

## Закон Челябинской области от 30 мая 2007 г. N 144-ЗО "О регулировании муниципальной службы в Челябинской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 декабря 2007 г., 25 ноября 2008 г., 29 января, 29 октября 2009 г., 27 мая 2010 г., 25 августа 2011 г., 22 февраля, 28 июня, 29 ноября 2012 г., 28 февраля 2013 г., 26 февраля, 18 июня 2015 г., 5 апреля, 12 мая, 28 октября, 29 ноября 2016 г., 2 мая, 4 июля 2017 г., 31 января, 3 апреля, 7 сентября, 30 октября, 25 декабря 2018 г., 8 мая, 5 августа 2020 г., 3 июня 2022 г., 29 января, 2 ноября 2024 г., 1 декабря 2025 г.

ГАРАНТ: Принят [постановлением](#) Законодательного собрания от 30 мая 2007 г. N 646

### Глава I. Общие положения

#### Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, [Уставом](#) (Основным Законом) Челябинской области регулирует отношения, связанные с муниципальной службой в Челябинской области.

#### Статья 2. Муниципальная служба

1. **Муниципальная служба** - профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

*Информация об изменениях:* Часть 3 изменена с 16 ноября 2024 г. - [Закон Челябинской области от 2 ноября 2024 г. N 163-ЗО](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

### Глава II. Организация муниципальной службы в Челябинской области

#### Статья 3. Должности муниципальной службы

*Информация об изменениях:* Часть 1 изменена с 16 ноября 2024 г. - [Закон Челябинской области от 2 ноября 2024 г. N 163-ЗО](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. **Должность муниципальной службы** - должность в органе местного самоуправления, который образуется в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с [Реестром](#) должностей муниципальной службы в Челябинской области, утверждаемым законом Челябинской области.

#### Статья 4. Реестр должностей муниципальной службы в Челябинской области

*Информация об изменениях:* Часть 1 изменена с 16 ноября 2024 г. - [Закон Челябинской области от](#)

2 ноября 2024 г. N 163-ЗО

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Реестр должностей муниципальной службы в Челябинской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области предусматриваются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

#### **Статья 5.** Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Челябинской области

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

*Информация об изменениях:* [Законом Челябинской области от 29 ноября 2016 г. N 454-ЗО в часть 2 статьи 5 настоящего Закона внесены изменения](#)  
[См. текст части в предыдущей редакции](#)

2. С учетом квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Челябинской области (далее - гражданская служба области) устанавливается следующее соотношение должностей муниципальной службы и должностей гражданской службы области:

- 1) высшие должности муниципальной службы соответствуют главным должностям гражданской службы области;
- 2) главные должности муниципальной службы соответствуют ведущим должностям гражданской службы области;
- 3) ведущие должности муниципальной службы соответствуют старшим должностям гражданской службы области;
- 4) старшие и младшие должности муниципальной службы соответствуют младшим должностям гражданской службы области.

*Информация об изменениях:* [Законом Челябинской области от 29 ноября 2016 г. N 454-ЗО в наименование статьи 6 настоящего Закона внесены изменения](#)  
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

#### **Статья 6.** Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

*Информация об изменениях:* [Законом Челябинской области от 29 ноября 2016 г. N 454-ЗО часть 1 статьи 6 настоящего Закона изложена в новой редакции](#)  
[См. текст части в предыдущей редакции](#)

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

*Информация об изменениях:* [Законом Челябинской области от 29 ноября 2016 г. N 454-ЗО часть 2 статьи 6 настоящего Закона изложена в новой редакции](#)  
[См. текст части в предыдущей редакции](#)

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым

для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются **частью 3** настоящей статьи в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

*Информация об изменениях:* Часть 3 изменена с 1 января 2026 г. - [Закон Челябинской области от 1 декабря 2025 г. N 188-ЗО](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Типовые квалификационные требования для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - высшее образование;

3) ведущих должностей муниципальной службы - не ниже среднего профессионального образования;

4) старших и младших должностей муниципальной службы - не ниже среднего профессионального образования.

