



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2025

№ 7739 - П

О создании рабочей группы

В целях проведения согласованной политики по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов в бюджеты города Магнитогорска и Челябинской области и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по взаимодействию территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по соблюдению налогового законодательства.

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по взаимодействию территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по соблюдению налогового законодательства (приложение №1).

3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по взаимодействию территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по соблюдению налогового законодательства (приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Аникина О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Магнитогорска и опубликовать в средствах массовой информации.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Макарову А.Н.

Глава города Магнитогорска

С.Н. Бердников

Разослано: Макаровой А.Н., членам рабочей группы, УЭИИ, УФ, СВСиМП, ПУ, Гарант, Центр Информправо
тг

Вр-2203790

Межведомственная рабочая группа
по взаимодействию территориальных подразделений федеральных органов
исполнительной власти и органов местного самоуправления для обеспечения
исполнения налогоплательщиками обязанности по соблюдению налогового
законодательства

Состав рабочей группы:

- | | |
|---------------|---|
| Макарова А.Н. | – заместитель главы города Магнитогорска,
руководитель рабочей группы |
| Матлюк М.К. | – заместитель руководителя рабочей группы,
начальник управления экономики и инвестиций
администрации города Магнитогорска |

Члены рабочей группы:

- | | |
|---------------------|---|
| Абрамова Л.Р. | – начальник управления финансов администрации
города Магнитогорска, заместитель
руководителя рабочей группы |
| Бугренкова Е.А. | – секретарь рабочей группы, главный специалист
отдела экономического анализа и
прогнозирования |
| Галанская Л.Ю. | – начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №17 по
Челябинской области (по согласованию) |
| Дельмухаметова Г.Б. | – начальник отделения - старший судебный
пристав Ленинского района города
Магнитогорска (по согласованию) |
| Заикина Н.В. | – начальник отдела экономического анализа
и прогнозирования управления экономики
и инвестиций администрации города
Магнитогорска |
| Пестрякова Н.А. | – старший помощник прокурора
Орджоникидзевского района города
Магнитогорска (по согласованию) |
| Поздеев А.М. | – прокурор Правобережного района города
Магнитогорска (по согласованию) |

Тихонов И.А.

– врио начальника отдела - старшего судебного пристава Орджоникидзевского района отдела судебных приставов города Магнитогорска (по согласованию)

Якшимбетова А.Б.

– начальник отделения судебных приставов Правобережного района города Магнитогорска, старший судебный пристав (по согласованию)

Положение
о межведомственной рабочей группе по взаимодействию территориальных
подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов
местного самоуправления для обеспечения исполнения
налогоплательщиками обязанности по соблюдению налогового
законодательства

I Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по взаимодействию территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по соблюдению налогового законодательства (далее – рабочая группа) является координационным органом, деятельность которого направлена на выработку согласованных решений администрации города Магнитогорска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по выполнению задач в части погашения задолженности по страховым взносам перед государственными внебюджетными фондами, по обеспечению полной и своевременной уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджеты муниципального образования город Магнитогорск и Челябинской области.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Магнитогорска и настоящим Положением.

3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы, контроль за исполнением решений осуществляет управление экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска.

II Основные задачи рабочей группы

4. Основными задачами межведомственной рабочей группы является:
- 1) координация взаимодействия территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами для обеспечения полноты и своевременности поступления налогов в бюджеты города Магнитогорска и Челябинской области, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - 2) анализ и систематизация информации о рисках формирования

задолженности по налогам в бюджеты города Магнитогорска и Челябинской области, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

III Функции рабочей группы

5. Рабочая группа в своей деятельности осуществляет следующие функции:

1) запрашивает, рассматривает, анализирует и обобщает необходимую для деятельности рабочей группы информацию, предоставленную территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и учреждениями города Магнитогорска;

2) приглашает и заслушивает на заседаниях рабочей группы руководителей и (или) учредителей организаций, граждан города Магнитогорска по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

3) проводит информационно – разъяснительную работу с организациями и гражданами города Магнитогорска по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

4) разрабатывает комплекс мер по координации проводимых и планируемых мероприятий в отношении организаций и граждан города Магнитогорска по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

IV Организация деятельности рабочей группы

6. Рабочая группа состоит из руководителя, его заместителя, секретаря и членов группы.

7. Деятельностью рабочей группы руководит руководитель, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель.

8. Заседания рабочей группы проводятся не менее 12 раз в год по мере поступления материалов от налоговых органов.

Заседание рабочей группы может проводиться в очной или заочной форме.

Выездное заседание рабочей группы может проводиться в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, представителем которого является член рабочей группы.

Материалы для рассмотрения на заседании рабочей группы предоставляются в управление экономики и инвестиций администрации города налоговым органом по ежемесячному запросу.

Информация о месте, дате, времени и повестке заседания рабочей группы, материалы по вопросам, планируемым для рассмотрения на заседании рабочей группы, направляются членам рабочей группы не позднее чем за два дня до даты заседания рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются:

1) в случае проведения заседания рабочей группы в очной форме – путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.;

2) в случае проведения заседания рабочей группы в заочной форме – опросным путем, путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений простым большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, принявших участие в опросе.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

Решения рабочей группы доводятся до сведения членов рабочей группы в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания. К протоколу заседания рабочей группы, проведенного в заочном формате, участникам совещания дополнительно направляются материалы, предоставленные налогоплательщиками.

Протокол заседания рабочей группы ведется секретарем рабочей группы, в его отсутствие – иным членом рабочей группы по поручению руководителя.

Оригинал протокола заседания рабочей группы хранится в управлении экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска. Членам рабочей группы для дальнейшей работы направляется его копия.