

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021 №1388-П

Об утверждении Порядка
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ

С изменениями и дополнениями от 27.10.2021 № 11816-П, 23.12.2021 № 14518-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года №243, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А.Н.

Глава города

С.Н. Бердников

Приложение
к постановлению
администрации города
от 08.02.2021 № 1388-П

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

1. Общие положения

1-1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – Порядок) определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Магнитогорска.

2-1. Настоящий Порядок определяет правила:

1) принятия решения о разработке муниципальной программы (далее - Программа), её реализации, в том числе о сроках реализации;

2) проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы;

3) принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы, начиная с очередного финансового года, или о досрочном прекращении ее реализации по результатам оценки эффективности реализации Программы.

3-1. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города.

4-1. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основное(ые) мероприятие(я) в соответствующей сфере социально-экономического развития города.

5-1. Программа разрабатывается на срок реализации не менее трех лет.

6-1. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности цели Программы.

7-1. Разработка и реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями и участниками Программы.

8-1. Ответственным исполнителем Программы является администрация города в лице распорядителя средств бюджета города или органа администрации города, определенного в качестве ответственного за разработку и реализацию Программы (далее - ответственный исполнитель) в зависимости от уровня коэффициента значимости подпрограммы, основного мероприятия k_j , определяемого по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi \text{ где:}$$

k_j - коэффициент значимости подпрограммы, основного мероприятия для достижения целей Программы;

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы, основного мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы.

9-1. Соисполнителем Программы является распорядитель средств бюджета города или орган администрации города, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограмм(ы), входящих в состав Программы (далее - соисполнитель).

10-1. Участником Программы является распорядитель средств бюджета города или орган администрации города, являющийся ответственным за разработку и реализацию основного(ых) мероприятия(й), реализуемых в рамках Программы (далее - участник).

11-1. Основное мероприятие - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели и решение задач подпрограммы.

12-1. Основное мероприятие имеет цель, целевые показатели, перечень мероприятий, показателей мероприятий и утверждается в рамках Программы.

13-1. Мероприятия основных мероприятий не могут дублировать мероприятия других основных мероприятий.

14-1. Одно основное мероприятие реализуется только одним участником Программы.

15-1. В Программу включаются мероприятия в рамках вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации, а также мероприятия в рамках переданных государственных полномочий.

16-1. Программа утверждается постановлением администрации города. Внесение изменений в подпрограммы, основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в Программу.

2. Основные этапы разработки, согласования, утверждения и реализации Программы

17-1. Разработка, согласование проекта Программы, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы:

- 1) включение Программы в перечень муниципальных программ;
- 2) разработка, согласование проекта Программы и утверждение Программы;
- 3) реализация Программы и контроль за ходом реализации Программы;
- 4) оценка эффективности реализации Программы.

3. Принятие решения о разработке проекта Программы

18-1. Программа разрабатывается в соответствии с перечнем Программ, который формируется управлением экономики и инвестиций администрации города с учетом предложений органов администрации города исходя из целей и задач, установленных Стратегией социально-экономического развития города Магнитогорска.

19-1. Перечень Программ по форме приложения № 1 к постановлению утверждается постановлением администрации города.

20-1. Перечень Программ содержит:

- 1) наименование Программы;
- 2) нормативный документ, утверждающий Программу (указанная информация вносится после утверждения программы);
- 3) цели реализации Программы;
- 4) ответственное должностное лицо за реализацию Программы;
- 5) ответственные исполнители Программы;
- 6) соисполнители Программы;

Должностное лицо, ответственное за реализацию Программы назначается постановлением администрации города об утверждении перечня муниципальных программ.

Должностное лицо, ответственное за реализацию Программы непосредственно несет ответственность за надлежащее исполнение Программы в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к содержанию Программы

21-1. Программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития города Магнитогорска, правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, правовых актов органов государственной власти Челябинской области, правовых актов органов местного самоуправления города.

22-1. Программы разрабатываются исходя из следующих принципов:

- 1) наиболее полного охвата сферы социально-экономического развития города и бюджетных ассигнований бюджета города;
- 2) установления измеримых результатов реализации цели, задач Программы и задач подпрограмм.

23-1. В Программы включаются все расходы бюджета города за исключением:

- 1) бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Магнитогорского городского Собрания депутатов, Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска;
- 2) бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов и обязательств по мировым соглашениям;
- 3) условно утвержденных расходов;
- 4) бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга.

24-1. Программа должна содержать:

- 1) паспорт Программы по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- 2) текстовую часть Программы по следующим разделам:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

- цель и задачи Программы, показатели цели и задач Программы, сроки реализации Программы;

- перечень и краткое описание подпрограмм;

- ресурсное обеспечение Программы;

- ожидаемые результаты реализации Программы;

К содержанию разделов Программы предъявляются требования согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

3) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

4) текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

- цель и задачи подпрограммы, показатели цели и задач подпрограммы, сроки реализации подпрограммы;

- перечень и краткое описание основных мероприятий;

- ресурсное обеспечение подпрограммы;

- ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

К содержанию разделов подпрограммы предъявляются требования согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

5) приложения к текстовой части Программы (приложение №4 к настоящему Порядку).