3-1. Утратила силу с 1 января 2026 г. - [Закон Челябинской области от 1 декабря 2025 г. N 188-ЗО](#)

*Информация об изменениях:* [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях:* Статья 6 дополнена частью 3.2 с 6 августа 2020 г. - [Закон Челябинской области от 5 августа 2020 г. N 193-ЗО](#)

3.2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

*Информация об изменениях:* Статья 6 дополнена частью 3.3 с 6 августа 2020 г. - [Закон Челябинской области от 5 августа 2020 г. N 193-ЗО](#)

3.3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

4. [Исключена.](#)

*Информация об изменениях:* [См. текст части 4 статьи 6](#)

*Информация об изменениях:* [Законом Челябинской области от 29 октября 2009 г. N 495-ЗО](#) настоящей Закон дополнен статьей 6.1

## **Статья 6.1.** Классные чины муниципальных служащих

1. **Классные чины** присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Органы местного самоуправления вправе муниципальным правовым актом установить сдачу муниципальными служащими квалификационного экзамена в качестве обязательного условия для присвоения им очередного классного чина.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

- 1) действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;
- 2) муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;
- 3) советник муниципального образования 1 или 2 класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;
- 4) советник муниципальной службы 1 или 2 класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;
- 5) референт муниципальной службы - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

3. Классный чин присваивается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

4. Классный чин муниципального служащего может быть первым или очередным и присваивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей.

5. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, по истечении одного месяца со дня его поступления на муниципальную службу, а в случае наличия в трудовом договоре условия об испытании после завершения испытания. Первым классным чином считается:

- 1) классный чин 3 класса - для высших и главных должностей муниципальной службы;
- 2) классный чин 2 класса - для ведущих и старших должностей муниципальной службы.

При присвоении первого классного чина учитывается классный чин, присвоенный гражданину по прежнему месту государственной гражданской службы Российской Федерации. При этом классный чин может присваиваться на одну ступень выше в пределах одной группы должностей.

6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении двух лет прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине при условии положительной оценки представителем нанимателя (работодателем) его профессиональной деятельности и замещения им должности муниципальной службы, для которой **частью 2** настоящей статьи предусмотрен равный или более высокий классный чин, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

В качестве меры поощрения муниципальному служащему может присваиваться очередной классный чин на одну ступень выше в пределах одной группы должностей.

7. По решению представителя нанимателя (работодателя) для муниципального служащего, которому присваивается очередной классный чин, проводится квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проводится в следующих случаях:

- 1) при несогласии муниципального служащего с решением представителя нанимателя (работодателя) не присваивать очередной классный чин в связи с отсутствием положительной оценки его профессиональной деятельности;
- 2) по заявлению муниципального служащего о досрочном присвоении очередного классного чина. При этом срок пребывания муниципального служащего в классном чине не может быть менее шести месяцев;
- 3) если сдача муниципальным служащим квалификационного экзамена является обязательным условием для присвоения ему очередного классного чина в соответствии с муниципальным правовым актом.

Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия.

8. Порядок создания квалификационной комиссии для проведения квалификационного экзамена, порядок проведения квалификационного экзамена, процедура присвоения классных чинов муниципальным служащим определяются муниципальным правовым актом.

9. Ранее присвоенный муниципальному служащему квалификационный разряд является соответствующим классному чину муниципального служащего.

10. Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с муниципальным правовым актом.

11. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для данной группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается муниципальному служащему без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

12. Запись о присвоении классного чина муниципальному служащему вносится в его личное дело и трудовую книжку.

13. При переводе муниципального служащего на нижестоящую должность присвоенный ему классный чин сохраняется.

14. При поступлении гражданина на муниципальную службу в другой орган местного самоуправления ему сохраняется классный чин, присвоенный ранее на территории Челябинской области.

15. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении его от замещаемой должности муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

### Глава III. Прохождение муниципальной службы

**Статья 7.** Нормативное правовое регулирование поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения устанавливается в соответствии с [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

*Информация об изменениях: [Законом](#) Челябинской области от 29 января 2009 г. N 352-ЗО настоящий Закон дополнен статьей 7-1*

**Статья 7-1.** Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) [исключен](#);

*Информация об изменениях: См. текст [пункта 1 части 1 статьи 7-1](#)*

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

*Информация об изменениях: Подпункт "в" изменен с 16 ноября 2024 г. - [Закон](#) Челябинской области от 2 ноября 2024 г. N 163-ЗО*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

*Информация об изменениях: Подпункт "а" изменен с 16 ноября 2024 г. - [Закон](#) Челябинской области от 2 ноября 2024 г. N 163-ЗО*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

*Информация об изменениях: Подпункт "б" изменен с 16 ноября 2024 г. - [Закон](#) Челябинской области от 2 ноября 2024 г. N 163-ЗО*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в

съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящим Законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Челябинской области", иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

*Информация об изменениях: Часть 1 дополнена пунктом 3.1 с 8 мая 2020 г. - [Закон Челябинской области от 8 мая 2020 г. N 134-ЗО](#)*

3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Закон Челябинской области от 2 ноября 2024 г. N 163-ЗО](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Закон Челябинской области от 2 ноября 2024 г. N 163-ЗО](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Закон Челябинской области от 2 ноября 2024 г. N 163-ЗО](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

*Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 16 ноября 2024 г. - [Закон Челябинской области от 2 ноября 2024 г. N 163-ЗО](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой

информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

*Информация об изменениях:* [Законом Челябинской области от 25 августа 2011 г. N 175-ЗО в пункт 10 части 1 статьи 7-1 настоящего Закона внесены изменения](#)  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

### 3. Исключена.

*Информация об изменениях:* [См. текст части 3](#)

4. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

*Информация об изменениях:* [Законом Челябинской области от 22 февраля 2012 г. N 282-ЗО статья 7-1 настоящего Закона дополнена частью 5, вступающей в силу по истечении десяти дней после дня официального опубликования названного Закона](#)

5. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные

функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 7-2. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Челябинской области.

1-1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом, при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Челябинской области.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется подразделениями (ответственными должностными лицами) по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб органов местного самоуправления по решению представителя нанимателя (работодателя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем), в порядке, установленном для проверки достоверности полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Челябинской области требований к служебному поведению.

2-1. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам по решению Губернатора Челябинской области осуществляется Правительством Челябинской области в порядке, установленном Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

*Информация об изменениях:* [Законом Челябинской области от 4 июля 2017 г. N 558-ЗО статья 7-2 настоящего Закона дополнена частью 2.2, вступающей в силу по истечении десяти дней после дня официального опубликования названного Закона](#)

2.2. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Челябинской области в порядке, установленном [статьей 3-6 Закона Челябинской области "О противодействии коррупции в Челябинской области"](#).

*Информация об изменениях:* [Законом Челябинской области от 4 июля 2017 г. N 558-ЗО статья 7-2](#) настоящего Закона дополнена частью 2.3, [вступающей в силу](#) по истечении десяти дней после дня [официального опубликования](#) названного Закона

2.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [частью 2.2](#) настоящей статьи, осуществляется по решению Губернатора Челябинской области в порядке, установленном [статьей 3-6](#) Закона Челябинской области "О противодействии коррупции в Челябинской области" для лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

*Информация об изменениях:* [Законом Челябинской области от 4 июля 2017 г. N 558-ЗО статья 7-2](#) настоящего Закона дополнена частью 2.4, [вступающей в силу](#) по истечении десяти дней после дня [официального опубликования](#) названного Закона

2.4. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с [частью 2.3](#) настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#), [Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#), Губернатор Челябинской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

### 3. [Исключена.](#)

*Информация об изменениях:* См. текст [части 3 статьи 7-2](#).

### 4. [Исключена.](#)

*Информация об изменениях:* См. текст [части 4 статьи 7-2](#).

### 5. [Исключена.](#)

*Информация об изменениях:* См. текст [части 5 статьи 7-2](#).

*Информация об изменениях:* Наименование статьи 7-3 изменено с 16 ноября 2024 г. - [Закон Челябинской области от 2 ноября 2024 г. N 163-ЗО](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Статья 7-3.** Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

2. Муниципальный служащий до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет в кадровую службу органа местного самоуправления заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, утвержденной представителем нанимателя.

3. Кадровая служба органа местного самоуправления осуществляет предварительное рассмотрение заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и мотивированное заключение кадровой службы органа местного самоуправления о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления направляются представителю нанимателя.

5. По результатам рассмотрения заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и мотивированного заключения кадровой службы органа местного самоуправления о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представитель нанимателя не позднее семи рабочих дней со дня поступления к нему указанных документов выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Кадровая служба органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в **части 5** настоящей статьи, в письменной форме уведомляет о нем муниципального служащего.

## **Статья 8.** Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

## **Статья 9.** Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

*Информация об изменениях:* **Законом** Челябинской области от 25 ноября 2008 г. N 327-ЗО в часть 2 статьи 9 настоящего Закона внесены изменения  
**См. текст части в предыдущей редакции**

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

*Информация об изменениях:* **Законом** Челябинской области от 4 июля 2017 г. N 558-ЗО в часть 3 статьи 9 настоящего Закона внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении десяти дней после дня **официального опубликования** названного Закона  
**См. текст части в предыдущей редакции**

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Челябинской области.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

*Информация об изменениях:* **Законом** Челябинской области от 4 июля 2017 г. N 558-ЗО статья 9 настоящего Закона дополнена частью 4.1, **вступающей в силу** по истечении десяти дней после дня **официального опубликования** названного Закона

4.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

*Информация об изменениях:* **Законом** Челябинской области от 4 июля 2017 г. N 558-ЗО в часть 5 статьи 9 настоящего Закона внесены изменения, **вступающие в силу** по истечении десяти дней после дня **официального опубликования** названного Закона  
**См. текст части в предыдущей редакции**

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

6. Стаж, дающий право на предоставление дополнительного отпуска за выслугу лет, определяется в соответствии со [статьей 13](#) настоящего Закона.

