



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2021

№ 4803 - П

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2015 № 10247-П

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 30.07.2015 № 10247-П «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города Магнитогорска на очередной финансовый год и плановый период» (далее – постановление) следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 марта 2021 года № 102, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) в абзаце первом пункта 6 приложения № 1 к постановлению слово «надлежит» заменить словом «необходимо»;

3) подпункт 1 пункта 6 приложения № 1 к постановлению исключить;

4) подпункты 2 и 3 пункта 7 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) на основании решений Бюджетной комиссии доводит до распорядителей проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета города для исполнения действующих и принимаемых обязательств;

3) обобщает представленные распорядителями предложения по распределению проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов согласно решению бюджетной комиссии, формирует проект решения о бюджете города

на очередной финансовый год и плановый период, проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) города на долгосрочный период.

При представлении распорядителями предложений по распределению бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации общий объем бюджетных ассигнований по каждому распорядителю (за исключением публичных нормативных обязательств) не может превышать общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (за исключением публичных нормативных обязательств), доведенных управлением финансов администрации города до распорядителей.»;

5) наименование главы 3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование бюджетных ассигнований из бюджета города Магнитогорска на очередной финансовый год и плановый период»;

6) пункт 8 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Обоснование бюджетных ассигнований из бюджета города Магнитогорска на очередной финансовый год и плановый период (далее – ОБАС) - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде.»;

7) пункт 9 приложения № 1 к постановлению исключить;

8) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение);

9) разделы 5 и 6 приложения № 3 к постановлению исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А.Н.

Глава города



С.Н. Бердников

Разослано: Макаровой А.Н., УФ, ПУ, УО, УК, УФКиС, УСЗН, УЭ, МГСД, КСП, ОБУиО, УЖКХ, УИОТиС, МКУ «УКС», СВСиМП, Гарант, Центр Информправо, прокуратуре Ленинского района
аш

Методика
планирования бюджетных ассигнований бюджета города Магнитогорска
на очередной финансовый год и плановый период

1. Целью Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета города Магнитогорска на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика) является создание единой методологической базы расчета расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

2. При формировании объемов бюджетных ассигнований распорядители должны соблюдать следующие принципы:

1) формирование бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов РФ;

2) принятие мер по оптимизации бюджетных расходов;

3) достижение эффективности и рациональности расходов бюджета города.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов расчета бюджетных ассигнований бюджета города Магнитогорска (далее - расчет бюджетных ассигнований): нормативный, плановый, метода индексации и иной метод.

Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных правовыми актами администрации города.

Нормативный метод предполагает определение объема расходов по следующей формуле:

$$PO = n_1 \times K_1 + n_2 \times K_2 + \dots,$$

где:

PO - объем расходов;

n_1, n_2, \dots - нормативы расходов на одного условного носителя расходного обязательства (части расходного обязательства) (тыс. руб.);

K_1, K_2, \dots - планируемое (прогнозируемое) число условных носителей расходного обязательства (ед.) в соответствующем году (число получателей установленного норматива)

Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями,

указанными правовыми актами администрации города (муниципальной программе, ведомственной программе, договоре, соглашении, сметной стоимости объекта или стоимости основных средств).

Под методом индексации расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года.

Метод индексации предполагает определение расходов исходя из следующей формулы

$$PO = t_1 \times R_1 + t_2 \times R_2 + \dots$$

где:

PO - объем расходов;

t_1, t_2, \dots - коэффициенты увеличения (индексации) объема расходов в соответствующем году планового периода по сравнению с базовым годом;

R_1, R_2, \dots - объем расходов, утвержденный в предыдущем году

Под иным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим перечисленные методы.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по видам ассигнований, указанным в статье 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению распорядителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

6. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным автономным и муниципальными бюджетным учреждениям на иные цели осуществляется плановым методом либо методом индексации на уровень инфляции или на иной коэффициент.

7. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений и органа местного самоуправления осуществляется с учетом следующих особенностей:

- объемы бюджетных ассигнований на оплату труда рассчитываются в соответствии с соответствующими муниципальными правовыми актами;

- объемы бюджетных ассигнований на начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются иным методом в соответствии с действующим законодательством исходя из необходимости повышения тарифов страховых взносов в соответствующие внебюджетные фонды;

- объемы бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг определяются с учетом прогнозного роста тарифов и лимитов топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения;

- объем расходов на оплату услуг (за исключением коммунальных), расходов на увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, а также прочих расходов планируется на уровне текущего года при наличии потребности и исходя из фактических возможностей бюджета города Магнитогорска.

8. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, рассчитываются нормативным и плановым методами в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города, либо методом индексации на уровень инфляции или на иной коэффициент.

9. Планирование бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения осуществляется следующим образом:

1) бюджетные ассигнования на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан рассчитываются исходя из количества получающих социальную помощь, а также планируемого увеличения их количества в плановом периоде;

2) бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств планируются отдельно по каждому виду публичного обязательства и предусматриваются в соответствии с муниципальными правовыми актами, устанавливающими соответствующие расходные обязательства. Расходы бюджета города на ежемесячные денежные выплаты, пособия и другие выплаты, рассчитываются нормативным методом исходя из нормы выплаты, числа ее получателей, периодичности выплат.

10. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, а также муниципальным автономным и (или) бюджетным учреждениям города, осуществляется плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города, на

основании которых планируется предоставление указанных инвестиций, или иным методом.

11. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения муниципальных долговых обязательств города в соответствии с объемами займов, сроками их возврата, процентными ставками.

12. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов осуществляется на основании информации распорядителей, представивших в суде интересы муниципального образования о результатах рассмотрения дела в суде после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

13. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений расходов бюджета города.

14. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в бюджет города при условии обеспечения доходами и поступлениями из источников финансирования дефицита бюджета в полном объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

15. В целях обеспечения сбалансированности бюджета и с учетом планового объема доходов бюджета города объем расходов может быть скорректирован с учетом требований бюджетного законодательства.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 проекта постановления администрации города
 О внесении изменения в постановление администрации города от 30.07.2015 № 10247-П

		Сроки и результаты согласования	
Должность	Инициалы, фамилия	Дата поступления на согласование	Дата согласования
Главный специалист	Белякова С. А. (ОДП)	04.05.2021	04.05.2021
Заместитель главы города по финансам и экономике	Макарова А. Н.	02.05.2021	04.05.2021
Начальник правового управления	Сербул А. В.	06.04.2021	02.05.2021
Начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами	Галеев М. Ф.	03.03.2021	03.03.2021
Начальник управления по физической культуре и спорту	Игуменов С. В.	19.02.2021	19.02.2021
Начальник управления экономики и инвестиций	Хабибуллина Д. Х.	03.03.2021	03.03.2021
Начальник управления образования	Сафонова Н. В.	19.02.2021	20.02.2021

Подпись и замечания (при наличии)

Согласовано

Согласовано с ЭП

ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 429AE35AA46386FC1D05437FDC19BCE46E8D3A2C
 Владелец: Макарова Александра Николаевна
 Действителен с 13.04.2020 по 13.07.2021

Согласовано с ЭП

ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 397847E83F38C5CD0D1D83FF64430FDAD14C4F48
 Владелец: Голеев Аулежан Гайсанович
 Действителен с 13.03.2020 по 13.06.2021

КСГ: СВВ. СВВ. СВВ

Согласовано с ЭП

ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 705E03FBD0820542A09423D6E800C39B89DD7D7B
 Владелец: Галеев Мурат Фаатович
 Действителен с 12.05.2020 по 12.08.2021

Согласовано с ЭП

ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 3F11AF267D0E7595CAD022FFA47F590EC386DDA
 Владелец: Игуменов Сергей Вячеславович
 Действителен с 31.03.2020 по 01.12.2021

Согласовано с ЭП

ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 01DD2894006EACDC324FF4B39EC4B7E426
 Владелец: Хабибуллина Динара Хазахметовна
 Действителен с 09.11.2020 по 09.11.2021

Согласовано с ЭП

ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 6E48B2BB183C8B854166D0719C5FE68A71E77C29
 Владелец: Сафонова Наталья Викторовна
 Действителен с 28.01.2021 по 28.04.2022

					Согласовано с ЭП
Начальник управления социальной защиты населения	Ярыгина Л. Г.	19.02.2021	20.02.2021		ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 129F1F031FB49CFB4F6F5574FDE8D480A22613E4 Владелец: Ярыгина Лилия Геннадьевна Действителен с 22.12.2020 по 22.03.2022
Начальник управления культуры	Кудрявцева М. И.	19.02.2021	20.02.2021		Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 7108D3007150F1BA7585A9E92316FC116198A1D1 Владелец: Кудрявцева Млада Югановна Действителен с 31.08.2020 по 01.12.2021
Начальник управления финансов	Расчетова С. В.	19.02.2021	19.02.2021		Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 0087D874EA4355DE510B0D8394D6A6CCDE7E5A Владелец: Расчетова Светлана Васильевна Действителен с 03.02.2021 по 03.05.2022
Заместитель начальника	Абрамова Л. Р.	19.02.2021	19.02.2021		Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 5B37CA3CEA62B078E4002FCF5C369CD5CD8711A4 Владелец: Абрамова Лилия Раисовна Действителен с 23.12.2020 по 23.03.2022
Заместитель начальника	Горячева И. Н.	19.02.2021	19.02.2021		Согласовано с ЭП ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 7E2476A94BC64B8571ADEE44C2518E771AE89B37 Владелец: Горячева Ирина Николаевна Действителен с 17.11.2020 по 17.02.2022
Начальник отдела	Вишнякова Т. А.	19.02.2021	19.02.2021		Согласовано
Начальник отдела	Князева О. А.	19.02.2021	19.02.2021		Согласовано
Начальник отдела	Ушакова Н. В.	19.02.2021	19.02.2021		Согласовано