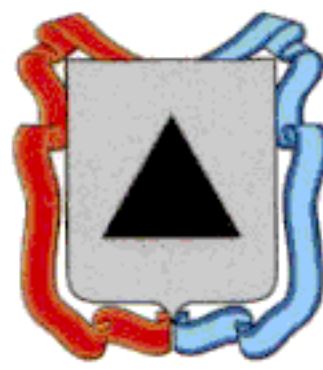




АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022

№ 598 - П

Об утверждении Регламента
взаимодействия администрации города
Магнитогорска и инициаторов проекта

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 декабря 2020 года №213 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске», от 25 декабря 2020 года №212 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия администрации города Магнитогорска и инициаторов проекта (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Москалева М.В.

Исполняющий обязанности
главы города

М.В. Москалев

Разослано: Москалеву М.В., Гаврилову Д.Ю., Курсевич М.В., Макаровой А.Н., Рассоха И.А., МГСД, ПУ, УТиКХ, МКУ «УКС», СВСиМП, прокуратуре Ленинского района, Гарант, Центр Информправо
БК

Приложение

к постановлению администрации города

от 22.01.2022 № 588-17

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия администрации города Магнитогорска и инициаторов
проекта

1. Регламент взаимодействия администрации города Магнитогорска и инициаторов проекта (далее - Регламент) устанавливает последовательность действий, сроки указанных действий, а также нормы взаимодействия администрации города Магнитогорска (далее – администрация города) и инициаторов инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет местного бюджета, либо за счет средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

2. В целях определения части территории города, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию города заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с кратким описанием инициативного проекта и сведениями о предполагаемой части территории.

3. Администрация города в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект принимает решение:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

4. Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет инициаторам проекта письмо с приложением постановления администрации города об определении части территории, либо содержащее мотивированный отказ в соответствии с основаниями и, предусмотренными пунктом 9 Порядка определения части территории города Магнитогорска, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25.12.2020 №214.

5. Органом администрации города ответственным за определение части территории города Магнитогорска, на которой могут реализовываться инициативные проекты является управление архитектуры и градостроительства администрации города.

6. Инициативный проект до его внесения в администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке

инициативных проектов. Указанные собрания или конференции проводятся в соответствии с Решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25.02.2014 №18 «Об утверждении новой редакции Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Магнитогорске», от 26.04.2011 № 76 «Об утверждении новой редакции Положения о собраниях, конференциях граждан в городе Магнитогорске».

7. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган администрации города (далее – уполномоченный орган) письма на имя главы города с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта, в том числе согласие на обработку персональных данных, в сроки, ежегодно устанавливаемые постановлением администрации города, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, либо в сроки, установленные Законом Челябинской области от 22.12.2020 г. №288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», (далее – Закон Челябинской области), в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

8. Уполномоченным органом администрации города, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии является аппарат администрации города Магнитогорска

9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города в течение 30 дней со дня его внесения с учетом проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 21 Положения о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25.12.2020 №213 (далее – Положение о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске) в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, либо в течение 45 календарных дней после окончания срока, предусмотренного частью 1 статьи 2 Закона Челябинской области в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

10. В день внесения уполномоченный орган направляет инициативный проект в Службу внешних связей и молодежной политики администрации города для опубликования (обнародования) информации о его внесении и размещении на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации города). Указанная информация должна быть опубликована (обнародована) и размещена на сайте администрации города в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 Положения о

реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, или указанные в статье 1 Закона Челябинской области, области в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также сведения об инициаторах проекта.

11. В случае, если в администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация города в лице уполномоченного органа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

12. В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 26 Положения о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, или пунктами 1-3 и 5 части 1 статьи 7 Закона Челябинской области, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, инициативный проект не допускается к конкурсному отбору, и уполномоченный орган разрабатывает и направляет в адрес инициаторов проекта, письмо, за подписью заместителя главы города – руководителя аппарата, с мотивированным отказом в поддержке инициативного проекта.

Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 26 Положения о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, или пунктом 2 статьи 7 Закона Челябинской области, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

13. Письмо направляется не позднее 20 календарных дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, и не позднее 8 календарных дней после дня окончания срока, предусмотренного частью 1 статьи 2 Закона Челябинской области, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

В случае допущения инициативного проекта до конкурсного отбора уполномоченный орган разрабатывает и направляет инициаторам проекта письмо, за подписью заместителя главы города – руководителя аппарата, в сроки установленные абзацем первым настоящего пункта.

14. В случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, и если он допущен к конкурсному отбору, инициатор проекта может

инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта.

Порядок проведения электронного голосования граждан, устанавливающий в том числе нормы по взаимодействию между администрацией города и инициаторами проекта, утверждается постановлением администрации города.

