



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСЕЛЬХОЗ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ)

ул. Сони Кривой, д. 75, Челябинск, 454126; Тел./факс (351) 232 17 54; / 232 31 96, 232 08 11
E-mail: minagro@gov74.ru; Адрес в интернете: www.chelagro.ru; Телетайп: 124217 HLEB RU
ОКПО 00097436 ОГРН 1047424529987; ИНН/КПП 7453136098 / 745301001

21.09.2021

№ 18090

На №

от

Главам

муниципальных образований

Челябинской области

(по списку)

Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство) информирует о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Челябинской области от 20.09.2021 г. № 802 «О проведении отбора получателей для предоставления субсидии в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 30.06.2021 г. № 269-П».

Период проведения отбора с 24 сентября по 25 октября 2021 года.

Подробная информация размещена на сайте Министерства по адресу http://www.chelagro.ru/payment/?ELEMENT_ID=17670

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Первый заместитель Министра

И.В. Завалишин

А.В. Завалишин



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСЕЛЬХОЗ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

20.09.2021

№ 802

г. Челябинск

О проведении отбора получателей для предоставления субсидии в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 30.06.2021 г. № 269-П

С целью проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее именуется – отбор) на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах в соответствии с Порядком определения объёма и предоставления в 2021-2023 годах субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 30.06.2021 г. № 269-П (далее именуется – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор в соответствии с Порядком для следующей категории участников:

- некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по содержанию животных без владельцев в частных приютах на территории Челябинской области (далее именуются – участники отбора) соответствующие критериям отбора и требованиям отбора.

2. Утвердить параметры отбора:

1) дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора: 24 сентября 2021 года с 8.30 часов до 16.30 часов, перерыв с 12.00 часов до 12.45 часов; дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора 24 октября 2021 года с 8.30 часов до 17.30 часов, перерыв с 12.00 часов до 12.45 часов;

2) наименование организатора отбора: Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство), ул. Сони Кривой, д. 75, г. Челябинск, 454126; Тел./факс 8 (351) 232 17 54; / 232 31 96, адрес

электронной почты: minagro@gov74.ru; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.chelagro.ru.

3) результатом предоставления субсидий и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество животных без владельцев, поступивших в частные приюты для животных Челябинской области.

4) адрес проведения отбора - ул. Сони Кривой, д. 75, кабинет 430, г. Челябинск, 454126;

5) требования к участникам отбора:

а) на первое число месяца, в котором предоставляются документы для участия в отборе, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных Правительством Челябинской области;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является исполнителем по муниципальному контракту на осуществление мероприятий, проводимых в приютах для животных;

в) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 12 Порядка;

г) подтверждение статуса некоммерческой организации;

д) участник отбора обязуется достигнуть результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 23 Порядка;

е) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Перечень документов, представляемых участниками отбора:

а) заявка на участие в отборе в соответствии с приложением 1 к Порядку, заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 2 к Порядку и информация об участнике отбора в соответствии с приложением 3 к Порядку;

б) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку в трех экземплярах;

в) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в 2 экземплярах;

г) документы об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы в Министерство;

д) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

е) документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в отчетном периоде (представляется участниками отбора, которые использовали в отчетном периоде право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

ж) копии устава получателя субсидии, всех изменений в уставе, заверенные руководителем и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

з) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

и) копию журнала движения животных в приюте за отчетный период по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Челябинской области от 28.02.2020 г. № 146 «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных на территории Челябинской

области и нормы содержания животных в них» (далее именуется – Приказ № 146);

к) реестр движения животных в приюте за отчетный период по форме согласно приложению 5 к Порядку;

л) сводный отчет о фактических затратах на содержание в частном приюте животных за отчетный период по форме согласно приложению 6 к Порядку с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных фактических затрат (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), и (или) приходные и (или) расходные кассовые ордера, и (или) квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру);

м) копии документов, подтверждающих факт поставки материальных ресурсов и оказания услуг, выполнения работ (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт выполненных работ (акт оказания услуг);

н) копии карточек учета животного без владельца по форме, утвержденной приказом № 146;

о) копии договора и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих право собственности, аренды, пользования либо иное законное право получателя субсидии в отношении нежилого здания, строения, сооружения и (или) земельного участка, предназначенных для содержания животных и ухода за ними;

п) материалы фотофиксации зданий, строений, сооружений с соблюдением следующих требований:

фотографии должны быть выполнены в цвете и иметь четкое изображение;

на фотографиях должны быть отображены здания, строения, сооружения, в которых получателем субсидии осуществляется деятельность по содержанию животных (внутри и снаружи), дата съемки;

фотографии должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием даты.

Представление документов, подтверждающих затраты участника отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

Получатели субсидии вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта.

б) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

- форма и содержание заявки на участие в отборе соответствует приложению 1 к Порядку. Сроки и адрес для подачи заявок установлены подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего приказа.

Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия

требованиям, установленным Порядком не осуществляется. Дополнять заявку документами после ее регистрации не допускается.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются.

Требования к оформлению документов, прилагаемых к заявке:

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Участник отбора вправе отозвать пакет документов до окончания сроков рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению участнику отбора.

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

участник отбора вправе отозвать свою заявку до окончания срока рассмотрения заявок, предоставив письменное заявление в отдел делопроизводства Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, возвращает документы участнику отбора посредством почтовой связи, либо на руки участнику отбора или его представителю. Основанием для возврата заявок участников отбора является письменное заявление участника отбора о возврате с указанием способа получения заявки, представленное в отдел делопроизводства Министерства.

Внесение изменений в заявки участников отбора Порядком не предусмотрено.

8) рассмотрение и оценка заявок участников отбора:

- Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, осуществляет проверку документов, представленных участниками отбора на предмет соответствия участников отбора условиям отбора, категории и критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, требованиям к документам.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидий;

- несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора;

- представление участником отбора документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, установленных в объявлении о проведении отбора, а также в случаях, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из перечисленных оснований.

В случаях, предусмотренных пунктом 14 Порядка, Министерство направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов участников отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора - получателями субсидии.

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:

В часы работы Министерства, установленные подпунктом 1 пункта 2 настоящего приказа, участник отбора вправе обратиться в Министерство по телефонам (239-61-19, 239-61-56) для получения разъяснений положений о проведении настоящего отбора;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение): заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в срок, указанный в уведомлении о признании победителем отбора.

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения: в случае если между Министерством и победителем отбора не заключено Соглашение в срок, указанный в уведомлении о признании победителем отбора, по не зависящим от Министерства причинам, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

12) дата размещения результатов отбора на сайте Министерства:

- не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Отделу внешних связей и защиты информации (Твердохлебова Н.В.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Завалищина А.В.

Министр



А.В. Кобылин