25-1. Целевые показатели цели Программы, задачи Программы, задачи подпрограммы, определяющие степень их достижения, должны:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;

2) иметь количественное значение;

3) быть взаимосвязаны между собой и направлены на достижение цели Программы, задач Программы, задач подпрограммы соответственно.

26-1. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

27-1. В Программе должна быть обеспечена сопоставимость цели и задач Программы, цели и задач подпрограмм и их взаимная увязка с показателями цели Программы, задач Программы и задач подпрограмм.

5. Согласование проекта Программы

28-1. Проект Программы в указанной очередности подлежит обязательному согласованию с:

1) соисполнителями и участниками Программы;

2) управлением экономики и инвестиций администрации города;

3) управлением финансов администрации города;

4) правовым управлением администрации города;

5) заместителем главы города, курирующим соответствующее направление и заместителем главы города, курирующим финансовое направление.

В случае если проект Программы не согласован вышеперечисленными органами администрации города к нему прилагаются замечания.

29-1. Проект Программы, представляемый ответственным исполнителем, включает:

1) проект постановления администрации города об утверждении Программы;

2) проект Программы.

30-1. Ответственный исполнитель, соисполнитель и участники Программы несут ответственность за достоверность данных, представленных в проекте Программы и за расчет индикативных показателей.

Участник Программы анализирует и согласовывает с соисполнителем Программы:

- проект основного мероприятия на предмет соответствия целям и задачам подпрограммы, соответствия основных мероприятий обоснованности целям подпрограммы;

- индикативные показатели и их значения, в реализации которых он участвует.

Соисполнитель Программы анализирует и согласовывает с ответственным исполнителем Программы:

- проект подпрограммы на предмет соответствия целям и задачам Программы;

- индикативные показатели и их значения, в реализации которых он участвует.

Ответственный исполнитель Программы анализирует и согласует проект Программы на предмет соответствия:

- целям и задачам социально-экономического развития города;

- индикативных показателей и их значений;

- основных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограмм, заявленным целям, обоснованности и системности программных мероприятий.

31-1. Управление экономики и инвестиций оценивает проект Программы на предмет:

1) соответствия целей и задач Программы приоритетным целям (задачам) социально-экономического развития города;

2) соблюдения требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком;

3) наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение цели и решение задач Программы (подпрограммы), взаимосвязанных между собой.

32-1. Управление финансов оценивает проект Программы на предмет соответствия объемов финансирования по подпрограммам и основным мероприятиям Программы в части бюджетных средств.

33-1. Правовое управление оценивает проект Программы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

34-1. При наличии замечаний управления экономики и инвестиций, управления финансов, правового управления к Программе ответственный

исполнитель обеспечивает доработку проекта Программы и повторно предоставляет его для согласования.

35-1. Основные параметры утвержденной Программы должны соответствовать прогнозу социально-экономического развития города Магнитогорска на среднесрочный период.

36-1. Согласование проекта Программы осуществляется в сроки, предусмотренные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета города Магнитогорска.

6. Утверждение Программы

37-1. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные Программы подлежат утверждению в срок до 15 октября текущего финансового года.

38-1. Программы подлежат приведению в соответствие с решением Магнитогорского городского Собрания депутатов об утверждении бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

39-1. Программа (внесение изменений в Программу) утверждается (вносится) постановлением администрации города, которое вступает в силу со дня его подписания или с даты указанной в нем.

40-1. Постановление администрации города об утверждении Программы (о внесении изменений в Программу) подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

Программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в течение 10 дней со дня утверждения программы или внесения изменений в программу в порядке, установленном Правительством Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

7. Финансирование Программы

41-1. Утвержденные Программы реализуется за счет средств бюджета города в объемах, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период. В установленном порядке для решения задач Программы могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и средства иных источников.

42-1. К иным источникам, привлекаемым для финансирования Программы, относятся: собственные средства предприятий и организаций государственного и негосударственного секторов экономики, средства различных государственных и негосударственных фондов, общественных организаций и отдельных инвесторов, заинтересованных в реализации Программы (или ее отдельных мероприятий)

43-1. Порядок финансирования мероприятий Программы за счёт средств иных источников определяется главным распорядителем средств бюджета города. Ответственный исполнитель с учетом хода реализации Программы и оценки эффективности её реализации в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

44-1. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий Программы по сравнению с утвержденными Программой объемами, ответственный исполнитель разрабатывает дополнительные меры по привлечению иных источников для реализации мероприятий Программы в установленные сроки.

8. Управление и контроль за реализацией Программы

45-1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

Контроль за реализацией Программы осуществляет ответственное должностное лицо (заместитель главы города, курирующий Программу).

46-1. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

Внесение изменений в утвержденную Программу осуществляется в случаях:

- 1) необходимости изменения мероприятий Программы;
- 2) недостаточности бюджетных доходов;
- 3) фактического превышения доходов бюджета города;
- 4) изменения в законодательстве, определяющем отдельные полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя или участника Программы.

