Форма заявки по электронной почте

|  |
| --- |
| Информация об учреждении |
| Принадлежность к бюджету |  |
| Наименование организации (краткое) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ИКУ |  |
| Код по СПЗ |  |
| Полномочия организации в ЕИС(если несколько, перечислить) |  |
| Вышестоящая организация(указать ИНН или наименование распорядителя) |  |
| Информация о пользователе |
| ФИО пользователя (полностью) |  |
| Логин пользователя |  |
| Контактный телефон (с кодом города) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Информация о согласии на сброс пароля пользователя, в случае необходимости, на временный пароль по умолчанию 123 |  |
| Полномочия пользователя в Системе(если несколько, перечислить) |  |
| Описание проблемы |
| Наименование документа (План-график, ЗНЗ, Контракт, Извещение) |  |
| Номер документа |  |
| Дата документа |  |
| Статус документа |  |
| Выполняемое действие / последовательность действий |  |
| Краткое описание ошибки (текст ошибки) |  |
| Полное описание проблемы |  |
| Дополнительная информация (описание вложений, скриншоты) |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО, должность

*К обращению в обязательном порядке прикладываются скриншоты последовательности действий, приводящих к ошибке, ошибка должна быть раскрыта полностью. Скриншот должен быть читаемый. При создании скриншотов с экрана, старайтесь что бы было видно с каким документом вы работаете, в какой закладке он находится, что бы ошибка не перекрывала номер, сумму и дату документа.*