



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021

№ 7011 - П

О внесении изменений
в постановление администрации
города от 21.09.2010 № 10192-П

В соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 21.09.2010 №10192-П «О комиссии по соблюдению муниципальными служащими администрации города Магнитогорска основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 8 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, в сектор по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы администрации города (далее - сектор по профилактике коррупционных правонарушений). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение

(оказание) по договору работ (услуг). В секторе по профилактике коррупционных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».»;

2) пункт 10 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«10. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривается сектором по профилактике коррупционных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».»;

3) пункт 11 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривается сектором по профилактике коррупционных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

4) пункт 12 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, должностные лица сектора по профилактике коррупционных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

5) пункт 39 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сектором по профилактике коррупционных правонарушений.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодёжной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города - руководителя аппарата администрации города Москалева М.В.

Глава города



С.Н. Бердников

Разослано: заместителям главы города, органам администрации города, СВСиМП, Гарант, ЦентрИнформправо, прокуратуре Ленинского района, в дело.