Обязательным приложением к проекту постановления о внесении изменений в Программу является пояснительная записка (приложение № 5 к настоящему Порядку), в которой:

- 1) отражается информация по изменениям целей, задач и индикативных показателей основных мероприятий, подпрограммы, Программы с обоснованием причин изменений;
- 2) отражаются изменения ресурсного обеспечения подпрограммы, Программы;

Проект изменений в Программу согласуется в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

47-1. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение постановлением администрации города;
- 2) формирует перечень подпрограмм, определяет перечень задач Программы, а также перечень соисполнителей Программы;

3) осуществляет координацию деятельности соисполнителей и участников по реализации Программы;

4) обеспечивает размещение Программы и годового отчета о реализации Программы на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) принимает решение о внесении изменений в Программу, обеспечивает разработку проекта изменений в Программу, его согласование и утверждение проекта постановления администрации города;

6) запрашивает у соисполнителей Программы и участников Программы сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации Программы и информации, необходимой для оценки эффективности реализации Программы;

7) подготавливает установленную отчетность о реализации Программы и в установленные сроки представляет ее в управление экономики и инвестиций;

8) проводит оценку эффективности реализации Программы;

9) разрабатывает меры по привлечению средств из областного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий Программы;

10) с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели.

48-1. Соисполнитель:

1) обеспечивает разработку подпрограммы Программы, обеспечивает согласование проекта подпрограммы с ответственным исполнителем Программы;

2) совместно с ответственным исполнителем рассматривает предложения распорядителей бюджетных средств о включении основных мероприятий в подпрограмму, формирует перечень основных мероприятий, определяет перечень задач подпрограммы, а также перечень участников Программы;

3) осуществляет контроль и несет ответственность за реализацию подпрограммы Программы;

4) представляет в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации подпрограммы Программы;

5) по запросу ответственного исполнителя представляет сведения и информацию о ходе реализации подпрограммы, в том числе копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено; актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограммы;

6) направляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета.

49-1. Участник:

1) осуществляет разработку и реализацию основных мероприятий, их согласование с ответственным исполнителем Программы;

2) несет ответственность за достижение целевых показателей основных мероприятий, реализуемых в рамках Программы;

3) формирует предложения по внесению изменений в Программу, направляет их ответственному исполнителю Программы;

4) разрабатывает и представляет ответственному исполнителю Программы отчет о реализации основных мероприятий.

50-1. Ответственное должностное лицо, ответственный исполнитель, соисполнитель и участник в рамках Программы, подпрограммы или основного мероприятия соответственно несут ответственность за:

1) своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

2) качественное выполнение реализуемых мероприятий Программы;

3) достижение показателей результатов реализации Программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации Программы;

4) достоверность информации, используемой для расчёта целевых показателей;

5) соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетности о реализации Программы;

6) исполнение договоров (муниципальных контрактов, соглашений) заключенных в рамках реализации Программы.

9. Мониторинг, составление отчета о ходе реализации Программы

51. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку отчетов о реализации Программы за следующие отчетные периоды: 1 квартал отчетного года, 1 полугодие отчетного года, 9 месяцев отчетного года, отчетный год.

Ответственные исполнители для проведения текущего мониторинга реализации Программы осуществляют сбор информации об исполнении Программы и представляют в управление экономики и инвестиций отчет о реализации Программы в срок:

по итогам 1 квартала - до 20 апреля отчетного года;

по итогам 1 полугодия - до 20 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев - до 20 октября отчетного года;

по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

52. Пакет документов за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год представляется ответственным исполнителем в управление экономики и инвестиций и должен содержать отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год) о реализации Программы по формам приложения № 6 к настоящему Порядку.

Отчет о ресурсном обеспечении программы за счет всех источников финансирования представляется на согласование в управление финансов администрации города в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города.

Управление финансов согласовывает представленный отчет о ресурсном обеспечении программы за счет всех источников финансирования на предмет соответствия расходов по основным мероприятиям, подпрограммам, Программам сводной бюджетной росписи расходов и объемам финансирования на отчетную дату.

Пакет документов годового отчета о реализации Программы должен содержать:

1) Отчет о реализации Программы по формам приложения № 6 к настоящему Порядку;

2) Расчет эффективности реализации Программы (по формам приложения № 1 к Методике оценки эффективности Программы и приложения №1 к Расчету эффективности реализации Программы);

3) Доклад о ходе реализации Программы, в составе которого приводятся следующие сведения:

а) основные результаты реализации Программы, достигнутые в отчетном году;

б) анализ причин:

- отклонений значений целевых показателей (индикаторов), достигнутых в отчетном периоде от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

- неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков мероприятий Программы в отчетном году;

- экономии бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году;

в) предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы).

