

Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 21 декабря 2021 г. N 281 "Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в городе Магнитогорске в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов"

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов решает:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в городе Магнитогорске в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска С.Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов

А.О. Морозов

**Утвержден
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 21 декабря 2021 г. N 281**

**Порядок
назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в городе
Магнитогорске в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных
проектов**

1. Общие положения

1. Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в городе Магнитогорске в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее - Порядок) определяет процедуру назначения и проведения, а также полномочия собраний, конференций граждан (собраний делегатов) (далее - собрание, конференция), процедуру избрания делегатов (представителей) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов.

Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Действие Порядка не распространяется на собрания, конференции, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, товариществ и кооперативов, территориального общественного самоуправления, а также на собрания, конференции, порядок

проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

3. Собрание, конференция в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории города Магнитогорска (далее - город), на части территории города, на которых будет реализовываться инициативный проект, определенной постановлением администрации города.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, конференции.

4. К компетенции собрания, конференции относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение, в том числе:

- 1) определение соответствия инициативного проекта интересам жителей города или его части, целесообразности реализации инициативного проекта;
- 2) внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемому инициативному проекту;
- 3) принятие решения о поддержке инициативного проекта;
- 4) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города;
- 5) иных вопросов, не противоречащих законодательству и муниципальным правовым актам города.

5. В собрании, конференции с правом решающего голоса вправе принимать участие жители территории города, на которой будет реализовываться инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Собрание проводится на территории города, на которой проживает не более 300 человек, имеющих право принимать участие в собрании с правом решающего голоса.

В иных случаях проводится конференция.

7. Собрание, конференция, проводимые по инициативе жителей города, реализующих свое право на проведение собрания, конференции через инициативную группу жителей города (далее - инициатор) численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города, назначаются Магнитогорским городским Собранием депутатов (далее - городское Собрание).

8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции, производятся за счет инициатора проведения собрания, конференции.

2. Порядок назначения собрания, конференции

9. Назначение собрания, конференции осуществляется путем принятия соответствующего решения городским Собранием.

10. Инициатор направляет в городское Собрание заявление о назначении собрания, конференции в целях рассмотрения и обсуждения вопроса внесения инициативных проектов (далее - заявление) по форме согласно Приложению N 1 к Положению, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) предложение о дате, времени и месте проведения собрания, конференции;
- 2) наименование (я) инициативного (ых) проекта (ов), краткое описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и предложений по ее решению;
- 3) указание на территорию города, в границах которой предполагается провести собрание, конференцию (названия проспектов, улиц, переулков, бульваров и номера домов);
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, даты рождения членов инициативной группы;
- 5) часть территории города, на которой будет реализовываться инициативный проект, а также реквизиты и наименование постановления администрации города, которым определена данная территория;
- 6) информация о лице (лицах), ответственном за проведение собрания, конференции

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон);

7) предполагаемое количество жителей, проживающих на территории города, в границах которой будет проводиться собрание, конференция, и имеющих право на участие в собрании, конференции.

В случае проведения конференции в заявлении указывается способ избрания делегатов (представителей).

В случае проведения конференции, делегаты (представители) для участия в которой избираются на собраниях по избранию делегатов (представителей), в заявлении также указываются дата, место проведения, территория города, в границах которой предполагается провести указанные собрания (названия проспектов, улиц, переулков, бульваров и номера домов).

Заявление должно быть подписано инициатором (всеми членами инициативной группы).

К заявлению прилагаются:

1) согласия членов инициативной группы и лиц, ответственных за проведение собрания, конференции, на обработку персональных данных по форме согласно Приложению N 2 к Порядку;

2) согласия членов инициативной группы и лиц, ответственных за проведение собрания, конференции, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно Приложению N 3 к Порядку;

3) копия постановления администрации города об определении границ территории города, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

11. Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается городским Собранием в соответствии с Регламентом городского Собрания не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления в городском Собрании.

В случае несоответствия заявления требованиям, установленным Порядком, оно возвращается инициативной группе с мотивированным разъяснением причин возврата.

Возврат заявления не является препятствием для повторного обращения в городское Собрание при условии устранения инициативной группой нарушений, повлекших его возврат.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) о назначении собрания, конференции;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания, конференции.

