



МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

5 октября 2022 года

№ 142

Об утверждении Положения об Управлении
транспорта и коммунального хозяйства
администрации города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска (*прилагается*).
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 11 пункта 10 Положения об Управлении транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска, который вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета города Магнитогорска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С.Н. Бердникова.

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов

А.О. Морозов

РАЗОСЛАНО МГСД: главе города, прокурору Ленинского района, КСП, Регистр МНПА, служба внешних связей и молодежной политики (для опубликования), отдел по взаимодействию со СМИ, в дело.
РАЗОСЛАНО АДМИНИСТРАЦИЕЙ: УТКХ, ПУ, УФ, УЭиИ, УМС.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении транспорта и коммунального хозяйства
администрации города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Магнитогорска, обеспечивающим осуществление полномочий органов местного самоуправления в области предоставления транспортных услуг населению, реализации программ развития и функционирования транспортной инфраструктуры города, реализации политики, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства и систем газоснабжения на территории города Магнитогорска.

2. Учредителем Управления является муниципальное образование город Магнитогорск (далее – город). Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация города Магнитогорска.

3. Управление является юридическим лицом и создается в форме муниципального казенного учреждения.

Управление имеет печать с изображением герба города, штампы, бланки со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с законодательством РФ.

Управление от своего имени может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Полное наименование: Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска.

Сокращенное наименование: УТиКХ.

5. Юридический адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

Почтовый адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом города Магнитогорска, решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Магнитогорска (далее – администрация города), приказами Управления и настоящим Положением.

7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления города, органами администрации города, общественными и иными организациями.

8. Работники, кроме работников, осуществляющих техническое обеспечение или занятых обслуживанием деятельности Управления, являются муниципальными служащими.

2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА УПРАВЛЕНИЯ

9. Основной задачей Управления является решение вопросов местного значения по:

- 1) созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- 2) обеспечению безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
- 3) организации дорожного движения, а также по осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог;
- 4) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа в рамках компетенции Управления;
- 5) осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа;
- 6) созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;
- 7) организации в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий;
- 8) организации и осуществлению мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе;
- 9) организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;
- 10) контролю соблюдения сроков и порядка проведения работ по содержанию мест и (или) сооружений для сбора, временного хранения мусора, отходов производства и потребления;
- 11) осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города;
- 12) организации взаимодействия с организациями различных правовых форм собственности, осуществляющими деятельность по предоставлению жилищно-коммунальных услуг, созданию конкурентной среды в области управления и обслуживания жилищной сферы;
- 13) контролю соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию общего имущества в многоквартирных домах, объектов коммунальной инфраструктуры;
- 14) реализации мероприятий, направленных на организацию проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- 15) анализу финансово-хозяйственной деятельности организаций транспорта и коммунального хозяйства.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

- 1) определяет направления расходования средств бюджета города Магнитогорска (далее - бюджет города), бюджета Челябинской области (далее - областной бюджет) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления;
- 2) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Челябинской области, лицевые счета в управлении финансов администрации города;
- 3) расходует доведенные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета в соответствии с требованиями законодательства;
- 4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления города, предложения по проектам муниципальных программ города;