53. Управление экономики и инвестиций администрации города:

1) ежеквартально (по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев) формирует сводный отчет об исполнении Программ и до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет его заместителю главы города по финансам и экономике;

2) по итогам отчетного года формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города Магнитогорска и предоставляет его в управление финансов и заместителю главы города по финансам и экономике в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.

54. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целевым показателям эффективности, предусмотренным утвержденной Программой, управление экономики и инвестиций администрации города вносит заместителю главы города по финансам и экономике предложения:

1) о корректировке целей и срока реализации Программы, перечня программных мероприятий, показателей;

2) о смене ответственного исполнителя Программы;

3) о сокращении финансирования Программы за счет средств бюджета города на очередной финансовый год;

4) о досрочном прекращении реализации Программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений).

По результатам представленного доклада и внесённых предложений заместителем главы города по финансам и экономике не позднее, чем за один

месяц до дня внесения проекта решения о бюджете города в Магнитогорское городское Собрание депутатов, принимается решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы либо о досрочном прекращении ее реализации.

Досрочное завершение Программы обязательно в случаях:

а) исключения всех полномочий, в рамках которых реализуется Программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;

б) ликвидации ответственного исполнителя и невозможности возложения его обязанностей на другого ответственного исполнителя.

55. По Программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель подготавливает и представляет в управление экономики и инвестиций администрации города отчет о выполнении Программы и отчет об эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации Программы за истекший год и за весь период реализации Программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

56. Сводный отчет об исполнении муниципальных программ и сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации города.

10. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы

57. По каждой Программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

58. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

59. Оценка эффективности реализации Программы проводят ответственные исполнители в соответствии с Приложением № 7 настоящего Порядка.

60. Расчет эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год представляется в управление экономики и инвестиций администрации города в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным по формам приложения № 1 к Методике оценки эффективности Программы и приложения 1 к Расчету эффективности реализации Программ.

61. Снижение эффективности реализации Программы является основанием для уменьшения средств, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию Программы.

Повышение эффективности реализации Программы является основанием для увеличения средств, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию Программы.

62. Для оценки эффективности реализации Программы применяются целевые показатели.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем установления для каждого из мероприятий Программы одного или нескольких целевых показателей.

63. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:

1) соответствие запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий Программы;

2) достижение установленных значений целевых показателей.

64. По итогам сопоставления оценок эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

1) эффективность реализации Программы снизилась по сравнению с предыдущим годом;

2) эффективность реализации Программы осталась на уровне предыдущего года;

3) эффективность реализации Программы повысилась по сравнению с предыдущим годом.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

Перечень муниципальных программ

Наименование муниципальной программы	Нормативный документ, утверждающий программу	Наименование цели муниципальной программы	Ответственное должностное лицо за реализацию муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы					
Ответственный исполнитель муниципальной программы					
Соисполнители муниципальной программы					
Участники муниципальной программы					
Цель муниципальной программы					
Задачи муниципальной программы	1. Задача 1. 2. Задача n.				
Целевые показатели цели муниципальной программы	1. Показатель 1, ед. изм. 2. Показатель k, ед. изм.				
Подпрограммы муниципальной программы					
Сроки реализации муниципальной программы					
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	бюджет города				
	иные источники				
	всего по источникам				
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Показатель 1, значение на последний год реализации ед. изм. 2. Показатель k, значение на последний год реализации ед. изм.				

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы муниципальной программы					
Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы					
Участники подпрограммы муниципальной программы					
Цель подпрограммы муниципальной программы					
Задачи подпрограммы муниципальной программы	1. Задача 1. 2. Задача n				
Целевые показатели цели подпрограммы муниципальной программы	1. Показатель 1, ед. изм. 2. Показатель k, ед. изм.				
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы					
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы					
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	бюджет города				
	иные источники				
	всего по источникам				
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	1. Показатель 1, значение на последний год реализации ед. изм. 2. Показатель k, значение на последний год реализации ед. изм.				

Требования к содержанию разделов Программы, подпрограммы

1. Раздел 1 "Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами" должен содержать:

- 1) развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных;
- 2) обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и целесообразности программного решения проблемы на городском уровне;

2. Раздел 2 "Цель и задачи Программы (подпрограммы), показатели цели и задач Программы (подпрограммы), сроки реализации Программы (подпрограммы)" должен содержать формулировки цели и задач Программы (подпрограммы), перечень показателей цели и задач Программы (подпрограммы), сроки реализации Программы (подпрограммы). В рамках Программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям (задачам) социально-экономического развития города в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации Программы. Для подпрограмм рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: одна задача программы реализуется посредством одной подпрограммы, при этом задача программы является целью подпрограммы, решение одной задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации одного основного мероприятия. При этом задача подпрограммы является целью основного мероприятия.

Требования, предъявляемые к цели (задаче):

- 1) специфичность (цель (задача) должна соответствовать сфере реализации Программы);
- 2) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- 3) измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить);
- 4) достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации Программы);
- 5) привязка к временному графику (должен быть установлен срок достижения цели (задачи)).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели, характеризующие достижение целей или решение задач, должны обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения или решения этих целей и задач.