Инициатива о назначении собрания, конференции отклоняется в случае, если:

1) выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения или их рассмотрение на собрании, конференции не предусмотрено законодательством;

2) на предлагаемой территории города на эту же дату, в это же время и на этом же месте уже назначены собрание, конференция;

3) инициатором допущены нарушения процедуры назначения собрания, конференции, установленной законодательством, Уставом города Магнитогорска, Порядком.

Решение об отклонении инициативы о назначении собрания, конференции может быть обжаловано в судебном порядке.

12. В Решении городского Собрания о назначении собрания, конференции указываются:

1) дата, время, место проведения собрания, конференции;

2) наименование (я) инициативного (ых) проекта (ов);

3) территория города, в границах которой будут проводиться собрание, конференция.

В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 36 Положения в решении городского Собрания о назначении собрания, конференции указывается информация о принятии решений на собрании, конференции в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в форме очно - заочного голосования.

13. Городское Собрание письменно уведомляет инициатора о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

14. Решение городского Собрания о назначении собрания, конференции подлежит официальному опубликованию в газете "Магнитогорский рабочий".

15. Подготовку и проведение собрания, конференции и собраний по избранию делегатов (представителей) для участия в конференции осуществляет инициатор проведения собрания,

конференции и (или) лицо, ответственное за проведение собрания, конференции.

16. Оповещение жителей города, проживающих на территории, в границах которой будут проводиться собрание, конференция, о времени и месте проведения собрания, конференции и вопросах, выносимых на обсуждение, осуществляется инициаторами проведения собрания, конференции с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворных обходов, сообщений на мероприятиях, через руководителей территориального общественного самоуправления или иным способом.

О проведении собрания, конференции жители города оповещаются не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения собрания, конференции.

Инициатор собрания, конференции самостоятельно определяет способ оповещения граждан.

17. На собрание, конференцию могут быть приглашены должностные лица местного самоуправления, представители организаций, общественных объединений, средств массовой информации, иные лица.

Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, конференции, имеют право совещательного голоса.

3. Порядок избрания делегатов (представителей) для участия в конференции

18. Избрание делегатов (представителей) для участия в конференции осуществляется на собрании, проводимом в порядке, установленном главой 4 Положения, либо путем сбора подписей в поддержку того или иного кандидата.

19. Проведение избрания делегатов (представителей) осуществляется в период, начинающийся со дня официального опубликования решения городского Собрания о назначении конференции и заканчивающийся не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения конференции.

20. Делегаты (представители) на конференцию избираются на собрании жителей многоквартирного дома, за исключением домов, расположенных на территории малоэтажной застройки, по норме представительства, которая составляет:

- 1) от многоквартирного дома с количеством жителей до 50 человек - 1 делегат;
- 2) от многоквартирного дома с количеством жителей от 50 до 100 человек - 2 делегата;
- 3) от многоквартирного дома с количеством жителей от 100 до 150 человек - 3 делегата;
- 4) от многоквартирного дома с количеством жителей от 150 до 200 человек - 4 делегата;
- 5) от многоквартирного дома с количеством жителей от 200 до 250 человек - 5 делегатов;
- 6) от многоквартирного дома с количеством жителей от 250 до 300 человек - 6 делегатов;
- 7) от многоквартирного дома с количеством жителей от 300 до 350 человек - 7 делегатов;
- 8) от многоквартирного дома с количеством жителей от 350 до 400 человек - 8 делегатов;
- 9) от многоквартирного дома с количеством жителей от 400 до 450 человек - 9 делегатов;
- 10) от многоквартирного дома с количеством жителей от 450 до 500 человек - 10 делегатов;
- 11) от многоквартирного дома с количеством жителей от 500 до 550 человек - 11 делегатов;
- 12) от многоквартирного дома с количеством жителей от 550 до 600 человек - 12 делегатов;
- 13) от многоквартирного дома с количеством жителей свыше 600 человек - 13 делегатов.

На территории малоэтажной застройки делегаты на конференцию избираются по норме представительства, которая составляет:

- 1) от улицы с количеством жителей до 50 человек - 1 делегат;
- 2) от улицы с количеством жителей от 50 до 100 человек - 2 делегата;
- 3) от улицы с количеством жителей от 100 до 150 человек - 3 делегата;
- 4) от улицы с количеством жителей от 150 до 200 человек - 4 делегата;
- 5) от улицы с количеством жителей от 200 до 250 человек - 5 делегатов;
- 3) от улицы с количеством жителей от 250 до 300 человек - 6 делегатов;
- 7) от улицы с количеством жителей от 300 до 350 человек - 7 делегатов;
- 8) от улицы с количеством жителей от 350 до 400 человек - 8 делегатов;

- 9) от улицы с количеством жителей от 400 до 450 человек - 9 делегатов;
- 10) от улицы с количеством жителей от 450 до 500 человек - 10 делегатов;
- 11) от улицы с количеством жителей от 500 до 550 человек - 11 делегатов;
- 12) от улицы с количеством жителей от 550 до 600 человек - 12 делегатов;
- 13) от улицы с количеством жителей от 600 человек - 13 делегатов.

21. Избрание делегатов (представителей) на собрании считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее одной трети обладающих правом решающего голоса жителей территории города, в границах которой проводилось собрание по избранию делегата (представителя) или делегатов (представителей), и большинство из них поддержало выдвинутую (выдвинутые) кандидатуру (кандидатуры). Если выдвинуто несколько кандидатур, то избранным(и) считается(ются) кандидат(ы), набравший(ие) наибольшее число голосов от числа жителей, принявших участие в голосовании, при условии соблюдения установленной Порядком нормы представительства.

22. По решению инициатора проведения конференции избрание делегатов (представителей) может проходить в форме сбора подписей, обладающих правом решающего голоса жителей территории, от которой избирается делегат (представитель), в подписном листе избрания делегата (далее - подписной лист) по форме согласно Приложению N 4 к Порядку.

Заполнение подписного листа осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных граждан.

Кандидат(ы) в делегаты (представители) считается(ются) избранным(и), если в его(их) поддержку собраны подписи более половины обладающих правом решающего голоса жителей территории города, от которой выдвигается(ются) делегат (представитель) или делегаты (представители). Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты (представители), считается(ются) избранным(и) кандидат(ы), собравший(е) наибольшее число подписей от числа жителей, принявших участие в голосовании, при условии соблюдения установленной Порядком нормы представительства.

Полномочия делегата (представителя) подтверждаются выпиской из протокола заседания инициативной группы, на котором проводилась проверка подписных листов и подсчет голосов.

23. Избранные в соответствии с процедурой, установленной Порядком, делегаты (представители) извещаются об их избрании, дате, времени и месте проведения конференции, выносимом для обсуждения вопросе, порядке ознакомления с материалами, по вопросам обсуждения которых предполагается на конференции.

24. Результаты голосования по избранию делегатов (представителей) доводятся до сведения жителей соответствующей территории города с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, сообщений на мероприятиях или иным способом.

25. Полномочия делегатов (представителей) начинаются с момента их избрания и заканчиваются в момент вступления в силу решений конференции, на которую они были избраны.

4. Порядок проведения собрания, конференции

26. Организация и проведение собрания, конференции возлагаются на инициатора созыва собрания, конференции, лицо (лиц), ответственное за проведение собрания, конференции.

27. До начала собрания, конференции проводится регистрация участников.

28. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети обладающих правом решающего голоса жителей территории города, в пределах которой проводится собрание, за исключением собрания, решения на котором принимаются в форме очно - заочного голосования.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей делегатов (представителей), представляющих не менее одной трети обладающих правом решающего голоса жителей территории города, в пределах которой проводится собрание, за исключением конференции, решения на которой принимаются в форме очно - заочного

голосования.

Решения собрания, конференции ничтожны в случае их принятия при отсутствии необходимого кворума.

29. Собрание, конференцию открывает представитель инициатора созыва собрания, конференции.

30. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание, конференцию, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников собрания, конференции председателя собрания, конференции и проводит по нему открытое голосование.

31. Председатель собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания, конференции, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

32. После избрания секретаря собрания, конференции участники собрания, конференции утверждают повестку и регламент.

33. В повестку собрания, конференции включаются вопросы, внесенные инициатором собрания, конференции.

По предложению органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, участников собрания, конференции в повестку собрания, конференции могут быть включены иные вопросы, которые относятся к компетенции собрания, конференции, если за их включение проголосовало не менее двух третей участников собрания, конференции.

34. По вопросам повестки дня председатель собрания, конференции организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания, конференции принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания, конференции.

