

Объявление о проведении отбора получателей субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

1. Срок проведения отбора с 05.10.2021г. по 22.10.2021г.;
2. Место проведения отбора: администрация города Магнитогорска, пр. Ленина, д.72, каб. 441, gkh@magnitogorsk.ru;
3. Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, за счет средств бюджета города в рамках реализации муниципальной программы «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска» на 2019 – 2021 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2016 №12541-П;
4. Заявка на получение субсидии из бюджета города по форме Приложения №1 с приложением документов, установленных Приложением №2 направляется на адрес электронной почты: gkh@magnitogorsk.ru;
5. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.
 - 5.1. Требование к участнику отбора:
 - 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

4) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Магнитогорска на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5.2. Муниципальные унитарные предприятия, направляют в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города следующие документы:

- 1) заявку по форме Приложение №1 к настоящему Объявлению;
- 2) пакет документов согласно Приложению № 2 к настоящему Объявлению.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора.

Заявка на получение субсидии из бюджета города направляется на адрес электронной почты: gkh@magnitogorsk.ru. Участник отбора может подать 1 заявку в рамках 1-го конкретного отбора.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

1) Участник отбора вправе отозвать ранее поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, gkh@magnitogorsk.ru. Заявление должно быть подписано уполномоченным должностным лицом участника отбора. В письме в поле «Тема» указывается «Отзыв заявки на предоставление Субсидии «наименование организации».

2) Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

3) Участник отбора вправе изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной

форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в пункте 7.1 настоящего объявления. Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению и содержанию заявок, указанными в пункте 5 настоящего объявления. В письме в поле «Тема» указывается «Изменение заявки на предоставление субсидии «наименование организации»».

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется на заседании отраслевой комиссии.

Секретарь отраслевой комиссии кратко представляет информацию по каждой рассматриваемой заявке, в том числе по очередности их поступления, после чего отраслевая комиссия приступает к рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего объявления.

Решение о признании участника отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола отраслевой комиссии.

Отраслевая комиссия отклоняет заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки в случаях:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего объявления;
- несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в настоящем объявлении о проведении отбора;
- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора критериям и категориям отбора, указанным в пункте 8 постановления от 04.10.2021г. №10760-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности».

9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

1.) Разъяснения участникам отбора предоставляются в сроки, указанные в пункте 1 настоящего объявления.

2). Участники отбора вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в пункте 2 настоящего объявления, запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

3). Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии.

Проект договора готовится куратором договора. После подписания одной стороной куратор договора в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает договор в течение 1-ого рабочего дня. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения договора, указанного в пункте 24 постановления от 04.10.2021г. №10760-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности», возвращает подписанный договор куратору договора.

После подписания договор подлежит регистрации.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора.

Управление жилищно-коммунального хозяйства в случае пропуска срока предоставления победителем подписанного договора или протокола разногласий собирает отраслевую комиссию.

Отраслевая комиссия принимает решение о признании или непризнании победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Решение формируется в виде протокола о признании победителя уклонившимся от заключения договора с обоснованием причин уклонения.

Приложение 1
к объявлению о проведении отбора
получателей субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
в целях финансового обеспечения затрат
в рамках мер по предупреждению банкротства
и восстановлению платежеспособности

ЗАЯВКА
на получение субсидии из бюджета города

Дата _____

1. Полное наименование муниципального унитарного предприятия - получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Цель получения субсидии:

3. Обоснование причин возникновения расходов _____

4. Решение Комиссии по отбору участников отбора в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности дата _____ № _____

5. Размер запрашиваемой субсидии.

6. Юридический адрес получателя субсидии:

7. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии:

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявке документов определяется в соответствии с приложением 2 настоящего Объявления).

Я, _____ (должность, ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- 1) об _____ как участнике отбора;
(наименование муниципального унитарного предприятия)
- 2) О подаваемой _____ заявке;
(наименование муниципального унитарного предприятия)
- 3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с _____ по _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П

Приложение № 2
к объявлению о проведении
отбора получателей субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
в целях финансового обеспечения затрат
в рамках мер по предупреждению банкротства
и восстановлению платежеспособности

Перечень документов,
предоставляемых участниками отбора в отраслевую комиссию по отбору
участников отбора муниципальных унитарных предприятий в целях
финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению
банкротства и восстановлению платежеспособности

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки.

3. Заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.

4. Заверенная копия устава юридического лица.

5. Учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя участника отбора (копия, заверенная печатью и подписью участника отбора);

6. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату текущего отчетного периода, аудиторское заключение к бухгалтерской отчетности.

7. Заверенная копия претензии со стороны кредитора о необходимости погашения просроченной задолженности.

8. Реестр просроченной задолженности, подлежащей погашению, на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более трех месяцев, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности, с приложением обосновывающих документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, утвержденный руководителем предприятия (в том числе договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами и иные документы, обосновывающие возникновение обязательств).

9. План мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденного руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности предприятия, а также график погашения просроченной задолженности.

10. Справку Арбитражного суда Челябинской области об отсутствии (наличии) в отношении предприятия заявлений о признании банкротом на дату не ранее семи календарных дней даты подачи обращения о предоставлении субсидии.