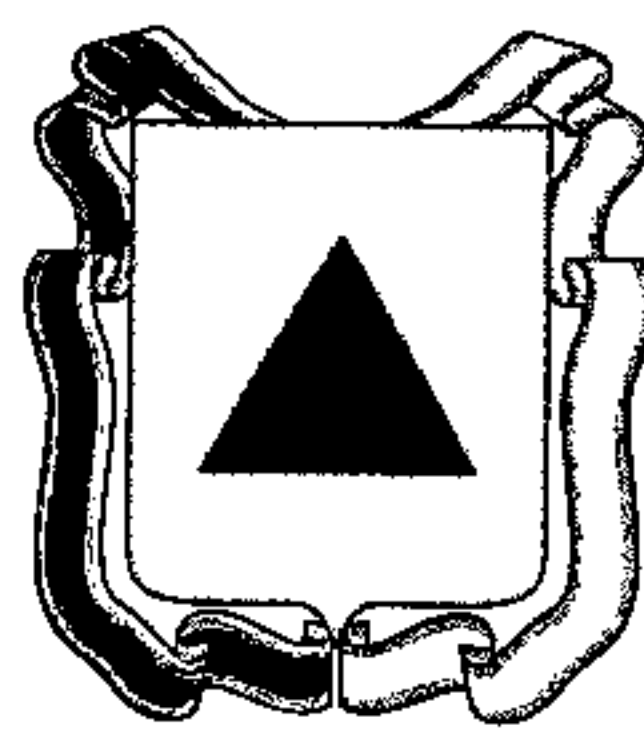




АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022

№ 8287 - П

О внесении изменений в постановление
администрации города от 20.01.2022 № 598-П

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 декабря 2020 года № 213 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске», от 25 декабря 2020 года № 212 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 20.01.2022 № 598-П «Об утверждении Регламента взаимодействия администрации города Магнитогорска и инициаторов проекта» (далее - постановление), следующие изменения:

1) пункт 13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«13. Письмо с мотивированным отказом направляется не позднее 20 календарных дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, и не позднее 20 календарных дней после дня окончания срока, предусмотренного частью 1 статьи 2 Закона Челябинской области, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

В случае допуска инициативного проекта до конкурсного отбора уполномоченный орган разрабатывает и направляет инициаторам проекта письмо, за подписью заместителя главы города - руководителя аппарата,

в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.»;

2) абзац 2 пункта 18 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок взаимодействия администрации города и инициаторов проекта по вопросам участия граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в реализации инициативного проекта устанавливается Положением о взаимодействии администрации города и инициаторов проекта по вопросам финансового, имущественного и трудового участия (прилагается).»;

3) приложение к Регламенту взаимодействия администрации города Магнитогорска и инициаторов проекта, утвержденному постановлением изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М.В.

Глава города



С.Н. Бердников

Разослано: заместителям главы города-5, МГСД, ПУ, УТиКХ, МКУ «УКС», СВСиМП, прокуратуре Ленинского района, Гарант, Центр Информправо
тг

Приложение
к постановлению администрации города
от 15.08.2012 № 8287-17

Приложение
к Регламенту взаимодействия администрации
города Магнитогорска и инициаторов проекта

Положение
о взаимодействии администрации города и инициаторов проекта
по вопросам финансового, имущественного и трудового участия

1. Финансовое участие

1. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (далее - инициатор проекта), обеспечивает заключение договоров финансового участия и внесение инициативных платежей в бюджет города.

Обеспечение заключения договоров финансового участия и внесения инициативных платежей в бюджет города со стороны инициатора проекта осуществляется во взаимодействии между администрацией города и заинтересованными лицами по указанным вопросам.

2. В целях обеспечения заключения договора финансового участия, а также внесения инициативных платежей в бюджет города распорядитель средств бюджета города не позднее 3 рабочих дней после утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу, содержащих мероприятия по реализации инициативного проекта, по которому планируется внесение инициативного платежа в бюджет города, направляет в уполномоченный орган информацию об администрировании дохода в бюджет города по инициативному проекту с внесением инициативного платежа с указанием наименования администратора доходов бюджета города, адреса, телефона, ФИО руководителя, ФИО и телефон ответственного специалиста, и информацию о времени, дате и месте заключения договора финансового участия.

3. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты поступления информации, установленной в пункте 2 настоящего Положения направляет инициатору проекта, по которому планируется внесение инициативного платежа в бюджет города, информацию об администраторе доходов бюджета города (далее - администратор доходов), содержащую наименование администратора доходов бюджета, адрес, телефон, ФИО руководителя, ФИО, телефон ответственного специалиста и информацию о времени, дате и месте заключения договора.

4. Договор финансового участия составляется по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению, и подписывается администратором дохода бюджета города и лицом, выразившим желание осуществить финансовое участие, не позднее 10 рабочих дней со дня

направления банковских реквизитов и кода вида дохода указанных в пункте 9 настоящего Положения.

В случае если ситуация не соответствует типовой форме договора, проект договора до его подписания сторонами визируется правовым управлением администрации города.

5. Администрирование поступлений инициативных платежей осуществляется администратором доходов в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Администратор доходов в срок не позднее 2 рабочих дней с даты, направления в уполномоченный орган информации об администрировании дохода в бюджет города по инициативному проекту с внесением инициативного платежа направляет в управление финансов администрации города (далее - управление финансов) заявление, содержащее информацию об инициативном проекте с внесением инициативного платежа для присвоения кода подвида дохода, а также планируемую сумму инициативных платежей по инициативному проекту с внесением инициативного платежа.

7. Управление финансов согласовывает с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области код подвида дохода в разрезе каждого инициативного проекта с внесением инициативного платежа. Коды подвида доходов бюджета города утверждаются постановлением администрации города.

8. Управление финансов в срок не позднее 3 рабочих дней с даты опубликования постановления администрации города, указанного в пункте 7 настоящего Положения, доводит до администратора доходов код подвида дохода в разрезе каждого инициативного проекта с внесением инициативного платежа.

9. Администратор доходов в срок не позднее 3 рабочих дней после доведения кода подвида дохода по инициативному проекту с внесением инициативного платежа, направляет инициатору проекта банковские реквизиты и код вида дохода для обеспечения зачисления инициативного платежа в бюджет города.

10. Инициатор проекта обеспечивает осуществление инициативного платежа по представленным администратором доходов банковским реквизитам в срок не позднее 10 рабочих дней, со дня заключения договора.

11. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, администрация города вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

12. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города.

13. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города, рассчитывается в соответствии с пунктом 52 Положения о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске или пунктом 17 Положения о реализации Закона Челябинской области.

14. Администратор доходов, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта, предусматривающего внесение инициативного платежа, принимает решение о возврате неиспользованных денежных средств лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города (далее - решение о возврате) и представляет в управление финансов решение о возврате с приложением заявления плательщика и документов, подтверждающих наличие остатка неиспользованных денежных средств.

15. Управление финансов на основании решения о возврате, принятого администратором доходов, направляет Заявку на возврат в Управление Федерального казначейства по Челябинской области.

16. Управление Федерального казначейства по Челябинской области осуществляет возврат денежных средств лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в срок, установленный приказами Федерального казначейства РФ.

2. Трудовое участие.

17. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (далее - инициатор проекта), обеспечивает заключение договоров трудового участия и реализацию указанного участия.

Обеспечение заключения договоров трудового участия и реализации указанного участия со стороны инициатора проекта осуществляется во взаимодействии между администрацией города и заинтересованными лицами по указанным вопросам.

18. В целях заключения договора трудового участия администрация района города, на территории которой реализуется инициативный проект (далее – администрация района города), направляет инициатору проекта уведомление о необходимости заключения договора трудового участия, с указанием времени, даты и места подписания данного договора с лицом, выразившим желание осуществить трудовое участие, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о поддержке данного инициативного проекта.

19. Договор трудового участия составляется по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Положению, и подписывается главой администрации района города и лицом, выразившим желание осуществить трудовое участие, не позднее 10 рабочих дней до дня начала реализации указанного инициативного проекта.

В случае если ситуация не соответствует типовой форме договора, проект договора до его подписания сторонами визируется правовым

управлением администрации города.

20. Администрация района города направляет лицу, заключившему договор трудового участия, уведомление о дате начала и сроках исполнения работ, указанных в договоре, но не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала их исполнения.

21. Администрация района города, принимает выполненные работы на следующий рабочий день после их завершения и составляет «Акт об оказании услуги и(или) выполнении работ» в соответствии с заключенным договором трудового участия.

22. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает трудовое участие, администрация города вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере трудового участия, указанного инициатором проекта при его внесении в администрацию города.

23. В случае, если инициативный проект не был реализован договор трудового участия расторгается по соглашению сторон.

3. Имущественное участие

24. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (далее - инициатор проекта), обеспечивает заключение договоров имущественного участия и реализацию указанного участия.

Обеспечение заключения договоров имущественного участия и реализации указанного участия со стороны инициатора проекта осуществляется во взаимодействии между администрацией города и заинтересованными лицами по указанным вопросам.

25. Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о поддержке инициативного проекта, Уполномоченный орган направляет инициатору проекта уведомление о предоставлении, в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления, информации о лице, выразившем желание осуществить имущественное участие (далее – Исполнитель).

26. В течение 2 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 25 настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет ее в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями (далее – КУИиЗО), для дальнейшего заключения договора имущественного участия.

27. КУИиЗО запрашивает у лица, выразившего желание осуществить имущественное участие следующие документы:

1) на объекты движимого имущества:

- копия(и) договора(ов) поставки, накладной(ых) либо счет-фактуры, платежного поручения, срок которых не превышает 12 месяцев с момента получения объекта (при наличии);

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта (в случае отсутствия документов, установленных абзацем 2 настоящего подпункта);

- паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины (в

случае передачи транспортного средства);

2) на объекты недвижимого имущества:

- правоустанавливающие документы на имущество;
- технический паспорт, исполнительно техническую документацию (далее - ИТД), технический план объекта недвижимости (при наличии);
- отчет об оценке рыночной стоимости объекта.

28. Непредставление документов, установленных в пункте 27 настоящего Положения является основанием для отказа в приеме имущества в муниципальную казну.

29. При наличии основания для отказа в приеме имущества в муниципальную казну КУИиЗО направляет лицу, выразившему желание осуществить имущественное участие, письмо с мотивированным отказом.

30. В случае отсутствия оснований для отказа КУИиЗО составляет договор имущественного участия по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Положению, который подписывается председателем КУИиЗО, либо лицом, уполномоченным, на подписание и Исполнителем, не позднее 10 рабочих дней до дня начала реализации указанного инициативного проекта.

В случае если ситуация не соответствует типовой форме договора, проект договора до его подписания сторонами визируется правовым управлением администрации города.

31. Орган администрации города, либо казенное учреждение, ответственное за реализацию проекта (далее – ответственный исполнитель), уведомляет КУИиЗО о дате установки (использования) имущества за 5 рабочих дней до наступлений указанной даты.

32. КУИиЗО определяет дату и место приемки имущества и уведомляет о них Исполнителя и ответственного исполнителя.

33. При приемке ответственный исполнитель производит обследование имущества на предмет технического состояния объекта, соответствия передаваемого имущества требованиям действующего законодательства, регулирующий соответствующий тип имущества, соответствия ИТД (технической документации органов технической инвентаризации), отсутствия перепланировок (реконструкции) недвижимого имущества не согласованных в установленных законодательством порядке.

34. В случае соответствия имущества требованиям, установленным пунктом 33 настоящего Положения, КУИиЗО, ответственный исполнитель и Исполнитель подписывают «Акт приема передачи имущества» (далее – Акт).

Если передается недвижимое имущество, после подписания Акта, сотрудник КУИиЗО направляет заявление в Управление Росреестра о государственной регистрации права в электронном виде

35. В случае несоответствия имущества требованиям, установленным пунктом 33 настоящего Положения, ответственный исполнитель составляет дефектную ведомость и направляет ее Исполнителю.

36. После подписания Акта КУИиЗО готовит проект постановления администрации города о включении в реестр муниципального имущества и

постановке на учет в муниципальную казну.

37. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает имущественное участие, администрация города вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере имущественного участия, указанного инициатором проекта при его внесении в администрацию города.

Приложение №1
к Положению о взаимодействии
администрации города и
инициаторов проекта по вопросам
финансового, имущественного и
трудового участия

Договор
о финансовом участии в реализации инициативного проекта

город Магнитогорск

« _____ » _____ года

_____ (ФИО гражданина (при наличии) или наименование ИП, юридического лица)
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемое в
дальнейшем «Инициатор», с одной стороны и
_____,
в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, в дальнейшем «_____»,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Инициатор обязуется перечислить денежные средства в размере _____ (_____) руб. в бюджет города (далее – бюджет) в качестве инициативного платежа в целях реализации инициативного проекта _____
(наименование инициативного проекта).