15. За три рабочих дня до дня проведения конкурсного отбора уполномоченный орган извещает инициаторов тех проектов, которые допущены до конкурсного отбора, о дате, месте и времени его проведения.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

16. В случае, если инициативный проект не прошел конкурсный отбор, уполномоченный орган разрабатывает и направляет в адрес инициаторов проекта письмо, за подписью заместителя главы города – руководителя аппарата, с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора, способом указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

17. В случае, если инициативный проект признан прошедшим конкурсный отбор, уполномоченный орган разрабатывает проект постановления администрации города о поддержке инициативного проекта, и в течение 10 рабочих дней направляет инициаторам проекта письмо, за подписью заместителя главы города – руководителя аппарата, с приложением постановления, способом указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

18. На основании постановления администрации города о поддержке инициативного проекта отраслевые органы обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в муниципальные программы города в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

Порядок взаимодействия администрации города и инициаторов проекта по вопросам участия граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в реализации инициативного проекта устанавливается Регламентом взаимодействия администрации города и инициаторов проекта по вопросам финансового, имущественного и трудового участия (прилагается).

19. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а

также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте администрации города.

21. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте администрации города в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

Приложение
к Регламенту взаимодействия
администрации города
Магнитогорска и инициаторов
проекта

Положение
о взаимодействии администрации города и инициаторов проекта по вопросам
финансового, имущественного и трудового участия

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации граждане, индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица могут участвовать в реализации инициативного проекта в форме инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия.

2. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (далее – инициатор проекта), обеспечивает внесение инициативных платежей в бюджет города и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления финансового, имущественного и (или) трудового участия.

Указанными договорами устанавливается порядок финансового, имущественного и (или) трудового участия граждан, индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

Обеспечение внесения инициативных платежей в бюджет города и (или) заключения соответствующих договоров в целях осуществления финансового, имущественного и (или) трудового участия, со стороны инициатора проекта заключается в осуществлении взаимодействия между администрацией города и заинтересованными лицами по указанным вопросам.

3. В целях обеспечения внесения инициативных платежей в бюджет города распорядитель средств бюджета города не позднее 3 рабочих дней после утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу, содержащих мероприятия по реализации инициативного проекта, по которому планируется внесение инициативного платежа в бюджет города, направляет в уполномоченный орган информацию об администрировании дохода в бюджет города по инициативному проекту с внесением инициативного платежа с указанием наименования администратора доходов бюджета города, адреса, телефона, ФИО руководителя, ФИО и телефон ответственного специалиста.

4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты поступления информации в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента направляет инициатору проекта, по которому планируется внесение инициативного платежа в бюджет города, информацию об администраторе доходов бюджета города (далее – администратор доходов), содержащую

наименование администратора доходов бюджета, адрес, телефон, ФИО руководителя, ФИО и телефон ответственного специалиста.

5. Администрирование поступлений инициативных платежей осуществляется администратором доходов в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Администратор доходов в срок не позднее 2 рабочих дней с даты, направления в уполномоченный орган информации об администрировании дохода в бюджет города по инициативному проекту с внесением инициативного платежа направляет в управление финансов администрации города (далее – управление финансов) заявление, содержащее информацию об инициативном проекте с внесением инициативного платежа для присвоения кода подвида дохода, а также планируемую сумму инициативных платежей по инициативному проекту с внесением инициативного платежа.

7. Управление финансов согласовывает с управлением Федерального казначейства по Челябинской области код подвида дохода в разрезе каждого инициативного проекта с внесением инициативного платежа. Коды подвида доходов бюджета города утверждаются постановлением администрации города.

8. Управление финансов в срок не позднее 3 рабочих дней с даты опубликования постановления администрации города, указанного в пункте 7 настоящего Регламента, доводит до администратора доходов код подвида дохода в разрезе каждого инициативного проекта с внесением инициативного платежа.

9. Администратор доходов в срок не позднее 3 рабочих дней после доведения кода подвида дохода по инициативному проекту с внесением инициативного платежа, направляет инициатору проекта банковские реквизиты и код вида дохода для обеспечения зачисления инициативного платежа в бюджет города.

10. Инициатор проекта обеспечивает осуществление инициативного платежа по представленным администратором доходов банковским реквизитам в срок не позднее 10 рабочих дней, со дня получения им банковских реквизитов и код вида дохода.

11. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, администрация города вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

12. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города.

13. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города,

рассчитывается в соответствии с пунктом 52 Положения о реализации инициативных проектов в городе Магнитогорске или пунктом 17 Положения о реализации Закона Челябинской области.

14. Администратор доходов, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта с внесением инициативного платежа, принимает решение о возврате неиспользованных денежных средств лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города (далее - решение о возврате) и представляет в управление финансов решение о возврате с приложением заявления плательщика и документов, подтверждающих наличие остатка неиспользованных денежных средств.

15. Управление финансов на основании решения о возврате, принятого администратором доходов, направляет Заявку на возврат в Управление Федерального казначейства по Челябинской области.

16. Управление Федерального казначейства по Челябинской области осуществляет возврат денежных средств лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в срок, установленный приказами Федерального казначейства РФ.