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы (подпрограммы));

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы));

3) объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы к искажению результатов реализации программы (подпрограммы));

4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы (подпрограммы));

5) однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые целевые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их

сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм).

3. В разделе 3 "Перечень и краткое описание основных мероприятий" содержится информация по перечню подпрограмм (перечню основных мероприятий), их краткого описания и обоснования их выделения.

4. Раздел 4 "Ресурсное обеспечение Программы (подпрограммы)" должен включать информацию о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации Программы (подпрограммы), а также сроках, объемах и источниках финансирования.

Кроме того, в разделе должно содержаться обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета города) иных источников и средств бюджетов вышестоящих уровней для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

5. Раздел 5 "Ожидаемые результаты Программы (подпрограммы)" должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации, общую оценку вклада Программы (подпрограммы) в социально-экономическое развитие города. Ожидаемые результаты соответствуют значениям целевых показателей Программы (подпрограммы) на последний год реализации.

Раздел должен содержать перечень целевых показателей Программы по годам реализации в целом по Программе и в разрезе подпрограмм (подпрограммы). При наличии фактических значений целевых показателей за год, предшествующий началу реализации Программы (подпрограммы), их рекомендуется указывать.

При описании прогноза конечных результатов реализации Программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации Программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

- 1) изменения состояния сферы реализации Программы, а также в сопряженных сферах при реализации Программы;
- 2) выгод от реализации Программы.

Таблица 1

Сведения
о целевых показателях и их значениях
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N	Целевой показатель (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей		
			первый год действия программы	второй год действия программы	год завершения действия программы
1	2	3	6	7	8
Муниципальная программа " _____ "					
1.	Целевой показатель 1				
–	–				
Подпрограмма 1 " _____ "					
1.1.	Целевой показатель 1.1.				
–	–				
	и т.д. по подпрограммам				

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

N	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Нормативный правовой акт	Участник муниципальной программы, ответственный за реализацию основного мероприятия	Целевые показатели, основного мероприятия	Значения целевых показателей основного мероприятия, единица измерения.
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 " _____ "				
1.1.	Основное мероприятие 1.1 " _____ "			Показатель 1. —	1-ый год реализации - ___ ед.изм. 2-ой год реализации - ___ ед.изм. —
1.2.	Основное мероприятие 1.2 " _____ "				
	—				
	и т.д. по подпрограммам				

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального образования

N	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы,(тыс. руб.), годы					
			первый год действия программы	второй год действия программы	–	–	год завершения действия программы	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа "_____"	всего, в том числе:						
		ответственный исполнитель программы						
		соисполнитель 1						
		–						
		участник 1						
		–						
1.	Подпрограмма 1 "_____"	всего						
		ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)						
		участник 1						
1.1.	Основное мероприятие 1.1 "_____"	исполнитель основного мероприятия (участник программы)						
1.1.1	Мероприятие 1.1.1.	исполнитель основного мероприятия (участник программы)						
1.2.	Основное мероприятие 1.2 "_____"	исполнитель основного мероприятия (участник программы)						
1.2.1	Мероприятие 1.2.1.	исполнитель основного мероприятия (участник программы)						
–	и т.д. по подпрограммам							

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования

N	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
				первый год действия программы	второй год действия программы	–	–	год завершения действия программы	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Муниципальная программа "_____"	всего, в том числе:	всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			бюджет города							
			иные источники							
		ответственный исполнитель программы	всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			бюджет города							
			иные источники							
		соисполнитель программы 1	всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			бюджет города							
			иные источники							
		–								
		участник 1	всего							

			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			бюджет города							
			иные источники							
		—								
1.	Подпрограмма 1 " _____ "	всего, в том числе:	всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			бюджет города							
			иные источники							
		ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель государственной программы)	всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			бюджет города							
			иные источники							
		участник 1	всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			бюджет города							
иные источники										
		—								
1.1.	Основное мероприятие 1.1 " _____ "	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы)	всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			бюджет города							
			иные источники							
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1.	исполнитель основного мероприятия	всего							
			федеральный бюджет							

Перечень мероприятий основных мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Показатели	Ед. измерения	Значения показателей			
				первый год действия программы	второй год действия программы	–	год завершения действия программы
1	2	3	4	5	6	7	–
1.	Подпрограмма 1 " _____ "						
1.1.	Основное мероприятие 1.1 " _____ "						
1.1.1.	Мероприятие 1	показатель 1					
		показатель 2					
–	–	–					
1.2.	Основное мероприятие 1.2 " _____ "						
–	–	–					
	и т.д. по подпрограммам						

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

(наименование муниципальной программы)

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, объекта закупки	Муниципальный заказчик, уполномоченный на заключение муниципального контракта	Код бюджетной классификации			Предельный срок осуществления закупки	Планируемые результаты выполнения работ (оказания услуг) / срок их исполнения	Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ (оказанных услуг) (тыс.руб.)						
		РзПр	ЦСР	Группа ВР			Источник финансирования	первый год действия программы	второй год действия программы	год завершения действия программы	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа							Всего						
							Федеральный бюджет						
							Областной бюджет						

							Бюджет города						
							Иные источники						
Подпрограмма МП 1							Всего						
							Федеральный бюджет						
							Областной бюджет						
							Бюджет города						
							Иные источники						
Основное мероприятие 1.N							Всего						
							Федеральный бюджет						
							Областной бюджет						
							Бюджет города						
							Иные источники						
Объект закупки							Всего						

							Федеральный бюджет						
							Областной бюджет						
							Бюджет города						
							Иные источники						

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

Пояснительная записка
к внесению изменений в муниципальную программу

(наименование)

Период (год)					
Наименование подпрограммы Программы, цели, задачи, показателя	Действующая редакция	Планируемая редакция		Причины	
Изменение цели Программы/подпрограммы					
Изменение задач Программы/подпрограммы					
Изменение индикативных показателей Программы (подпрограммы, основного мероприятия)*					
Изменение финансирования, тыс.руб.					
Наименование подпрограммы Программы	Источники финансирования	Действующая редакция	Планируемая редакция	Отклонение	Причины**
Всего по Программе	ВСЕГО				
	ФБ				
	ОБ				
	МБ				
	ИИ				
Подпрограмма 1	ВСЕГО				
	ФБ				
	ОБ				
	МБ				
	ИИ				
Подпрограмма 2	ВСЕГО				
	ФБ				
	ОБ				
	МБ				
	ИИ				

*Указываются показатели, в которые вносятся изменения

**Указывается информация о вносимых изменениях в разрезе участников Программы

Таблица 1

Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
по состоянию на _____ 20 ____ года

N	Наименование показателя	Ед. измерения	Плановое значение на год	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение, % (по итогам года)	Причины отклонения (по итогам года)
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа " _____ "					
1.	Целевой показатель					
2.	_					
	Подпрограмма 1 " _____ "					
1.1.	Целевой показатель					
1.2.	_					
	Основное мероприятие 1.1 " _____ "					
1.1.1.	Целевой показатель					

1.1.2.	_					
	Основное мероприятие 1.2 "_____"					
1.2.1.	_					
_	и т.д. по подпрограммам					
Примечания:						
1. При заполнении формы исключить строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация						
2. По каждому мероприятию фактическое значение которого не совпадает с плановым необходимо дать соответствующее пояснение в гр.7						

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на 20 года

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Ед. измерения	Плановое значение на год	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение, % (по итогам года)	Причины отклонения (по итогам года)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1 "_____"						
1.1.	Основное мероприятие 1.1 "_____"						
1.1.1.	Мероприятие 1	показатель 1					
		показатель 2					
		–					
1.2.	Основное мероприятие 1.2 "_____"						
	и т.д. по подпрограммам						
Примечания:							
1. При заполнении формы исключить строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация							

Методика оценки эффективности реализации Программы

I. Анализ степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) Программы.

1. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum СД_{мп} / N, \text{ где}$$

$СР_{мп}$ - степень реализации Программы;

$СД_{мп}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) Программы;

N - количество целевых показателей Программы;

2. Для расчета степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) Программы $СД_{мп}$ используются следующие виды показателей:

- прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);

- обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

Расчет степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) $СД_{мп}$ производится по формуле:

а) для прямого показателя:

$$СД_{мп} = ЗП_{ф/мп} / ЗП_{п/мп},$$

б) для обратного показателя:

$$СД_{мп} = ЗП_{п/мп} / ЗП_{ф/мп},$$

где

$СД_{мп}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) Программы;

$ЗП_{ф/мп}$ - значение целевого показателя Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/мп}$ - плановое значение целевого показателя Программы.

В случае если желаемой тенденцией изменения значения показателя Программы $ЗП_{ф/мп}$ является снижение и значение $ЗП_{ф/мп}$ равно 0, то значение $СД_{мп}$ принимается равным 1.

Если ответственным исполнителем в оценке эффективности используется прогнозное (предварительное) значение показателя Программы $ЗП_{ф/мп}$, то степень

достижения планового значения соответствующего показателя (индикатора) $СД_{мп}$ не может превышать 0,7.

Степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) Программы $СД_{мп}$ не может превышать 1 или быть меньше 0.

В случаях, если:

расчетное значение $СД_{мп}$ составляет от 1 до 1,5, значение $СД_{мп}$ принимается равным 1;

расчетное значение $СД_{мп}$ составляет больше 1,5, значение $СД_{мп}$ принимается равным 0,8;

расчетное значение $СД_{мп}$ составляет меньше 0, значение $СД_{мп}$ принимается равным 0.

II. Анализ степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) подпрограмм.

3. Степень реализации подпрограммы.

Расчет степени реализации подпрограммы, включенной в Программу производится по формуле:

$$СР_{пп} = СД_{пп} / М, \text{ где}$$

$СР_{пп}$ - степень реализации подпрограммы;

$СД_{пп}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$М$ - число целевых показателей подпрограммы.

4. Степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы.

Для расчета степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы ($СД_{пп}$) используются следующие виды показателей:

- прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);

- обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

Расчет степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) $СД_{пп}$ производится по формуле:

а) для прямого показателя:

$$СД_{пп} = ЗП_{ф/пп} / ЗП_{п/пп},$$

б) для обратного показателя:

$$СД_{пп} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{ф/пп},$$

где

$СД_{пп}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы;

$ЗП_{ф/пп}$ - значение целевого показателя подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы.

В случае если желаемой тенденцией изменения значения показателя подпрограммы $ЗП_{ф/пп}$ является снижение и значение $ЗП_{ф}$ равно 0, то значение $СД_{пп}$ принимается равным 1.

Если ответственным исполнителем в оценке эффективности используется прогнозное (предварительное) значение показателя подпрограммы $ЗП_{ф/пп}$, то степень достижения планового значения соответствующего показателя (индикатора) $СД_{пп}$ не может превышать 0,7.

Степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы $СД_{пп}$ не может превышать 1 или быть меньше 0.

В случаях, если:

расчетное значение $СД_{пп}$ составляет от 1 до 1,5, значение $СД_{пп}$ принимается равным 1;

расчетное значение $СД_{пп}$ составляет больше 1,5, значение $СД_{пп}$ принимается равным 0,8;

расчетное значение $СД_{пп}$ составляет меньше 0, значение $СД_{пп}$ принимается равным 0.

III. Анализ реализации основных мероприятий подпрограмм

6. Степень реализации основного мероприятия.

Расчет степени реализации основного мероприятия, включенного в подпрограмму, осуществляется по формуле:

$$СР_{ом} = k1 * \sum СД_{ом} / J, \text{ где}$$

$СР_{ом}$ - степень реализации основного мероприятия;

$k1$ – коэффициент значимости достижения планового показателя;

В случае если показатель является показателем регионального проекта (в рамках национального проекта), предусмотренного в Программе, $k1=1,5$.

В случае если показатель не является показателем регионального проекта (в рамках национального проекта), предусмотренного в Программе, $k1=1$.

В случае если показатель является показателем основного мероприятия без расходных обязательств на его реализацию, $k1=0,9$.

$СД_{ом}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) основного мероприятия;

J - число целевых показателей основного мероприятия.

7. Для расчета степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) основного мероприятия ($СД_{ом}$) используются следующие виды показателей:

- прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);
- обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

Расчет степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) $СД_{ом}$ производится по формуле:

а) для прямого показателя:

$$СД_{ом} = ЗП_{ф/ом} / ЗП_{п/ом},$$

б) для обратного показателя:

$$СД_{ом} = ЗП_{п/ом} / ЗП_{ф/ом},$$

где

$СД_{ом}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) основного мероприятия;

$ЗП_{ф/ом}$ - значение целевого показателя основного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/ом}$ - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

В случае если желаемой тенденцией изменения значения показателя основного мероприятия $ЗП_{ф/ом}$ является снижение и значение $ЗП_{ф/ом}$ равно 0, то значение $СД_{ом}$ принимается равным 1.

Если ответственным исполнителем в оценке эффективности используется прогнозное (предварительное) значение показателя основного мероприятия $ЗП_{ф/ом}$, то степень достижения планового значения соответствующего показателя (индикатора) $СД_{ом}$ не может превышать 0,7.

Степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) основного мероприятия $СД_{ом}$ не может превышать 1 или быть меньше 0.

В случаях, если:

расчетное значение $СД_{ом}$ составляет от 1 до 1,5, значение $СД_{ом}$ принимается равным 1;

расчетное значение $СД_{ом}$ составляет больше 1,5, значение $СД_{ом}$ принимается равным 0,8;

расчетное значение $СД_{ом}$ составляет меньше 0, значение $СД_{ом}$ принимается равным 0.

8. Степень соответствия запланированному объему расходов оценивается для каждого основного мероприятия, как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям, по следующей формуле:

$$СС_{ор/ом} = З_{ф/ом} / З_{п/ом}, \text{ где}$$

$CC_{ор/ом}$ - степень соответствия запланированному объему расходов основного мероприятия;

$З_{ф/ом}$ - фактические расходы на реализацию основного мероприятия;

$З_{п/ом}$ – плановые расходы, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия.

В качестве плановых расходов указываются расходы, предусмотренные на реализацию соответствующей программы по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В случае, если основным мероприятием Программы не предусмотрены бюджетные ассигнования в отчетном году, то $CC_{ор/ом}=1$.

9. Эффективность реализации основного мероприятия рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭР_{ом} = СР_{ом} / CC_{ор/ом}, \text{ где}$$

$ЭР_{ом}$ - эффективность реализации основного мероприятия;

$СР_{ом}$ - степень реализации основного мероприятия;

$CC_{ор/ом}$ - степень соответствия запланированному объему расходов основного мероприятия.