35. Секретарь собрания, конференции ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления, организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, справок, заявлений и иных документов, ведет и оформляет протокол собрания, конференции, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю, выполняет его поручения, осуществляет иные полномочия по организационному и техническому обеспечению собрания, конференции.

36. Решения собрания, конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, если иное не установлено Порядком. Участники собрания, конференции могут принять решение о проведении тайного голосования, в этом случае избирается счетная комиссия.

В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий, а также на основании правовых актов федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Челябинской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов решения собрания, конференции могут приниматься в форме очно - заочного голосования.

37. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания, конференции.

В очно - заочном голосовании при очном обсуждении принимают участие не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города, при заочном голосовании участвуют не менее тридцати процентов обладающих правом решающего голоса жителей территории города, в пределах которой проводится собрание, либо тридцати

процентов делегатов (представителей), участвующих в конференции.

38. Результаты очно - заочного голосования при принятии решений собранием, конференцией определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки собрания, конференции;

2) результатов голосования участников собрания, делегатов (представителей), участвующих в конференции, направивших до проведения собрания, конференции свои решения в письменной форме по вопросам повестки собрания, конференции инициатору проведения собрания, конференции. Решения участников собрания, делегатов (представителей), участвующих в конференции могут быть оформлены путем проставления подписи в подписном листе.

39. На собрании, конференции ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания, конференции;

2) предполагаемое количество жителей, проживающих на территории города в границах которой будут проводиться собрание, конференция, и имеющих право на участие в собрании, конференции;

3) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) председателя и секретаря собрания, конференции;

5) данные об инициаторе проведения собрания, конференции (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

6) наименование (наименования) инициативного проекта (проектов);

7) повестка собрания, конференции о рассмотрении следующих вопросов:

- поддержка или отклонение инициативного проекта;

- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

- принятие решения о порядке и сроках сбора средств на софинансирование проекта;

- утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления города, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта;

8) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших;

9) краткое содержание выступлений;

10) принятые решения и результаты голосования.

40. В случае принятия решений на собрании, конференции в форме очно - заочного голосования в протоколе, помимо информации, установленной пунктом 39 Положения, указывается следующее:

1) период сбора подписей;

2) общее число жителей соответствующей территории, обладающих правом решающего голоса;

3) количество опрошенных жителей;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

41. В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

42. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания, конференции. Протокол вместе с инициативным проектом направляется в уполномоченный орган администрации города, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

43. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**к Порядку назначения и проведения собраний,
конференций граждан (собраний делегатов)
в городе Магнитогорске в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов**

Председателю Магнитогорского
городского Собрания депутатов
А.О. Морозову

инициативной группы

(фамилии, имена, отчества (при наличии),
адреса места жительства, даты рождения
членов инициативной группы)

Заявление

В соответствии с Порядком назначения и проведения собраний,
конференций граждан (собраний делегатов) в городе Магнитогорске в целях
рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов,
утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от _____ года N _____, просим принять Решение о назначении

(собрания/конференции - нужное вписать)
граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного
(ых) проекта (ов) _____,

(наименование (я) инициативного (ых) проекта (ов)
реализуемого (ых) на части территории города, определенной в
постановлении администрации города Магнитогорска "_____"
от "_____" _____ 2021 года N _____, на территории города Магнитогорска в
следующих границах: _____

Инициативный проект _____
(наименование (я) инициативного (ых) проекта (ов)

направлен на _____.
(краткое описание проблемы, на решение которой направлен инициативный
проект, и предложений по ее решению)

Предлагаем указанное _____
(собрание/конференцию - нужное вписать)

граждан провести "_____" _____ 20__ года _____ часов _____ минут
в помещении _____.

Территория города, в границах которой предполагается провести _____

(собрание/конференцию - нужное вписать)

(названия проспектов, улиц, переулков, бульваров и номера домов)
Предполагаемое количество жителей, проживающих на территории города,
в границах которой будут проводиться _____,

(собрание/конференция - нужное вписать)
и достигших 16-ти лет _____ человек.

Ответственный (ответственные) за проведение _____
(собрания/конференции - нужное вписать)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства,
контактный телефон)

В связи с введением на территории Челябинской области режима повышенной готовности решения на _____ (собрании/конференции - нужное вписать) будут приниматься в форме очно-заочного голосования.

