Объявление о проведении отбора получателей субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

1. Срок проведения отбора с 02.11.2024г. по 11.11.2024г.;

2. Место проведения отбора: администрация города Магнитогорска, пр. Ленина, д.72, каб. 445, transport@magnitogorsk.ru;

3. Цель предоставления субсидии: финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, за счет средств бюджета города в рамках реализации муниципальной программы «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска» на 2022 – 2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 №11262-П;

4. Заявка на получение субсидии из бюджета города по форме Приложения №1 с приложением документов, установленных Приложением №2 направляется на адрес электронной почты: transport@magnitogorsk.ru;

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

5.1. Требование к участнику отбора:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

- участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

5.2. Муниципальные унитарные предприятия, направляют в управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города следующие документы:

1) заявку по форме Приложение №1 к настоящему Объявлению;

2) пакет документов согласно Приложению № 2 к настоящему Объявлению.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора.

Заявка на получение субсидии из бюджета города направляется на адрес электронной почты: transport@magnitogorsk.ru . Участник отбора может подать 1 заявку в рамках 1-го конкретного отбора, а также он вправе отозвать заявку об участи в отборе или внести изменение в документы, установленные приложением №2 к настоящему порядку, не позднее 1 рабочего дня до заседания Комиссии.

7. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии.

8. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется на заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждой рассматриваемой заявке, в том числе по очередности их поступления, после чего Комиссия приступает к рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1; 5.2 настоящего объявления.

Решение о признании участника отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола Комиссии.

Комиссия отклоняет заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки в случаях:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5.1 настоящего объявления;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанное всеми членами Комиссии.

9. Если по окончании срока подачи для приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все участники отбора не соответствуют условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

Уполномоченный орган может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на едином портале и сайте администрации города и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале и сайте администрации города.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

Проект Соглашения готовится куратором Соглашения. После подписания одной стороной куратор Соглашения в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает договор в течение 1-ого рабочего дня. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения Соглашения, возвращает подписанное Соглашение куратору Соглашения.

После подписания Соглашения подлежит регистрации.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии из

бюджета города муниципальным унитарным

предприятиям в целях финансового

обеспечения затрат в рамках мер по

предупреждению банкротства и

восстановлению платежеспособности

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета города

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полное наименование муниципального унитарного предприятия - получателя субсидии, ИНН,

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель получения субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обоснование причин возникновения расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер запрашиваемой субсидии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Юридический адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств

субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

1) об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как участнике отбора;

(наименование муниципального унитарного предприятия)

2) о подаваемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявке;

(наименование муниципального унитарного предприятия)

3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

к порядку предоставления субсидии из

бюджета города муниципальным унитарным

предприятиям в целях финансового

обеспечения затрат в рамках мер по

предупреждению банкротства и

восстановлению платежеспособности

Перечень документов,

предоставляемых участниками отбора в отраслевую комиссию по отбору участников отбора муниципальных унитарных предприятий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки.

2. Заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.

3. Заверенная копия устава юридического лица.

4. Учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя участника отбора (копия, заверенная печатью и подписью участника отбора);

5. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату текущего отчетного периода, аудиторское заключение к бухгалтерской отчетности.

6. Заверенная копия претензии со стороны кредитора о необходимости погашения просроченной задолженности.

7. Реестр просроченной задолженности, подлежащей погашению, на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более трех месяцев, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности, с приложением обосновывающих документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, утвержденный руководителем предприятия (в том числе договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами и иные документы, обосновывающие возникновение обязательств).

8. План мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденного руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности предприятия, а также график погашения просроченной задолженности.

9. Справку Арбитражного суда Челябинской области об отсутствии (наличии) в отношении предприятия заявлений о признании банкротом на дату не ранее семи календарных дней даты подачи обращения о предоставлении субсидии.