## **Статья 10.** Принципы оплаты труда муниципального служащего

*Информация об изменениях:* Часть 1 изменена с 17 июня 2022 г. - [Закон Челябинской области от 3 июня 2022 г. N 591-ЗО](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](#), ежемесячной надбавки за государственные награды СССР, государственные награды Российской Федерации, ежемесячной надбавки за ученую степень, ежемесячного денежного поощрения, премии, в том числе за выполнение особо важного и сложного задания, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

3. [Исключена.](#)

*Информация об изменениях:* [См. текст части 3 статьи 10](#)

## **Статья 11.** Поощрение муниципального служащего

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с [федеральными законами](#) и законами Челябинской области.

2. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) иные виды поощрения и награждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Челябинской области.

3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего либо представление к поощрению или награждению принимается представителем нанимателя (работодателем).

## **Статья 12.** Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные [федеральными законами](#) и [Законом](#) Челябинской области "О регулировании государственной гражданской службы Челябинской области".

*Информация об изменениях:* [Законом](#) Челябинской области от 29 ноября 2012 г. N 410-ЗО в часть 2 статьи 12 настоящего Закона внесены изменения  
[См. текст части в предыдущей редакции](#)

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным [статьей 5](#) настоящего Закона соотношением должностей муниципальной службы и должностей гражданской службы. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Челябинской области по соответствующей должности гражданской службы области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

*Информация об изменениях: Статья 12.1 изменена с 30 января 2024 г. - [Закон Челябинской области от 29 января 2024 г. N 2-ЗО](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

**Статья 12.1.** Обеспечение размещения информации о пенсионном обеспечении муниципальных служащих

Информация о пенсионном обеспечении муниципальных служащих, установленном настоящим Законом, размещается в [государственной информационной системе](#) "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

*Информация об изменениях: [Законом Челябинской области от 5 апреля 2016 г. N 330-ЗО](#) статья 13 настоящего Закона изложена в новой редакции, [распространяющейся](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.*

*[См. текст статьи в предыдущей редакции](#)*

**Статья 13.** Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной гражданской службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 54](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются):

- 1) периоды замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи;
- 2) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих", за исключением [подпункта "к" пункта 14](#) данного Указа;
- 3) периоды замещения должностей руководителей и специалистов в органах местного самоуправления (до установления муниципальных должностей муниципальной службы);
- 4) периоды замещения должностей руководителей и специалистов в избирательных комиссиях муниципальных образований, действовавших на постоянной основе до 1 июня 2007 года (дня вступления в силу [Федерального закона](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации");
- 5) время обучения работников органов государственной власти и местного самоуправления в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

б) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период государственной, муниципальной службы;

7) иные периоды в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области и уставами муниципальных образований, и в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим засчитываются периоды службы (работы), которые до 1 января 2016 года были в установленном порядке включены (засчитаны) муниципальным служащим в указанный стаж.

#### **Статья 14.** Порядок исчисления стажа муниципальной службы

1. Периоды, засчитываемые в стаж муниципальной службы, суммируются независимо от сроков перерыва в работе (службе).

2. Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

Периоды деятельности, указанные в [статье 13](#) настоящего Закона, засчитываются в стаж муниципальной службы из расчета один день деятельности за один день муниципальной службы.

Время нахождения граждан на военной службе по контракту засчитывается в стаж муниципальной службы из расчета один день военной службы за один день муниципальной службы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации в порядке, установленном [Федеральным законом](#) "О статусе военнослужащих") - один день военной службы за два дня муниципальной службы.

3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, а при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов, военные билеты и подтверждение стажа военной службы.

*Информация об изменениях:* [Законом](#) Челябинской области от 18 июня 2015 г. N 195-ЗО глава III настоящего Закона дополнена [статьей 14.1](#), [вступающей в силу](#) по истечении десяти дней после дня [официального опубликования](#) названного Закона

#### **Статья 14.1.** Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

*Информация об изменениях:* [Часть 2](#) изменена с 16 ноября 2024 г. - [Закон](#) Челябинской области от 2 ноября 2024 г. N 151-ЗО

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

*Информация об изменениях:* [Часть 3](#) изменена с 15 апреля 2018 г. - [Закон](#) Челябинской области от 3 апреля 2018 г. N 679-ЗО

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Конкурс объявляется органом местного самоуправления. Конкурсный отбор кандидатов на заключение договора о целевом обучении осуществляется комиссией, образуемой в органе местного самоуправления (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти членов, включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии. Состав

конкурсной комиссии определяется органом местного самоуправления.