1.2. Инициатор осуществляет инициативный платеж по банковским реквизитам, указанным в пункте 2.3 настоящего договора, единовременно и в полном объеме в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения данного договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. « _____ » обязан:

2.1.1. Обеспечить использование полученных от Инициатора денежных средств по целевому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить возврат Инициатору перечисленного им в бюджет инициативного платежа в случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях в реализации инициативного проекта. Размер денежных средств, подлежащих возврату Инициатору, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта. Возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном Приложением к Регламенту взаимодействия администрации города Магнитогорска и инициаторов проекта, утвержденному постановлением администрации города Магнитогорска от 20 января 2022 года №598-П.

2.2. « _____ » в вправе взыскать с Инициатора денежные средства, если Инициатор не осуществил перечисление денежных средств в размере, объеме и в срок, установленные пунктами 1.1-1.2 настоящего договора.

2.3. Инициатор обязан осуществить инициативный платеж в размере, объеме и в срок, установленные пунктами 1.1-1.2 настоящего договор, путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

Наименование администратора дохода _____

БИК _____

Банк _____

Единый казначейский счет _____

Казначейский счет _____

Лицевой счет _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

КБК доходов _____

2.4 Инициатор вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных по настоящему договору

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до момента исполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

4.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон путем подписания дополнительного соглашения.

4.3 Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон и форс-мажорные обстоятельства

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону.

5.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

5.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.5.2 настоящего договора, срок исполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.2 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Инициатор (ИП, юридическое лицо):

«_____»:

Юридический/почтовый адрес:

Юридический/почтовый адрес:

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Телефон: _____ Факс: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Банковские реквизиты: _____

Инициатор (гражданин)

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение №2
к Положению о взаимодействии
администрации города и
инициаторов проекта по вопросам
финансового, имущественного и
трудового участия

Договор

о трудовом участии в реализации инициативного проекта

город Магнитогорск

«_____» _____ года

(ФИО гражданина (при наличии) или наименование ИП, юридического лица)
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Администрации города Магнитогорска, в
лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, в дальнейшем «Администрация
города», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство безвозмездно оказать услуги и
(или) выполнить работы по реализации инициативного проекта
«_____»

(наименование инициативного проекта)

по перечню в объеме, установленные настоящим договором, а Администрация города
обязуется принять выполненные работы.

1.2. Исполнитель оказывает услуги и (или) выполняет работы лично и (или)
привлеченными силами.

2. Перечень и объем услуг и (или) работ

2.1. Перечень и объем оказываемых в соответствии с настоящим договором услуг и
(или) выполняемых работ:

№ п/п	Наименование услуги и (или) работы	Единица измерения	Объем услуги и (или) работы
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3			
2.1.4.			

3. Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ

3.1. Исполнитель оказывает услуги и (или) выполняет работы, установленные в
пункте 2.1 настоящего договора в течении периода, определенного Администрацией города
с рабочего дня, указанного в уведомлении Администрации города о необходимости
осуществления указанных услуг или работ.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель:

4.1.1. Обязан оказать услуги и (или) выполнить работы надлежащего качества по перечню в объеме и в сроки, установленные настоящим договором.

4.1.2. Вправе по соглашению с Администрацией города оказать услуги и (или) выполнить работы досрочно.

4.1.3. Вправе получать от Администрации города разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ, рассмотрение и решение которых находится в компетенции Администрации города, и информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору, предоставление которой находится в компетенции Администрации города.

4.2. Администрация города:

4.2.1. Обязана давать по просьбе Исполнителя разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ, рассмотрение и решение которых находится в компетенции Администрации города, и информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору, предоставление которой находится в компетенции Администрации города.

4.2.2. Вправе в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по настоящему договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

4.2.3. Обязана подписать и представить Исполнителю Акт об оказании услуг и (или) выполнении работ в течение ____ рабочих дней со дня выполнения работ либо предоставить мотивированный отказ в письменном виде в этот же срок.

