Объявление о проведении отбора получателей субсидии из бюджета города Магнитогорска муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением вопросов местного значения

1. Срок проведения отбора с 26.07.2024г. по 04.08.2024г.;

2. Место проведения отбора: администрация города Магнитогорска, пр. Ленина, д.72, каб. 445, transport@magnitogorsk.ru;

3. Цель предоставления субсидии: увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением вопросов местного значения, за счет средств бюджета города в рамках реализации муниципальной программы «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска» на 2022 – 2027 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2021 №11262-П;

4. Заявка на получение субсидии из бюджета города по форме Приложения №1 с приложением документов, установленных Приложением №2 направляется на адрес электронной почты:  transport @magnitogorsk.ru;

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

5.1. Требование к участнику отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

5.2. Муниципальные унитарные предприятия, направляют в управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города следующие документы:

1) заявку по форме Приложение №1 к настоящему Объявлению;

2) пакет документов согласно Приложению № 2 к настоящему Объявлению.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора.

Заявка на получение субсидии из бюджета города направляется на адрес электронной почты:  transport@magnitogorsk.ru . Участник отбора может подать 1 заявку в рамках 1-го конкретного отбора, а также он вправе отозвать заявку об участи в отборе или внести изменение в документы, установленные приложением №2 к настоящему порядку, не позднее 1 рабочего дня до заседания Комиссии.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

1) Участник отбора вправе отозвать ранее поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, transport@magnitogorsk.ru Заявление должно быть подписано уполномоченным должностным лицом участника отбора. В письме в поле «Тема» указывается «Отзыв заявки на предоставление Субсидии «наименование организации».

2) Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются.

3) Участник отбора вправе изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок путем подачи заявления на изменение в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в пункте 7.1 настоящего объявления. Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии c требованиями, предъявляемыми к оформлению и содержанию заявок, указанными в пункте 5 настоящего объявления. В письме в поле «Тема» указывается «Изменение заявки на предоставление субсидии «наименование организации».

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется на заседании отраслевой комиссии.

Секретарь отраслевой комиссии кратко представляет информацию по каждой рассматриваемой заявке, в том числе по очередности их поступления, после чего отраслевая комиссия приступает к рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего объявления.

Решение о признании участника отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола отраслевой комиссии.

Отраслевая комиссия отклоняет заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки в случаях:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего объявления;

- несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в настоящем объявлении о проведении отбора;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора критериям и категориям отбора, указанным в пункте 13 постановления администрации города от 18.07.2024г. №7285-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением вопросов местного значения» (далее-постановление).

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

1.) Разъяснения участникам отбора предоставляются в сроки, указанные в пункте 1 настоящего объявления.

2). Участники отбора вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в пункте 2 настоящего объявления, запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

3). Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

Проект Соглашения готовится куратором Соглашения. После подписания одной стороной куратор Соглашения в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает договор в течение 1-ого рабочего дня. Не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения Соглашения, указанного в пункте 27 постановления, возвращает подписанное Соглашение куратору Соглашения.

После подписания Соглашения подлежит регистрации.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Управление транспорта и коммунального хозяйства в случае пропуска срока предоставления победителем подписанного Соглашения или протокола разногласий собирает отраслевую комиссию.

Отраслевая комиссия принимает решение о признании или непризнании победителя закупки уклонившимся от заключения Соглашения. Решение формируется в виде протокола о признании победителя уклонившимся от заключения Соглашения с обоснованием причин уклонения.

Приложение 1

к объявлению о проведении отбора получателей субсидии муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением

вопросов местного значения

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета города

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полное наименование муниципального унитарного предприятия - получателя субсидии, ИНН,

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель получения субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обоснование причин возникновения расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер запрашиваемой субсидии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Юридический адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств

субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО) даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие администрации города Магнитогорска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

1) об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как участнике отбора;

(наименование муниципального унитарного предприятия)

2) О подаваемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявке;

(наименование муниципального унитарного предприятия)

3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П

Приложение № 2

к объявлению о проведении отбора получателей субсидии муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением

вопросов местного значения

Перечень документов,

предоставляемых участниками отбора в отраслевую комиссию по отбору участников отбора муниципальных унитарных предприятий на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением вопросов местного значения

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки.

2. Заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.

3. Заверенная копия устава юридического лица.

4. Учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя участника отбора (копия, заверенная печатью и подписью участника отбора);

5. Утвержденная годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший финансовый год, аудиторское заключение к бухгалтерской отчетности.

6. Финансово-экономическое обоснование необходимости увеличения уставного фонда с приложением обосновывающих документов.

7. Расчет размера запрашиваемой субсидии на увеличение уставного фонда.

8. Справку Арбитражного суда Челябинской области об отсутствии (наличии) в отношении предприятия заявлений о признании банкротом на дату не ранее семи календарных дней даты подачи обращения о предоставлении субсидии.

9. Расчет стоимости чистых активов на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за истекший финансовый год с указанием размеров уставного и резервного фондов предприятия.

10. Согласие на публикацию информации в сети интернет об участнике отбора.