- 5) участвует в работе комиссий города по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 6) осуществляет организацию работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг и разработке регламентов их предоставления;
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика в установленном порядке;
- 8) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры;
- 9) ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 10) готовит предложения по формированию бюджета города Магнитогорска на соответствующий год и плановый период в пределах компетенции Управления;
- 11) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, решением Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города, в том числе по отношению к подведомственным учреждениям;
- 12) проводит открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии со статьями 21 - 24 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- 13) разрабатывает шкалы для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, подготавливает проект соответствующего постановления администрации города;
- 14) выдает, переоформляет свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 15) выдает и переоформляет карты муниципального маршрута регулярных перевозок;
- 16) выдает без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута в случаях, установленных Федеральным законом, в том числе по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;
- 17) участвует в установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также в установлении муниципальных маршрутов регулярных перевозок в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации, подготавливает проект соответствующего постановления администрации города;
- 18) изменяет вид регулярных перевозок по муниципальному маршруту в соответствии с документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;
- 19) участвует в установлении требований к экологическим характеристикам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города;
- 20) участвует в установлении порядка изменения класса или характеристик транспортного средства, используемого для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 21) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- 22) участвует в установлении порядка подготовки документов планирования регулярных перевозок;
- 23) разрабатывает проект постановления администрации города об утверждении документа планирования регулярных перевозок;
- 24) организует контроль выполнения условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 25) участвует в установлении требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- 26) осуществляет организационно-техническое обеспечение городской транспортной комиссии;
- 27) осуществляет рассмотрение возможности размещения объектов связи на опорах, находящихся в муниципальной собственности, на опорах АО «Горэлектросеть», МП «Маггортранс», на нежилых зданиях и помещениях, находящихся в муниципальной собственности;
- 28) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети;
- 29) осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города;
- 30) предоставляет муниципальную услугу по временному ограничению или прекращению движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города;
- 31) рассматривает перечень аварийно-опасных участков дорог для последующего утверждения первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;
- 32) разрабатывает для последующего утверждения порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;
- 33) ведет реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
- 34) устанавливает постоянные маршруты движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств;
- 35) определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
- 36) выдает специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств;
- 37) проводит мониторинг движения транспортных средств и пешеходов в целях определения необходимых мероприятий по организации дорожного движения;
- 38) участвует в разработке мероприятий по оценке состояния объектов улично-дорожной сети (далее – УДС) города, существующих транспортных потоков, схем и стратегий развития УДС города;
- 39) проводит обследования УДС города по выявлению недостатков в содержании технических средств организации дорожного движения и повреждений покрытия проезжей части;
- 40) участвует в согласовании размещения технических средств организации дорожного движения на УДС города;
- 41) осуществляет организационно-техническое обеспечение рабочей группы для осуществления мероприятий по контролю за установкой, демонтажем, реконструкцией, регулированием технических средств организации дорожного движения (светофорные объекты, дорожные знаки, пешеходные переходы) на территории города;

42) участвует в работе Комиссии по проверке эксплуатационного состояния улично-дорожной сети, линий наружного искусственного освещения, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов и трамвайных путей на территории города, осуществляет согласование актов обследования с участниками Комиссии;

43) проверяет схемы размещения вновь строящихся остановочных комплексов, павильонов ожидания общественного транспорта, размещение остановок общественного транспорта, разворотных площадок, автостоянок, проверяет схемы организации движения транспорта и пешеходов на период проведения ремонтных работ на проезжей части;

44) разрабатывает и согласовывает в установленном порядке комплексную схему организации дорожного движения;

45) координирует МКУ «УКС» в организации дорожной деятельности, а также в разработке проекта организации дорожного движения в отношении автомобильных дорог города;

46) осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

47) координирует деятельность организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства города;

48) устанавливает и утверждает лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов и воды для организаций, финансируемых за счет бюджета города;

49) курирует работу по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области;

50) осуществляет контроль реализации мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Магнитогорске»;

51) организует работу по освещению улиц города, в том числе по осуществлению контроля за содержанием объектов наружного освещения;

52) участвует в работе комиссии по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов на территории города;

53) подготавливает проекты постановлений администрации города о проведении публичных слушаний и утверждении схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (проект актуализированной схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения);

54) организует работу по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период с получением паспорта готовности;

55) осуществляет полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города;

56) участвует в реализации мероприятий, предусмотренных программами газификации;

57) разрабатывает программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

58) обеспечивает оперативный контроль и бесперебойное функционирование систем газо- тепло-, водо-, энергоснабжения объектов городского хозяйства города;

59) осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории города в части общего имущества многоквартирных домов;

60) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории города;

61) осуществляет контроль соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию общего имущества в многоквартирных домах, объектов коммунальной инфраструктуры по обращениям граждан-потребителей жилищно-коммунальных услуг;

62) организует работу межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в

федеральной собственности, расположенных в городе, и муниципального жилищного фонда города;