Собрание (я) граждан по избранию делегатов (представителей) на конференцию (заполняется при направлении заявления о назначении конференции, в случае избрания на нее делегатов (представителей) на собрании (ях)) будет (будут) проводиться:

- 1) в границах территории _____ (названия проспектов, улиц, переулков, бульваров и номера домов) " ____ " _____ 20__ года в ____ часов по адресу: город Магнитогорск, улица _____, дом _____, в помещении _____;
- 2) в границах территории _____ (названия проспектов, улиц, переулков, бульваров и номера домов) " ____ " _____ 20__ года в ____ часов по адресу: город Магнитогорск, улица _____, дом _____, в помещении _____;
- 3) в границах территории _____ (названия проспектов, улиц, переулков, бульваров и номера домов) " ____ " _____ 20__ года в ____ часов по адресу: город Магнитогорск, улица _____, дом _____, в помещении _____.

Избрание делегатов (представителей) на конференцию (заполняется при направлении заявления о назначении конференции, в случае принятия решения об избрании делегатов (представителей) путем сбора подписей) будет осуществляться путем сбора подписей в период с ____ по _____ 20__ года.

Приложение :

1. Согласие на обработку персональных данных - _____ шт. _____ л.
2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, - _____ шт. _____ л.
3. Копия постановления администрации города Магнитогорска " _____ " от " ____ " _____ 20__ года N _____ л.

Документы, указанные в пунктах 1, 2 Приложения, предоставляются в отношении каждого гражданина, являющегося членом инициативной группы, лицом, ответственным за проведение собрания, конференции.

Дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись всех членов инициативной группы.

**Приложение N 2
к Порядку назначения и проведения собраний,
конференций граждан (собраний делегатов)
в городе Магнитогорске в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов**

В Магнитогорское городское
Собрание депутатов

**Согласие
на обработку персональных данных**

г. Магнитогорск " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия _____ N _____ выдан _____

(дата)

(наименование органа, выдавшего паспорт
(документ, удостоверяющий личность))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (далее - городское Собрание), находящемуся по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет 412, согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания; почтовый индекс; номер телефона; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною заявления о назначении _____ и принятия соответствующего

(собрания/конференции - нужное вписать)

решения городским Собранием, а также на хранение данных о назначении _____ на электронных носителях.

(собрания/конференции - нужное вписать)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных городское Собрание вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные хранятся в городском Собрании в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в согласии на обработку персональных данных сведений.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись, расшифровка)

**Приложение N 3
к Порядку назначения и проведения собраний,
конференций граждан (собраний делегатов)
в городе Магнитогорске в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов**

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия _____ N _____ выдан " ____ "

_____ /
(наименование органа, выдавшего паспорт
(документ, удостоверяющий личность))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ /

адрес электронной почты _____ /

номер телефона _____ /

в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на распространение своих персональных данных Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (адрес места нахождения организации: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, 412, ОГРН 1027402227764, ИНН 7414006426) с целью исполнения Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в городе Магнитогорске в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от _____ года N _____,

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю передачу третьим лицам (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|
| Общие персональные данные | Фамилия | да | да | Информирование об инициаторе, лице, ответственном за проведение собрания, конференции граждан в случае обращения гражданина о назначении собрания, конференции граждан. |
| | Имя | да | да | |
| | Отчество | да | да | |
| | Дата рождения (число, месяц, год) | да | нет | |
| | Адрес | да | нет | |
| | Адрес электронной почты | да | нет | |
| | Номер телефона | да | да | |

Колонка "Условия и запреты" заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| Информационные ресурсы |
|---|
| (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных) |

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует со дня подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия.

В соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Магнитогорское городское Собрание депутатов.

_____/_____" ____ "_____ г.
 (подпись) / (фамилия, инициалы) (дата подписи)

**Приложение N 4
 к Порядку назначения и проведения собраний,
 конференций граждан (собраний делегатов)
 в городе Магнитогорске в целях рассмотрения
 и обсуждения вопросов внесения
 инициативных проектов**

**Подписной лист
 избрания делегата (представителя)**

 (территория города, от которой избирается делегат (представитель))

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата (представителя)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

 адрес места жительства выдвигаемого делегата (представителя))
 для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства | Согласен на обработку персональных данных* | Подпись и дата внесения подписи |
|-------|--------------------------------------|---------------|------------------------|--|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства и номер телефона лица, осуществлявшего сбор подписей)

(подпись и дата)

* В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".