

Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 25 декабря 2020 г. N 213 "Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

29 декабря 2021 г., 29 ноября 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов решает:

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска С.Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов

А.О. Морозов

**Утверждено
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 25 декабря 2020 г. N 213**

**Положение
о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

29 декабря 2021 г., 29 ноября 2022 г.

1. Общие положения

1. Положение о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске (далее - Положение):

1) устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Магнитогорске (далее - город);

2) определяет порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), на который возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

3) определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города.

Положение не распространяется на инициативные проекты, предусмотренные частью 10 статьи 26.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ).

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) **инициативные проекты** - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории города, части территории города мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления города;

2) **инициативные платежи** - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) **муниципальная конкурсная комиссия** (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которого формируется администрацией города Магнитогорска (далее - администрация города);

4) **уполномоченный орган администрации города** - орган администрации города, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган администрации города (далее - уполномоченный орган) определяется постановлением администрации города;

5) **отраслевой (функциональный) орган администрации города** (далее - отраслевой орган) - структурное подразделение администрации города, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

3. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории города.

4. Планируемый срок реализации инициативного проекта, как правило, не должен превышать один год.

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах города в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

6) района города;

7) иных территорий проживания граждан.

6. В целях определения части территории города, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию города заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Порядок определения части территории города, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее - городское Собрание).

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

7. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

8. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно Приложению N 1 к Положению и должны содержать:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета города;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию города или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением городского Собрания;

9) иные сведения, предусмотренные Положением.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

9. Инициативный проект до его внесения в администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

10. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан.

11. Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан, в том числе собраний или конференций граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ, Уставом города, а также решениями городского Собрания.

4. Порядок внесения инициативных проектов

12. Внесение инициативного проекта в администрацию города осуществляется инициатором проекта в сроки, ежегодно устанавливаемые постановлением администрации города. Проект постановления разрабатывается уполномоченным органом.

Информация об изменениях: *Пункт 13 изменен с 31 декабря 2021 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 декабря 2021 г. N 292*

См. предыдущую редакцию

13. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган администрации города письма на имя главы города с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта, в том числе согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению N 2 к Положению, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

данных для распространения по форме согласно Приложению 2-1 к Положению (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, представляют все участники инициативной группы).

14. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию города подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт администрации города) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

15. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

16. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

17. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города в течение 30 дней со дня его внесения с учетом проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 21 Положения.

18. Инициативный проект в течение трех рабочих дней со дня его внесения в администрацию города направляется уполномоченным органом в адрес отраслевого органа, курирующего направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

19. Отраслевой орган в течение 2 рабочих дней запрашивает мнение администраций районов, на территории которых проект предлагается к реализации, и в случае необходимости иных органов администрации города о возможности и целесообразности реализации инициативного проекта.

20. Отраслевой орган на основании представленной информации осуществляет подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляются по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в отраслевой орган.

21. В случае, если в администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация города в лице уполномоченного органа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

22. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 26 Положения.

23. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определен настоящим Положением.

24. На основе заключения отраслевого органа, а в случае если конкурсный отбор проводился, то итогов проведения конкурсного отбора, уполномоченный орган готовит проект одного из следующих решений администрации города:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города (внесения изменений в решение о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

25. Решение администрации города о поддержке инициативного проекта оформляется постановлением администрации города, проект которого разрабатывается уполномоченным органом.

В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта, администрация города направляет письмо с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта, проект которого разрабатывается уполномоченным органом.

Информация о принятом решении по результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией города, направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

26. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу города;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

27. Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 26 Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

28. Состав конкурсной комиссии ежегодно формируется администрацией города. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений городского Собрания.

29. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 12 человек.

30. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает регламент проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

2) рассматривает инициативные проекты и материалы к ним;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

31. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

32. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии избираются из числа членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

33. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии. Решения, принятые на заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

34. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

35. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Информация об изменениях: Пункт 36 изменен с 7 декабря 2022 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 ноября 2022 г. N 199

См. предыдущую редакцию

36. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

Инициаторы проекта и (или) их представители вправе представить на заседании конкурсной комиссии краткий доклад (не более 5 минут) и (или) графический и (или) иной демонстрационный материал (далее - презентационный материал).

Презентационный материал (на выбор инициатора проекта и (или) его представителя) может быть представлен в уполномоченный орган не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в электронном виде в следующих форматах (на выбор инициатора проекта и (или) его представителя):
 - графические файлы в форматах: jpg, png;
 - текстовые файлы, электронные таблицы, презентации в форматах: doc, docx, rtf, pdf, ppt, pptx, xls,xlsx;
 - видеофайлы в форматах: mp4, mkv, avi.

37. По решению конкурсной комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления города, эксперты и иные приглашенные лица.

7. Порядок проведения конкурсного отбора

38. Конкурсная комиссия оценивает инициативные проекты, у которых отсутствуют основания для отказа в поддержке, установленные подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 26 Положения, в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, указанными в Приложении N 3 к Положению.

39. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению конкурсной комиссии прошедшими конкурсным отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете города, необходимых для реализации данных инициативных проектов.

40. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств бюджета города менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсным отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию города ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

41. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение городского Собрания о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, конкурсной комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств бюджета города в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств в бюджете города в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

42. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и направляются в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

8. Реализация инициативных проектов

43. На основании постановления администрации города о поддержке инициативного проекта отраслевые органы обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в муниципальные программы города в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

44. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета города. Граждане, индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица могут участвовать в реализации инициативного проекта в форме инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия.

45. Администрация города взаимодействует с инициаторами проекта по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта на основании Регламента взаимодействия администрации города и инициаторов проекта, который устанавливается постановлением администрации города (далее - Регламент).

46. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения, обеспечивает внесение инициативных платежей в бюджет города и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в порядке, установленном Регламентом.

47. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

48. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте администрации города.

49. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте администрации города в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

50. Администрация города предоставляет в городское Собрание ежегодный отчет о реализации инициативных проектов в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

9. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

Информация об изменениях: Пункт 51 изменен с 31 декабря 2021 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 декабря 2021 г. N 292
См. предыдущую редакцию

51. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

52. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

53. Взаимодействие администрации города и инициаторов проекта в целях возврата денежных средств устанавливается Регламентом, предусмотренным пунктом 45 Положения.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 31 декабря 2021 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 декабря 2021 г. N 292
См. предыдущую редакцию

Приложение N 1 к Положению о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске (с изменениями от 29 декабря 2021 г.)

**Инициативный проект,
претендующий на финансовую поддержку за счет средств из местного бюджета
города Магнитогорска**

N	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория города или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города или его части; обоснование предложений по ее решению, обоснование ее актуальности)	

	(остроты); предложения по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8	Ожидаемое количество жителей города или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта	
9	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе инициативного проекта	
11	Общая стоимость инициативного проекта (предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта)	
12	Объем средств бюджета города для реализации инициативного проекта	
13	Объем планируемого (возможного) финансового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	
14	Объем планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	

Инициатор (ы) проекта
(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

Приложения:

1. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

2. Решение администрации города об определении предполагаемой части территории города, на которой планируется реализовать инициативный проект.

3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта.

4. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию, и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, и (или) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в

соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения).

5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора инициативного проекта.

6. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при наличии.

7. Видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (при наличии).

8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов.

9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, представляют все участники инициативной группы).

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 31 декабря 2021 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 декабря 2021 г. N 292

См. предыдущую редакцию

**Приложение N 2
к Положению о реализации
инициативных проектов в
городе Магнитогорске
(с изменениями от 29 декабря 2021 г.)**

В администрацию города
Магнитогорска

**Согласие
на обработку персональных данных**

г. Магнитогорск " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия ____ N _____ выдан _____
(дата)

(наименование органа, выдавшего паспорт (документ,
удостоверяющий личность))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю администрации города Магнитогорска, находящейся по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, почтовый индекс, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных

данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации инициативного проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Магнитогорска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные хранятся в администрации города Магнитогорска в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в согласии на обработку персональных данных сведений.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись, расшифровка)

Информация об изменениях: *Положение дополнено приложением 2-1 с 31 декабря 2021 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 декабря 2021 г. N 292*

**Приложение N 2-1
к Положению о реализации инициативных
проектов в городе Магнитогорске**

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия _____ N _____
выдан " _____ "

(наименование органа, выдавшего паспорт
(документ, удостоверяющий личность))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
 адрес электронной почты _____,
 номер телефона _____
 в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на распространение своих персональных данных администрации города Магнитогорска _____
 (адрес, основной государственный регистрационный номер, _____
 идентификационный номер налогоплательщика) _____
 с целью исполнения Положения о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 декабря 2020 года N 213

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю передачу третьим лицам (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Общие персональные данные	Фамилия	да	да	Информирование об инициаторе представленного инициативного проекта
	Имя	да	да	
	Отчество	да	да	
	Дата рождения (число, месяц, год)	да	нет	
	Паспортные данные	да	нет	
	Адрес	да	нет	
	Адрес электронной почты	да	нет	
	Номер телефона	да	да	

Колонка "Условия и запреты" заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационные ресурсы
(адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, действует со дня подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия.

В соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом администрацию города Магнитогорска.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

"_____"_____"_____" г. "
(дата подписи)

**Приложение N 3
к Положению о реализации
инициативных проектов в
городе Магнитогорске**

**Критерии
конкурсного отбора инициативных проектов**

N	Наименование критерия конкурс­ного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурс­ного отбора инициативного проекта
1	Приоритетные направления реализации инициативного проекта:	
	организация благоустройства территории города или части территории города	5
	обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий	5
	организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	5
	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	5
	иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	4
2	Количество жителей города или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта:	
	до 1000 человек включительно	4
	от 1001 до 5000 человек включительно	8
	более 5001 человека включительно	12
3	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	
	от 8 процентов и более от стоимости инициативного проекта	10
	от 6 процентов до 7,99 процента от стоимости инициативного проекта	8

	от 4 процентов до 5,99 процента от стоимости инициативного проекта	6
	от 2 процентов до 3,99 процента от стоимости инициативного проекта	5
	до 1,99 процента от стоимости инициативного проекта	3
4	Степень планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:	
	от 20 процентов стоимости инициативного проекта	5
	от 15 процентов до 19,99 процента стоимости инициативного проекта	4
	от 10 процентов до 14,99 процента стоимости инициативного проекта	3
	от 5 процентов до 9,99 процента стоимости инициативного проекта	2
	до 4,99 процента стоимости инициативного проекта	1
5	Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, на котором(ой) решается вопрос о поддержке инициативного проекта	1/0
6	Перечень информационных каналов по продвижению инициативного проекта среди граждан	
	информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	1
	публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания	1
	социальные сети	1
7	Визуальное представление инициативного проекта наличие (дизайн-проекта, чертежа, эскиза, схемы проекта и других)	0-3
8	Срок использования результатов инициативного проекта	
	до 1 года	1
	свыше 1 года до 3 лет включительно	3
	свыше 3 лет до 5 лет включительно	5
	свыше 5 лет до 7 лет включительно	7
	свыше 7 лет до 10 лет включительно	10
	свыше 10 лет до 15 лет включительно	15
	свыше 15 лет до 20 лет включительно	20
	свыше 20 лет	30