5. Оформление оказания услуг и (или) выполнения работ

5.1. Услуги считаются оказанными и (или) работы выполненными после подписания сторонами Акта об оказании услуг и (или) выполнении работ (Приложение).

5.2. Перечень, объем оказанных услуг и (или) выполненных работ, сроки, а также иные характеристики указываются сторонами в Акте об оказании услуг и (или) выполнении работ, подписываемом сторонами по окончании оказания услуг и (или) выполнения работ.

5.3. Обнаруженные в ходе приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ недостатки, в том числе несоответствие оказанных услуг и (или) выполненных работ критериям качества, установленным настоящим договором, должны быть отражены в Акте об оказании услуг и (или) выполнении работ.

5.4. В случае если Администрация города в срок, установленный пунктом 5.2.3 настоящего договора, не представит Исполнителю подписанный Акт об оказании услуг либо мотивированный отказ от его подписания, Акт считается подписанным Администрацией города в последний день указанного срока.

6. Порядок расторжения Договора

6.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

6.2. По настоящему договору Администрация города вправе расторгнуть договор в случаях:

6.2.1. систематического нарушения Исполнителем сроков оказания услуг и (или) выполнения работ, влекущего увеличение срока окончания услуг и (или) выполнения работ более чем на ____ дней.

6.2.2. Если отступления в оказании услуг от условий настоящего договора или иные недостатки результата услуги в течение ____ дней не были устранены либо являются неустраняемыми.

6.3. По настоящему договору Исполнитель вправе расторгнуть договор в случаях:

6.3.1. Остановки Администрацией города оказания услуг и (или) выполнения работ по причинам, не зависящим от Исполнителя, на срок, превышающий ____ дней.

6.3.2. Существенного увеличения Администрацией города сложности или объемов услуг.

7. Ответственность сторон и форс-мажорные обстоятельства

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.2 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

7.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

7.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.8.2 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.2 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания его обеими сторонами и действует до момента исполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

9.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон путем подписания письменного соглашения.

10. Заключительные положения

10.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.4. Приложение:

10.4.1. Акт об оказании услуг (Приложение).

12. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель (ИП, юридическое лицо):

Администрация города:

Юридический/почтовый адрес:

Юридический/почтовый адрес:

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Телефон: _____ Факс: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Банковские реквизиты: _____

Исполнитель (гражданин)

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение
к договору о трудовом участии
в реализации инициативного проекта
от «_____» _____ года № _____

АКТ
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

г. Магнитогорск «_____» _____ г.

(ФИО гражданина (при наличии) или наименование ИП, юридического лица)
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Администрации города Магнитогорска, в
лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем «Администрация
города», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о трудовом участии в реализации инициативного
проекта от "_____" _____ года № ____ Исполнитель оказал и (или) выполнил работы,
а Администрация города приняла следующие услуги и (или) работы:

№ п/п	Наименование, перечень услуг	Единица измерения	Объем услуги	Дата исполнения
1				
2				
3				
4				

2.1. Стороны в отношении оказанных услуг и (или) выполненных работ претензий
друг к другу не имеют.

2.2 У Администрации имеются следующие замечания (претензии) к Исполнителю:

Стороны пришли к соглашению о следующем порядке и сроках устранения
Исполнителем замечаний: _____.

3. Настоящий Акт составлен в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу,
по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Администрация:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Исполнитель:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение №3
к Положению о взаимодействии
администрации города и
инициаторов проекта по вопросам
финансового, имущественного и
трудового участия

Договор
об имущественном участии в реализации инициативного проекта

город Магнитогорск

«_____» _____ года

(ФИО гражданина (при наличии) или наименование ИП, юридического лица)
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемое в
дальнейшем «Инициатор», с одной стороны и Администрации города Магнитогорска, в
лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, в дальнейшем «Администрация
города», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Инициатор безвозмездно передает Администрации города в качестве пожертвования принадлежащее ему на праве собственности имущество согласно Приложению №1 к настоящему Договору, именуемое в дальнейшем «Имущество», для реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

1.2. Инициатор гарантирует, что передаваемое Имущество никому другому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не нарушает прав третьих лиц.

2. Передача имущества Администрации города

2.1. Имущество передается Инициатором в сроки и по адресу, указанные в уведомлении Администрации города. Передача имущества подтверждается актом приема-передачи (Приложение №2).

