (далее – Программа).

4. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиро-поездок перевезенных студентов и учащихся, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городе Магнитогорске, в рамках реализации мероприятия Программы, в соответствии с Положением о порядке предоставления перевозчикам субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 26.07.2024 №7572-П (далее – Положение).

5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на предоставление субсидии:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Магнитогорска, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магнитогорским городским округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

6. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в пункте 5, указаны в Приложение № 2 настоящего Объявления.

7. Категорией отбора получателя субсидии является принадлежность к юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю - производителю товаров, работ, услуг, оказывающим в соответствии с Соглашением о размере компенсации услуги по предоставлению льготного проезда студентам и учащимся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования.

8. Критерии отбора получателей субсидий:

1) наличие свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

2) наличие Соглашения о размере компенсации;

3) наличие устройств для обслуживания электронных проездных документов (транспортных терминалов) в каждой единице автомобильного пассажирского транспорта общего пользования для подсчета количества произведенных пассажиро-поездок;

4) наличие заключенного договора с организацией, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда.

9. Порядок подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора направляют на адрес: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет № 445 в Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска (график приема: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30; пятница с 8.30 до 16.15) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме Приложение №1 к настоящему Объявлению;

2) пакет документов, согласно Приложению № 2 к настоящему Объявлению.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет участник отбора с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Участник отбора может подать одну заявку в рамках одного конкретного отбора, а также он вправе отозвать заявку об участии в отборе или внести изменение в документы, установленные [Приложением № 2](file:///C:/Users/horsova_ka/Desktop/Документы/1.%20Заключения/86-87/87/2024-7-4%2010-12-16%20Вр-1840594%20Распорядительный%20(пустой).docx#sub_12) к настоящему Объявлению, не позднее 1 рабочего дня до заседания Комиссии.

10. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

1) Участник отбора вправе отозвать ранее поданную заявку или внести изменения в документы до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в пункте 2 настоящего Объявления. Заявление должно быть подписано уполномоченным должностным лицом участника отбора. В письме в поле «Тема» указывается «Отзыв заявки на предоставление Субсидии «наименование организации».

2) Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

3) Участник отбора вправе изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в пункте 2 настоящего Объявления. Изменение заявки на участие в отборе должны быть оформлено в соответствии c требованиями, предъявляемыми к оформлению и содержанию заявок, указанными в пункте 5 настоящего Объявления. В письме в поле «Тема» указывается «Изменение заявки на предоставление субсидии «наименование организации».

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется на заседании отраслевой Комиссии.

По окончании срока подачи заявок от участников отбора, Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Объявлением.

Решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Объявлением, оформляется не позднее пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии в виде протокола подведения итогов отбора Комиссией, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

Решение о признании участника отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола отраслевой Комиссии.

Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня со дня заседания Комиссии на официальном сайте администрации города.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Объявления;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Объявлением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Объявлением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным Положением;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора критериям и категориям, указанным в пунктах 7,8 настоящего Объявления.

В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанное всеми членами Комиссии.

Если по окончании срока подачи для приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все участника отбора не соответствуют условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на сайте администрации города и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на сайте администрации города.

13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

1) Разъяснения участникам отбора предоставляются в сроки, указанные в пункте 1 настоящего объявления.

2) Участники отбора вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в пункте 2 настоящего объявления, запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

3) Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор о предоставлении субсидии.

Договор заключается в течении десяти рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии на основании протокола отбора, в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации города Магнитогорска.

После подписания Договора Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне. Вторая сторона подписывает Договор в течение 1-го рабочего дня и возвращает подписанный Договор в Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города.

После подписания Договор подлежит регистрации.

15. Объем предоставляемой субсидии в рамках отбора на 2024 год составляет 405000,00 руб.

Размер субсидий определяется по формуле:

С = К x РК, где:

С - размер субсидий (руб.);

К - количество планируемых пассажиро-поездок студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, полученное из представленных претендентом документов (ед.);

РК - размер компенсации за разовый проезд студента или учащегося в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (руб.).

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать размера запрашиваемой получателем субсидии.

16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города в случае пропуска срока предоставления победителем подписанного Соглашения или протокола разногласий собирает отраслевую Комиссию.

Отраслевая комиссия принимает решение о признании или непризнании победителя закупки уклонившимся от заключения Соглашения. Решение формируется в виде протокола о признании победителя уклонившимся от заключения Соглашения с обоснованием причин уклонения.

Приложение 1

к объявлению о проведении отбора получателей субсидии из бюджета города Магнитогорска, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским автомобильным транспортом общего пользования в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования в 2024 году

В отраслевую комиссию по отбору претендентов

на получение субсидий из бюджета города

Магнитогорска, связанных с оказанием услуг

по перевозке пассажиров городским

пассажирским автомобильным

транспортом общего пользования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявка

на получение субсидии из бюджета города Магнитогорска

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидий из бюджета города Магнитогорска в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое  количество пассажиро-поездок студентов и учащихся (ед.)  за период  с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_г. | Рк - размер компенсации за разовый проезд студента или учащегося, руб. | Сумма возмещения, руб. |
| Пассажиро-поездки студентов и учащихся |  |  |  |
| Итого: \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (Сумма прописью) | | | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) даю/не даю

(нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска/Управлению транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации:

1) об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как участнике отбора;

(наименование участника отбора)

2) о подаваемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявке;

(наименование участника отбора)

3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подпись

*(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)*

Главный бухгалтер подпись

*(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)*

МП

Исполнитель, тел.

Приложение № 2

к объявлению о проведении отбора получателей субсидии из бюджета города Магнитогорска, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским автомобильным транспортом общего пользования в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования в 2024 году

Перечень  
документов, предоставляемых участником отбора на получение субсидий в отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета города Магнитогорска, оказывающих услуги по перевозке студентов и учащихся по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в городском пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

1. Документы, предоставляемые претендентами на получение субсидий самостоятельно:

1) заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

2) заверенная копия устава юридического лица;

3) заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4) бухгалтерская отчетность за предыдущий финансовый период ([бухгалтерский баланс](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/10000), [отчет](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/20000) о финансовых результатах);

5) заверенная копия договора с организацией, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда;

6) заверенная копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

7) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/3012) Российской Федерации для юридических лиц, информационное письмо об отсутствии процесса прекращения деятельности от индивидуального предпринимателя;

8) информационное письмо о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Копии документов заверяются руководителем организации. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет претендент на получение субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2. Документы, предоставляемые претендентами на получение субсидий по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления;

2) заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица либо свидетельства о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя;

3) [справка](https://internet.garant.ru/document/redirect/71642592/1000) из территориального налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу;

5) соглашение о размере компенсации за разовый проезд студента или учащегося по соответствующему маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу.

В случае предоставления указанных документов претендентом на получение субсидии, копии документов заверяются руководителем организации.