63) разрабатывает конкурсную документацию и организует конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, ведет реестр управляющих организаций, реестр многоквартирных домов, является инициатором по выбору советов многоквартирных домов;

64) участвует в работе комиссии по сносу зеленых насаждений, координирует проведение санитарной уборки внутриквартальных территорий;

65) разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности жилищно-коммунальных предприятий;

66) размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

67) готовит информационные и аналитические материалы по курируемым вопросам;

68) участвует в разработке комплекса мероприятий по внедрению доступных, прогрессивных систем расчетов на городском транспорте;

69) организует осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам посредством заключения муниципальных контрактов на оказание услуг населению города в сфере пассажирских перевозок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, контроль их выполнения;

70) участвует в проведении общегородских мероприятий, связанных с деятельностью предприятия городского пассажирского транспорта;

71) размещает сведения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

72) рассматривает и подготавливает ответы на представления и запросы прокуратуры, судов и ОГИБДД УМВД города по вопросам организации дорожного движения, жилищно-коммунального хозяйства;

73) контролирует исполнение плана финансирования подведомственных организаций, участие в проверке финансовых отчетов организаций транспорта и коммунального хозяйства;

74) осуществляет оперативный мониторинг, анализ и контроль финансовой и хозяйственной деятельности, использования бюджетных средств подведомственными организациями;

75) рассматривает материалы, поступившие от управляющих организаций, по разработке тарифов на жилищные услуги в соответствии с утвержденными нормами и нормативами;

76) подготавливает и организывает процедуры по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам посредством заключения муниципальных контрактов на оказание услуг населению города в сфере пассажирских перевозок в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет контроль выполнения муниципальных контрактов;

77) вносит предложения в Магнитогорское городское Собрание депутатов по предоставлению льготного проезда отдельным категориям граждан в целях оказания социальной поддержки и обеспечения доступности проезда в городском пассажирском транспорте на территории города;

78) возмещает перевозчикам, осуществляющим и предоставляющим льготный проезд отдельным категориям граждан в городском пассажирском транспорте на территории города, недополученные доходы (затраты) в пределах средств, утвержденных в бюджете города, в порядке, утвержденном администрацией города;

79) участвует в разработке и реализации мероприятий по направлениям развития транспорта и коммунальной сферы в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Магнитогорска.

11. Управление осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

12. Во исполнение возложенных на него полномочий и функций Управление имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- 2) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 3) представлять на рассмотрение главе города Магнитогорска предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
- 4) осуществлять взаимодействие с организациями на договорной основе от имени администрации города;
- 5) создавать комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- 6) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 7) издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;
- 8) заключать договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 9) иные права, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий и функций.

13. Во исполнение возложенных на него функций Управление обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;
- 2) исполнять в установленные сроки поручения главы города Магнитогорска (далее – глава города), заместителя главы города, курирующего данную сферу деятельности (далее – заместитель главы города);
- 3) разрабатывать проекты правовых актов и проекты иных документов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;
- 6) принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города в пределах своих полномочий.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

14. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и увольняется с нее главой города.

Начальник Управления подконтролен и подотчётен главе города, заместителю главы города.

15. Структура и штатная численность Управления утверждаются в рамках структуры и штатной численности администрации города в порядке, установленном администрацией города.

16. Начальник Управления:

1) издает в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города в пределах своей компетенции приказы и контролирует их исполнение;

2) утверждает планы и отчеты о работе Управления, вносит на рассмотрение главы города предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

3) осуществляет подбор кадров Управления;

4) направляет предложения главе города о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления;

5) несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления, за эффективное и целевое использование бюджетных средств;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

В случае отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления на основании соответствующего распоряжения главы города.

18. Работники Управления назначаются на должность и увольняются с занимаемой должности главой города.

Работники Управления в своей деятельности руководствуются законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка администрации города и иными документами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19. Управление является ответственным за:

1) ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением задач, полномочий и функций;

2) сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работников Управления;

3) соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка администрации города.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

20. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, является муниципальной собственностью.

21. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета города.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством.