



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2026

№ 187 - П

Об утверждении Положения
о порядке сообщения руководителями
муниципальных учреждений,
предприятий, а также руководителями
хозяйствующих субъектов с долей
участия администрации города
100 % о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, предприятий, а также руководителями хозяйствующих субъектов с долей участия администрации города 100 % о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодёжной политики администрации города Магнитогорска (Числова Г.Д.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы города Магнитогорска



М.В. Москалев

Разослано: заместителям главы города, органам администрации города, МГСД, Гарант, Центр Информправо, прокуратуре Ленинского района, ООО УК «Азимут», АО «Магнитогорскинвестстрой», АО «Горторг», АО «Горэлектросеть»

тт

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, предприятий, а также руководителями хозяйствующих субъектов с долей участия администрации города 100 % о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, предприятий, а также руководителями хозяйствующих субъектов с долей участия администрации города 100 % о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, предприятий, а также руководителями хозяйствующих субъектов с долей участия администрации города 100 % (далее – руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обязаны сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме приложения (далее – уведомление) направляется на имя главы города путем предоставления в сектор по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы администрации города Магнитогорска (далее – сектор по профилактике коррупционных правонарушений) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения руководителя вне места работы (в командировке, в отпуске, по иным причинам) он обязан не позднее первого рабочего дня с момента прибытия на место работы уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Сектор по профилактике коррупционных правонарушений предварительно рассматривает уведомление, по результатам чего его

сотрудниками подготавливается мотивированное заключение для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Магнитогорска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудники сектора по профилактике коррупционных правонарушений имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в сектор по профилактике коррупционных правонарушений, представляются председателю Комиссии для последующего рассмотрения его на заседании Комиссии.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в сектор по профилактике коррупционных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему в соответствии с порядком работы Комиссии одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения, Комиссия рекомендует главе города рассмотреть вопрос привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности.

11. Решения комиссии оформляются протоколом и направляются главе города в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии.

12. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется руководителю, подавшему уведомление, в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии и приобщается к его личному делу.

Приложение
к Положению о порядке сообщения руководителями
муниципальных учреждений, предприятий,
а также руководителями хозяйствующих субъектов
с долей участия администрации города 100 %
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе города _____
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации города Магнитогорска и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)