2.2. Уведомление о сроках и месте передачи имущества направляется Администрацией города Инициатору не позднее ____ рабочих дней до указанного в уведомлении дня передачи имущества.

2.3 Инициатор передает Администрации города имущество, соответствующее законодательству, обычно предъявляемым требованиям и пригодное для целей, для которых имущество такого рода обычно используется.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Инициатор обязан:

3.1.1. Передать Администрации города Имущество согласно Приложению №1 к настоящему договору в сроки и по адресу, указанные в уведомлении, направляемом Администрацией города Инициатору в соответствии с пунктом 2.2. настоящего договора.

3.1.2. Передать Имущество, которое по качеству должно соответствовать законодательству, обычно предъявляемым требованиям и быть пригодным для целей, для которых имущество такого рода обычно используется.

3.2. Инициатор вправе проверять целевое использование имущества, переданного Администрации города по настоящему договору.

3.3. Администрация города обязана:

3.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.1 настоящего договора.

3.3.2. По требованию Инициатора предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему договору, в виде отчета в произвольной форме.

3.4. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, допускается с письменного согласия Инициатора, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.5. Использование переданного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 3.4 настоящего договора, дает право Инициатору, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены передачи.

3.6. Возврат Инициатору переданного им Администрации города имущества в случае, если инициативный проект не был реализован осуществляется в соответствии с письменным соглашением Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством и/или настоящим договором.

4.2. Если Инициатор не выполняет свои обязанности по передаче имущества, Администрация города вправе потребовать выполнения этих обязанностей либо расторжения договора и возмещения, понесенного Администрацией города реального ущерба.

4.3. Инициатор отвечает за недостатки имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил или не указал в акте приема-передачи имущества. При обнаружении таких недостатков Администрация города вправе по своему выбору потребовать от Инициатора безвозмездного устранения недостатков передаваемого имущества или возмещения своих расходов на устранение недостатков передаваемого имущества либо досрочного расторжения договора и возмещения, понесенного Администрацией города реального ущерба.

5. Срок действия, изменение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.2. Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим договором.

5.4. Администрация города вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях:

5.4.1. Если передаваемое имущество не отвечает требованиям пункта 1.2 настоящего договора;

5.5.2. Качество передаваемого имущества не отвечает требованиям пункта 2.3 настоящего договора.

5.5.3. В случаях, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящего договора.

5.6. Инициатор вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, когда Администрация города:

5.6.1. Использует переданное ей имущество не в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

5.6.2. Изменила назначение использования переданного имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, без письменного согласия Инициатора, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

6. Форс-мажор

6.1. В случае возникновения после заключения настоящего договора обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или последствия которых нельзя было предупредить (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и т.п.), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору.

6.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем, что не урегулировано условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Неотъемлемой частью договора являются:

8.3.1. Перечень передаваемого имущества (Приложение №1).

8.3.2. Акт приема-передачи имущества (Приложение №2).

7. Реквизиты и подписи сторон

Инициатор (ИП, юридическое лицо):

Администрация города:

Юридический/почтовый адрес:

Юридический/почтовый адрес:

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Инициатор (*гражданин*)

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к договору об имущественном участии
в реализации инициативного проекта
от «___» _____ года № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование, перечень имущества	Единица измерения	Объем имущества	Характеристики имущества	Условия о качестве имущества (при Варианте 1 редакции п.2.3 договора)
1					
2					
3					
4					

Подписи Сторон

Администрация города:

_____/_____(подпись/Ф.И.О.)

Инициатор:

_____/_____(подпись/Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Магнитогорск

«___» _____ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование ИП, юридического лица), именуемое в дальнейшем «Инициатор», в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность), действующего на основании _____ (документа, подтверждающего полномочия), с одной стороны и Администрации города Магнитогорска, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем «Администрация города», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором об имущественном участии в реализации инициативного проекта от «___» _____ года №___ Инициатор передал, а Администрация города приняла следующее имущество:

№ п/п	Наименование, перечень имущества	Единица измерения	Объем имущества	Соответствие условиям о качестве имущества, недостатки (при наличии)
1				
2				
3				
4				

2. Настоящий Акт составлен в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи

Администрация гор:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

_____:

(наименование органа администрации города, либо казенного учреждения, ответственное за реализацию проекта)

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Исполнитель:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)