*Информация об изменениях: Статья 14.1 дополнена частью 3-1 с 15 апреля 2018 г. - Закон Челябинской области от 3 апреля 2018 г. N 679-ЗО*

3-1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

Результаты рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

В информации о проведении конкурса указываются группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с **частью 5** настоящей статьи, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата, место и порядок проведения конкурса.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с указанием сведений о том, что он не получал среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 15 апреля 2018 г. - Закон Челябинской области от 3 апреля 2018 г. N 679-ЗО*

*См. предыдущую редакцию*

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу и ее прохождению.

6. Достоверность и полнота персональных данных и иных сведений, представленных гражданином в соответствии с **частью 5** настоящей статьи, подлежат проверке конкурсной комиссией.

*Информация об изменениях: Часть 7 изменена с 15 апреля 2018 г. - Закон Челябинской области от 3 апреля 2018 г. N 679-ЗО*

*См. предыдущую редакцию*

7. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на заключение договора о целевом обучении (далее - кандидат) на основании представленных документов, указанных в **части 5** настоящей статьи, а также по результатам конкурсной процедуры в форме индивидуального собеседования.

Представленные документы рассматриваются конкурсной комиссией без участия кандидатов не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока приема указанных документов. Индивидуальное собеседование проводится с кандидатами, представившими в установленный срок документы, соответствующие требованиям части 5 настоящей статьи.

Индивидуальное собеседование проводится в срок не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией представленных кандидатами документов.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы на знание положений **Конституции** Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Челябинской области и иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением, прохождением и прекращением

муниципальной службы, на знание русского языка и культуры речи.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает кандидату от 0 до 10 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются. Победителем конкурса признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов по итогам индивидуального собеседования. При равенстве баллов победителем конкурса признается кандидат, которому председатель конкурсной комиссии присудил наибольшее количество баллов.

Итоги конкурса подводятся в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса. Решение о заключении договора о целевом обучении с победителем конкурса принимается в день подведения итогов конкурса.

Конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора о целевом обучении простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

8. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурса. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурса.

9. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о заключении договора о целевом обучении.

В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в органе местного самоуправления, с которым заключен договор о целевом обучении, после окончания обучения в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

10. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет орган местного самоуправления.

11. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава IV. Заключительные положения

##### Статья 15. Признание утратившими силу некоторых законов Челябинской области

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

**Закон** Челябинской области от 28 мая 1998 года N 43-ЗО "О муниципальной службе в Челябинской области" (Сборник законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, 1998, N 5);

**Закон** Челябинской области от 28 октября 1999 года N 92-ЗО "О внесении изменений и дополнений в Закон области "О муниципальной службе в Челябинской области" (Ведомости Законодательного собрания Челябинской области, 1999, вып. 3, сентябрь - октябрь);

**Закон** Челябинской области от 27 декабря 2001 года N 68-ЗО "О введении в действие статей 15 и 18 и внесении изменения в статью 18 Закона Челябинской области "О муниципальной службе в Челябинской области" (Ведомости Законодательного собрания Челябинской области, 2001, вып. 13, декабрь);

**Закон** Челябинской области от 29 мая 2003 года N 161-ЗО "О внесении изменений и дополнений в Закон Челябинской области "О муниципальной службе в Челябинской области" (Ведомости Законодательного собрания Челябинской области, 2003, вып. 5, май);

**Закон** Челябинской области от 25 августа 2005 года N 390-ЗО "О внесении изменения в пункт 5 статьи 26 Закона Челябинской области "О муниципальной службе в Челябинской области" (Южноуральская панорама, 2005, 27 августа);

**Закон** Челябинской области от 26 октября 2006 года N 67-ЗО "О внесении изменений в статьи 26 и 34 Закона Челябинской области "О муниципальной службе в Челябинской области" (Южноуральская панорама, 2006, 14 ноября).

##### Статья 16. Переходные положения

1. Установить, что муниципальные должности муниципальной службы в Челябинской области, учрежденные до вступления в силу настоящего Закона, являются должностями муниципальной службы в Челябинской области.

2. До вступления в силу федерального закона о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших гражданскую службу, и их семей условия, порядок назначения и выплаты пенсии муниципальному служащему за выслугу лет определяются муниципальными правовыми актами.

**Статья 17.** Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) и распространяется на отношения, возникшие с 1 июня 2007 года.

Губернатор Челябинской области

П.И. Сумин

N 144-ЗО от 30 мая 2007 г.

8 июня 2007 г.