

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 7 марта 2024 г. N 2180-П**

**О создании рабочей группы**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Магнитогорска  
Челябинской области от 30.08.2024 N 8869-П, от 18.09.2024 N 9653-П,  
от 13.12.2024 N 13220-П)

В целях проведения согласованной политики по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды, исполнения трудового законодательства, руководствуясь [Уставом](#) города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по взаимодействию территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для обеспечения исполнения работодателями и налогоплательщиками обязанности по соблюдению трудового и налогового законодательства.

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по взаимодействию территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для обеспечения исполнения работодателями и налогоплательщиками обязанности по соблюдению трудового и налогового законодательства (приложение N 1).

3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по взаимодействию территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для обеспечения исполнения работодателями и налогоплательщиками обязанности по соблюдению трудового и налогового законодательства (приложение N 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска и опубликовать в средствах массовой информации.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А.Н.

Глава города Магнитогорска  
Челябинской области  
С.Н.БЕРДНИКОВ

**Межведомственная рабочая группа  
по взаимодействию территориальных подразделений  
федеральных органов исполнительной власти и органов  
местного самоуправления для обеспечения исполнения  
работодателями и налогоплательщиками обязанности  
по соблюдению трудового и налогового законодательства**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Магнитогорска  
Челябинской области от 30.08.2024 N 8869-П, от 18.09.2024 N 9653-П)

Состав рабочей группы:

Макарова А.Н. - руководитель рабочей группы, заместитель главы города Магнитогорска

Матлюк М.К. - заместитель руководителя рабочей группы, начальник управления экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска

Члены рабочей группы:

Бугренкова Е.А. - секретарь рабочей группы, главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования

Галанская Л.Ю. - начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 17 по Челябинской области (по согласованию)

Дельмухаметова Г.Б. - начальник отделения – старший судебный пристав Ленинского района города Магнитогорска (по согласованию)

Диденко П.В. - прокурор Орджоникидзевского района города Магнитогорска (по согласованию)

Евдокимов К.Н. - прокурор Ленинского района города Магнитогорска (по согласованию)

Заикина Н.В. - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска

Манцуров Е.Н. - начальник Отдела надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации по Магнитогорскому округу (по согласованию)

Тихонов И.А. - врио начальника отдела – старшего судебного пристава Орджоникидзевского района отдела судебных приставов города Магнитогорска (по согласованию)

- |                  |   |
|------------------|---|
| Поварич В.В.     | - президент территориального объединения работодателей "Промасс-Магнитогорск" (по согласованию)                                 |
| Поздеев А.М.     | - прокурор Правобережного района города Магнитогорска (по согласованию)   |
| Семенов Б.М.     | - председатель профсоюзного комитета ППО Группы ПАО "ММК" ГМПР (по согласованию)  |
| Шастина О.А.     | - директор ОКУ "Центр занятости населения г. Магнитогорска" (по согласованию)   |
| Якшимбетова А.Б. | - начальник отделения судебных приставов Правобережного района города Магнитогорска, старший судебный пристав (по согласованию) |

Приложение N 2  
к постановлению  
администрации  
города Магнитогорска  
Челябинской области  
от 7 марта 2024 г. N 2180-П

**Положение  
о межведомственной рабочей группе по взаимодействию  
территориальных подразделений федеральных органов  
исполнительной власти и органов местного самоуправления  
для обеспечения исполнения работодателями  
и налогоплательщиками обязанности по соблюдению  
трудового и налогового законодательства**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации города Магнитогорска  
Челябинской области от 13.12.2024 N 13220-П)

**I Общие положения**

(пункт 1 изменен - в ред. [Постановление Администрации города Магнитогорска Челябинской области от 13.12.2024 №13220-П](#))

1. Межведомственная рабочая группа по взаимодействию территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для обеспечения исполнения работодателями и налогоплательщиками обязанности по соблюдению трудового и налогового законодательства (далее - рабочая группа) является координационным органом, деятельность которого направлена на выработку согласованных решений администрации города Магнитогорска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по выполнению задач в части погашения задолженности организаций по выплате заработной платы работникам и (или) задолженности перед государственными внебюджетными фондами, по обеспечению полной уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджеты муниципального образования город Магнитогорск и Челябинской области.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Магнитогорска и настоящим Положением.

3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы, контроль за исполнением решений осуществляет управление экономики и инвестиций

администрации города Магнитогорска.

## **II. Основные задачи рабочей группы**

4. Основной задачей межведомственной рабочей группы является координация взаимодействия территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для обеспечения:

1) полноты и своевременности поступления налогов в бюджеты города Магнитогорска и Челябинской области, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) исполнения трудового законодательства работодателями в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, погашения задолженности по заработной плате;

*(подпункт 3 исключен - в ред. [Постановление](#) Администрации города Магнитогорска Челябинской области от 13.12.2024 [№13220-П](#)).*

3) исключен.

## **III. Функции рабочей группы**

5. Рабочая группа в своей деятельности осуществляет следующие функции:

1) запрашивает, рассматривает, анализирует и обобщает необходимую для деятельности рабочей группы информацию, предоставленную территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и учреждениями города Магнитогорска;

2) приглашает и заслушивает на заседаниях рабочей группы руководителей и (или) собственников организаций, граждан города Магнитогорска по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

3) проводит информационно-разъяснительную работу с организациями и гражданами города Магнитогорска по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

4) разрабатывает комплекс мер по координации проводимых и планируемых мероприятий в отношении организаций и граждан города Магнитогорска по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

## **IV. Организация деятельности рабочей группы**

6. Рабочая группа состоит из руководителя, его заместителя, секретаря и членов группы.

7. Деятельностью рабочей группы руководит руководитель, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель.

8. Заседания рабочей группы проводятся не менее 12 раз в год по мере поступления материалов от налоговых органов.

Заседание рабочей группы может проводиться в очной или заочной форме.

Выездное заседание рабочей группы может проводиться в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, представителем которой является член рабочей группы.

Материалы для рассмотрения на заседании рабочей группы предоставляются в управление экономики и инвестиций администрации города налоговым органом по ежемесячному запросу.

Информация о месте, дате, времени и повестке заседания рабочей группы, материалы по вопросам, планируемыми для рассмотрения на заседании рабочей группы, направляются членам

рабочей группы не позднее чем за два дня до даты заседания рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются:

1) в случае проведения заседания рабочей группы в очной форме - путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.;

2) в случае проведения заседания рабочей группы в заочной форме - опросным путем, путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений простым большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, принявших участие в опросе.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем в течение трех рабочих дней после даты его проведения и доводится до сведения членов рабочей группы в течение двух дней после его оформления. К протоколу заседания рабочей группы, проведенного в заочном формате, участникам совещания дополнительно направляются материалы, предоставленные налогоплательщиками.

Протокол заседания рабочей группы ведется секретарем рабочей группы, в его отсутствие - иным членом рабочей группы по поручению руководителя.

Оригинал протокола заседания рабочей группы хранится в управлении экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска. Членам рабочей группы для дальнейшей работы направляется его копия.

---