



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МАГНИТОГОРСКА**

(Управление финансов)

ПРИКАЗ

08.08.2024 № УФ-14/55

Об утверждении Положения об
Общественном совете при
Управлении финансов
администрации города
Магнитогорска

В целях обеспечения участия институтов гражданского общества в деятельности Управления финансов администрации города Магнитогорска и реализации принципов и механизмов открытости его деятельности, руководствуясь Положением об Управлении финансов администрации города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 05 октября 2022 года № 138,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении финансов администрации города Магнитогорска (Приложение к Приказу).
2. Приказ от 09.01.2023 № УФ-04/25 признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.Р. Абрамова

Боярская Анна Николаевна
8(3519)26-03-81*1326

Вр-1952488

Положение
об Общественном совете при Управлении финансов администрации
города Магнитогорска

I. Общие положения

1. Общественный совет при Управлении финансов администрации города Магнитогорска (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Управлении финансов администрации города Магнитогорска (далее - Управление финансов) и создается в целях содействия поиску эффективных решений и разработке мер по реализации муниципальной политики в установленной сфере деятельности Управления финансов на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения города Магнитогорска в работе Управления финансов по подготовке и реализации управленческих решений.

2. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, нормативных правовых актов Челябинской области и администрации города Магнитогорска, настоящего Положения.

3. Управление финансов своим приказом утверждает положение об Общественном совете, состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, и определяет лицо, ответственное за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета (далее - ответственное лицо).

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление финансов.

5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

6. Основными задачами Общественного совета являются:
осуществление общественного контроля за деятельностью Управления финансов в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, законами Челябинской области, нормативно-правовыми

актами города Магнитогорска;

совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Управления финансов с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Управления финансов;

организация и осуществление совместных действий Управления финансов и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации муниципальной политики в сфере деятельности Управления финансов;

привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Управления финансов широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения города Магнитогорска;

информирование общественности города Магнитогорска о деятельности Общественного совета посредством размещения информации на странице Управления финансов официального сайта администрации города Магнитогорска;

осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.

7. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

подготовка предложений Управлению финансов по вопросам его деятельности;

обсуждение планов работы Управления финансов и отчетов о его деятельности;

рассмотрение проектов нормативных правовых актов администрации города Магнитогорска и иных документов, подготавливаемых Управлением финансов;

рассмотрение планов закупок, организуемых Управлением финансов;

участие в оценке деятельности Управления финансов по итогам года.

III. Права Общественного совета

8. Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

принимать решения по направлениям своей деятельности;

участвовать в заседаниях органов местного самоуправления, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Управлением финансов;

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых Управлением финансов;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления финансов;

взаимодействовать с Общественной палатой города Магнитогорска (далее - Общественная палата), общественными советами при главных распорядителях средств бюджета города;

образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;

приглашать на свои заседания главных распорядителей средств бюджета города и руководителей структурных подразделений администрации города в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов, а также представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

участвовать в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, поступающих в Управление финансов.

IV. Порядок формирования состава Общественного совета

9. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста восемнадцати лет.

10. Членами Общественного совета не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

11. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

12. Количественный состав Общественного совета составляет 6 человек.

13. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

14. Срок полномочий Общественного совета составляет три года.

15. В случае выхода члена Общественного совета из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

V. Деятельность Общественного совета

16. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

17. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным председателем Общественного совета, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

18. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проходят очно в администрации города Магнитогорска, заочно и (или) дистанционно путем использования видео-конференц-связи.

19. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

20. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

21. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

22. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

23. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

24. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

25. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

взаимодействует с начальником Управления финансов по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на странице Управления финансов официального сайта администрации города Магнитогорска;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

организует подготовку годового докладов о деятельности

Общественного совета.

26. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие;

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

участвует в подготовке годового доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует их подготовку.

27. Члены Общественного совета:

27.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного;

выйти из Общественного совета по собственному желанию;

участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

27.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

27.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

27.4. Информировать секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине за 3 дня до его проведения.

28. Секретарь Общественного совета:

уведомляет руководителя Управления финансов о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

взаимодействует с ответственным лицом по вопросам организации заседаний Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

передает на хранение документацию Общественного совета

ответственному лицу по вопросам работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета годовой доклад, информацию о деятельности Общественного совета;

направляет ответственному лицу годовой доклад о деятельности Общественного совета для размещения на странице Управления финансов официального сайта администрации города Магнитогорска не позднее 20 числа, следующего за отчетным периодом.