IV. Анализ исполнения расходов, направленных на реализацию Программы.

10. Оценка исполнения расходов Программы в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$ИР_{мп} = k2 * (\sum CC_{ор/ом}) / P + k3 * CC_{ор/ом}, \text{ где}$$

$ИР_{мп}$ - исполнение расходов Программы;

$k2$ – коэффициент значимости исполнения расходов Программы в разрезе основных мероприятий ($k2=0,5$);

$CC_{ор/ом}$ - степень соответствия запланированному объему расходов основного мероприятия;

P – количество основных мероприятий Программы;

$k3$ - коэффициент значимости исполнения расходов Программы в целом ($k3=0,5$);

$CC_{ор/мп}$ - степень соответствия запланированному объему расходов Программы.

11. Степень соответствия запланированному объему расходов Программы оценивается, как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию программы к плановым значениям, по следующей формуле:

$$CC_{ор/мп} = З_{ф/мп} / З_{п/мп}, \text{ где}$$

$СС_{ор/мп}$ - степень соответствия запланированному объему расходов Программы;

$З_{ф/мп}$ - фактические расходы на реализацию Программы;

$З_{п/мп}$ – плановые расходы, предусмотренные на реализацию Программы.

В качестве плановых расходов указываются средства, предусмотренные на реализацию соответствующей программы по состоянию на 31 декабря отчетного года.

V. Анализ эффективности деятельности ответственного исполнителя и участников Программы

12. Общая оценка эффективности деятельности осуществляется на основе эффективности деятельности основного исполнителя и эффективности деятельности участников Программы.

Эффективность деятельности рассчитывается по формуле:

$$ЭД = k4 * ЭДО + k5 * \sum ЭДУ / K, \text{ где}$$

ЭД – общая оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя и участников Программы при ее реализации;

$k4$ – весовой коэффициент эффективности деятельности ответственного исполнителя Программы ($k4=0,5$);

ЭДО - эффективность деятельности ответственного исполнителя Программы;

$k5$ – весовой коэффициент эффективности деятельности участника Программы ($k5=0,5$);

ЭДУ - эффективность деятельности участника Программы;

K – общее количество участников Программы

13. Эффективность деятельности ответственного исполнителя Программы (ЭДО) осуществляется на основе оценки показателя: «Программа приведена в соответствие с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря отчетного года.

При выполнении показателя фактически достигнутое значение ЭДО принимается равным 1. В случае невыполнения показателя значение ЭДО принимается равным 0.

14. Эффективность деятельности участника Программы осуществляется на основе оценки эффективности реализации участником основных мероприятий.

Эффективность деятельности участника Программы рассчитывается по формуле:

$$ЭДУ = \sum ЭР_{ом} / I, \text{ где:}$$

ЭДУ - эффективность деятельности участника Программы;

$\mathcal{E}R_{\text{ом}}$ – эффективность реализации основного мероприятия, реализуемого участником Программы;

I – количество основных мероприятий, реализуемых одним участником Программы.

VI. Интегральная оценка эффективности реализации Программы

15. Интегральная оценка эффективности реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}R_{\text{мп}} = k_6 * \mathcal{C}P_{\text{мп}} + k_7 * \sum \mathcal{C}P_{\text{пп}} / N + k_8 * \sum \mathcal{C}P_{\text{ом}} / L + k_9 * \text{ИР}_{\text{мп}} + k_{10} * \mathcal{E}Д, \text{ где}$$

$\mathcal{E}R_{\text{мп}}$ - эффективность реализации Программы;

k_6 – весовой коэффициент степени реализации Программы ($k_6=0,25$);

$\mathcal{C}P_{\text{мп}}$ - степень реализации Программы;

k_7 – весовой коэффициент степени реализации подпрограммы ($k_7=0,2$);

$\mathcal{C}P_{\text{пп}}$ – степень реализации подпрограмм;

N – количество подпрограмм Программы;

k_8 – весовой коэффициент степени реализации основных мероприятий Программы ($k_8=0,2$);

$\mathcal{C}P_{\text{ом}}$ – степень реализации основных мероприятий Программы;

L - количество основных мероприятий Программы;

k_9 - весовой коэффициент исполнения расходов Программы ($k_9=0,25$);

$\text{ИР}_{\text{мп}}$ – исполнение расходов Программы;

k_{10} - весовой коэффициент эффективности деятельности ответственного исполнителя и участников Программы ($k_{10}=0,1$);

$\mathcal{E}Д$ – общая оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя и участников Программы при ее реализации.

Критерии эффективности Программы

16. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}R_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение $\mathcal{E}R_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}R_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,70.

Эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}R_{\text{мп}}$ составляет менее 0,70.

В отдельных случаях могут устанавливаться иные основания для признания эффективности Программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной в связи с возникновением непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств.

Оценка эффективности деятельности
ответственного исполнителя и участников
муниципальной программы _____

№ п/п	Наименование ответственного исполнителя/участника Программы	Оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя Программы, ЭДО	Оценка эффективности деятельности каждого участника Программы, ЭДУ	Оценка эффективности деятельности участников Программы ЭД
1				
2				
...				