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Прокуратура Ленинского района
г. Магнитогорска

ул. Им. газеты "Правда", 14 б, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044

Главе города Магнитогорска

Бердникову С.Н.

пр. Ленина, д. 72,
г. Магнитогорск, 455044
факс: 49-04-60

В.И. ДМ № 41-2022/12-22-20750021

На № *АБ-04/862 от 08.12.2021*

В соответствии с Вашим письмом в прокуратуре района изучен проект постановления администрации города Магнитогорска «Об утверждении Регламента взаимодействия администрации города Магнитогорска и инициаторов проекта».

Изучение показало, что указанный проект постановления администрации города подготовлен в пределах предоставленных полномочий, противоречий действующему законодательству на момент проверки не установлено.

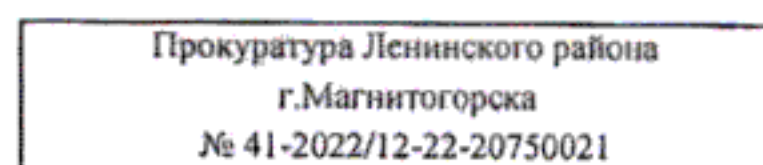
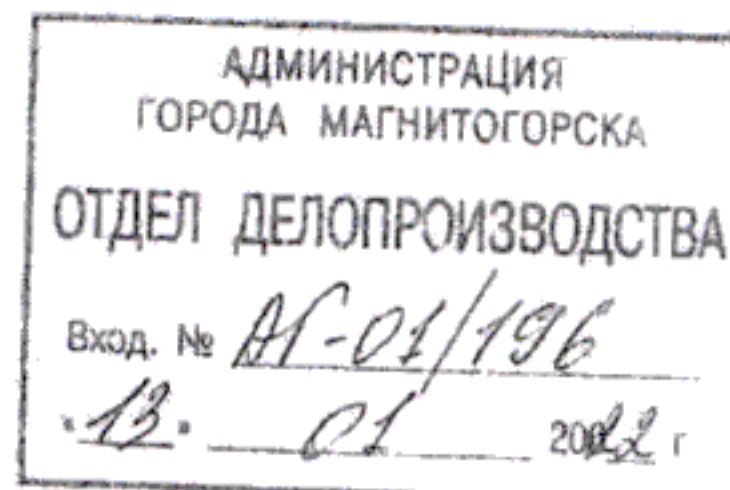
Прокурор района

старший советник юстиции

К.Н. Евдокимов

О.К. Шарипова, тел: 8 (3519) 28-38-38

АП № 066842



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления администрации города
Об утверждении Регламента взаимодействия администрации города Магнитогорска и инициаторов проекта

Должность	Инициалы, фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Подпись и замечания (при наличии)
Главный специалист	Белякова С. А. (ОДП)	19.01.2022	20.01.2022	Согласовано
Заместитель главы города - руководитель аппарата администрации города	Москалев М. В.	19.01.2022	19.01.2022	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 32770878D42221942C2F569927BA0877E8189D89 Владелец: Москалев Максим Викторович Действителен с 11.11.2020 по 11.02.2022
Заместитель главы города по финансам и экономике	Макарова А. Н.	18.01.2022	19.01.2022	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12C5C4AAA7F30342386BF2C0FBD18D72CE759AA6 Владелец: Макарова Александра Николаевна Действителен с 24.06.2021 по 24.09.2022
Юрисконсульт	Хорсова К. А.	08.12.2021	18.01.2022	Согласовано Комментарий согласующего: Код реестра: 010.150.010 Положительное заключение прокуратуры от 18.01.2022
Начальник управления финансов	Расчетова С. В.	07.12.2021	08.12.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 0D87D874EAA355DE510B0DB394D6EA6CCDE77E5A Владелец: Расчетова Светлана Васильевна Действителен с 03.02.2021 по 03.05.2022
Начальник службы внешних связей и молодежной политики	Рязанова О. М.	26.05.2021	26.05.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 29ED568434D50807701B355EBF7BE253DFCD887D Владелец: Рязанова Ольга Михайловна Действителен с 20.10.2020 по 20.01.2022
Начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами	Галеев М. Ф.	26.05.2021	27.05.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 705E03FBDD820542A09423D6EB00C39BB9DD7D7B Владелец: Галеев Мурат Фаатович Действителен с 12.05.2020 по 12.08.2021
Ведущий специалист	Бабина Р. Р.	26.05.2021	01.06.2021	Согласовано
И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства	Глебова О. В. (И.о. начальника управления)	26.05.2021	02.06.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 0A2C84F7B17BF7D1FCAED16C69ABDF3A8541C0CA Владелец: Глебова Оксана Владимировна Действителен с 14.01.2021 по 14.04.2022
Начальник правового управления	Сербул А. В.	26.05.2021	26.05.2021	Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 1A4839243B3F28D2ABA6235279A5E0A4013880F5 Владелец: Сербул Алексей Владимирович Действителен с 02.06.2020 по 02.09.2021